

คู่มือสำหรับประชาชน
การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

งานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง (งานออกแบบและควบคุมอาคาร)

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง (งานออกแบบและควบคุมอาคาร) องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน โทรศัพท์ : ๐๗๓ - ๒๑๔๒๑๔ ต่อ ๕	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ไม่มีบทบัญญัติใดกำหนดหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างในโฉนดที่ดินไว้เป็นการเฉพาะ แต่กรณีการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง อาจมีกฎหมายบางฉบับกำหนดให้เป็นการเฉพาะในการออกหนังสือของทางราชการหรือหนังสือรับรองไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ได้ เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๐ วรรค ๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องออกเอกสารทางราชการของผู้ประสบภัยที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัยหรือประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๗๔ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสอบสวนคู่กรณี และเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหลักฐาน เป็นต้น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ประกอบกับ หนังสือที่ สส ๐๐๒๓.๔/๑๓๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ไว้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การพิจารณา

- ในการตรวจพิจารณาคำร้องขอให้้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน นั้น จะต้องพิจารณาว่า การออกหนังสือรับรองดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายบทบัญญัติใด ซึ่งหากไม่มีกฎหมายกำหนดไว้ ก็อาจเป็นคดีพิพาทเกี่ยวกับลักษณะเป็นการสร้างขึ้นโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร (มาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒)

- การยื่นคำร้องขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงโขงหลง ออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างภายในเขต ดังนี้

๑. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการจดทะเบียนจำนองที่ดิน (สำนักงานที่ดินจังหวัด สาขายะหา)

๒. ระยะเวลาในการพิจารณา (ต่อที่ดิน๑แปลง)

- ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔ วัน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

**หน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบ**

- | | |
|--|------------|
| ๑. ยื่นคำร้อง (ระยะเวลา ๑๐ นาที) | งานกองช่าง |
| ๒. เจ้าหน้าที่พิจารณาความครบถ้วนของเอกสาร นัดเวลาตรวจสอบสถานที่(ระยะเวลา ๓๐ นาที) | งานกองช่าง |
| ๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลในระบบค้นหาแปลงที่ดิน (ระยะเวลา ๓๐ นาที) | งานกองช่าง |
| ๔. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบ ถ่ายรูปบันทึกไว้เป็นหลักฐาน (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน) | งานกองช่าง |
| ๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกหนังสือรับรอง (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน) | งานกองช่าง |
| ๖. เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน) | งานกองช่าง |
| ๗. แจ้งผู้ขอรับบริการ | งานกองช่าง |

๓.รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบึงโขงหลง เตรียมหลักฐานดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินที่ดินเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ จำนวน ๑ ชุด

๒. การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

- หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องมิใช่บุคคลที่มีส่วนได้เสียต้องมีหนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ออกโดยกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน
- สำเนาหนังสือรับรองส้วม ออกโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- แบบแปลน/ผังบริเวณ แสดงพื้นที่ใช้สอยอาคาร และที่ตั้งอาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง ไม่มีค่าธรรมเนียม

๕.การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน โทรศัพท์ : ๐๗๓ - ๒๑๔๒๑๔ ต่อ ๕

ขั้นตอนการพิจารณาและระยะเวลาในการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน (รวม ๕ วัน)

