รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

อำเภอ ยะหา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,732,600 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**11,010,820 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**4,944,920 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**1,879,920 บาท**
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายกอบต. รองนายกอบต. จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกอบต. รองนายกอบต. จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายกอบต. รองนายกอบต. จำนวน 3 อัตรา จำนวน 3 เดือน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ เลขานุการนายกอบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,195,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภาอบต. รองประธานสภาอบต. เลขานุการสภาอบต. สมาชิกสภาอบต. จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

อำเภอ ยะหา จังหวัดยะลา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 43,732,600 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	**รวม**	**11,010,820 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**4,944,920 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	**รวม**	**1,879,920 บาท**
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ นายกอบต. รองนายกอบต. จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกอบต. รองนายกอบต. จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายกอบต. รองนายกอบต. จำนวน 3 อัตรา จำนวน 3 เดือน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ เลขานุการนายกอบต. จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,195,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภาอบต. รองประธานสภาอบต. เลขานุการสภาอบต. สมาชิกสภาอบต. จำนวน 12 เดือน ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **3,065,000 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 2,012,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา ได้แก่
  1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
  2. หัวหน้าสำนักปลัด
  3. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
  4. นักทรัพยากรบุคคล
  5. เจ้าพนักงานธุรการ
  6. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 253,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (เงินเสี่ยงภัย) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามวุฒิ ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสายบริหารและสายอำนวยการ ได้แก่ ปลัดอบต. และหัวหน้าสำนักปลัด

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 280,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ให้แก่ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (เงินเสี่ยงภัย) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามวุฒิ ให้แก่ ลูกจ้างประจำ

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 290,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการและภารโรง

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (เงินเสี่ยงภัย) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามวุฒิ ฯลฯ ให้แก่พนักงานจ้างตมภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**5,837,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**470,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	220,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนด จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต. เช่น เงินค่าตรวจผลงาน เงินสมนาคุณ ฯลฯ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่กำหนด		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนด		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหารอบต. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

ค่าใช้สอย **รวม** **3,738,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของอบต. เช่น รถยนต์ส่วนราชการ ครุภัณฑ์ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น เว้นอาคารที่สำนักงานหรืออาคารที่ทำการ รวมถึงอาคารประกอบอื่น ที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครอส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

ค่าจ้างทำปฏิทิน สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างทำปฏิทิน สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน 74,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองสาวนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวกตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน 504,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองสาวนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาปักเสาพาดสาย ค่าติดตั้งหม้อแปลง ค่าจ้างเดินสาย ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการไฟฟ้า จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปักเสาพาดสายค่าติดตั้งหม้อแปลง ค่าจ้างเดินสาย ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการไฟฟ้าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองสาวนท้องถิ่นอ

ค่าเช่าอาคารและที่ดิน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว 1 ก.พ. 62 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนยท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสาญญาณต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนยท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าซักฟอก	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าซักฟอกผ้าม่าน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	312,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่ากำจัดขยะมูลฝอย เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าวางท่อประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบประปา ภายนอกสถานที่ราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบบประปา ค่าติดตั้งมาตรน้ำ ค่าจ้างเหมาเดินท่อ ค่าปรับปรุงระบบประปา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว 16 ก.ค. 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาปรับปรุงและดูแลระบบเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406/ว 96 ลว 16 ก.ย. 53 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลว 10 พ.ย. 30 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย เพื่อเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือต้อนรับโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว 28 ก.ค. 48 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 0.5 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว 28 ก.ค. 48

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 450,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของ ผู้บริหารอบต. สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกอปพร.และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งให้ไปราชการ รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนสำหรับสมาชิกอปพร. ทีมกู้ภัย (OTOS) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 1,200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เลือกตั้งซ่อม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายประกาศ ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรกมารต่างๆ รวมทั้งผู้สมัครและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่ง กกต. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ

โครงการวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 106		
โครงการส่งเสริมกิจการงานสภาอบต.	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 106		
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 105		
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน	จำนวน	350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	260,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ยานพาหนะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆ ทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**800,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสาย ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ฯลฯ เป็นต้น		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ อิฐ หิน ดิน ทราย ตะปู เหล็ก ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	480,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเกษตร เช่น ปุ๋ย พันธุ์พืช ยาป้องกันและกำจัดศรัตรูพืช วัสดุเพาะชำ ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยเพร่ เช่น กระดาษโปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด สี พู่กัน ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อว้สดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง เครื่องแบบ หมวก รองเท้า ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมมบอร์ด ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุอื่น	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า เก้าอี้พลาสติก ฯลฯ เป็นต้น		
ค่าสาธารณูปโภค	**รวม**	**829,000 บาท**
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารที่ทำการอบต. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต. เป็นต้น		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	8,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำประปา น้ำบาดาล สำหรับการดำนินงานของอบต.		

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ในการติดต่อราชการและค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ เป็นต้น

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดางตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้โทรศัพท์ ฯลฯ

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 190,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเตอร์เน็ต รวมถึงอินเตอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

งบลงทุน **รวม** **208,900 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **208,900 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานชนิดแบบพนักพิงต่ำ มีล้อเลื่อน มีปุ่มปรับระดับสูงต่ำ ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้ออย่างประหยัด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 113

จัดซื้อและติดตั้งแอร์สำนักงาน จำนวน 51,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 2 เครื่อง

1. ขนาดไม่ต่ำกว่า15,000 บีทียู

2.ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

3. เป็นเครื่องปรับอากาศประกอบสำเร็จทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

4. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

5. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

6. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา)

- ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2562) หน้า 112

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลจำนวน 1 เครื่อง
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน

หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 7

4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

5. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

6. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง

7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่าWi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 111

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB
3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
5. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในหรือภายนอก จำนวน 1 หน่วย
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
8. มีแป้นพิมพ์ และเม้าส์
9. มีจอแสดภาพในตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD Z (1920x1080)
10. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b1, g , ac) และ Bluetooth

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 111

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 8,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
2. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
3. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -
4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
7. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
8. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 112

เครื่องสแกนสำหรับงานเก็บเอกสาร จำนวน 3,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 4,800x4,800 dpi
2. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
3. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 112

เครื่องสำรองไฟ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 112

ครุภัณฑ์อื่น

จัดซื้อพร้อมติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน 98,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ์ พระบรมราชินี โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้
- ชุ้มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาด 5.00 x 3.20 เมตร
- กรอบไฟเบอร์กลาส ขนาด 2.10 x 2.40 เมตร
- ภาพบรมฉายาลักษณ์ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร
- ตราสัญลักษณ์ ขนาด 1 เมตร
- ฐานเหล็ก ขนาด 1.00 เมตร
- พานพุ่มไฟเบอร์กลาส เงิน-ทอง สูง 1.00 เมตร
- ป้ายทรงพระเจริญ ขนาด 0.20 x 1.50 เมตร ครุฑ ขนาด 0.50 x 0.60 เมตร
- ฐานเหล็กค้ำยันแบบน๊อคดาวน์ ตามมาตรฐาน
เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อโดยประหยัด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 108

งบรายจ่ายอื่น **รวม** **20,000 บาท**

รายจ่ายอื่น **รวม** **20,000 บาท**

รายจ่ายอื่น

ค่าจ้างที่ปรึกษา วิจัย ประเมินผลความพึงพอใจ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมิใช่การจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างแหมาที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการของอบต.บาโงยซิแน

งานบริหารงานคลัง **รวม** **3,131,500 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **2,072,300 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **2,072,300 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,207,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ได้แก่
1. ผู้อำนวยการกองคลัง
2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา
3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
4. เจ้าพนักงานพัสดุ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 194,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ(เงินเสี่ยงภัย) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามวุฒิ ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตามระเบียบกำหนดให้เบิกจ่ายได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 488,340 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 140,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (เงินเสี่ยงภัย) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามวุฒิ ฯลฯ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ

งบดำเนินงาน รวม 1,059,200 บาท

ค่าตอบแทน รวม 332,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 170,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนด จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น เงินรางวัล เงินค่าตรวจผลงาน เงินสมนาคุณ ฯลฯ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่กำหนด

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการโดยเบิกจ่ายตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่กำหนด

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**591,200 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาจัดทำใบเสร็จรับเงิน	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดจ้างทำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย เป็นไปตามกรมส่งเริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	229,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป สำหรับปฏิบัติงานด้านงานคลัง จำนวน 3 ราย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเย็บปกหนังสือ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น		
โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564) หน้า 108		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	140,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างในการจัดทำระบบโปรแกรมแผนที่ภาษี ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 108		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ยานพาหนะ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์อื่น ๆ ทรัพย์สินอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**130,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	65,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ เป็นต้น		

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **6,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน **รวม** **50,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **50,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **50,000 บาท**

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้ใช้งานได้ตามปกติ

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย **รวม** **1,180,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **1,180,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **860,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการการให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 590,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 101

โครงการอบรมจัดตั้งสมาชิกอปพร. จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 101

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ประชาชน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 102

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านวินัยจราจรป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 102

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านอัคคีภัย จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 102

ค่าวัสดุ **รวม** **320,000 บาท**

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ ผ้าพันแผล น้ำยาล้างแผล ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 210,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องแบบอปพร. ชุดผู้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน ฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **รวม** **2,600,000 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **1,838,000 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **1,838,000 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,396,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ได้แก่
  1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
  2. นักวิชาการศึกษา
  3. ครู จำนวน 3 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (เงินเสี่ยงภัย) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามวุฒิ ฯลฯ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและครู จำนวน 5 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมตามระเบียบกำหนดให้เบิกจ่ายได้		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ ครู จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	167,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (เงินเสี่ยงภัย) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามวุฒิฯลฯ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**727,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**186,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น เงินรางวัลค่าตรวจผลงาน เงินสมนาคุณ ฯลฯ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้สอย	**รวม**	**456,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	306,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บปกหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำแผ่นป้าย แผ่นผ้าประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาคนงานต่างๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆ ทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	**รวม**	**70,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสาย ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างห้องน้ำ ไม้กวาด แปรงถูพื้น ฯลฯ เป็นต้น		

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เมาส์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ เป็นต้น

ค่าสาธารณูปโภค **รวม** **15,000 บาท**

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเช่าใช้บริการอินเตอร์เน็ต ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

งบลงทุน **รวม** **35,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **35,000 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารและเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ชนิดพนักพิงสูงและพนักพิงต่ำ มีล้อเลื่อน มีปุ่มปรับระดับการโยก สามารถปรับระดับสูงต่ำไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้ออย่างประหยัด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 113

จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบเหล็ก จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้ออย่างประหยัด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 113

จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหารและโต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ จำนวน 2 ตัว ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณจึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้ออย่างประหยัด
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 113

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 112

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม 6,645,100 บาท

งบดำเนินงาน รวม 2,881,100 บาท

ค่าใช้สอย รวม 1,049,200 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการนักเรียนตาดีกา(ตาดีกาสัมพันธ์) จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็น
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 90

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 88

โครงการท่องโลกกว้างสร้างปัญญา จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89

โครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 88

โครงการพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 90		
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 90		
โครงการส่งเสริมรักการอ่าน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 90		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	649,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ 1. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซีเยาะ สำหรับเด็กนักเรียน 90 คน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 441,000 บาท 2. ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซีเยาะ(รายหัว) สำหรับเด็กนักเรียน 90 คน เป็นเงิน 153,000 บาท 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับเด็กนักเรียนอายุ 3-5 ปี) จำนวน 40 คน เป็นเงิน 45,200 บาท - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4. ค่าจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ เป็นเงิน 10,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 2786 ลว 8 พ.ค. 62 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 ว 2598 ลว 3 ก.ค.62 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิ.ย.61 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 88		

โครงการสานสัมพันธ์ครอบครัวอบอุ่น จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89

โครงการสื่อน่าเรียนน่าเล่น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89

โครงการเสริมสร้างพัฒนาการหนูน้อยปฐมวัย จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89

โครงการหนูน้อยฟันสวย จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 89

ค่าวัสดุ **รวม** **1,831,900 บาท**

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 1,831,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่

1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

-โรงเรียนบ้านซีเยาะ จำนวน 490 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 938,940 บาท

-โรงเรียนบ้านบาโงยซิแน จำนวน 376 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 720,500 บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซีเยาะ จำนวน 90 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 172,460 บาท

โดยตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2598 ลว 3 ก.ค. 62 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิ.ย.61

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 88

งบลงทุน **รวม** **300,000 บาท**

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม** **300,000 บาท**

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมรั้ว ประตูเข้า-ออก และปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซีเยาะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ซ่อมแซมรั้ว ประตูเข้า-ออก ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 5.00 เมตร สูง 3.40 เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 7.50 ตารางเมตร
2. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ ขนาดกว้าง 3.90 เมตร ยาว 2.00 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 8.58 ตารางเมตร

ตามแบบรูปและรายละเอียดที่ อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซีเยาะ หมู่ที่ 5 ต.บาโงยซิแน อ.ยะหา จ.ยะลา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 91

งบเงินอุดหนุน **รวม** **3,464,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **3,464,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน(สพฐ.) จำนวน 3,464,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้แก่

1. โรงเรียนบ้านซีเยาะ จำนวน 490 คน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,960,000 บาท
2. โรงเรียนบ้านบาโงยซิแน จำนวน 376 คน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,504,000 บาท

โดยตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2598 ลว 3 ก.ค.62 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิ.ย.61

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 88

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข **รวม** **15,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **15,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **15,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 3811 ลว 25 มิ.ย.62 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น **รวม** **200,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **200,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **200,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างในการสำราจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

  โดยตั้งงบประมาณตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0810.5/ว 2072 ลว 5 ก.ค.61

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

  ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 98

โครงการรณรงค์ให้ความรู้ในการป้องกันโรคเอดส์ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 98

โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพประชาชน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 98

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์การฉีด ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 98

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ **รวม 1,445,960 บาท**

งบบุคลากร **รวม 945,360 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 945,360 บาท**

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 640,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
2. นักพัฒนาชุมชน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 66,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (เงินเสี่ยงภัย) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามวุฒิ ฯลฯ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตามระเบียบกำหนดให้เบิกจ่ายได้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	150,360 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	47,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (เงินเสี่ยงภัย) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามวุฒิ ฯลฯ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	**รวม**	**488,000 บาท**
ค่าตอบแทน	**รวม**	**128,000 บาท**
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนด จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต. เช่น เงินรางวัล เงินค่าตรวจผลงาน เงินสมนาคุณ ฯลฯ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		

ค่าใช้สอย	**รวม**	**310,000 บาท**
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างจัดทำแผ่นป้าย แผ่นผ้าประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำแผ่นป้าย แผ่นผ้าประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ ต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปสำหรับปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ จำนวน 2 อัตรา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว 16 ก.ค.2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค.2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆ ทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		

ค่าวัสดุ	**รวม**	**50,000 บาท**
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ คลิปหนีบกระดาษ แฟ้ม ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี พู่กัน เมมโมรี่การ์ด กระดาษโปสเตอร์ ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอิงค์เจ็ท เม้าส์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ เป็นต้น		

งบลงทุน **รวม** **12,600 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **12,600 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหมึก (Injet) จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า112

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 112

จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ จำนวน 2,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์
(Smart Card Reader) จำนวน 3 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
ดังนี้
- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์
(Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้
แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็น
อย่างน้อย
โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า113

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม 50,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 50,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการผู้สูงอายุสุขภาพดีหัวใจเบิกบาน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็น
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 94

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	**รวม**	**3,261,200 บาท**
งบบุคลากร	**รวม**	**1,582,200 บาท**
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	**รวม**	**1,582,200 บาท**
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,002,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ 1. ผู้อำนวยการกองช่าง 2. นายช่างโยธา 3. นายช่างโยธา 4. เจ้าพนักงานธุรการ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	151,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (เงินเสี่ยงภัย) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามวุฒิ ฯลฯ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตามระเบียบกำหนดให้เบิกจ่ายได้		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	314,280 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ 1. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (เงินเสี่ยงภัย) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามวุฒิ ฯลฯ ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ		

งบดำเนินงาน **รวม** **1,648,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **463,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 335,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนด จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต. เช่น เงินรางวัล เงินค่าตรวจผลงาน เงินสมนาคุณ ฯลฯ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการโดยเบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการ ที่กำหนด

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้สอย **รวม** **680,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำป้าย เช่น ป้ายทางหลวงท้องถิ่น ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เช่น ค่าจ้างเหมาคนงานประจำท้ายรถขยะ ค่าจ้างเหมาคนงานซ่อมแซมระบบประปา ค่าจ้างเหมาคนงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ค่าจ้างเหมาคนงานตัดต้นไม้ ทำความสะอาดและอื่นๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว. 9 ธ.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว 16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธ.ค. 59 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 170,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัฑ์อื่นๆ ทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ **รวม** **505,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟโซล่าเซลล์ ฟิวส์ เทปพันสาย ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ทราย กระเบื้อง ตะปู เหล็กเส้น ปูนซีเมนต์ ไม้ ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน น้ำมันเบรก ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาต่างๆ และเคมีภัณฑ์ เช่น คลอรีน กำมะถัน กรดต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี พู่กัน เมมโมรี่การ์ด กระดาษโปสเตอร์ ป้ายทางหลวงท้องถิ่น ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ เป็นต้น		

งบลงทุน **รวม** **31,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **31,000 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว ชนิดแบบพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว และพนักพิงต่ำ จำนวน 3 ตัว มีล้อเลื่อน มีปุ่มปรับระดับ การโยก สามารถปรับระดับสูงต่ำ ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่จัดซื้ออย่างประหยัด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 113

ตู้เก็บเอกสารแบบเหล็กขนาด 4 ชั้น จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 4 ชั้น ช่องเก็บแฟ้ม จำนวน 40 ช่อง ติดล้อเลื่อนคู่ 4 ล้อ ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่จัดซื้ออย่างประหยัด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 113

โต๊ะทำงาน จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ชนิดแบบหน้าโต๊ะเหล็กพ่นสี พื้นโต๊ะพร้อมกระจก มีลิ้นชักแบบล้อเลื่อน ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่จัดซื้ออย่างประหยัด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 113

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล **รวม** **386,000 บาท**

งบบุคลากร **รวม** **306,000 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** **306,000 บาท**

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินปรับปรุงค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ได้แก่
  1. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
  2. คนงานประจำรถขยะ

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (เงินเสี่ยงภัย) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามวุฒิ ฯลฯ ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป

งบดำเนินงาน **รวม** **80,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม** **30,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนด จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น เงินรางวัล เงินค่าตรวจผลงาน เงินสมนาคุณ ฯลฯ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบหนังสือสั่งการที่กำหนด

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้แก่ พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการโดยเบิกจ่ายตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่กำหนด

ค่าใช้สอย **รวม** **50,000 บาท**

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ยานพาหนะและทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน **รวม** **391,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **391,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **391,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการกองขยะกองบุญ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 108	จำนวน	24,000 บาท
โครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 108	จำนวน	12,000 บาท
โครงการจัดอบรมคัดแยกขยะในชุมชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 103	จำนวน	30,000 บาท
โครงการจ้างงานนักเรียนนักศึกษาช่วงปิดภาคเรียน *- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น* ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 96	*จำนวน*	*50,000 บาท*
โครงการพัฒนาศักยภาพและพัฒนากลุ่มอาชีพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 96	จำนวน	120,000 บาท
โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 99	จำนวน	30,000 บาท
โครงการส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสสู่สังคม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 95	จำนวน	50,000 บาท

โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชและปลูกป่าต้นน้ำเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

โดยตั้งงบประมาณตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลว 26 ม.ค. 58 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1465 ลว 4 เม.ย. 62

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 103

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 108

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 300,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 300,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 250,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 86

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะกีฬาเพื่อสุขภาพสำหรับเยาวชน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 98

ค่าวัสดุ รวม 50,000 บาท

วัสดุกีฬา จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกตะกร้อ ตาข่ายฟุตบอล ตาข่ายตะกร้อ ลูกวอลเล่ย์บอล ฯลฯ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น **รวม** **450,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม** **450,000 บาท**

ค่าใช้สอย **รวม** **450,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการพัฒนาการเรียนรู้อัลกุรอ่านแบบกีรออาตี จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92

โครงการเมาลิดสัมพันธ์ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92

โครงการส่งเสริมการถือศีลอดในเดือนรอมฎอน จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92

โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมและของดีท้องถิ่น จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92

โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 96

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92

โครงการอบรมให้ความรู้การจัดการศพตามหลักศาสนาอิสลาม จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 93

โครงการอาซูรอสัมพันธ์ สร้างสรรสามัคคี จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเงินรางวัล ค่าป้าย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 92

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน รวม 4,000,000 บาท

งบลงทุน รวม 4,000,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 4,000,000 บาท

ค่าถมดิน

โครงการปรับพื้นที่เพื่อก่อสร้างสำนักงาน อบต. จำนวน 3,650,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดินถมทั่วไป พร้อมปรับเกลี่ย ขนาดพื้นที่รวมประมาณ 25,000.00 ตารางเมตร หนาเฉลี่ย 1.00 เมตร หรือมีปริมาณดินถมทั่วไปไม่น้อยกว่า 25,000.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ ตามแบบรูปและรายละเอียดที่ อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ 3 ตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 104

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการบุกเบิกก่อสร้างถนนลูกรังสายบลูกาจือแร-ซีเยาะ จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 240.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร พร้อมวางท่อคอนกรีตอัดแรง เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00 เมตร 1 แถว แถวละ 6 ท่อน จำนวน 5 จุด หรือมีพื้นที่ผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า 960.00 ตารางเมตร ตามแบบรูปและรายละเอียดที่ อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้าง สายบลูกาจือแร - ซีเยาะ หมู่ที่ 5 ตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 75

โครงการสร้างราวสะพานบาซาเวง หมู่ที่ 3 จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างราวสะพาน (การ์ดเรล) ฝั่งซ้าย - ฝั่งขวา ยาวรวมไม่น้อยกว่า 10.00 เมตร พร้อมแผ่นโค้งปิดข้าง ตามแบบรูปและรายละเอียดที่ อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้าง สะพานบาซาเวง หมู่ที่ 3 บ้านลีมาปูโร๊ะ ตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 73

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร รวม 110,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 110,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 110,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 97

โครงการส่งเสริมพัฒนาการปศุสัตว์ตำบลบาโงยซิแน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้า 97

แผนงานงบกลาง

งบกลาง **รวม 8,506,020 บาท**

งบกลาง **รวม 8,506,020 บาท**

งบกลาง **รวม 8,506,020 บาท**

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 85,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพร้อม หักค่าจ้างของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน โดยตั้งงบประมาณตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลว 24 ธ.ค. 61

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่พนักงานจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยตั้งงบประมาณตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลว 24 ธ.ค. 61

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 5,900,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท (เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน) โดยตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลว 25 ก.ค.62

เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 1,920,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยวความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน โดยตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลว 25 ก.ค.62

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน โดยตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2927 ลว 25 ก.ค.62

สำรองจ่าย จำนวน 210,694 บาท

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยตั้งงบประมาณตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 200,326 บาท