



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ที่ ยล ๗๔๙๐๒/-

วันที่ ๐ 7 ธ.ค. 2563

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

กล่าว

(นายมะฮ์สัน มะ)

เจ้าหน้าที่

(นางพาณิรัตน์ ภักดิ์ศรีโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ท.ร.ด.  
(นายชอริ กามก)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

(นายมุฮัมมัดมุขดา บาฮิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโง้ง  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าโง้ง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมุขามัตมขตา บาอี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าโง้ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงซิแ่น (Mb๓๑๒๐๐๐๘๕๕๕) ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

| ลำดับ<br>ที่ | รหัสแผนจัดซื้อจัด<br>จ้าง | ชื่อโครงการ                                              | งบประมาณ<br>โครงการ<br>(บาท) | คาดว่าจะ<br>ประกาศจัดซื้อจัด<br>จ้าง<br>(เดือน/ปี) |
|--------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑            | P๖๓๑๒๐๐๑๑๗๘๐              | ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ)                 | ๒,๕๐๐.๐๐                     | ๐๓/๒๕๖๔                                            |
| ๒            | P๖๓๑๒๐๐๑๑๗๗๖              | ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องปริ้นเตอร์)              | ๔,๕๐๐.๐๐                     | ๐๒/๒๕๖๔                                            |
| ๓            | P๖๓๑๒๐๐๑๑๗๖๗              | ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้ง<br>โต๊ะ) | ๒๒,๐๐๐.๐๐                    | ๐๒/๒๕๖๔                                            |
| ๔            | P๖๓๑๒๐๐๑๑๘๘๓              | ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องโทรสาร)                     | ๕,๐๐๐.๐๐                     | ๐๕/๒๕๖๔                                            |
| ๕            | P๖๓๑๒๐๐๑๑๘๖๖              | ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน)                         | ๒๒,๕๐๐.๐๐                    | ๐๕/๒๕๖๔                                            |
| ๖            | P๖๓๑๒๐๐๑๑๘๕๔              | ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสารแบบเหล็ก)             | ๑๓,๐๐๐.๐๐                    | ๐๖/๒๕๖๔                                            |
| ๗            | P๖๓๑๒๐๐๑๑๘๐๖              | ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องอ่านบัตร<br>เอนกประสงค์) | ๑,๔๐๐.๐๐                     | ๐๓/๒๕๖๔                                            |
| ๘            | P๖๓๑๒๐๐๑๑๘๑๗              | ซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เตาหัวเร่งพร้อมถัง<br>แก๊ส)  | ๕,๐๐๐.๐๐                     | ๐๕/๒๕๖๔                                            |
| ๙            | P๖๓๑๒๐๐๑๑๘๒๙              | ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)                   | ๑๐,๕๐๐.๐๐                    | ๐๖/๒๕๖๔                                            |
| ๑๐           | P๖๓๑๒๐๐๑๑๘๘๖              | ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)                   | ๘,๐๐๐.๐๐                     | ๐๓/๒๕๖๔                                            |