แผนอัตรากำลัง 3 ปี



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ฉบับ ปรับปรุงครั้งที่ 2/2568)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต. จังหวัดยะลา) มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอิมรัล สะแต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและพัฒนากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สามารถดำเนินการตามภาคกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ อีกทั้งยังช่วยในการคาดคะเน การใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้เหมาะกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สามารถพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างอย่างมีทิศทางและตรงตามเป้าหมาย ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เหมาะสมต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1	
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล	1
บทที่ 2	
1. หลักการและเหตุผล	8
2. วัตถุประสงค์	8
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	9
4. สภาพปัญหา ของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	10
5. ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	11
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	15
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	16
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	16
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (รวม)	28
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	30
11. บัญชีแสดงการจัดลงคนสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	40
12. บัญชีแสดงค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	53
13. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	42
14. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	43

บทที่ ๑
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้ง อาณาเขต เขตการปกครอง ประชากร การศึกษา สาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและทรัพยากรธรรมชาติ

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

บ้านบาโงยซิแน เดิมชื่อ กำปงซีแน แปลว่า บ้านข่อย ชนดั้งเดิมเป็นเป็นมุสลิมมาจากถิ่นอื่น เช่น ไทรบุรี โกตาบารู และจังหวัดปัตตานี โดยตั้งถิ่นฐานเป็นชื่อต่างๆกัน ยึดการประกอบอาชีพทำไร่ ทำนา และเลี้ยงสัตว์ ในปี ๒๕๓๗ ตำบลบาโงยซิแน ได้ยกระดับฐานะเป็นสภาตำบล และตำบลบาโงยซิแน ได้ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙ ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

คำขวัญ "มัสยิดใหญ่ ลานหินสวย กล้วยอบเสียบ ข้าวเกรียบฟักทอง ผลไม้หลากหลายพันธ์ ตำบลบาโงยซิแนมีรายละเอียดของข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีดังนี้

๑.๒ ที่ตั้ง อาณาเขต เขตการปกครอง

ที่ตั้งและขนาด

ตำบลบาโงยซิแน เป็นตำบลหนึ่งในเจ็ดตำบลของอำเภอยะหา จังหวัดยะลา อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอยะหาทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นระยะทางประมาณ ๗ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๒๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๒,๕๐๐ ไร่

สภาพภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ทั่วไปของตำบลบาโงยซิแน เป็นเนินเขาสูงทางทิศเหนือและด้านทิศตะวันตก ตอนกลางของตำบลเป็นที่ราบ ส่วนที่ราบลุ่มนั้นเป็นเพียงส่วนน้อยของตำบล ซึ่งมีอยู่ทั่วไปในบริเวณตะวันออกและตอนใต้

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	จดตำบลลิดล	อำเภอเมือง
ทิศใต้	จดตำบลบาโงยซิแน	อำเภอยะหา
ทิศตะวันตก	จดตำบลบาโงยซิแน	ตำบลตาชีและอำเภอยะหา
ทิศตะวันออก	จดตำบลยะลา	อำเภอเมือง

สภาพภูมิประเทศ และภูมิอากาศ

สภาพภูมิประเทศ โดยทั่วไปมีลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบบางส่วนตามแนวถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๖๕ สายยะลา-ยะหา ซึ่งอยู่ในเขตหมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ มีลักษณะพื้นที่ที่ราบเพียงเชิงเขา

สภาพภูมิอากาศ มีสภาพร้อนชื้น มี ๒ ฤดู คือ ฤดูร้อน และฤดูฝน ซึ่งฝนตกเกือบตลอดปี

ฤดูร้อน	ประมาณช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน
ฤดูฝน	ประมาณช่วงเดือนพฤษภาคม - มกราคม

๒. ด้านการเมืองการปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ตำบลบาโงยซิแนได้ยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งแบ่งการปกครองออกเป็น ๖ หมู่บ้าน ดังนี้

ขนาดพื้นที่ ทั้งหมดประมาณ ๒๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๒,๕๐๐ ไร่

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	พื้นที่/ตารางกิโลเมตร	ไร่
๑	บ้านตันหยงกาลอ	๑.๕๐	๙๓๘
๒	บ้านบูเก๊ะ	๔.๕๐	๒,๘๑๒
๓	บ้านลีมาปูโร๊ะ	๔.๐๐	๒,๕๐๐
๔	บ้านโปโฮ	๓.๐๐	๑,๘๗๕
๕	บ้านซีเยาะ	๔.๐๐	๒,๕๐๐
๖	บ้านลูรงค์	๓.๐๐	๑,๘๗๕
รวม		**๒๐.๐๐**	**๑๒,๕๐๐**

๒.๒ ประชากร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	ประชากร		รวมจำนวนประชากร
			ชาย	หญิง	
๑	บ้านตันหยงกาลอ	๓๓๒	๘๙๓	๘๓๘	๑,๗๓๑
๒	บ้านบูเก๊ะ	๓๒๒	๖๙๒	๗๑๗	๑,๔๐๙
๓	บ้านลีมาปูโร๊ะ	๒๘๙	๗๒๙	๗๔๒	๑,๔๗๑
๔	บ้านโปโฮ	๑๘๐	๔๕๘	๔๙๕	๙๕๓
๕	บ้านซีเยาะ	๒๖๔	๖๗๙	๗๑๕	๑,๓๙๔
๖	บ้านลูรงค์	๒๖๐	๖๔๘	๖๕๔	๑,๓๐๒
รวม		**๑,๖๔๗**	**๔,๐๙๙**	**๔,๑๖๑**	**๘,๒๖๐**

ที่มา : ข้อมูล ทะเบียนราษฎร์อำเภอยะหา ณ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

จำนวนประชากรมีทั้งหมด **๘,๒๖๐** คน แยกเป็นชาย **๔,๐๙๙** คน หญิง **๔,๑๖๑** คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑,๕๔๐ คน/ตารางกิโลเมตร มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น **๑,๖๔๗** ครัวเรือน ความหนาแน่นของบ้านเฉลี่ยต่อพื้นที่ ๒๘๙ หลังคาเรือน นับถือศาสนาอิสลาม ๑๐๐ %

๒.๓ การศึกษาการศึกษา

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีสถานศึกษา และที่อ่านหนังสือพิมพ์หมู่บ้าน ดังนี้

(๑) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา เขต ๒ จำนวน ๒ แห่ง
- โรงเรียนบ้านบาโงยซิแน หมู่ที่ ๓
- โรงเรียนบ้านซีเยาะ หมู่ที่ ๕

(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ แห่ง
- โรงเรียบสุขสวัสดิ์วิทยา (สังกัด สช.) หมู่ที่ ๑

(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบิหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จำนวน ๑ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซีเยาะ หมู่ที่ ๕

ศูนย์ศึกษาอิสลามประจำมัสยิด(โรงเรียนตาดีกา)ในเขตตำบลบาโงยซิแนจำนวน ๑ แห่ง

๑. โรงเรียนตาดีกาตัฮซีบลูอัฏฟาล

๒. โรงเรียนตาดีกาดารุลญันนะห์
๓. โรงเรียนตาดีกาคอยรียะอัสลามียะห์
๔. โรงเรียนตาดีกาดารุลฟาละห์
๕. โรงเรียนตาดีกานูรุดดีน
๖. โรงเรียนตาดีกาอัคดีนียะห์อัลอาลียะห์
๗. โรงเรียนตาดีกามูฮัมหมัดเซน

ที่อ่านหนังสือพิมพ์ จำนวน ๖ แห่ง

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลบาโงยซิแน จำนวน ๑ แห่ง

๒.๔ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ทั้งหมดเป็นชาวไทยมุสลิม นับถือศาสนาอิสลาม สถานที่ประกอบศาสนกิจ มีดังนี้

มัสยิด จำนวน ๖ แห่ง

สุเหร่า จำนวน ๑๒ แห่ง

๒.๕ การสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑ แห่ง

ศูนย์บริการสาธารณสุขมูลฐาน จำนวน ๖ แห่ง

อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๒.๖ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เนื่องจากการเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่สามจังหวัดภาคใต้ โดยแต่ละหมู่บ้านได้จัดให้มี ชุดคุ้มครองตำบล อาสาสมัครรักษาดิน(อส.) จำนวน ๑ แห่งและมี ชรบ. ทุกหมู่บ้าน อยู่เวรยามและออกตรวจตราความสงบเรียบร้อยของชุมชน

๒.๗ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีทรัพยากรธรรมชาติภูเขาต้นน้ำเขาตันหยงกาลอและมีแหล่งท่องเที่ยวเพื่อพักผ่อนหย่อนใจของประชาชน จำนวน ๓ แห่ง คือ น้ำตกเซาะลาตอ และภูเขาหัวล้าน จุดชมวิวทะเลหมอกเปาะซาเฮะ

ข้อมูลแหล่งน้ำในตำบล

๑.ลำธารเจาะปูแน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านเจาะปูแน
๒.ลำธารดุซงเจาะ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านซีเยาะ
๓.อ่างเก็บน้ำน้ำดิบฮูแตปีราฮู
๔.สระน้ำมัสยิดดารุสสาลาม
๕.บ่อน้ำตื้นมัสยิดเจาะปูแน
๖.บ่อน้ำตื้นกำปงบูเกะ
๗.บ่อน้ำตื้นบ้านกำนัน
๘.บ่อบาดาลซอยลูรงค์
๙.บ่อบาดาลถนนซีเยาะ
๑๐.บ่อน้ำตื้นมัสยิดโปโฮ
๑๑.บ่อบาดาลมัสยิดโปโฮ

๑๒.บ่อบาดาล.ลีมาปูโร๊ะ

๑๓.บ่อบาดาลบาโงยดีแย

๒.๘ กลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพ	**จำนวน**	**๑๐**	**กลุ่ม**	
กลุ่มข้าวเกรียบฟักทอง	จำนวน	๑	กลุ่ม	หมู่ที่ ๒
กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์	จำนวน	๑	กลุ่ม	หมู่ที่ ๒
กลุ่มผ้าคลุม	จำนวน	๑	กลุ่ม	หมู่ที่ ๓
กลุ่มกล้วยเสียบอบน้ำผึ้ง	จำนวน	๑	กลุ่ม	หมู่ที่ ๕
กลุ่มกล้วยม้วนแดดเดียว	จำนวน	๑	กลุ่ม	หมู่ที่ ๕
กลุ่มผลิตกาปีเยาะ	จำนวน	๑	กลุ่ม	หมู่ที่ ๕
กลุ่มบุหงาปีองาเต็ง	จำนวน	๑	กลุ่ม	หมู่ที่ ๖
กลุ่มขนมกะหรี่ปั๊ป	จำนวน	๑	กลุ่ม	หมู่ที่ ๖
กลุ่มผลิตน้ำยาล้างจาน	จำนวน	๑	กลุ่ม	หมู่ที่ ๔
กลุ่มทองม้วน	จำนวน	๑	กลุ่ม	หมู่ที่ ๑

๒.๙ สภาพเศรษฐกิจ

การประกอบอาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพหลัก คือทำสวนยางพารา รองลงมา คือ ทำสวนผลไม้ ค้าขาย รับจ้าง ทำนา รับราชการ

หน่วยธุรกิจในชุมชน

- ร้านค้าชุมชน	จำนวน	๒๔	แห่ง
- ศูนย์สาธิตการตลาด	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงสี	จำนวน	๑	แห่ง
- ปั๊มน้ำมันหลอด	จำนวน	๑	แห่ง
- ตลาดนัดชุมชน	จำนวน	๑	แห่ง

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคม			
- ถนนดินลูกรัง	จำนวน	๑	สาย
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	จำนวน	๒๗	สาย
- ประปาหมู่บ้าน	จำนวน	๔	หมู่บ้าน
- ถนนลาดยาง	จำนวน	๑๑	สาย
- การไฟฟ้า มีไฟฟ้าใช้แล้วทุกหมู่บ้าน			
- การประปา			
- มีระบบอินเตอร์เน็ตไวไฟฟรี ทุกหมู่บ้าน	จำนวน	๑๔	จุด
- การสื่อสาร มีโทรศัพท์มือถือใช้ทุกหมู่บ้าน			

๒.๑๐ สภาพสังคม

ประชากรส่วนใหญ่ร้อยละ ๙๐ ของตำบลบาโงยซิแน ประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม ได้แก่ การทำสวนยางพารา และสวนผลไม้ ผลผลิตที่สำคัญ คือ ยางพารา ทุเรียน ลองกอง รายได้เฉลี่ยประมาณ ๒๙,๕๔๕.๙๒ บาทต่อคนต่อปี นอกจากอาชีพเกษตรกรรมแล้วอีกส่วนหนึ่งจะประกอบอาชีพค้าขาย เช่น ร้านขายอาหาร ขายของชำ ประชากรทั้งหมดนับถือศาสนาอิสลาม ๑๐๐ %

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑ โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล

(๑) จำนวนบุคลากร

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

สำนัก/ส่วน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม (คน)
			ภารกิจ	ทั่วไป	
ปลัด อบต.	๑	-	-	-	๑
สำนักปลัด อบต.	๘	๑	๑	๓	๑๓
กองคลัง	๕	-	๓	-	๘
กองช่าง	๒	-	๒	๒	๖
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔	-	๑	-	๕
กองสวัสดิการสังคม	๒๑	-	๑	-	๒
รวม	**๒๐**	**๑**	**๘**	**๕**	**๓๕**

(๒) ระดับการศึกษาของบุคลากร

ตารางแสดงระดับการศึกษาของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

สำนัก/ส่วน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่าปริญญาตรี	รวม (คน)
ปลัด อบต.	-	-	๑	๑
สำนักปลัด อบต.	๕	๖	๒	๑๓
กองคลัง	๕	๓	-	๘
กองช่าง	๔	๒	-	๖
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	-	๔	๑	๕
กองสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	๑
รวม	**๑๕**	**๑๕**	**๕**	**๓๑**

สถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีแหล่งที่มาของรายรับ และรายจ่ายหลายประเภท ดังนี้

(๑)ด้านรายรับ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีรายได้ที่จัดเก็บเอง รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์การบริหารส่วนตำบล และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดังนี้

ตารางสถิติแสดงรายรับจริงขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ หน่วย : บาท

รายรับ	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๙๕,๓๑๑.๙๕	๗๙,๙๒๕.๐๐	๑๐๓,๙๐๓.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ	๑,๑๗๓,๒๕๕.๐๐	๑๔๖,๘๒๕.๐๐	๑๙๐,๙๑๖.๒๕
ใบอนุญาต	๑๖๗,๑๗๒.๗๑	๑๘๘,๙๔๗.๒๘	๑๗๔,๑๖๕.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	-	-	-
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค	๒๑๕,๒๕๐.๐๐	๑๙๕,๒๕๐.๐๐	๒๐๗,๕๑๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
รายรับ	**ปี ๒๕๖๔**	**ปี ๒๕๖๕**	**ปี ๒๕๖๖**
รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๗,๕๔๕,๖๖๖.๒๔	๑๙,๖๒๐,๔๔๘.๓๗	๒๐,๓๐๐,๘๖๖.๑๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๒,๕๐๔,๓๓๖.๐๐	๒๓,๐๐๑,๐๕๑.๐๐	๒๓,๙๘๖,๓๖๓.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้โดยระบุวัตถุประสงค์			
เงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์	๑๗๗,๖๓๐.๐๐	๑,๗๑๖,๔๔๖.๐๐	๕๕๙,๓๙๐.๐๐
รวม	**๔๑,๘๗๘,๖๒๑.๙๐**	**๔๔,๙๔๘,๘๙๒.๖๕**	**๔๕,๕๒๓,๑๑๓.๓๕**

ข้อมูล : ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(๒) ด้านรายจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีรายจ่าย ดังนี้

ตารางแสดงสถิติรายจ่ายจริงขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๖ หน่วย : บาท

รายจ่าย	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
งบกลาง	๗,๐๓๕,๔๒๕.๐๐	๗,๓๗๓,๔๑๘.๐๐	๗,๙๒๖,๑๘๖
งบบุคลากร	๘,๒๕๗,๗๗๔.๐๐	๙,๓๑๗,.๓๐๐.๐๐	๙,๕๒๓,๕๖๕.๐๐
งบดำเนินการ	๙,๒๐๙,๐๒๖.๑๕	๑๐,๒๔๐,๙๙๐.๐๐	๑๐,๙๐๙,๕๖๓.๕๐
งบลงทุน	๕,๙๘๐,๑๘๘.๐๐	๑,๖๖๑,๙๙.๐๐	๑,๙๕๖,๓๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓,๒๓๓,๐๐๐.๐๐	๓,๓๘๕,๖๑๑.๗๘	๓,๕๐๗,๑๔๗.๓๘
รวม	**๓๓,๗๑๕,๔๑๓.๑๕**	**๒๑,๐๐๐,๐๑๙.๗๘**	**๓๓,๘๒๒,๗๖๑.๘๘**

ข้อมูล : ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๓ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีเครื่องมือและอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	คอมพิวเตอร์	๓๑ เครื่อง
๒	ระบบอินเตอร์เน็ต	๑ เครื่อง
๓	เครื่องโทรสาร	๑ เครื่อง
๔	เครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์	๘ เครื่อง
๕	รถยนต์	๓ คัน
๖	รถขยะ	๒ คัน
๗	รถกู้ชีพกู้ภัย	๑ คัน
๘	รถดับเพลิง	๑ คัน
๙	รถกระเช้า	๑ คัน
๑๐	รถแทรกเตอร์	๑ คัน
๑๑	รถจักรยานยนต์	๒ คัน
๑๒	เครื่องโทรศัพท์	๑ เครื่อง
๑๓	เครื่องโทรสาร	๑ เครื่อง
๑๕	แท่นยืนบรรยายอเนกประสงค์ (Podium)	๒ ชุด

บทที่ ๒
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗– ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของคุณภาพงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสมที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจาณาให้ความเห็นชอบ และได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การว่างแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกรบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๖ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา ให้ความเห็นชอบและในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ได้พิจารณาแล้ว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ภายใต้กรอบเครื่องมือการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

๒.๗ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลบาโงยซิแน

๓.๒ สำรวจ วิเคราะห์รวบรวมเอกสาร นโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายขององค์กร เพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๓.๓ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบาโงยซิแน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆจำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน ต่าง ๆ

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๖ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๗ ให้ใช้หลักการจัดคนให้เข้ากับงานเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น

๓.๘ ใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ดังนี้

<u>ด้านปัญหาของประชาชน</u>

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ระบบประปามีไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ผลผลิตทางการเกษตรไม่ได้มาตรฐาน
- ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร
- ขาดความรู้ ความชำนาญ และผู้เชี่ยวชาญดูแล
- ขาดเงินทุนสนับสนุนด้านการผลิต

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ปัญหาแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ปัญหาการให้บริการผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย
- ปัญหาหญิงตั้งครรภ์ไม่ได้รับการดูแลก่อนและหลังคลอด

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค ในฤดูแล้ง
- ปัญหาน้ำท่วมขัง คูคลองตื้นเขิน วัชพืชปกคลุม
- ปัญหาแหล่งน้ำและที่เก็บกักน้ำสำหรับการเกษตรไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ปัญหาขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ปัญหาการว่างงาน

๖. ปัญหาด้านด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ประชาชนขาดความรู้ในเรื่องการจัดการขยะ

๗. ปัญหาด้านการบริการ และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ปัญหาความเข้มแข็งภาคประชาชน

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- สร้างถนน สะพาน วางท่อระบายน้ำ ขุดลอกคูคลอง
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณเพิ่มขึ้น
- สร้างและขยายเขตระบบประปา และปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ระบบสาธารณูปโภค

๒. ด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- จัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
- ฝึกอบรมให้ความรู้แก่และศึกษาดูงานแก่ประชาชน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- จัดตั้งแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปัญหายาเสพติด และโรคติดต่อต่างๆ
- รณรงค์การป้องกันและกำจัดยุงลาย
- ส่งเสริมสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ และหญิงตั้งครรภ์

๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ขุดลอกคูคลองและกำจัดวัชพืช
- สร้างแหล่งเก็บกักน้ำ ปรับปรุงซ่อมแซมฝายและทำนบกั้นน้ำ
- ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน

๕. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ
- รณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๖. ปัญหาด้านด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- อบรมให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดขยะ

๗. ปัญหาด้านการบริการ และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มให้กับองค์กรต่าง
- ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบล บาโงยซิแน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางใน

การจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังได้ให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหา ในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง, จุดอ่อน, โอกาส, ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เพื่อให้การบริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามอำนาจหน้าที่ของกฎหมายได้รับความพึงพอใจ การบริหารงานมีประสิทธิภาพได้มีการวิเคราะห์สภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ดังนี้

๑. จุดแข็ง

๑. อยู่ใกล้ต่อเมือง การคมนาคม ติดต่อสื่อสาร สะดวกรวดเร็ว

๒. การได้การสนับสนุนจากผู้นำชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓. ประชาชนบางส่วนมีรายได้แน่นอนจากการรับราชการ

๔. ประชาชนมีการศึกษาในระดับที่สามารถสื่อสารกันเข้าใจง่าย

๕. ไม่มีปัญหาการเมืองท้องถิ่น

๖. ประชาชนบางส่วนมีลักษณะของกลุ่มคนดั้งเดิม เป็นคนพื้นที่

๒. จุดอ่อน

๑. ไม่มีสถานที่ปฏิบัติงานที่สะดวกต่อการบริการประชาชน

๒. ภูมิประเทศอยู่แนวภูเขาจึงเกิดน้ำท่วมในฤดูฝน

๓. ประชาชนให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมค่อนข้างน้อย

๔. การรวมกลุ่มของอาชีพมีเฉพาะโครงสร้างแต่ไม่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็ง

๕. การเคลื่อนย้ายของประชาชนมีค่อนข้างสูงเพราะอยู่ใกล้เมือง

๓. โอกาส

๑. รัฐบาลกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นมากขึ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นบางส่วน

๓. รัฐบาลส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ และมีการเชื่อมโยงเครือข่าย

๔. รัฐบาลให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การจัดระเบียบสังคมและการทุจริตคอรัปชั่น

๕. แนวคิดการบริหารราชการแบบบูรณาการ และการปฏิรูประบบราชการทำให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. อุปสรรค / ข้อจำกัด

๑. กฎระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยๆทำให้เกิดปัญหาต่อการปฏิบัติงาน

๒. เกิดภัยธรรมชาติ ภัยน้ำท่วม ภัยแล้ง เป็นต้น

๓. ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการตามแผน

๔. เกิดการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้ามีการผันผวนตลอดเวลาทำให้เกิดผลกระทบในด้านต่างๆ เช่น การครองชีพ

๕. การกระจายอำนาจหน้าที่ของรัฐบาลขาดความชัดเจน ทำให้บุคลากรในหน่วยงานขาดการประสานและความเข้าใจในภารกิจที่ถ่ายโอน

๖. รายได้ไม่เพียงพอต่อการบริการที่จะเอื้ออำนวยประโยชน์ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่

๗. หน่วยงานราชการในพื้นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่อนข้างมาก

๘. ขาดแหล่งเงินทุนในการขยายงานของกลุ่มอาชีพและการลงทุน

<u>การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล</u>

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities)	**ภัยคุกคาม(Threats)**
๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน

๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างให้เป็นมืออาชีพ

๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ

๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน

๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ

๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม

๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
(๓) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔)
(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑)การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
(๒)การคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
(๓)การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
(๔)จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
(๕)การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
(๓) ปรับปรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
(๖) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗๗))

๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๖ ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๓๗(๘))

(๓) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๑๗(๑๒))

(๔) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

(๕) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๗. ด้านการบริการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๒))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๑๖, ๑๗ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

เมื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน แล้ว ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านพัฒนาการเมืองการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นองค์กรขนาดเล็ก ในสภาพปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม ได้กำหนดอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ เพื่อจะให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลได้อย่างประสิทธิภาพ การดำเนินกิจกรรมและภารกิจไม่ได้ลดลงมีแต่จะเพิ่มขึ้น อีกทั้งนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ มีผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ต้องนำไปปฏิบัติตามนั้นมีอยู่อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ไม่อาจแปรนโยบายเหล่านั้นไปสู่การดำเนินการได้อย่างประสิทธิภาพได้ด้วยเหตุเพราะข้อจำกัดในหลาย ๆ ด้าน ซึ่งอาจเนื่องมาจากบุคลากรที่มีอยู่ไม่ได้รับการศึกษาอบรมในภารกิจหน้าที่นั้นโดยตรงหรือมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานประจำและภารกิจอื่น ๆ ด้วยเหตุต่างๆ เหล่านี้ จึงมีความจำเป็นที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละด้านโดยตรง นอกเหนือไปจากตำแหน่งที่มีอยู่ เพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านั้น

ดังนั้น จึงต้องมีกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและรองรับภารกิจถ่ายโอนขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน พิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอจึงได้กำหนดส่วนราชการ โดยแบ่งเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
นักบริหารงาน อบต. ๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกันและฟื้นฟู ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกา - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดรายได้	นักบริหารงาน อบต. ๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกันและฟื้นฟู ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการบัญชี ๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดรายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนนและโครงการพิเศษ - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๓.๕ งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๒ งานศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนนและโครงการพิเศษ - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๓.๕ งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๒ งานศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม	

๔.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนและทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์/สวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานพัฒนากลุ่มสตรี	๔.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนและทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์/สวัสดิการสังคม - งานสงเสริมการจัดสวัสดิการสังคม - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานพัฒนากลุ่มสตรี	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เมื่อได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำโครงสร้างกำหนดส่วนราชการใหม่แล้ว ให้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการกรอบอัตรากำลังในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปีต่อไปข้างหน้า จะต้องให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์มากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ดังนั้น จึงนำผลการวิเคราะห์มากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ได้ดังนี้

๑. นักบริหารงาน อบต.

นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง/ต้น จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

๒. สำนักปลัด อบต.

๒.๑ พนักงานส่วนตำบล

๒.๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑.๓ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑.๔ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัยชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑.๖ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑.๗ พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา

๒.๒ ลูกจ้างประจำ

๒.๒.๑ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ พนักงานจ้าง

๒.๓.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓.๒ คนงาน จำนวน ๘ อัตรา

๒.๓.๓ ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓.๔ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

๒.๔.๕ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ อัตรา

<u>รวมอัตรากำลัง</u> <u>จำนวน ๒๑ อัตรา</u>

๓. กองคลัง

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล

๓.๑.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน (ชำนาญการพิเศษ)

๓.๑.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑.๕ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑.๖ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑.๗ นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑.๘ นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล	**จำนวน ๗ อัตรา**
๓.๒ พนักงานจ้าง	
๓.๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๒.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๒.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๒.๔ คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
รวมอัตรากำลังพนักงานจ้าง	**จำนวน ๔ อัตรา**
รวมอัตรากำลัง	**จำนวน ๑๑ อัตรา**
๔. กองช่าง	
๔.๑ พนักงานส่วนตำบล	
๔.๑.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑.๒ วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑.๒ นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑.๓ นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑.๔ เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑.๕ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล	**จำนวน ๖ อัตรา**
๔.๒ พนักงานจ้าง	
๔.๒.๑ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๒.๒ พนักงานจ้าง	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๒.๓ คนงาน	จำนวน ๒ อัตรา
รวมอัตรากำลังพนักงานจ้าง	**จำนวน ๔ อัตรา**
รวมอัตรากำลัง	**จำนวน ๑๐ อัตรา**
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒธรรม	
๕.๑ พนักงานส่วนตำบล	
๕.๑.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๒ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๕.๑.๓ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๔ ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๓ อัตรา
๕.๑.๕ เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา
รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล	**จำนวน ๖ อัตรา**

๕.๒ พนักงานจ้าง

๕.๒.๑ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

๕.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

๕.๓.๑ คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา

รวมอัตรากำลัง จำนวน ๑๐ อัตรา

๖. กองสวัสดิการสังคม

๖.๑ พนักงานส่วนตำบล

๖.๑.๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๖.๑.๒ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๖.๑.๓ เจ้าพนักงานธุรการ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา

๖.๒ พนักงานจ้าง

๖.๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

๖.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

๖.๓.๑ คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลัง จำนวน ๕ อัตรา

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๗.๑ พนักงานส่วนตำบล

๗.๑.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๕๙ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงาน อบต.								
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรากำลังนักบริหารงาน อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.								
พนักงานส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	-	-		-	-๑	ยุบเลิก
พยาบาลวิชาชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				
คนงาน	๘	๘	๑๐	๑๐		-	+๒	กำหนดใหม่
ภารโรง	๑	๑	๑	๑		-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒				
รวมอัตรากำลังสำนักงานปลัด	**๒๑**	**๒๑**	**๒๓**	**๒๓**			**+๑**	
กองคลัง								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน) (นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ)								
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-		-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)								

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	-	๑	๑		-	+๑	กำหนดใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรากำลังกองคลัง	**๑๒**	**๑๒**	**๑๓**	**๑๓**	**-**	**-**	**-**	
<u>กองช่าง</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน		๑	๒	๒	-	-	+๑	**กำหนดใหม่**
รวมอัตรากำลังกองช่าง	**๘**	**๘**	**๙**	**๙**	**-**	**-**	**+๑**	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่าง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๓	๓		-	+๑	กำหนดใหม่
ผู้ดูแลเด็ก	๑	-	๑	๑		-	+๑	กำหนดใหม่
รวมอัตรากำลังกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	**๙**	**๑๐**	**๑๒**	**๑๒**		-	+๒	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรากำลัง	**๕**	**๕**	**๕**	**๕**	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
พนักงานส่วนตำบล								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรากำลังหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๕๙	๕๙	๖๓	๖๓	-	-	+๖/-๒	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงาน อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.	๒๑	๒๓	๒๔	๒๓	-	+๒/-๑	-	
กองคลัง	๑๑	๑๑	๑๓	๑๕	-	+๑	-	
กองช่าง	๘	๘	๑๐	๑๐	-	+๑	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐	๑๐	๑๒	๑๒	-	+๒	-	
กองสวัสดิการสังคม	๔	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	**๕๙**	**๕๙**	**๖๓**	**๖๓**	**-**	**+๕/-๑**	**-**	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			กำลังคนที่ต้องการเพิ่มในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๗๘,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐				-	-	-	๒๘,๖๐๐	๒๘,๖๐๐	๓๐,๖๐๐	๖๗๕,๑๖๐	๖๗๕,๑๖๐	๖๗๗,๑๖๐	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)																		
๒	หน.สป.(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๔๒,๐๐๐				-	-	-	๔๔,๒๘๐	๔๕,๗๔๐	๔๗,๒๔๐	๖๑๗,๖๔๐	๖๑๙,๑๐๐	๖๒๐,๖๐๐	ว่าง
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐					-	-	-	๔๐,๙๐๐	๔๒,๒๑๐	๔๓,๕๘๐	๕๓๑,๗๐๐	๕๓๓,๐๑๐	๕๓๔,๓๘๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐					-	-	-	๒๔,๗๙๐	๒๕,๙๗๐	๒๖,๙๘๐	๓๒๔,๔๓๐	๓๒๕,๖๑๐	๓๒๖,๖๒๐	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐					-	-	-	๒๒,๐๘๐	๒๖,๐๘๐	๓๐,๐๘๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๔๘,๓๒๐	๒๕๒,๓๒๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก/ชก	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐					-	-	-	๒๓,๐๔๐	๒๗,๓๔๐	๓๑,๐๔๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๗๙,๔๒๐	๓๘๓,๑๒๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐					-	-	-	๑๗,๘๘๐	๒๑,๘๘๐	๒๓,๐๘๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๐,๗๒๐	๒๒๑,๙๒๐	
๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๒,๙๖๐								๑๕,๐๖๐	๑๖,๐๘๐	๑๙,๖๐๐	๒๐๘,๐๒๐	๒๐๙,๐๔๐	๒๑๒,๕๖๐	ว่าง
	ลูกจ้างประจำ																		
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐					-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๕๔๐	๖,๗๔๐	๓๓๖,๐๐๐	๓๓๖,๓๐๐	๓๓๖,๕๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๐,๕๒๐								๒,๗๖๐	๓,๗๙๐	๔,๗๙๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๐๔,๓๑๐	๒๐๕,๓๑๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐					-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐					-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	***คนงาน***	-	๘	๘	***๑,๙๔๔,๐๐๐***			๒	๒							***๑,๙๔๔,๐๐๐***	***๑,๙๔๔,๐๐๐***	***๑,๙๔๔,๐๐๐***	***กำหนดใหม่***
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๒	๒	๓๒๔,๐๐๐											๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	กองคลัง (๐๔)																		
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๐๓,๑๖๐	๑๔๔,๐๐๐				-	-	-	๓๖,๐๐๐	๓๙,๖๐๐	๔๓,๖๐๐	๖๘๓,๑๖๐	๖๘๖,๗๖๐	๖๙๐,๗๖๐	
๑๖	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงาน	ต้น	๑	๑	๓๖๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐							๒๘,๒๐๐	๒๘,๒๐๐	๒๘,๒๐๐	๔๐๖,๒๐๐	๔๐๖,๒๐๐	๔๐๖,๒๐๐	
๑๗	กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน (ชำนาญการพิเศ	ชพ.	๑	๑	๓๖๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐							๒๘,๒๐๐	๒๘,๒๐๐	๒๘,๒๐๐	๔๓๐,๒๐๐	๔๓๐,๒๐๐	๔๓๐,๒๐๐	ว่าง
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐								๒๘,๒๐๐	๒๘,๒๐๐	๒๘,๒๐๐	๒๐๘,๙๒๐	๒๐๘,๙๒๐	๒๐๘,๙๒๐	ว่าง
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑	๔๓๙,๖๘๐					-	-	-	๒๘,๒๐๐	๓๐,๘๐๐	๓๓,๘๐๐	๔๖๗,๘๘๐	๔๗๐,๔๘๐	๔๗๓,๔๘๐	
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	๑	๑๖๘,๘๔๐					-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๘,๓๒๐	๒๐,๓๐๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๘๗,๑๖๐	๑๘๙,๑๔๐	
๒๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐								๒๘,๒๐๐	๒๘,๒๐๐	๒๘,๒๐๐	๒๐๘,๙๒๐	๒๐๘,๙๒๐	๒๐๘,๙๒๐	ว่าง
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐								๒๘,๒๐๐	๒๘,๒๐๐	๒๘,๒๐๐	๒๐๘,๙๒๐	๒๐๘,๙๒๐	๒๐๘,๙๒๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๙๒,๓๖๐					-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๐๘	๗,๙๒๐	๑๙๙,๖๘๐	๑๙๙,๙๖๘	๒๐๐,๒๘๐	

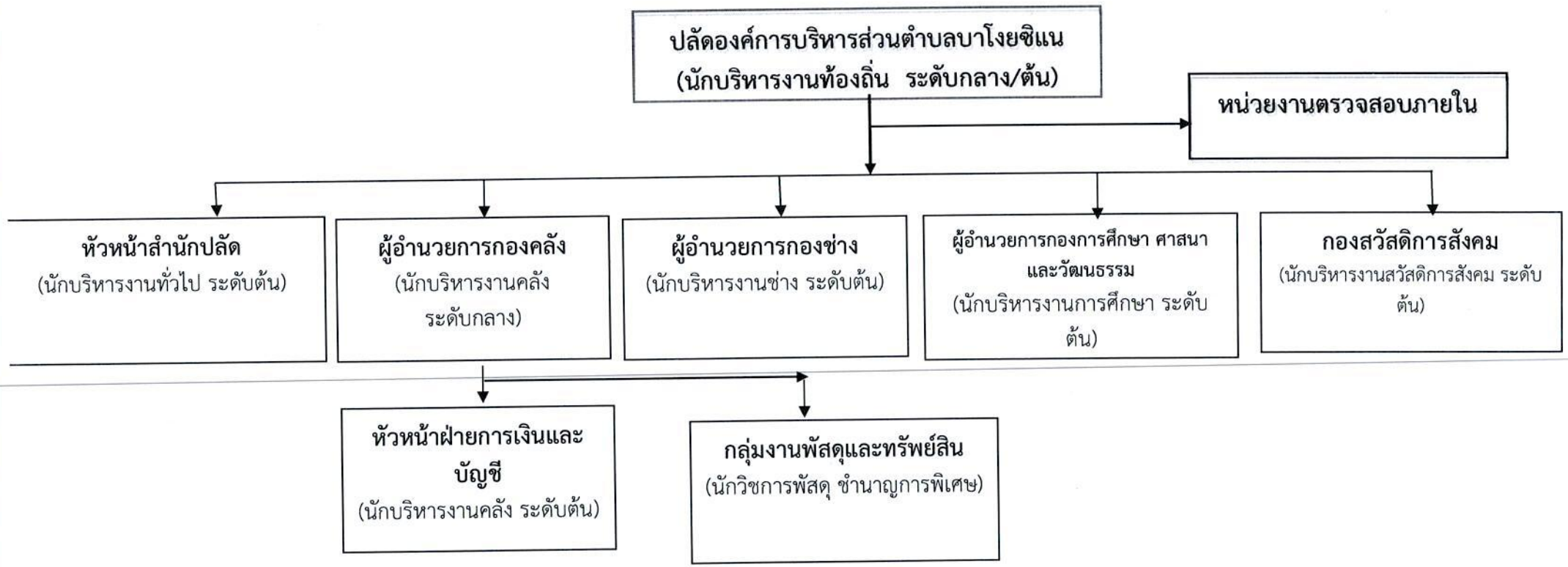
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			กำลังคนที่ต้องการเพิ่มในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๗๓,๑๖๐					-	-	-	๖,๖๙๖	๗,๑๖๐	๗,๒๓๖	๑๗๙,๘๕๖	๑๘๐,๓๒๐	๑๘๐,๓๙๖	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๙,๓๖๐					-	-	-	๖,๑๕๖	๖,๔๐๘	๖,๖๖๐	๑๖๕,๕๑๖	๑๖๕,๗๖๘	๑๖๖,๐๒๐	
	กองช่าง ๐๔																		
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๐๐๐				-	-	-	๓๖,๐๐๐	๔๐,๖๐๐	๔๔,๖๐๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๓๑,๔๘๐	๖๓๕,๔๘๐	
๒๗	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐					-	-	-	๒๒,๖๘๐	๓๐,๖๘๐	๓๒,๖๘๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๗๗,๒๔๐	๓๗๙,๒๔๐	
๒๘	นายช่างไฟฟ้า	ปก/ชก	๑	๑	๑๗๒,๕๖๐								๑๗,๐๔๐	๑๙,๐๔๐	๒๑,๐๔๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๙๑,๖๐๐	๑๙๓,๖๐๐	
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐					-	-	-	๑๗,๐๔๐	๑๙,๐๔๐	๒๑,๐๔๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๘๑,๐๔๐	๑๘๓,๐๔๐	
๓๐	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	๐	๑๘๐,๗๒๐								๒๒,๖๘๐	๓๐,๖๘๐	๓๒,๖๘๐	๒๐๓,๔๐๐	๒๑๑,๔๐๐	๒๑๓,๔๐๐	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๑	***คนงาน***		**๑**	**๑**	**๑๐๘,๐๐๐**			**๑**	**๑**							**๑๐๘,๐๐๐**	**๑๐๘,๐๐๐**	**๑๐๘,๐๐๐**	***กำหนดใหม่***
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๒	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๕,๐๘๐								๖,๗๓๒	๖,๙๙๖	๗,๒๘๔	๑๘๑,๘๑๒	๑๘๒,๐๗๖	๑๘๒,๓๖๔	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๐,๔๔๐								๖,๑๖๘	๖,๔๒๐	๖,๖๗๒	๑๖๖,๖๐๘	๑๖๖,๘๖๐	๑๖๗,๑๑๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๔	***คนงาน***	-	**๒**	**๒**	**๒๑๖,๐๐๐**			**๑**	**๑**		-	-				**๒๑๖,๐๐๐**	**๒๑๖,๐๐๐**	**๒๑๖,๐๐๐**	***กำหนดใหม่***
	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																		
๓๕	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๖๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐				-	-	-	๒๖,๐๖๐	๓๐,๐๖๐	๓๑,๐๓๐	๔๒๘,๐๖๐	๔๓๒,๐๖๐	๔๓๓,๐๓๐	ว่าง
๓๖	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (นักบริหารการการศึ	ต้น	๑	๑	๓๖๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐							๒๖,๐๖๐	๓๐,๐๖๐	๓๑,๐๓๐	๔๒๘,๐๖๐	๔๓๒,๐๖๐	๔๓๓,๐๓๐	ว่าง
๓๗	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	๑	๒๙๗,๔๘๐					-	-	-	๒๒,๐๖๐	๒๔,๐๖๐	๒๘,๐๖๐	๓๑๙,๕๔๐	๓๒๑,๕๔๐	๓๒๕,๕๔๐	ว่าง
๓๘	**ครู (มติ ก.อบต.๙/๒๕๕๗)**	**คศ.๑**	๓	๓	**๕๗๐,๖๐๐**					-	-	-							**เงินอุดหนุน**
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๕๙,๓๖๐					-	-	-	๒๓,๐๔๐	๒๗,๓๔๐	๓๑,๐๔๐	๑๘๒,๔๐๐	๑๘๖,๗๐๐	๑๙๐,๔๐๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)																		**เงินอุดหนุน**
๔๐	**ผู้ช่วยครูผู้ช่วย**	-	**๑**	**๑**	**๑๗๗,๗๒๐**					-	-	-							
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐											๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	***กำหนดใหม่***
๔๒	***คนงาน***	-	**๒**	**๒**	**๑๐๘,๐๐๐**			**๒**	**๒**	-	-	-				**๑๐๘,๐๐๐**	**๑๐๘,๐๐๐**	**๑๐๘,๐๐๐**	***กำหนดใหม่***
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
๔๒	ผอ.กองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิ	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐				-	-	-	๒๖,๐๖๐	๓๐,๐๖๐	๓๑,๐๓๐	๔๔๔,๑๔๐	๔๔๘,๑๔๐	๔๔๙,๑๑๐	
๔๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๑	๑	๒๙๗,๔๘๐					-	-	-	๒๒,๐๖๐	๒๔,๐๖๐	๒๘,๐๖๐	๓๒๙,๕๔๐	๓๒๑,๕๔๐	๓๒๕,๕๔๐	
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐					-	-	-	๒๓,๐๔๐	๒๗,๓๔๐	๓๑,๐๔๐	๑๗๒,๖๘๐	๑๗๖,๙๘๐	๑๘๐,๖๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๖๗,๖๔๐								๖,๑๙๒	๖,๔๔๔	๖,๗๐๘	๑๗๓,๘๓๒	๑๗๔,๐๘๔	๑๗๔,๓๔๘	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐								๖,๑๖๘	๖,๔๒๐	๖,๖๗๒	๑๑๔,๑๖๘	๑๑๔,๔๒๐	๑๑๔,๖๗๒	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๓)																		
๔๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	๑	๒๕๗,๖๔๐							-	๒๒,๐๖๐	๒๔,๐๖๐	๒๘,๐๖๐	๒๗๙,๗๐๐	๒๘๑,๗๐๐	๒๘๕,๗๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			กำลังคนที่ต้องการเพิ่มในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
รวม			**๗๙**	**๖๖**	**๑๓,๒๖๖,๙๖๐**	**๕๘๒,๐๐๐**					-	-	**๘๐๑,๐๒๙**	**๘๘๑,๐๕๔**	**๙๔๕,๕๔๑**	**๑๔,๗๗๔,๐๖๙**	**๑๔,๘๕๔,๐๙๔**	**๑๔,๙๑๘,๕๘๑**	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																**๒,๒๑๖,๑๑๐**	**๒,๒๒๘,๑๑๔**	**๒,๒๓๗,๙๘๗**	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																**๑๖,๙๙๐,๑๗๙**	**๑๗,๐๘๒,๒๐๘**	**๑๗,๑๕๖,๓๖๘**	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																**๓๔.๐๕**	**๓๒.๖๐**	**๓๑.๑๘**	

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔๙,๙๐๑,๓๒๐
- ค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕๒,๓๙๖,๒๙๖
- ค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๕๕,๐๑๖,๑๐๗

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569 (ปรับปรุงครั้งที่ 2/2568)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.

สำนักงานปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานบริหารงานทั่วไป

- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานธุรการ(ลูกจ้างประจำ)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

งานนโยบายและแผน

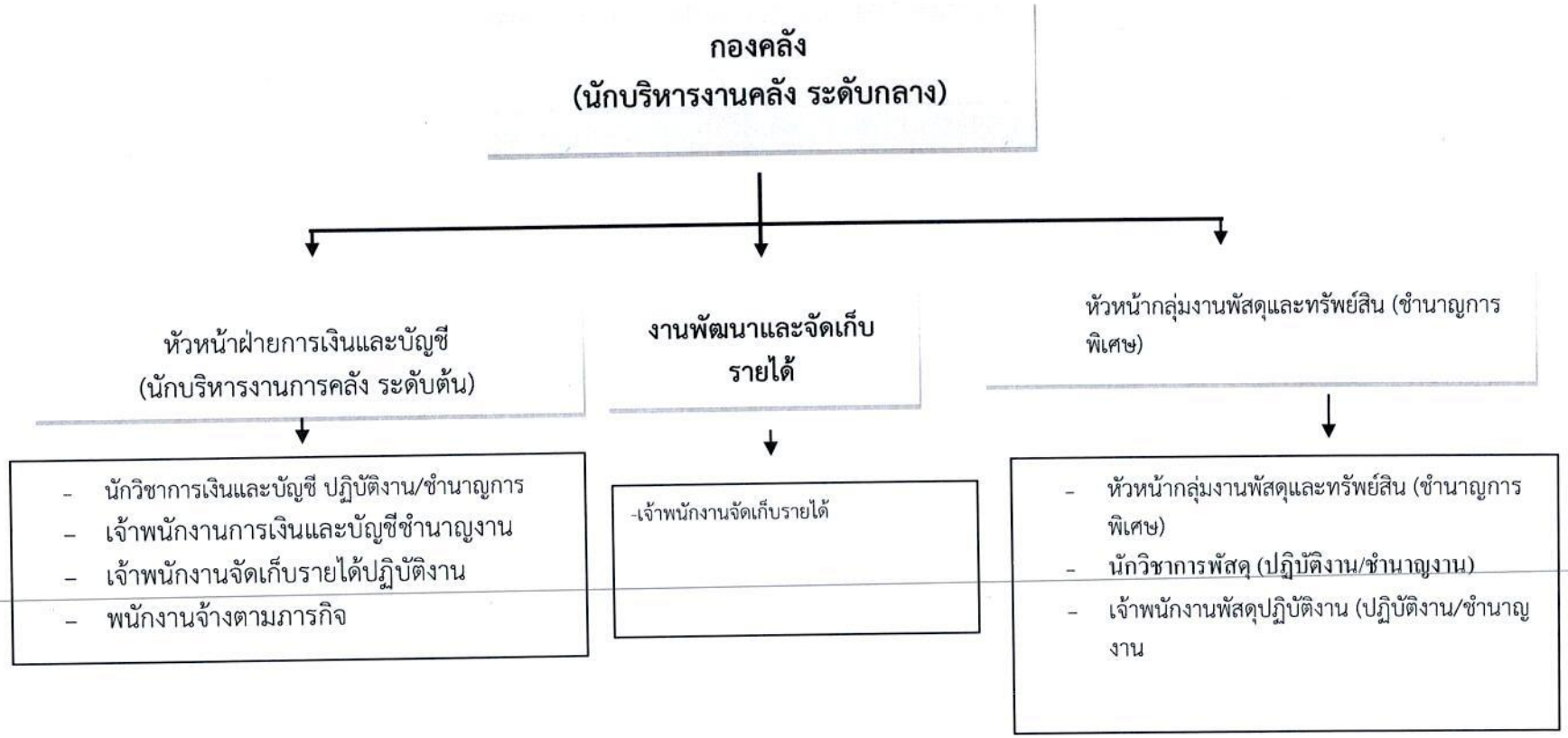
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

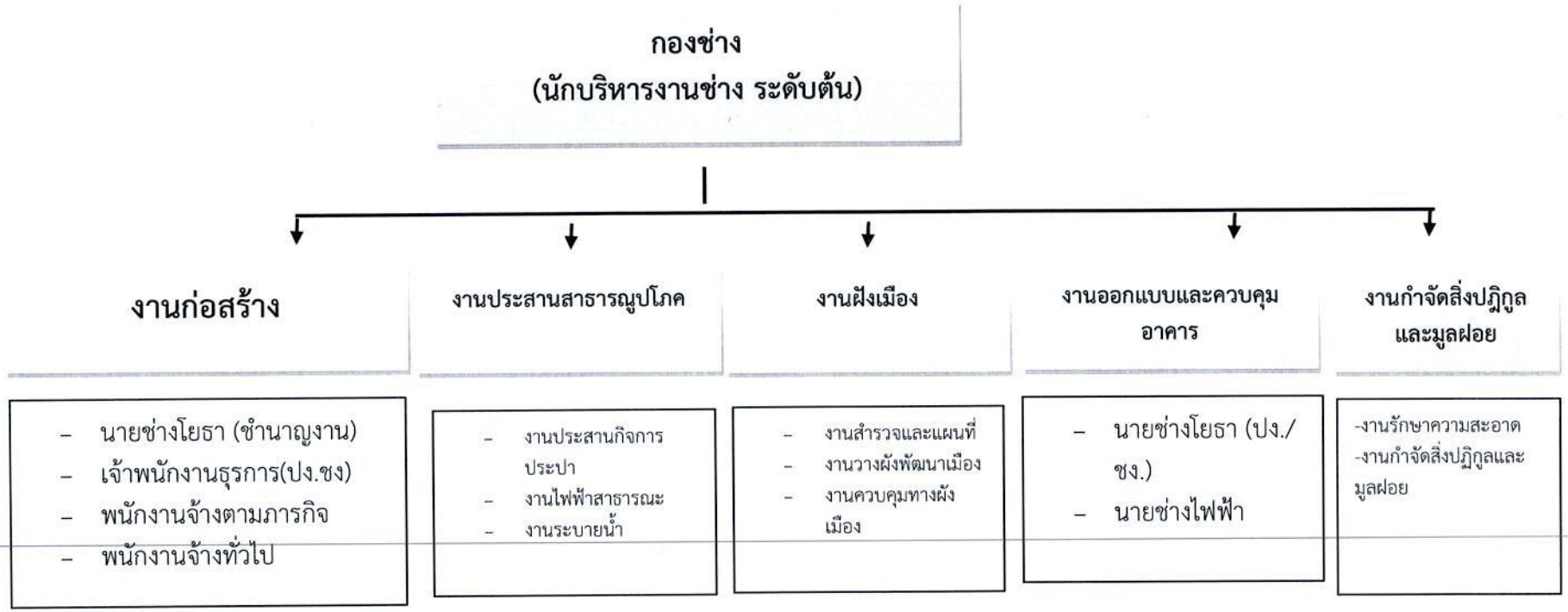
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	3	2	-	1	1	-	1	1	12	23

โครงสร้างของกองคลัง



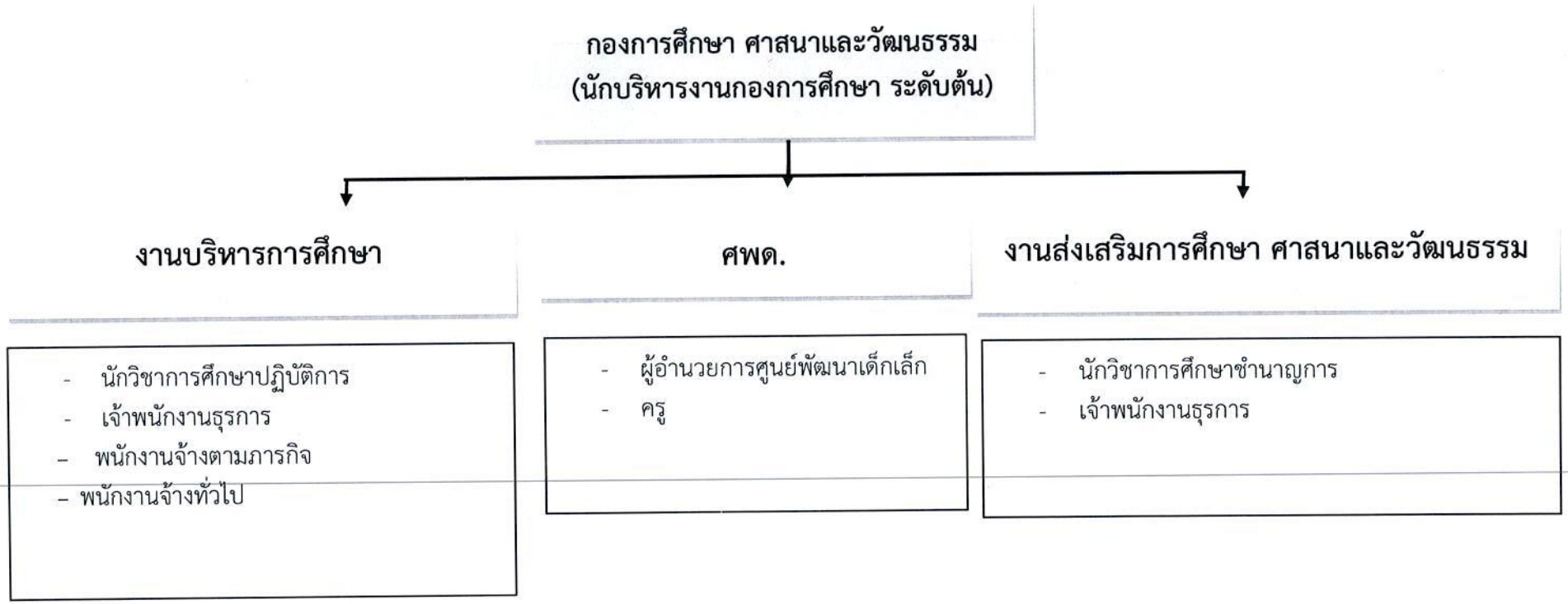
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	1	-	2	1	-	2	1	-	-	3	2	12

โครงสร้างของกองช่าง



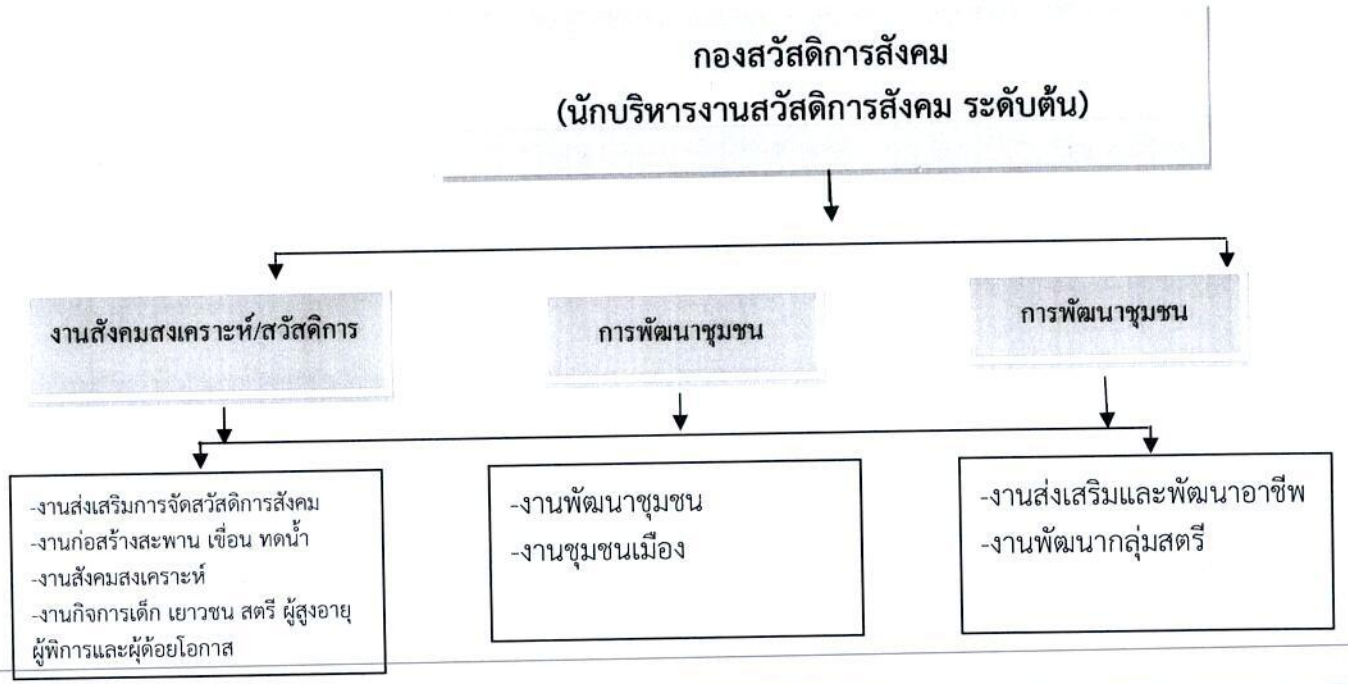
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	1	-	-	2	1	-	-	2	2	9

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	2	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	2	7

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	1	5

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.)

↓

- งานตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก.)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1

บัญชีแสดงการจัดพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นางสาวอนัญลักษณ์ ยะโก๊ะ	ปริญญาโท	๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.บาโงยซิแน (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	๔๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. บาโงยซิแน (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๘,๐๐๐	๓๙,๑๑๐	
สำนักงานปลัด												
๒		ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๔๑,๕๕๐	ว่าง
๓	นางสาวเปมิกา ทรัพย์ปรีชากิจ	ปริญญาโท	๔๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก.	๔๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก.	๒๓๒,๙๒๐	-	๒๑,๒๔๐	-
๔	นายอัซอารีย์ สาอิ	ปริญญาโท	๔๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๔๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๔๓๕,๓๒๐	-	๓๘,๕๒๐	-
๕		ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก.	๔๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก.	๒๐๗,๔๘๐	-	๑๘,๕๒๐	ว่าง
๖		ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย	ปง/ชง	๔๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย	ปง/ชง	๑๗๘,๒๐๐	-	๑๖,๕๗๐	ว่าง
๗	นางอรปรียา ปลื้มสำราญ	ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๔๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๓๒๙,๘๘๐	-	๒๙,๓๔๐	-
๘		ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๔๖-๓-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๑๙๒,๙๖๐	-	๑๕,๐๖๐	ว่าง
ลูกจ้างประจำ												
๙	นายสุรศักดิ์ จารง	อนุปริญญา	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๐๐,๓๐๐	-	๒๗,๔๘๐	ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๐	นางสาวนูรีดา บาโง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๙๒,๗๒๐	-	๑๖,๗๑๐	-
คนงาน												
๑๑	นายอิสมาน มามะ	ป.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-
๑๒	นายฮิลมี เจ๊ะหะ	ม.๖	-	คนงาน(ประจำศูนย์กู้ชีพ – กู้ภัย)	-	-	คนงาน(ประจำศูนย์กู้ชีพ – กู้ภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-
๑๓	นายบรัดดือรี เจ๊ะหะ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๑๖,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	
๑๔	นายกามารูดิง เจ๊ะมะ	ม.๖	-	คนงาน(ประจำศูนย์กู้ชีพ – กู้ภัย)	-	-	คนงาน(ประจำศูนย์กู้ชีพ – กู้ภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-
๑๕	นายมูหมัด ดุซง	ม.๖	-	คนงาน(ประจำศูนย์กู้ชีพ – กู้ภัย)	-	-	คนงาน(ประจำศูนย์กู้ชีพ – กู้ภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-
๑๖	นายอาบีดีน ปีแต	ม.๖	-	คนงาน(ประจำศูนย์กู้ชีพ – กู้ภัย	-	-	คนงาน(ประจำศูนย์กู้ชีพ – กู้ภัย		๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-
๑๗	นายมุสลิม สาอิ	ปวส.	-	คนงาน(ประจำศูนย์กู้ชีพ – กู้ภัย	-	-	คนงาน(ประจำศูนย์กู้ชีพ – กู้ภัย		๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-
๑๘	นายนาโซ กะลูแป	ม.๖	-	คนงาน(ประจำศูนย์กู้ชีพ – กู้ภัย	-	-	คนงาน(ประจำศูนย์กู้ชีพ – กู้ภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	
๑๙	นายบรัดดือรี เจ๊ะหะ	ม.๖	-	คนงาน(พนักงานขับรถยนต์)	-	-	คนงาน(พนักงานขับรถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	
๒๐	นายอัลดุลรอนิง ลือแบลูวง	ปริญญาตรี	-	คนงาน (ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	-	คนงาน (ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	
๒๑	นางสาวฟาร์ตีมาร์ จารง	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	

๒๒	นางสาวรุสนาณี หะรง	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	
๒๓		ม.๖	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	**กำหนดใหม่**
๒๔		ม.๖	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	**กำหนดใหม่**
กองคลัง												
๒๕	นางพาณีรัตน์ ภัทรศิริโสภณ	ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๔๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๖๒๐	-
๒๖	นางโสรยา ดาโต๊ะ	ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๔๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑๘๕,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๓๕,๒๒๐	
๒๗		ปริญญาตรี	-	นักวิชาการพัสดุ	ชพ.	-	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	-	-	-	ว่าง
๒๘	นางสุณีย์ จารง	ปวส.	๔๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๔๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ปง/ชง	๔๓๓,๐๘๐	-	๓๗,๒๑๐	
๒๙		ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
๓๐	สุไรนี แซดาโอ๊ะ	ปวส.	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑๔๙,๖๔๐	-	๑๔,๐๓๐	
๓๑		ปวส	๔๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๔๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๒	นางรุจิรา มะเก็ง	ปวส	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๙๒,๓๖๐	-	๑๖,๖๘๐	-
๓๓	นายแวอับดุลอาซิด แวดูยี	ปวส	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๗๓,๑๖๐	-	๑๔,๘๗๐	-
๓๔	นายสาอุดี บาฮี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๕๙,๓๖๐	-	๑๓,๖๘๐	-

คนงาน												
๓๕	นางสาวอัศมาส มะเก็ง	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	
๓๖		ม.๖	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	กำหนดใหม่
กองช่าง												
๓๗	นายพุทธพงษ์ สุพงษ์	ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๐๒,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๖๒๐	-
๓๘	นายรุสลัน แวกาจิ	ปวส	๔๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๔๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๓๒๙,๘๘๐	-	๒๘,๘๘๐	-
๓๙	นางสาวซูรีนา ลายี	ปวส.	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๔๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑๔๙,๖๔๐	-	๑๓,๕๐๐	
๔๐	นายไพโรจน์ หวังเก็ม	ปวส.	๔๖-๓-๐๔-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๔๖-๓-๐๔-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๑๔๙,๖๔๐	-	๑๓,๕๐๐	
๔๑		ปริญญาตรี	๔๖-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๔๖-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	วิศวกรโยธา		๑๘๐,๗๒๐	-	๑๕,๐๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๒	นายอับดุลฮากิม เละเต๊ะ	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๗๕,๐๘๐	-	๑๕,๐๓๐	-
๔๓		ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	ยุบเลิก
คนงาน												

๔๔	นายฮามดี ดือมานิ๊	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๕	นายซาการียา คาแต	ม.๖	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๔๖	นางสาวนูรมา ลือแบกาเซ็ง	ม.๖	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	-
๔๗			-	คนงาน	-	-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	กำหนดใหม่
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๔๘	(-ว่าง)	-	๔๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๔๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	-	-	ตำแหน่งว่าง
๔๙	(-ว่าง)		๔๖-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๔๖-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (นักบริหารการศึกษา)			-	-	
๕๐	นางสาวรอกีเย๊าะ โต๊ะรามัน	ปริญาตรี	๔๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๔๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๒๔๒,๗๖๐	-	๒๑,๗๑๐	-
๕๑	นางสุภาวดี ชันตายา	ปริญาตรี	๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู	คส.๒	๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู	คส.๒	๓๖๓,๗๒๐	-	๓๐,๓๑๐	-
๕๒	นางปาซียะห์ ปาจอ	ปริญาตรี	๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู	ครู	๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู	ครู	๓๓๙,๔๘๐	-	๒๘,๒๙๐	-
๕๓	นางโนเรีย สะอิ	ปริญาตรี	๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู	ครู	๔๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๖	ครู	ครู	๒๙๓,๔๐๐	-	๒๔,๔๕๐	-
๕๔	นางสาวอานีซ๊ะ ริทธิ์โต	ปวส.	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๓๘,๙๖๐	-	๑๑,๔๘๐	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ												

๕๕	นางสาวมารียะห์ แวดอเลาะห์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๗๗,๒๐๐	-	๑๔,๘๑๐	
คนงาน												
๕๖	นายอับดุลลาเดฟ เจะเตะ	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	
๕๗		ม.๖	-	คนงาน		-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	**กำหนดใหม่**
๕๘			-	ผู้ดูแลเด็ก		-	ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	-	๙,๐๐๐	**กำหนดใหม่**
กองสวัสดีการสังคม												
๕๙		ปริญญาตรี	๔๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	-	-	ว่าง
๖๐	นางมันทิราวรรณ วารี	ปริญญาตรี	๔๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๔๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๒๙๔,๔๙๐	-	๒๒,,๖๒๐	-
๖๑	นางสาสอัสมา อีซอ	ปวส.	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๓๘,๙๖๐	-	๑๑,๔๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๖๒	นายอัซมี มีทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๖๑,๑๖๐	-	๑๓,๔๓๐	-
คนงาน												
๖๓	นางสาวฮานีฟะห์ มะเซ็ง		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

หน่วยตรวจสอบภายใน												
๖๔	ว่าง	ปริญญาตรี	๔๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๔๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๓๕,๓๒๐	-	-	ว่าง

บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

งบประมาณรายจ่าย		ค่าใช้จ่ายบุคลากร (1)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (2)	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด (1)+(2)	ร้อยละ	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน					
2567	49,901,320	14,774,069	2,216,110	16,960,179	34.05	
2568	52,396,292	14,854,094	2,228,114	17,082,208	32.60	
2569	55,016,107	14,918,581	2,237,787	17,156,368	31.18	

หมายเหตุ 1. ประโยชน์ตอบแทนอื่น คิดจากค่าใช้จ่ายบุคลากร (1) คูณด้วย 20 %

2. ร้อยละ 40 คิดจาก (1) + (2) หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น คูณด้วย 100

3. ประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณ 5%

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปีนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้วางแผนแนวทางการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

12.1 การพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ จะปฐมนิเทศตามหลักสูตร ดังนี้

- หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล
- แนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

12.2 การอบรมและทัศนศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้จัดทำโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ และนำมาพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- จัดโครงการอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน 2 วัน
- จัดโครงการทัศนศึกษาดูงานไปยังสถานที่ต่าง ๆ จำนวน 5 วัน

12.3 การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน กำหนดแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแล และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิ่ม ย้าย หรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน ภายใต้การพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ด้านการบริหาร
- ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จะมีระบบการตรวจสอบติดตาม และประเมินผล การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนเพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ภายใต้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเอง ที่ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงาจ้าง ได้อย่างชัดเจน แน่นอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

13. <u>ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล</u>

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดถือเป็นแบบแผนและแนวทางในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จึงประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ให้พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อที่ 1 พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเสียสละ และมีความรับผิดชอบ

หลักการ

1. มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม จะเป็นตัวกำหนดว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ให้ความสำคัญกับประชาชนอย่างไร
2. การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ต้องอยู่ภายใต้หลักประโยชน์นิยม กล่าวคือ การกระที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ความสุขสูงสุด แก่ประชาชน จำนวนมากที่สุด
3. องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ต้องรับผิดชอบต่อประชาชนผู้เสียภาษีต่อสังคม และชุมชน
4. พฤติกรรมการขาดคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเพียงคนเดียวอาจส่งผลกระทบต่อทั้งองค์กรได้
5. การใช้ตำแหน่งหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์ ย่อมทำให้เกิดความลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความไม่เสมอภาค นำไปสู่ความเสื่อมเสียต่อองค์การบริหาร ส่วนตำบลบาโงยซิแน

คำอธิบาย

1. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
2. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
3. มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

พฤติกรรมสำคัญ

1. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน เป็นหลัก
2. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ส่วนตน
3. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท
4. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี
5. ควบคุมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ไม่นำของราชการไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว
6. ไม่สนับสนุนพนักงานที่มีเจตนาทุจริต
7. ละเว้นการดำเนินการที่ทำให้สังคมเสื่อม หรือทำลายวัฒนธรรม
8. การให้ความร่วมมือกับสังคมและชุมชน
9. การเปิดเผยความจริง หรือแจ้งให้ทราบถึงความเสี่ยง
10. การให้อิสระแก่ประชาชนในการตัดสินใจ ไม่บีบบังคับ

ข้อที่ 2 พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

หลักการ

1. องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีความรับผิดชอบต่อสิทธิของประชาชน(People

Right) โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การรวมกลุ่มเพื่อเรียกร้องการแสดงความคิดเห็น หรือการมีส่วนร่วม

2. พนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีความรัก ศรัทธา เชื่อมั่น และรักษาเกียรติในวิชาชีพของตนเอง

3. ฝ่ายการเมือง ฝ่ายสภา และกลุ่มผลประโยชน์ ย่อมตระหนักถึงมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร

4. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ย่อมสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

คำอธิบาย

1. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จ ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้

2. มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

3. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

พฤติกรรมสำคัญ

1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ

2. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

3. คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการติดต่องานของประชาชน

4. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน

5. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ

6.กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งประชาชนทราบ

7. มีการสรุปผลงานประจำปี

8. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

9. ไม่พยายามที่จะปกปิดการกระทำผิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพราะเป็นเรื่องที่ยอมรับไม่ได้ทางศีลธรรม

10.มีการแก้ไขวิกฤตการณ์ทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเฉียบพลันและทันการ

ข้อที่ 3 พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

หลักการ

1. องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ย่อมมีความผูกพันกับท้องถิ่นนั้นๆ

2. ในการให้บริการ ต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

3. องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ไม่สามารถคิดกำไร – ขาดทุนได้และต้องอยู่กับท้องถิ่นนั้นตลอดไป

4. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม จะเป็นเครื่องช่วยการพิจารณาและตัดสินใจของ

พนักงานทุกคน

คำอธิบาย

1. ให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างเสมอภาค ทั่วถึง และเป็นธรรม
2. ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
3. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

พฤติกรรมสำคัญ

1.กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและประกาศให้ประชาชนทราบ
2. นำระบบ One Stop Service มาใช้
3. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. กระจายอำนาจการตัดสินใจ
5. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน
6. จัดระบบการรับบริการ ก่อน – หลัง
7. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น
8. นำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้
9. สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา

ข้อที่ 4 พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

หลักการ

1. ทรัพยากรมีอยู่จำกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ต้องจัดสรรทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า

2. เป้าหมายทางคุณธรรมและจริยธรรม มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าเป้าหมายทางการเงิน เป้าหมายทางคุณภาพ และเป้าหมายของการผลิต

3. องค์กรควรยกย่องและให้รางวัลผู้ที่แสดงพฤติกรรมเพื่อที่จะธำรงรักษาคุณธรรม และจริยธรรม

4. การปฏิบัติงานที่ละเมิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างรุนแรงย่อมไม่ได้รับการยอมรับในองค์กร

คุณธรรม

1. การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
2. การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย
3. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งในส่วนของการใช้เงินและใช้เวลา

พฤติกรรมสำคัญ

1. การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย
2. ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้ทันต่อสภาพการณ์อยู่ตลอดเวลา

3. พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน
4. การประเมินโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ
5. การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย
6. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน
7. กำหนดรางวัล และ/หรือ ค่าตอบแทนตามผลงาน
8. มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ
9. มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน
10. มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย
11. มีการเฝ้าระวังและวัดผล
12. มีการป้องกันและแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
13. มีการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บผลการดำเนินงาน
14. มีการทบทวนของฝ่ายบริหารถึงความเหมาะสมความพอเพียงประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ข้อที่ 5 พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

<u>หลักการ</u>

1.องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนต้องใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

2. วิทยาการมีการพัฒนาตลอดเวลา องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนต้องพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในอนาคต

3. ประสิทธิผลขององค์กร ขึ้นอยู่กับการตัดสินใจและการกระทำจองผู้บริหารทุกระดับว่ามีคุณธรรมและจริยธรรมมากน้อยเพียงใด

4. นโยบายขององค์กร มีผลกระทบทางบวกต่อการปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

<u>คุณธรรม</u>

1.การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัย ที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการ และพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอ ด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่นการเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

พฤติกรรมสำคัญ

1. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้และทักษะ ในงาน และทักษะส่วนบุคคล
2. กำหนดแผนงานการเข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
3. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงานที่ต้องรับผิดชอบ รวมถึงงานที่เกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน
4. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความประหยัด
5. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน
6. เจ้าหน้าที่ศึกษาดูงานนอกสถานที่
7. หมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ

8. มีตัวแบบผู้แสดงบทบาทที่ดี

9. มีระบบจัดการวิกฤตการณ์ที่เกี่ยวกับมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมได้ ทันการ ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอกองค์กร

10.พนักงานมีความเข้าใจในสายโซ่แห่งคุณค่า ที่เกิดจากความสัมพันธ์ของกระบวนงานในอันที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการลูกค้า มีการสร้างบุคลากรสำรอง ในทุกกระบวนงานให้มีลักษณะที่ช่วยเสริม หรือทดแทนกันได้ตลอดเวลา เพื่อรักษาระดับผลผลิตและรักษาคุณภาพในการให้บริการประชาชน

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ที่ ๓๔๕/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จะดำเนินการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนให้เหมาะสมต่อไป

เพื่อให้การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๖ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นายอัมรัล	สะแต	ตำแหน่ง	นายก อบต.บาโงยซิแน	ประธานกรรมการ
๒. นางพาณีรัตน์	ภัทรศิริโสภณ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายพุทธพงษ์	สุพงษ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวเปมิกา	ทรัพย์ปรีชากิจ	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ/กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล และการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติภารกิจตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ นับตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอัมรัล สะแต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ที่ ยล ๗๔๙๐๑/ - **วันที่** ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ที่ ๓๔๕ /๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรุงปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้ดำเนินการพิจารณาการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๖ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนดังกล่าวข้างต้น **ในวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามและเวลาโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)
(นายอิมรัล สะแต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ประธานคณะกรรมการปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

<u>ทราบ</u>

๑. นางพาณีรัตน์ ภัทรศิริโสภณ ..... กรรมการ
๒. นายพุทธพงษ์ สุพงษ์ ..... กรรมการ
๓. นางสาวเปมิกา ทรัพปรีชากิจ ..... เลขานุการ/กรรมการ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอัมรัล สะแต	ประธานกรรมการ		
๒.	นางพาณีรัตน์ ภัทรศิริโสภณ	กรรมการ		
๓.	นายพุทธพงษ์ สุพงษ์	กรรมการ		
๔.	นางสาวเปมิกา ทรัพย์ปรีชากิจ	กรรมการ/เลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ผู้มาประชุม

๑. นายอัมรัล สะแต	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน	ประธานกรรมการ
๒. นายพุทธพงษ์ สุพงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางพาณีรัตน์ ภัทรศิริโสภณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวเปมิกา ทรัพย์ปรีชากิจ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาวเปมิกา ทรัพย์ปรีชากิจ กรรมการและเลขานุการ ได้รายงานให้ประธานทราบว่า กรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เข้าประชุม จำนวน ๔ คน ซึ่งครบองค์ประชุม จึงได้เริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
นายอัมรัล สะแต
(ประธานกรรมการ)

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีรถกู้ชีพกู้ภัย เพื่อปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ปัจจุบัน อบต.มีภารกิจบริการศูนย์กู้ชีพกู้ภัยมีรถกับการรับบริการประชาชน ต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการปฐมพยาบาล และการรักษาผู้ป่วยผู้ประสบอุบัติเหตุ เพื่อบริการพี่น้องประชาชนในพื้นที่ และพื้นที่ใกล้เคียง

นายกฯ จึงเห็นว่าสมควรที่จะต้องกำหนดคน บุคลากรทางการแพทย์ หรือพยาบาลมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของ อบต. และเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดยะลา พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**
นายอัมรัล สะแต
(ประธานกรรมการ)

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จะต้องวางแผนให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ยังต้องวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้กำลังคนให้ได้ประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังการพัฒนาศักยภาพของบุคคล

ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในอนาคต เรื่องภาระค่าใช้จ่าย ร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น ขอให้คณะกรรมการทุกท่านวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังในห้วง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

นายอัมรัล สะแต
(ประธานกรรมการ)

เมื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจแล้ว ขอให้หัวหน้าส่วนราชการวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีให้เป็นไปอย่างเหมาะสมของแต่ละส่วนราชการ

เปมิกา ทรัพย์ปรีชากิจ
เลขานุการ

ขอนำเรียนว่า กรอบอัตรากำลังในส่วนราชการ (สป.) ในองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๖ อัตรา คือ คนงาน ๕ อัตรา และ ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา และยุบเลิก ๒ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนขาดบุคลากรที่จะสนับสนุนงาน สำนักปลัด กองการศึกษาฯ กองคลัง กองช่าง และใช้แรงงานแรงกายช่วยเหลือเจ้าหน้าที่เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่ท่านนายกฯ ได้กล่าวไว้ในวาระเพื่อทราบ

๒. **สรุปภาระค่าใช้จ่าย**เกี่ยวกับเงินเดือน / ค่าจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงเพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา และยุบเลิก ๒ อัตรา รวมคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๔

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้กำหนดพนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา เป็นคนงาน ๕ อัตรา ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา และยุบเลิกพนักงาน ๒ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. ๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

ปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวเปมิกา ทรัพย์ปรีชากิจ)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอัมรัล สะแต)
ประธานกรรมการฯ

-ร่าง-

สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต. จังหวัดยะลา) มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอัมรัล สะแต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
เลขที่รับ 3366
วันที่ 20 ต.ค. 2568
เวลา

☑ สป. ☐ กศ/สน.กศ ☐ กสค./สน.สค. ☐ กค./สนค. ☐ กช./สนช

ที่ ยล ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๕๖

สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดยะลา
ศาลากลางจังหวัดยะลา
ถนนสุขยางค์ ยล ๙๕๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.yalalocal.go.th หัวข้อ “ประกาศ มติ ก.ท.จ./ก.อบต.จ.”

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามมติการประชุมข้างต้น สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดยะลา จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กรณีการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการรับโอน ต้องไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดมีมติเห็นชอบ สำหรับการย้าย การโอน หรือรับโอน ให้ทำความตกลงกัน เพื่อดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งหรือให้พ้นจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี โดยวันที่แต่งตั้งและวันที่พ้นจากตำแหน่งต้องเป็นวันเดียวกัน

๒. กรณีการโอนไปดำรงตำแหน่งต่างจังหวัดให้พนักงานส่วนตำบลนำสำเนาคำสั่งพร้อมบัตรประวัติ (ฉบับที่เก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล) มาขอรับบัตรประวัติ (ฉบับที่เก็บไว้ที่จังหวัด) เพื่อนำไปรายงานตัวต่อต้นสังกัดใหม่

๓. เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ออกคำสั่งตาม มติ ก.อบต.จังหวัดยะลาแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง บัตรประวัติ และรายงานการเปลี่ยนแปลงบัตรประวัติ ให้สำนักงาน ก.อบต. และ ก.อบต.จังหวัดยะลาทราบ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

อนึ่ง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์จะอุทธรณ์มติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ให้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ต่อประธาน ก.อบต.จังหวัดยะลา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติตามนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาล แช่งชัน)
ท้องถิ่นจังหวัดยะลา
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดยะลา

เปมิกา ทรัพย์ปรีชากิจ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๗๓๒๒-๘๕๓๑

(นางสาวอัญชลีกานต์ ยะโกะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

(นายอัมรัล สะแต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา
(ก.อบต.จังหวัดยะลา)
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันพุธ ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมยะลายาลอ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา
ศาลากลางจังหวัดยะลา

---

๑. **รับรอง** รายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

๒. **รับทราบ** รายงานสถานะของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๒๙ ราย **(ผนวก ก.)**

๓. **รับทราบ** รายงานพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๙ ราย **(ผนวก ข.)**

๔. **รับทราบ** รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๓ อัตรา **(ผนวก ค.)**

๕. **รับทราบ** รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘

๖. **รับทราบ** รายงานสรุปผลการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๗. **เห็นชอบ** ให้เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น **(ผนวก ง.)**
ประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับชำนาญการ จำนวน ๖ ราย

๘. **เห็นชอบ** ให้เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น **(ผนวก จ.)**
ประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็น ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย

๙. **เห็นชอบ** ให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น **(ผนวก ฉ.)**
และข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๑๘ ราย

๑๐. **เห็นชอบ** ให้แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย **(ผนวก ช.)**

๑๑. **เห็นชอบ** ให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๒ ราย **(ผนวก ซ.)**

๑๒. **เห็นชอบ** ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง (ลาออก) **(ผนวก ฌ.)**
จำนวน ๒ ราย

๑๓. **เห็นชอบ** ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโร๊ะ ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขึ้นใหม่ **(ผนวก ญ.)**
ฝ่ายการเงินและบัญชี ระดับต้น สังกัด กองคลัง และปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี

๑๔. **เห็นชอบ** ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงามปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล **(ผนวก ฎ.)**
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)

๑๕. **เห็นชอบ** ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและ **(ผนวก ฏ.)**
ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๖. **เห็นชอบ** ให้องค์การบริหารส่วนตำบลขยายเวลายื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำทะลุ ให้ยื่นเสนอขอรับการประเมินฯ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ให้ยื่นเสนอขอรับการประเมินฯ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๑๗. **เห็นชอบ** ให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) **(ผนวก ฐ.)**
จำนวน ๑๑ แห่ง

ตรวจถูกต้อง

(นายชัชวาล แข่งขัน)
ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ฐ.

ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	มติอนุกรรมการ พิจารณากลั่นกรองฯ
๙	บาโงยซิแน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				
		พนักงานส่วนตำบล			ปี ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๕	
		๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง ปี ๒๕๖๙		เห็นชอบ
		พนักงานจ้างทั่วไป				
		๑. ตำแหน่ง คนงาน	๒	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๙		เห็นชอบ
		กองคลัง				
		พนักงานส่วนตำบล				
		๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง ปี ๒๕๖๙		ไม่เห็นชอบ
		พนักงานจ้างทั่วไป				
		๑. ตำแหน่ง คนงาน	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๙		เห็นชอบ

บัญชีสรุปรายละเอียดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

(แนบท้ายสรุปมติ ก.อบต.จังหวัดยะลา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ผนวก ฐ.

ที่	อบต.	ส่วนราชการ ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม/ลด	จำนวน	วิธีดำเนินการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (ไม่เกินร้อยละ ๔๐)	มติอนุกรรมการ พิจารณากลั่นกรองฯ
	บาโงยซิแน	กองช่าง				
		พนักงานจ้างทั่วไป				
		๑. ตำแหน่ง คนงาน	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๙		เห็นชอบ
		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
		พนักงานจ้างทั่วไป				
		๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	๒	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปี ๒๕๖๙		เห็นชอบ