แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2555 – 2557



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

จัดทำโดย : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
โทรศัพท์ 0-7325-0345
โทรสาร 0-7326-5596
WWW.BANGOYCINAE.GO.TH

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน และพัฒนากำลังคน ในองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนสามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคต ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย ในระยะที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ในรอบปีงบประมาณ 2552 – 2554 ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555– 2557 ขึ้น เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลาให้ความเห็นชอบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2–3
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3–5
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5–7
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	9–11
9. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	12–13
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	14–15
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	16–19
11. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนองถิ่น	20
13. ภาคผนวก	21
– บัญชีแสดงการจัดพนักงานส่วนตำบลสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน	22–24
– บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	25
– สำเนาคำสั่ง อบต.บาโงยซิแน ที่ 142/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2555–2557) ลงวันที่ 28 เมษายน 2554	26
– เอกสารหมายเลข 1 – 5 (ตำแหน่งที่กำหนดใหม่)	27
– เอกสารหมายเลข 1 – 4 (ตำแหน่งที่ยุบเลิก)	28

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 – 2557
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของคุณภาพงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสมที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2545 โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจาณาให้ความเห็นชอบ และได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การว่างแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกรบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 8 มกราคม 2546 ข้อ 13 ได้กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา ให้ความเห็นชอบและในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ได้พิจารณาแล้ว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2557 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2554 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

2.6 เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2552 – 2554)

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลบาโงยซิแน

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบาโงยซิแน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.5 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.6 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

3.7 ให้ใช้หลักการจัดคนให้เข้ากับงานเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น

3.8 ใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ดังนี้

ด้านปัญหาของประชาชน

1. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ระบบประปามีไม่เพียงพอ

2. ปัญหาด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ผลผลิตทางการเกษตรไม่ได้มาตรฐาน
- ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร
- ขาดความรู้ ความชำนาญ และผู้เชี่ยวชาญดูแล
- ขาดเงินทุนสนับสนุนด้านการผลิต

3. ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ปัญหาแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ปัญหาการให้บริการผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย
- ปัญหาหญิงตั้งครรภ์ไม่ได้รับการดูแลก่อนและหลังคลอด

4. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค ในฤดูแล้ง
- ปัญหาน้ำท่วมขัง คูคลองตื้นเขิน วัชพืชปกคลุม
- ปัญหาแหล่งน้ำและที่เก็บกักน้ำสำหรับการเกษตรไม่เพียงพอ

5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ปัญหาขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- ปัญหาการว่างงาน

6. ปัญหาด้านด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ประชาชนขาดความรู้ในเรื่องการจัดการขยะ

7. ปัญหาด้านการบริการ และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ
- ปัญหาความเข้มแข็งภาคประชาชน

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- สร้างถนน สะพาน วางท่อระบายน้ำ ขุดลอกคูคลอง
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณเพิ่มขึ้น
- สร้างและขยายเขตระบบประปา และปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ระบบสาธารณูปโภค

2. ด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- จัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
- ฝึกอบรมให้ความรู้แก่และศึกษาดูงานแก่ประชาชน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3. ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- จัดตั้งแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปัญหายาเสพติด และโรคติดต่อต่างๆ
- รณรงค์การป้องกันและกำจัดยุงลาย
- ส่งเสริมสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ และหญิงตั้งครรภ์

4. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ขุดลอกคูคลองและกำจัดวัชพืช
- สร้างแหล่งเก็บกักน้ำ ปรับปรุงซ่อมแซมฝายและทำนบกั้นน้ำ
- ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน

5. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ
- รณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

6. ปัญหาด้านด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- อบรมให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดขยะ

7. ปัญหาด้านการบริการ และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มให้กับองค์กรต่าง
- ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบล บาโงยซิแน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังได้ให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหา ในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง, จุดอ่อน, โอกาส, ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

(1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67(1))

(2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))

(3) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))

(4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))

(5) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16(4))

(6) การสาธารณูปการ (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา 67(6))

(2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))

(3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4)

(4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))

(5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(12))

(6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(15))

(7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))

(2) การคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))

(3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))

(4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))

(5) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))

(2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))

(3) ปรับปรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))

(4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))

(5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))

(6) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))

(7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))

(8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(77))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))

(2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 37(8))

(2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 17(12))

(3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))

(4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(8))

5.7 ด้านการบริการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 17(2))

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการการป้องกัน (มาตรา 16(16))

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

<u>หมายเหตุ</u> มาตรา 67, 68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

มาตรา 16, 17 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านพัฒนาการเมืองการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นองค์กรขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน คือ สำนักปลัด อบต. ส่วนการคลัง และส่วนโยธา กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 17 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ

ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน พิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอจึงได้กำหนดส่วนราชการ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล **1. สำนักงานปลัด อบต.** **1.1 งานบริหารงานทั่วไป** – งานสารบรรณ – งานบริหารงานบุคคล – งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล – งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม – งานตรวจสอบภายใน – งานกิจการสภา **1.2 งานนโยบายและแผน** – งานนโยบายและแผน – งานวิชาการ – งานข้อมูลประชาสัมพันธ์ – งานงบประมาณ **1.3 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** – งานบริหารการศึกษา – งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก – งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม **1.4 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** – งานจัดเก็บข้อมูล – งานงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน – งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี – งานสังคมสงเคราะห์ – งานส่งเสริมการเกษตร **1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** – งานอำนวยการ – งานป้องกัน – งานฟื้นฟู	**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** **1. สำนักงานปลัด อบต.** **1.1 งานบริหารงานทั่วไป** – งานสารบรรณ – งานบริหารงานบุคคล – งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล – งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม – งานตรวจสอบภายใน – งานกิจการสภา **1.2 งานนโยบายและแผน** – งานนโยบายและแผน – งานวิชาการ – งานข้อมูลประชาสัมพันธ์ – งานงบประมาณ **1.3 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** – งานบริหารการศึกษา – งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก – งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม **1.4 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** – งานจัดเก็บข้อมูล – งานงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน – งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี – งานสังคมสงเคราะห์ – งานส่งเสริมการเกษตร **1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** – งานอำนวยการ – งานป้องกัน – งานฟื้นฟู	
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	**โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**	**หมาย**

		เหตุ
2. ส่วนการคลัง **2.1 งานการเงิน** – งานการเงิน – งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน – งานจัดทำฎีกา – งานเก็บรักษาเงิน **2.2 งานบัญชี** – งานการบัญชี – งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน – งานงบการเงินและงบทดลอง – งานแสดงฐานะทางการเงิน **2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** – งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า – งานพัฒนารายได้ – งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ – งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดรายได้ **2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** – งานทะเบียนและทรัพย์สิน – งานพัสดุ – งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	**2. ส่วนการคลัง** **2.1 งานการเงิน** – งานการเงิน – งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน – งานจัดทำฎีกา – งานเก็บรักษาเงิน **2.2 งานบัญชี** – งานการบัญชี – งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน – งานงบการเงินและงบทดลอง – งานแสดงฐานะทางการเงิน **2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** – งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า – งานพัฒนารายได้ – งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ – งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดรายได้ **2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** – งานทะเบียนและทรัพย์สิน – งานพัสดุ – งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3. ส่วนโยธา **<u>3.1 งานก่อสร้าง</u>** – งานก่อสร้างและบูรณะถนนและโครงการพิเศษ – งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ – งานข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม – งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ **<u>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u>** – งานประเมินราคา – งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร – งานออกแบบและบริการข้อมูล **<u>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</u>** – งานประสานกิจการประปา – งานไฟฟ้าสาธารณะ – งานระบายน้ำ **<u>3.4 งานผังเมือง</u>** – งานสำรวจและแผนที่ – งานวางผังพัฒนาเมือง – งานควบคุมทางผังเมือง	**3. ส่วนโยธา** **<u>3.1 งานก่อสร้าง</u>** – งานก่อสร้างและบูรณะถนนและโครงการพิเศษ – งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ – งานข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม – งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ **<u>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u>** – งานประเมินราคา – งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร – งานออกแบบและบริการข้อมูล **<u>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</u>** – งานประสานกิจการประปา – งานไฟฟ้าสาธารณะ – งานระบายน้ำ **<u>3.4 งานผังเมือง</u>** – งานสำรวจและแผนที่ – งานวางผังพัฒนาเมือง – งานควบคุมทางผังเมือง	

.

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เมื่อได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำโครงสร้างกำหนดส่วนราชการใหม่แล้ว ให้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการกรอบอัตรากำลังในอนาคตในระยะเวลา 3 ปีต่อไปข้างหน้า จะต้องให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์มากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี

ดังนั้น จึงนำผลการวิเคราะห์มากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ได้ดังนี้

นักบริหารงาน อบต. 5 จำนวน 1 อัตรา

1. สำนักงานปลัด อบต. จำนวน 9 อัตรา

1.1 หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 6) จำนวน 1 อัตรา

1.2 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6 ว จำนวน 1 อัตรา

1.3 นักวิชาการศึกษา 5 จำนวน 1 อัตรา

1.4 บุคลากร 5 จำนวน 1 อัตรา

1.5 เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 3 จำนวน 1 อัตรา

1.6 เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4 จำนวน 1 อัตรา

1.7 เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย1-3/4 จำนวน 1 อัตรา

1.8 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลูกจ้างประจำ) จำนวน 1 อัตรา

1.9 เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน) จำนวน 1 อัตรา

2. ส่วนการคลัง จำนวน 5 อัตรา

2.1 หัวหน้าส่วนการคลัง (เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 5) จำนวน 1 อัตรา

2.2 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6 ว จำนวน 1 อัตรา

2.3 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 5 จำนวน 1 อัตรา

2.4 เจ้าพนักงานพัสดุ 2-3/4 จำนวน 1 อัตรา

2.5 เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 จำนวน 1 อัตรา

3. ส่วนโยธา จำนวน 4 อัตรา

3.1 หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6) จำนวน 1 อัตรา

3.2 นายช่างโยธา 2 จำนวน 1 อัตรา

3.3 ช่างโยธา 1 -3/4 จำนวน 1 อัตรา

3.4 เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4 จำนวน 1 อัตรา

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (2555–2557)

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2555	2556	2557	2555	2556	2557	
ปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต. 6)	1	1	1	1	–	–	–	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.5
สำนักงานปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 6)	1	1	1	1	–	–	–	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3–5/6 ว	1	1	1	1	–	–	–	ตำแหน่งว่าง
นักวิชาการศึกษา 5	1	1	1	1	–	–	–	
บุคลากร 5	1	1	1	1	–	–	–	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 2	1	1	1	1	–	–	–	
เจ้าพนักงานธุรการ 2–4/5	1				–1			ยุบเลิกตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1–3/4	–	1	1	1	+1	–	–	กำหนดตำแหน่งใหม่
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย 1–3/4	–	–	–	1	–	–	+1	กำหนดตำแหน่งใหม่
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	–	–	–	
เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน)	1	1	1	1	–	–	–	
ส่วนการคลัง								
หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง 6)	1	1	1	1	–	–	–	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 5
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6 ว	1	1	1	1	–	–	–	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 5	1	1	1	1	–	–	–	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2–4 /5	1	1	1	1	–	–	–	ตำแหน่งว่าง
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1	1	1	1	1	–	–	–	
ส่วนโยธา								
หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6)	1	1	1	1	–	–	–	
นายช่างโยธา 2	1	1	1	1	–	–	–	
ช่างโยธา 1–3 / 4	1	1	1	1	–	–	–	ตำแหน่งว่าง
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1–3/ 4	1	1	1	1	–	–	–	ตำแหน่งว่าง
รวม	**18**	**18**	**18**	**19**	**+1,–1**	**–**	**+1**	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม (+) / ลด(-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
			จำนวนคน	จำนวนเงิน(1)	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557
1. ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	5	1	1	128,400	-	-	-	7,320	7,320	7,320	135,720	143,040	150,360
สำนักงานปลัด													
2. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	6	1	1	175,920	-	-	-	9,240	9,120	8,760	185,160	194,280	203,040
3.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5/6 ว	1	-	-	-	-	-	216,120	7,860	7,860	216,120	223,980	231,840
4. นักวิชาการศึกษา	5	1	1	132,000	-	-	-	7,440	7,440	7,200	139,440	146,880	154,080
5. บุคลากร	5	1	1	132,000	-	-	-	7,440	7,440	7,200	139,440	146,880	154,080
6.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	3	1	1	102,480	-	-	-	4,680	4,920	4,800	107,160	112,080	116,880
7. เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	-	-	-	+1	-	-	143,820	5,100	5,100	143,820	148,920	154,020
8. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย	1-3/4	-	-	-	-	-	+1	-	-	143,820	-	-	154,020
9. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลูกจ้างประจำ)	-	1	1	138,120	-	-	-	5,400	5,760	5,760	143,520	149,280	155,040
10 เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล(ลูกจ้างประจำถ่ายโอน)	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส่วนการคลัง													
11. หัวหน้าส่วนการคลัง (เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี)	5	1	1	198,600	-	-	-	7,800	8,280	8,400	206,400	214,680	223,080
12. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6 ว	1	1	198,840	-	-	-	8,880	9,000	9,000	207,720	216,720	225,720
13. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	5	1	1	132,000	-	-	-	7,440	7,440	7,200	139,440	146,880	154,080
14. เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	1	-	-	-	-	-	174,900	6,420	6,420	174,900	181,320	187,740
15. เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	73,920	-	-	-	2,880	3,000	3,240	76,800	79,800	83,040

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม (+)/ ลด(–)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)		
			จำนวนคน	จำนวนเงิน(1)	2555	2556	2557	2555	2556	2557	2555	2556	2557
ส่วนโยธา													
16. หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	6	1	1	239,640	–	–	–	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880
17. นายช่างโยธา	2	1	1	91,560	–	–	–	3,960	3,960	3,840	95,520	99,480	103,320
18. ช่างโยธา	1–3/4	1	–	–	–	–	–	143,820	5,100	5,100	143,820	148,920	154,020
19. เจ้าหน้าที่ธุรการ	1–3/4	1	–	–	–	–	–	143,820	5,100	5,100	143,820	148,920	154,020
รวม (4)								**904,680**	**113,340**	**256,560**	**2,648,160**	**2,761,500**	**3,028,260**
ค่าจ้างพนักงานจ้าง (5)											**777,720**	**816,606**	**857,436.30**
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (6)											**529,632**	**552,300**	**605,652**
รวม											**3,955,512**	**4,130,406**	**4,491,348.30**
รวมไม่เกินร้อยละ 40 (7)											**16.84**	**16.75**	**17.34**

หมายเหตุ **ประมาณการรายจ่าย รวมกับประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องไม่เกินร้อยละ 40**

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2554 จำนวน 22,369,600.– บาท (รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน จำนวน 8,369,600.– บาท)

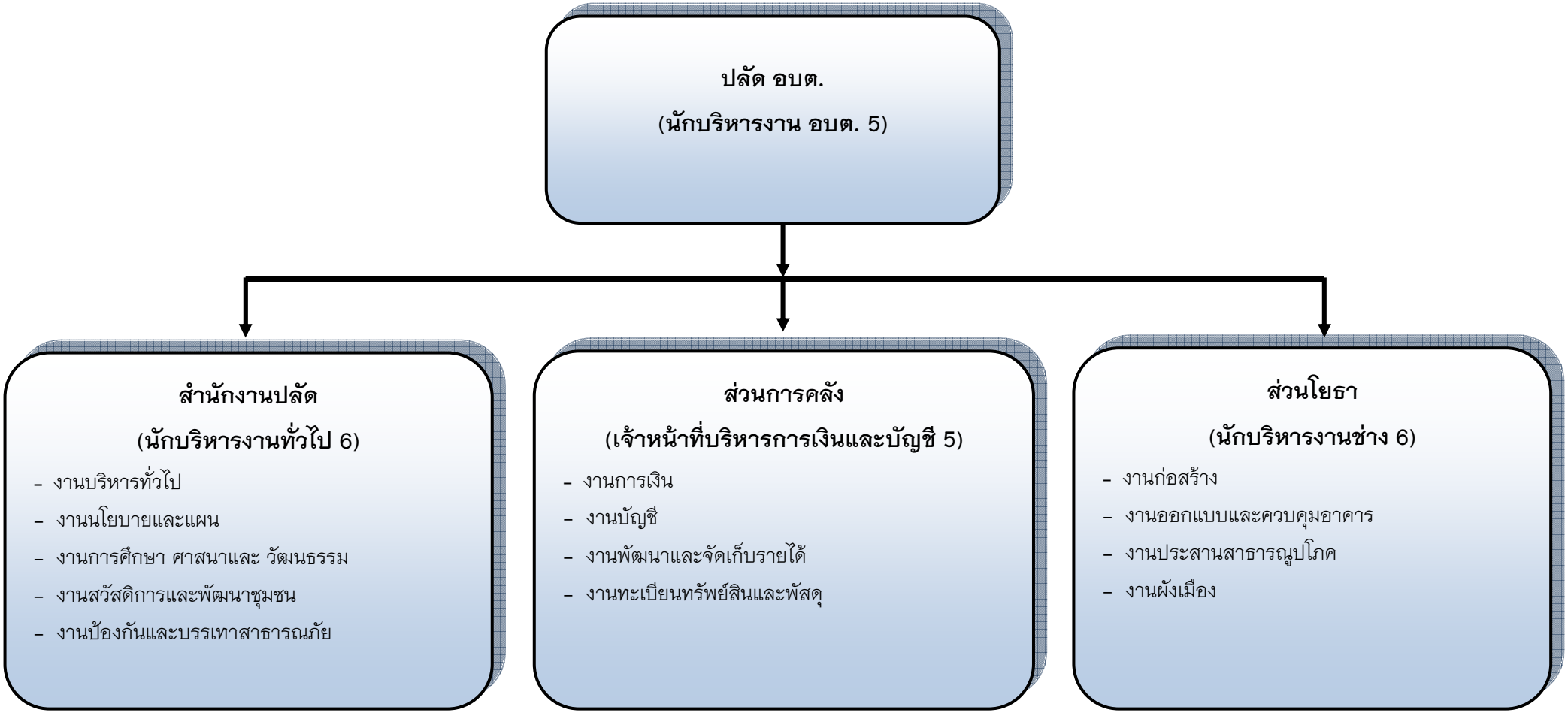
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 **จำนวน 23,488,080.– บาท** สรุปภาระค่าใช้จ่ายของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนตำบล บวกประโยชน์ตอบแทนอื่น เท่ากับ **16.84 %**

2. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2556 **จำนวน 24,662,484 บาท** สรุปภาระค่าใช้จ่ายของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนตำบล บวกประโยชน์ตอบแทนอื่น เท่ากับ **16.75 %**

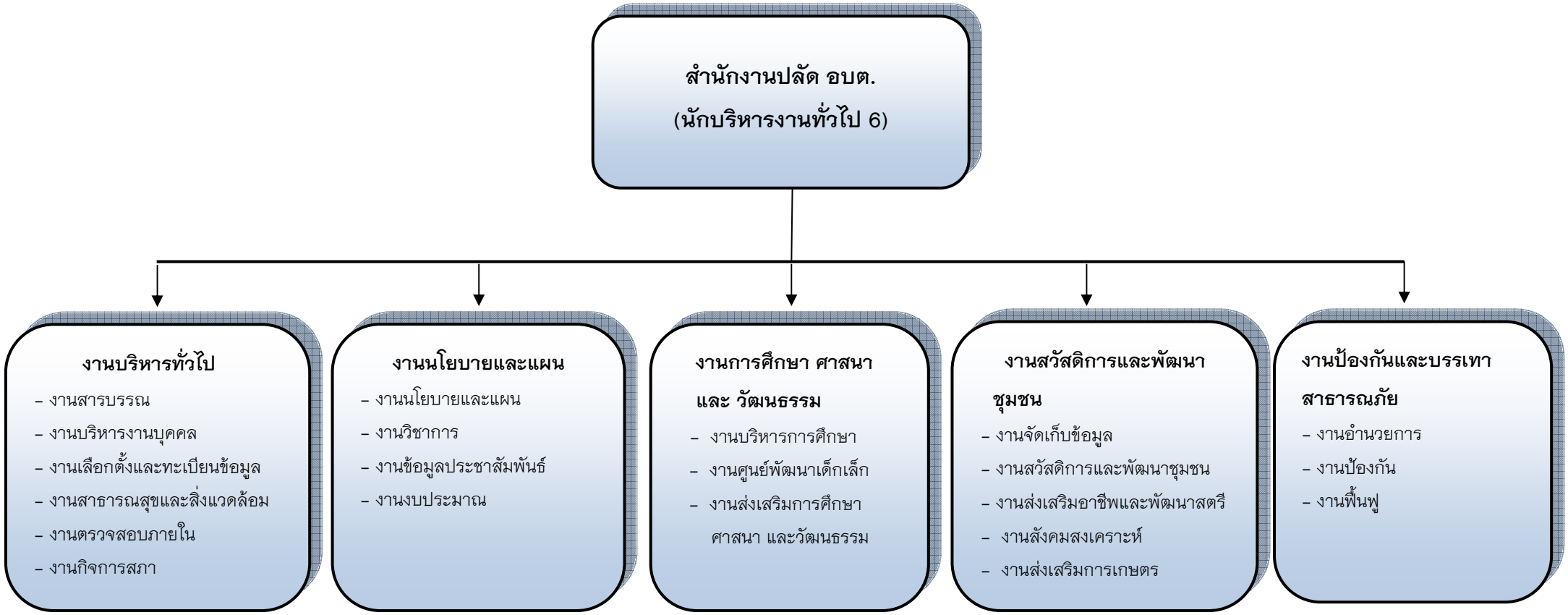
3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2557 **จำนวน 25,895,608.20 บาท** สรุปภาระค่าใช้จ่ายของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนตำบล บวกประโยชน์ตอบแทนอื่น เท่ากับ **17.34 %**

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



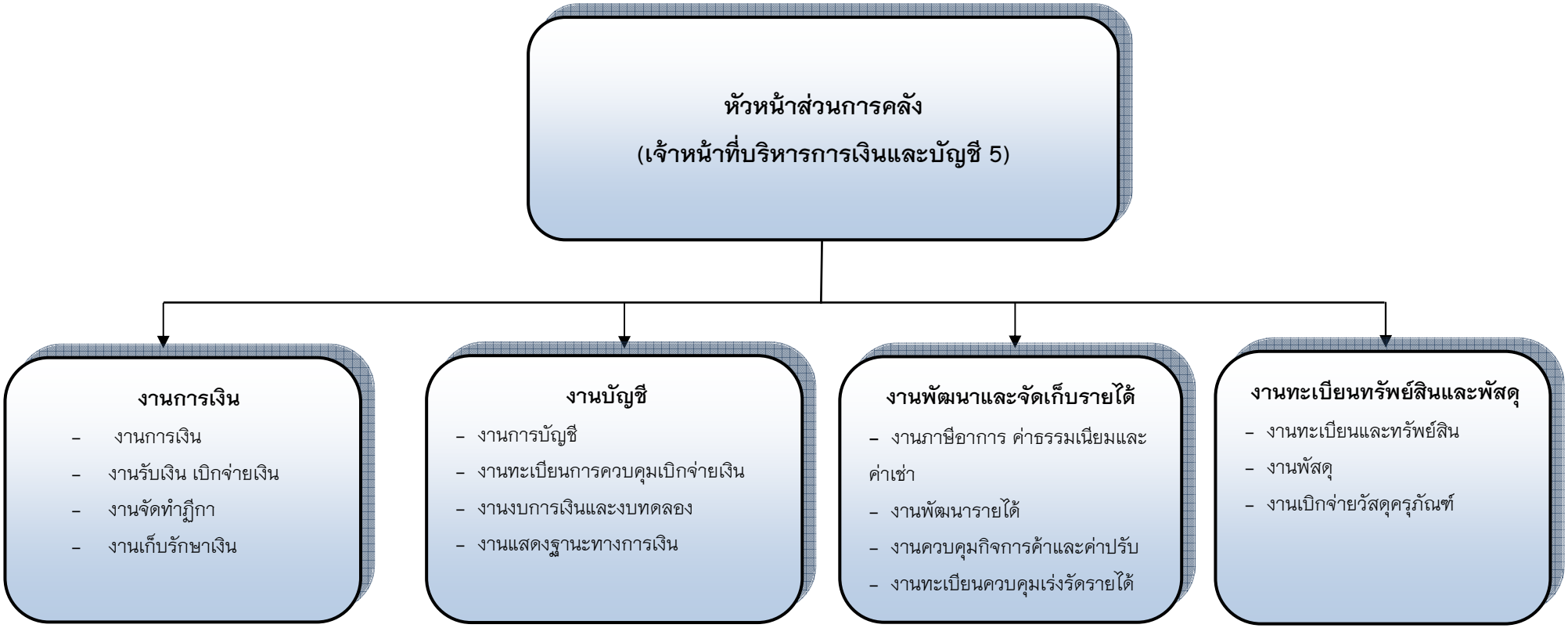
โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



ระดับ	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	รวม
จำนวน	1	–	2	–	2	–	2	2	9

หมายเหตุ ฝ่ายอื่นๆ ที่ไม่ปรากฏบุคลากร ตามโครงสร้างส่วนราชการนี้ให้สำนักงานปลัด อบต. พิจารณาจัดเกลี่ยกำลังตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2543

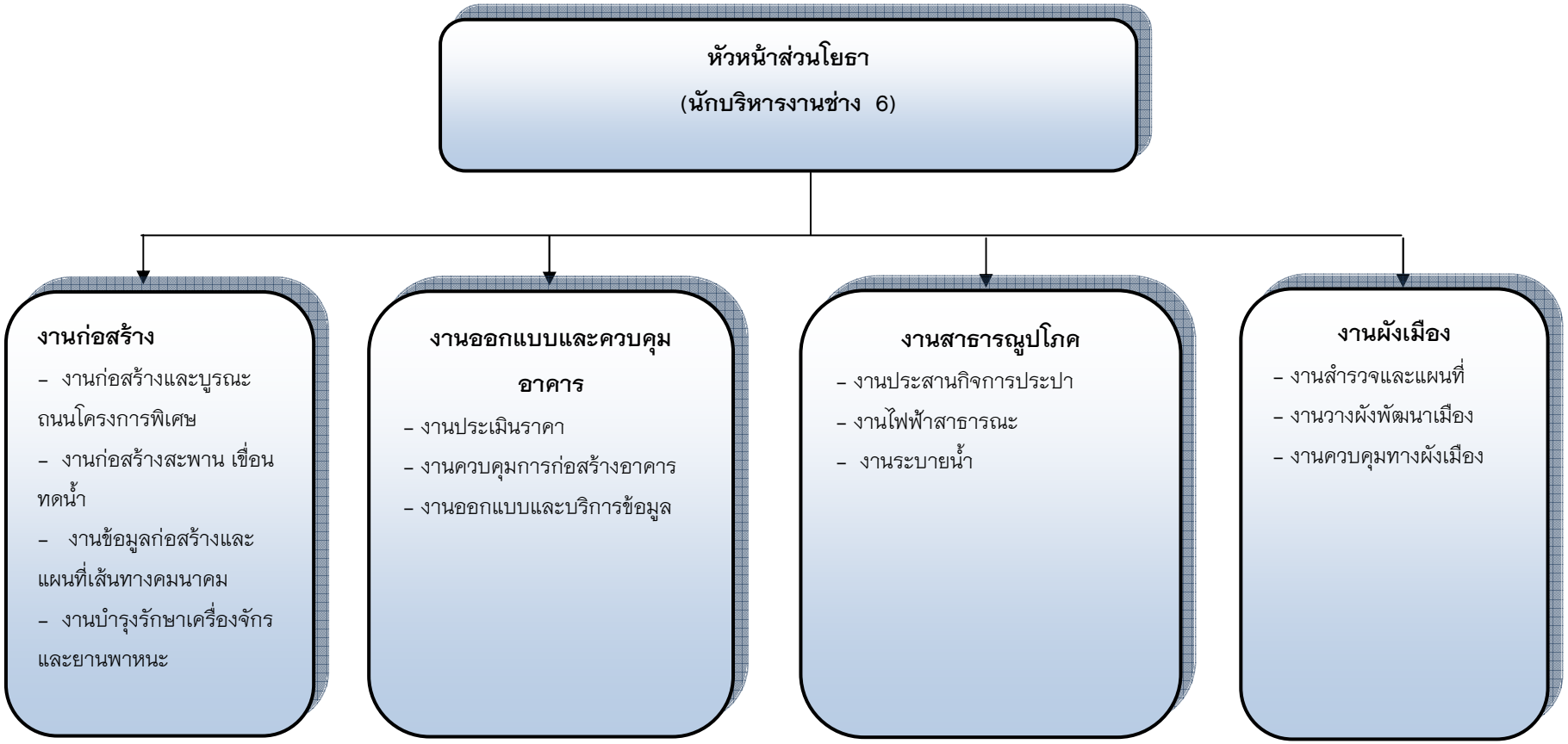
โครงสร้างของส่วนการคลัง



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	รวม
จำนวน	-	-	-	1	2	-	-	1	1	5

หมายเหตุ ฝ่ายอื่นๆ ที่ไม่ปรากฏบุคลากร ตามโครงสร้างส่วนราชการนี้ให้สำนักงานปลัด อบต. พิจารณาจัดเกลี่ยกำลังตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2543

โครงสร้างของส่วนโยธา



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	รวม
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	1	1	4

หมายเหตุ ฝ่ายอื่นๆ ที่ไม่ปรากฏบุคลากร ตามโครงสร้างส่วนราชการนี้ให้สำนักงานปลัด อบต. พิจารณาจัดเกลี่ยกำลังตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2543

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

12. ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
2. พนักงานส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ และเอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง
3. พนักงานส่วนตำบล จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
4. พนักงานส่วนตำบล จะพึงต้อนรับ ให้สะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อยไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

****

ภาคผนวก

บัญชีแสดงการจัดพนักงานส่วนตำบลลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
1	ว่าที่ ร.ต นาซือรี กามา	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	00-0101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	5	00-0101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	5	10,700	
สำนักงานปลัด										
2	นางสาวปาริชาติ สังข์ขวัญ	ปริญญาตรี (บธ.บ)	01-0201-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	6	01-0201-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	6	14,660	
3	-	-	01-0201-001	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5/6 ว	01-0201-001	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	3-5/6 ว	8,340	ตำแหน่งว่าง
4	นางสาวสุวดี โชติปากุล	ปริญญาตรี (การตลาด)	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	5	01-0805-001	นักวิชาการศึกษา	5	11,000	
5	นางสาวอัสมะ สะแต	ปริญญาตรี (บธ.บ)	01-0208-001	บุคลากร	5	01-0208-001	บุคลากร	5	11,000	
6	นางมัสลีซา ปาทาน	ปริญญาตรี (ศศ.บ)	01-0703-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	3	01-0703-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	3	8,540	
7	-	-	-	-	-	01-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	6,050	กำหนดตำแหน่งใหม่
8	-	-	-	-	-	01-0221-001	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย	1-3/4	6,050	กำหนดตำแหน่งใหม่
9	นายสุรศักดิ์ จารง	อนุปริญญา	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	11,510	ลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
10	นายมูฮำมัด หะยีสาอิ	มศ.5	-	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	-	-	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	-	20,010	ลูกจ้างประจำถ่ายโอน
ส่วนการคลัง										
11	นางสุณีย์ จารง	ปวส. (การบัญชี)	04-0103-001	หัวหน้าส่วนการคลัง (เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี)	5	04-0103-001	หัวหน้าส่วนการคลัง (เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี)	5	16,550	
12	นางวิไลวรรณ ร่มแก้ว	ปวส. (การบัญชี)	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6 ว	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6 ว	16,570	
13	นางสาวจารุณี แก้วนางโอ	ปริญญาตรี (บธ.บ)	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	5	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	5	11,000	
14	-	ปวส.	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	2-4/5	7,460	ตำแหน่งว่าง
15	นางสาวสุธิดา สะแปอิง	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	6,160	

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
ส่วนโยธา										
16	นายพุทธพงษ์ สุพงษ์	ปริญญาตรี (ปทส)	05-0104-001	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	6	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	6	19,970	
17	นายรุสลัน แวกะจิ	ปริญญาตรี (ครุศาสตร์)	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	7,630	
18	-	ปวช.	05-0502-001	ช่างโยธา	1-3/4	05-0502-001	ช่างโยธา	1-3/4	6,050	ตำแหน่งว่าง
19	-	ปวช.	05-0211-002	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	05-0211-002	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1-3/4	6,050	ตำแหน่งว่าง

บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

งบประมาณรายจ่าย		ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (3)	รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ร้อยละ	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน	(1)	(2)		(1)+(2)+(3)		
2555	23,488,080	2,648,160	777,720	529,632	3,955,512	16.84	
2556	24,662,484	2,761,500	816,606	552,300	4,130,406	16.75	
2557	25,895,608.20	3,028,260	857,436.30	605,652	4,491,348.30	17.34	

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.....ผู้ให้ข้อมูล

(นาซือรี กามา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

หมายเหตุ 1. ประโยชน์ตอบแทนอื่น คิดจากค่าใช้จ่ายบุคลากร (1) คูณด้วย 20 %

2. ร้อยละ 40 คิดจาก (1) + (2) + (3) หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น คูณด้วย 100

3. ประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณ 5%

4. ประมาณการค่าจ้างพนักงานจ้าง คูณ 5%