

การบริหารงานบุคคล
ครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย
พ.ศ. ๒๕๔๘

คำนำ

การประกาศใช้พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 นับเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญที่ทำให้เกิดการยกระดับวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทั้งมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน หลักเกณฑ์ตลอดจนวิธีปฏิบัติทั้งในการบริหารงานบุคคลและในการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในฐานะองค์กรที่รับผิดชอบการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลด้วยเช่นเดียวกัน

การปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ดำเนินการรวบรวมและพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว 1 เล่ม คือ ระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายสำหรับการศึกษาท้องถิ่น เมื่อปีงบประมาณ 2547 สำหรับหนังสือการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่จัดทำในปีงบประมาณ 2548 นี้ เป็นหนังสือที่รวบรวมหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ต่อเนื่องเป็นเล่มที่ 2 อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติทั้ง 2 ฉบับยังไม่แล้วเสร็จและคงดำเนินการต่อเนื่องอยู่ในขณะนี้ การนำเสนอระเบียบปฏิบัติในหนังสือนี้ จึงมีลักษณะเป็นหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเฉพาะเรื่องที่ได้มีการแก้ไขปรับปรุงใหม่ รวมทั้งนำเสนอบทบัญญัติของกฎหมายที่เป็นที่มาของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคคลทั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่สนใจในการใช้เป็นแนวทางประกอบการปฏิบัติงานด้านบุคลากรและส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพทางการศึกษาต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กันยายน 2548

สารบัญ

การบริหารงานบุคคล ครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

		หน้า
บทที่ 1	**การเปลี่ยนแปลงการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น**	**1**
	1.1 การบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบทางการศึกษา	1
	1.2 การจัดทำมาตรฐานและหลักเกณฑ์สำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น	2
	- การกำหนดให้ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ	2
	- การกำหนดวิทยฐานะและอัตราเงินวิทยฐานะ	5
	- การออกคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งและได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ	6
	- ตำแหน่งข้าราชการ พนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา	6
บทที่ 2	**มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ**	**8**
	2.1 ความเป็นมา	8
	2.2 ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	8
	2.3 ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	9
	2.4 ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	9
	2.5 ผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู	10
	2.6 การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	10
	2.7 อายุใบอนุญาตและการต่อใบอนุญาต	11
	2.8 มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	11
	- มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	11
	- มาตรฐานการปฏิบัติงาน	13
	- มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)	14

		หน้า
บทที่ 3	**ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	**16**
	3.1 ความเป็นมา	16
	3.2 มาตรฐานด้านบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	16
	3.3 คุณสมบัติ	17
	3.4 บทบาทหน้าที่	18
	3.5 รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	20
	3.6 การกำหนดจำนวนอัตรากำลังบุคลากร	21
	3.7 การสรรหาบุคลากร	22
บทที่ 4	**การถ่ายโอนการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**	**24**
	1. ลำดับเหตุการณ์การถ่ายโอนการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24
	2. การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	26
	3. ขั้นตอนและวิธีการประเมิน	32
	4. การดำเนินการภายหลังการประเมินความพร้อม	34
	5. สวัสดิการและความก้าวหน้าของข้าราชการครูถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	36
	6. ความก้าวหน้าในวิชาชีพภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	39
บทที่ 5	**การเปลี่ยนแปลงทั่วไปที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคล**	**42**
	5.1 การปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือน	42
	5.2 การบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย	42
	5.3 เครื่องแบบผู้บริหารท้องถิ่น	42
	5.4 บัตรประจำตัวผู้บริหารท้องถิ่น	42
ภาคผนวก		**43**
	1. ภาคผนวกบทที่ 1	45
	– หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 59 ลงวันที่ 1 เมษายน 2548 เรื่อง การกำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่ง ที่มีวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547	47

หน้า

- หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 78 ลงวันที่ 22 เมษายน 2548 62
- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 63
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 120 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2548 เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น 69

2. ภาคผนวกบทที่ 2 73
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 75
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2547 101
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2548 102
- ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.2547 103
- ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.2548 109
- หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ 5103.3/518 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2546 เรื่อง หารือการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสำหรับครู 115
- รายชื่อคุณวุฒิที่ ก.ค.รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู 117
- รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู 226
- หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/1433 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2548 เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกกรณีพิเศษ 261

	หน้า
3. ภาคผนวกบทที่ 3	265
– หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 228 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2548 เรื่อง การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	267
– หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 76 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 เรื่อง การให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	272
– หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 77 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่งและเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว	286
– หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. ที่ มท 0809.2/ว 105 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2547 เรื่อง หารือการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	297
– หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท 0809.2/ว 164 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2548 เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป	299
– วิทยุสื่อสารในราชการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 006 ลงวันที่ 22 กันยายน 2548	300
4. ภาคผนวกบทที่ 4	301
– หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ มท 0504/ว (ล) 16666 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	303
– บันทึกสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0106/2670 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	305
– คำนิยาม “สถานศึกษาลักษณะพิเศษ” ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	308
– หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/12288 ลงวันที่ 9 กันยายน 2548 เรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	310
– หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0209/3705 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2548 เรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	312
– หนังสือคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นร 0106/1672 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2548 เรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	314

	หน้า
5. ภาคผนวกบทที่ 5	317
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 332 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548 เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ	319
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 230 ลงวันที่ 23 ตุลาคม 2548 เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว	365
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 262 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน	373
- หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท 0809.4/ว 145 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานครู สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	386
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2548	387
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	389
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพ ในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547	392
- กฎกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 14 (พ.ศ.2548) ออกตามความในพระราชบัญญัติ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2509	419
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 1096 ลงวันที่ 11 เมษายน 2548 เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	425
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 2363 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	427

บทที่ 1
การเปลี่ยนแปลงการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

สืบเนื่องจากนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของประเทศ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 7 ว่าด้วยครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้มีระบบการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ทำให้ระบบการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเปลี่ยนแปลงไป โดยปรับเปลี่ยนจากระบบการบริหารงานบุคคลเดิม (ระบบการจำแนกตำแหน่ง Position Classification) เป็นระบบวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะตามบัญชีอัตราเงินเดือนเฉพาะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมยกระดับวิชาชีพการศึกษาให้สูงขึ้นเป็นวิชาชีพควบคุม โดยผู้ที่จะประกอบวิชาชีพดังกล่าวได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้นให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

การบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นต้องสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

เนื่องจาก พ.ร.บ.ปรับปรุงส่วนราชการ พ.ศ.2545 กำหนดหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการในการกำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนกำกับ ดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท จึงเป็นหน่วยงานหลักด้านการศึกษาของชาติ รับผิดชอบในการออกกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งรวมถึงการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วย ฉะนั้น แม้ว่าการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แต่มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นก็กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ต้องนำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับในการบริหารงานบุคคลข้าราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นโดยอนุโลม ฉะนั้น เมื่อมีการประกาศใช้ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 และ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) จึงต้องปรับปรุงมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายดังกล่าวด้วย

การปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยการจัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) และมีผลบังคับใช้เช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ของ ก.พ. โดยไม่จำเป็นต้องแก้ไขกฎหมายใด ๆ ฉะนั้น การบริหารงานบุคคล มาตรฐานวิชาชีพและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ตลอดจนสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการ พนักงานครูส่วนท้องถิ่นจึงสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างรวดเร็ว

การจัดทำมาตรฐานและหลักเกณฑ์สำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

เนื่องจากเป็นระยะเริ่มต้นของการเปลี่ยนแปลงจึงเป็นช่วงเวลาของการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของผู้รับผิดชอบ ได้แก่ คณะกรรมการคุรุสภา ซึ่งรับผิดชอบการออกข้อบังคับคุรุสภาเพื่อกำหนดรายละเอียดแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ซึ่งออกหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 การออกหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติจึงยังไม่แล้วเสร็จ ทำให้การปรับปรุงมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ทั้ง 2 ฉบับ ต้องดำเนินการเป็นเรื่อง ๆ ตามที่ได้มีการออกหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติแล้ว ซึ่งแนวทางปฏิบัติสำหรับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) แล้วมีดังต่อไปนี้

1. การกำหนดให้ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2547 เช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 59 ลงวันที่ 1 เมษายน 2548)

กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)		ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)	
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในระดับ	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในอันดับ
1.	ครู 1	1-3	ครู	คศ.1
2.	ครู 2	2-4	ครู	คศ.1
3.	อาจารย์ 1	3-5/6	ครู	คศ.1
4.	อาจารย์ 2	6-7	ครู	คศ.2
5.	อาจารย์ 3	6-8	ครู	คศ.3
6.	อาจารย์ 3	9	ครู	คศ.4

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)		ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)	
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในระดับ	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในอันดับ
7.	ผู้ช่วยครูใหญ่	4-5/6	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.1
8.	ครูใหญ่	5-6	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.1
9.	ครูใหญ่	7	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
10.	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	5-6	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.1
11.	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	7	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
12.	อาจารย์ใหญ่	6-7	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
13.	อาจารย์ใหญ่	8	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3
14.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	6-7	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
15.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	8	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3
16.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	7-8	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3
17.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	9	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.4
18.	นักบริหารการศึกษา	6	หัวหน้าส่วนการศึกษา(อบต.) หัวหน้ากองการศึกษา(เทศบาล) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา(เทศบาล,อบจ.)	คศ.1
19.	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารการศึกษา 7)	7	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	คศ.2
20.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 7)	7	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คศ.2

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)		ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)	
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในระดับ	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในอันดับ
21.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 8)	8	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คศ.3
22.	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (ผอ.ส่วนฯ) (นักบริหารการศึกษา 8)	8	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	คศ.3
23.	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 9)	9	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	คศ.4
24.	ศึกษานิเทศก์	4-6	ศึกษานิเทศก์	คศ.1
25.	ศึกษานิเทศก์	7	ศึกษานิเทศก์	คศ.2
26.	ศึกษานิเทศก์	8	ศึกษานิเทศก์	คศ.3
27.	ศึกษานิเทศก์	9	ศึกษานิเทศก์	คศ.4
28.	สารวัตรนักเรียน	3-6	สารวัตรนักเรียน	คศ.1
29.	สารวัตรนักเรียน	7	สารวัตรนักเรียน	คศ.2
30.	เจ้าหน้าที่สันทนาการ	3-6	เจ้าหน้าที่สันทนาการ	คศ.1
31.	เจ้าหน้าที่สันทนาการ	7	เจ้าหน้าที่สันทนาการ	คศ.2
32.	นักวิชาการศึกษา	3-6	นักวิชาการศึกษา	คศ.1
33.	นักวิชาการศึกษา	7	นักวิชาการศึกษา	คศ.2
34.	บรรณารักษ์	3-6	บรรณารักษ์	คศ.1
35.	บรรณารักษ์	7	บรรณารักษ์	คศ.2

เงื่อนไขการได้รับเงินเดือน

1) ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นผู้ใด รับเงินเดือนระดับใด ขั้นใด และอัตราใด ในวันที่ 23 ธันวาคม 2547 ให้ผู้นั้นรับเงินเดือนในอัตราเดิม เช่น นาย ก. ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ 7 ขั้น 14,900 บาท ให้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.3 ขั้น 14,900 บาท

2) กรณีที่กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น รับเงินเดือนในอันดับ คศ.ใด แต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ไม่มีกำหนดในอันดับ คศ. นั้น ให้รับเงินเดือนขั้นที่ใกล้เคียงและสูงขึ้น เช่น นาย ข. ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 รับเงินเดือนในระดับ 5 ขั้น 19,380 บาท ให้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.1 ขั้น 19,600 บาท เป็นต้น

2. การกำหนดวิทยฐานะและอัตราเงินวิทยฐานะ

กำหนดให้ข้าราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 อยู่เดิม ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและได้รับเงินวิทยฐานะสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และ พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)			ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)		
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในระดับ	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	อัตราเงินวิทยฐานะ (บาท/เดือน)
1.	อาจารย์ 3	6-7	3,500	ครู	ครูชำนาญการ	3,500
2.	อาจารย์ 3	8	5,600	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	5,600
3.	อาจารย์ 3	9	9,900	ครู	ครูเชี่ยวชาญ	9,900
4.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	8	5,600	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	5,600
5.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	9	9,900	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	9,900
6.	ศึกษานิเทศก์ 8	8	5,600	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	5,600
7.	ศึกษานิเทศก์ 9	9	9,900	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	9,900
8.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	8	5,600	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาชำนาญการพิเศษ	5,600
9.	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	9	9,900	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเชี่ยวชาญ	9,900

เงื่อนไขการได้รับวิทยฐานะและเงินวิทยฐานะ

1) ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ 6 – 7 ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง 3,500 บาท/เดือน ให้ดำรงตำแหน่งครู โดยมีวิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับ คศ.3 (ขั้น 17,310 บาท) แล้ว ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินวิทยฐานะ 5,600 บาท/เดือน

2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย รับเงินเดือนในระดับ 7 ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับ คศ.3 (ขั้น 17,310 บาท) แล้ว ให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินวิทยฐานะ 5,600 บาท/เดือน

3) ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นผู้ใดที่ไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ 24 ธันวาคม 2547 การจะได้รับเงินวิทยฐานะต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

3. การออกคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งและได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ

1) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด) ออกคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 โดยใช้ตำแหน่งเลขที่เดิม และให้มีผล ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547 เป็นต้นมา แล้วรายงานให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 ชุด ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

2) การสั่งให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งนับตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2546 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 มีผลใช้บังคับเป็นต้นมา ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและได้รับเงินเดือน ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ข้าราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวด้วย

4. ตำแหน่งข้าราชการ พนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา

จากแนวทางปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ว 59 ลงวันที่ 1 เมษายน 2548 ตามข้อ 1 ข้างต้น ตำแหน่งพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษาทั้งหมดได้แก่ นักบริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ เจ้าหน้าที่สันทนาการ สารวัตรนักเรียน นักวิชาการศึกษา บรรณารักษ์ ได้กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ. เช่นเดียวกับพนักงานครูสังกัดสถานศึกษา ซึ่งทำให้บุคลากรตำแหน่งดังกล่าวต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งปัจจุบันการกำหนดให้ตำแหน่งดังกล่าวเป็นพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษา ทำให้ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งก่อน พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ประกาศใช้ สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ แต่ในอนาคตในการต่อใบอนุญาตของบุคลากรดังกล่าว รวมถึงผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานครูไม่สังกัดสถานศึกษาในอนาคต โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่สันทนาการ สารวัตรนักเรียน และบรรณารักษ์ บุคลากรกลุ่มนี้จะมีปัญหาในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เนื่องจากลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติ

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.2548 ทำให้ไม่สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ และเมื่อไม่สามารถได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ก็จะไม่สามารถได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ซึ่งเป็นเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่งในกลุ่มนี้ด้วย ขณะนี้ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำลังเร่งดำเนินการประสานงานกับคุรุสภาเพื่อหาวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมและเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะได้กำหนดเป็นมาตรฐานหลักเกณฑ์ให้ชัดเจนต่อไป

บทที่ 2
มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ความเป็นมา

การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพของครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากร ทางการศึกษาอื่น เป็นผลมาจาก พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบัญญัติให้มีองค์กรวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา เป็นองค์กรอิสระภายใต้การบริหารของสภาวิชาชีพ ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตลอดจนกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 เพื่อพัฒนาวิชาชีพครูตามมาตรา 81 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 9(4) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 บัญญัติให้วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุม ผู้ที่จะประกอบวิชาชีพควบคุมจะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยให้คุรุสภาเป็นองค์กรวิชาชีพครู มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และการพัฒนาวิชาชีพ และเนื่องจาก พ.ร.บ.นี้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 จึงมีผลบังคับใช้กับผู้ประกอบวิชาชีพครูทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งรวมถึงสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย นอกจากนี้ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานให้นำข้อกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม ฉะนั้น เมื่อมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 กำหนดให้วิชาชีพทางการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุม คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ก็ต้องนำบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวมากำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เป็นหลักฐานการอนุญาตให้ผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมตามมาตรา 43 ได้แก่ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นผู้มีสิทธิในการประกอบวิชาชีพ ฉะนั้น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจึงแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เป็นใบอนุญาตที่ออกให้ครูซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เป็นใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

3. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา เป็นใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารนอกสถานศึกษา

4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น เป็นใบอนุญาตที่ออกให้แก่บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษาให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริการการศึกษาให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมีอายุคราวละ 5 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ผู้ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่ ผู้ประกอบวิชาชีพควบคุม ประกอบด้วย ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ทั้งของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา โดยจัดในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย และโรงเรียน รวมทั้งผู้บริหารหน่วยงานการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังนี้

1. ครู ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

2. ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

3. ผู้บริหารการศึกษา ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

4. บุคลากรทางการศึกษาอื่น ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ได้แก่

1. ผู้ที่เข้ามาให้ความรู้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาเป็นครั้งคราวในฐานะวิทยากรพิเศษทางการศึกษา

2. ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนแต่ในบางครั้งต้องทำหน้าที่สอนด้วย

3. นักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งทำการฝึกหัดหรืออบรมในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ให้การศึกษาหรือฝึกอบรม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

4. ผู้ที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัย

5. ผู้ที่ทำหน้าที่สอนในศูนย์การเรียนตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติหรือสถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด

6. คณาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

7. ผู้บริหารการศึกษาระดับเหนือเขตพื้นที่การศึกษา

8. บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ขณะนี้ยังไม่ได้กำหนด)

ผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู

1. ครูซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 อยู่แล้ว ก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ประกาศใช้ (ก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546) ซึ่งรวมถึงพนักงานครูเทศบาลทั้งสังกัดและไม่สังกัดสถานศึกษา โดยกลุ่มนี้ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2. ครูซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 อยู่แล้วก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546 ซึ่งต่อมาลาออกหรือเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากหน้าที่ครู

3. ผู้ที่ประกอบวิชาชีพครู ซึ่งบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ใช้บังคับ (วันที่ 12 มิถุนายน 2546) และมีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ

4. ครูอัตราจ้าง ตามสัญญาจ้างที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ

5. ผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพครู ได้แก่ ผู้ที่ยังไม่ได้ประกอบวิชาชีพครูที่มีความประสงค์จะประกอบวิชาชีพครู และมีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ใช้บังคับ

6. ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา เช่น ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วย-อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นต้น

7. ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการ ให้การศึกษาที่ไม่สังกัดโรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารนอกสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

8. ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมายเหตุ ในภาคผนวกได้จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อคุณวุฒิที่ ก.ค.รับรองให้ใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูได้ลงไว้ให้แล้ว

การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

2. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

3. ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

รายละเอียดการขอรับใบอนุญาตเป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547

อายุใบอนุญาตและการต่อใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีอายุใช้ได้เป็นเวลา 5 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

2. การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคุรุสภาก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุไม่น้อยกว่า 180 วัน พร้อมเอกสารและหลักฐาน

3. ใบอนุญาตสิ้นสุดลงในกรณี ดังนี้

3.1 ใบอนุญาตหมดอายุ

3.2 ถูกสั่งเพิกถอน

3.3 ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

4. กรณีคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาวินิจฉัยไม่ออกใบอนุญาตหรือไม่ต่อใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรือไม่ออกใบแทนใบอนุญาต ผู้ยื่นคำขอมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการไม่ออกใบอนุญาต การไม่ต่ออายุใบอนุญาตหรือไม่ออกใบแทนใบอนุญาต โดยทำเป็นหนังสืออุทธรณ์ (รายละเอียดปรากฏตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547)

มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

คุรุสภาได้ออกข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 กำหนดคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติ ประกอบด้วย

1. **มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ** ได้แก่ ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

2. **มาตรฐานการปฏิบัติงาน** ได้แก่ ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรมการปฏิบัติงานและการพัฒนางานซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพต้องปฏิบัติตาม

3. **มาตรฐานการปฏิบัติตน** ได้แก่ จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงและฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพ

โดยข้อบังคับคุรุสภาดังกล่าว ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาแยกจากกัน โดยผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานแต่ละประเภทก่อนเข้าสู่ตำแหน่งนั้น ๆ

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

1.1 ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) **มาตรฐานความรู้** มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ดังต่อไปนี้

(1) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู

(2) การพัฒนาหลักสูตร

(3) การจัดการเรียนรู้

(4) จิตวิทยาสำหรับครู

(5) การวัดและประเมินผลการศึกษา

(6) การบริหารจัดการในห้องเรียน

(7) การวิจัยทางการศึกษา

(8) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

(9) ความเป็นครู

(ข) **มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ** ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

(2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

1.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารศึกษา หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ดังต่อไปนี้

(1) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา

(2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา

(3) การบริหารด้านวิชาการ

(4) การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่

(5) การบริหารงานบุคคล

(6) การบริหารกิจการนักเรียน

(7) การประกันคุณภาพการศึกษา

(8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(9) การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน

(10) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

นอกจากคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

(ข) **มาตรฐานประสบการวิชาชีพ** ดังต่อไปนี้

(1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(2) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

1.3 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) **มาตรฐานความรู้** มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ดังต่อไปนี้

(1) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา

(2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา

(3) การบริหารจัดการการศึกษา

(4) การบริหารทรัพยากร

(5) การประกันคุณภาพการศึกษา

(6) การนิเทศการศึกษา

(7) การพัฒนาหลักสูตร

(8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(9) การวิจัยทางการศึกษา

(10) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา

นอกจากคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

(ข) **มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ** ดังต่อไปนี้

(1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ

(2) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(3) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่ากองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(4) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(5) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารนอกสถานศึกษาหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

1.4 ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.1 ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ

(2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน

(3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

(4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

(5) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

(6) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

(7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

(8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

(9) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

(10) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์

(11) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(12) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

2.2 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา

(2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของบุคลากร ผู้เรียนและชุมชน

(3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

(4) พัฒนาแผนงานขององค์การให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

(5) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

(6) ปฏิบัติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร

(7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีระบบ

(8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(9) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์

(10) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(11) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ

(12) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

2.3 ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

3. มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 ข้อ 13,14, 15,16,17,18,19,20,21 และ 22 กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังนี้

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

6. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และใจ

7. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

8. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

9. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

10. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่น ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

บทที่ 3
ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ 2544 ได้เริ่มนโยบายการถ่ายโอนการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สปช.) ในสมัยนั้น ได้ประกาศงดรับเด็ก 3 ขวบเข้าเรียนชั้นอนุบาล และประสานงานแจ้งกรมการปกครองสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแทน เฉพาะอนุบาล 3 ขวบ โดยกระทรวงศึกษาธิการจะสนับสนุนบุคลากรผู้สอนและสถานที่เรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บริหารจัดการในโรงเรียนประถมศึกษาของ สปช. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 ซึ่งนับเป็นจุดเริ่มต้นของการถ่ายโอนการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อมาในปีการศึกษา 2545 ได้มีการถ่ายโอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากกรมการพัฒนาชุมชนและศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในศาสนสถาน จากกรมการศาสนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรมการพัฒนาชุมชน และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในศาสนสถาน มิใช่ศูนย์ของกรมการพัฒนาชุมชนหรือกรมการศาสนา แต่ยังคงเป็นของชุมชนและวัด ฉะนั้น จึงได้มีการตีความโดยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า ศูนย์ดังกล่าวเป็นของชุมชนและของวัดมาก่อน ต่อมา รัฐโดยกรมการพัฒนาชุมชนและกรมการศาสนาเข้าไปให้การสนับสนุนงบประมาณการดูแลเด็ก ฉะนั้น ในการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชนและกรมการศาสนาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นเพียงการถ่ายโอนภาระหน้าที่ในการสนับสนุนงบประมาณ และการส่งเสริมซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนและกรมการศาสนาดำเนินการอยู่ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิได้เป็นการโอนศูนย์ฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ฯ ยังคงเป็นของชุมชนและวัด ซึ่งแตกต่างจากการจัดการศึกษาอนุบาล 3 ขวบ ที่ถ่ายโอนมาจาก สปช. ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องบริหารจัดการเอง หรือมอบหมายให้โรงเรียนดูแลในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากที่มาดังกล่าว ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับสถานภาพของครูผู้ดูแลเด็กภายหลังการถ่ายโอนภารกิจโดยเฉพาะศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในศาสนสถาน วัดเป็นนิติบุคคล เป็นผู้บริหารจัดการศูนย์ฯ แต่ครูผู้ดูแลเด็กจัดจ้างโดยงบประมาณ ซึ่งรัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 30(4) ในบางพื้นที่ วัดเป็นผู้ทำสัญญาจ้าง ทำให้ครูผู้ดูแลเด็กไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องเสียสิทธิในการได้รับเงินสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งจัดหาให้ตามมาตรฐานหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

3.2 มาตรฐานด้านบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จากปัญหาดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เป็นคู่มือในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกประเภท ทั้งที่ถ่ายโอนจาก สปช. จากกรมการพัฒนาชุมชนและจากกรมการศาสนารวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์ฯ มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานทัดเทียมกันและได้รับการสนับสนุนเช่นเดียวกัน คู่มือดังกล่าวกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสรุปได้ดังนี้

3.3 คุณสมบัติ

บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกฯ และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนบุคลากรซึ่งทำหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาทิ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร และผู้ทำความสะอาด เป็นต้น โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานให้การศึกษาและพัฒนาการสำหรับเด็กได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการด้วยความเหมาะสม และเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น ดังนี้

3.3.1 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงผู้บริหารการศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากองการศึกษา ควรมีคุณสมบัติที่สำคัญ ดังนี้

- มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานด้านการให้การศึกษาและพัฒนาการเด็กเล็ก
- มีวิสัยทัศน์สามารถกำหนดนโยบาย แผนและงบประมาณเพื่อการดำเนินงานที่ชัดเจนในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้มีคุณภาพ

3.3.2 บุคลากรซึ่งทำหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร และผู้ทำความสะอาด ควรมีคุณสมบัติที่สำคัญ ดังนี้

1) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีสถานภาพเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และควรมีคุณสมบัติดังนี้

1.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาขึ้นไป สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือปฐมวัย หรือปริญญาอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง และมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2 มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

1.3 มีความรู้เรื่องโภชนาการ และอาหารเป็นอย่างดี

1.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

1.5 ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็ก หรือละเมิดสิทธิเด็ก

1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

1.7 แพทย์ให้การรับรองว่ามีสุขภาพจิตดี สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด

2) ครูผู้ดูแลเด็ก มีวุฒิการศึกษาตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยมีสถานภาพเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

2.2 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

2.3 ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็ก หรือละเมิดสิทธิเด็ก

2.4 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

2.5 แพทย์ให้การรับรองว่ามีสุขภาพจิตดี สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด

2.6 มีระดับวุฒิภาวะ และบุคลิกลักษณะเหมาะสม ทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลเด็กเล็กอย่างเหมาะสม

2.7 เป็นบุคคลที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุม เยือกเย็น และมีความขยัน อดทน

2.8 มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3) ผู้ประกอบอาหาร มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และควรมีคุณสมบัติที่สำคัญ ดังนี้

- มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ดูแลเด็ก ยกเว้น วุฒิการศึกษา ควรจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ และควรเป็นผู้มีความรู้เรื่องโภชนาการ และอาหารเป็นอย่างดี

4) ผู้ทำความสะอาด มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และควรมีคุณสมบัติที่สำคัญ ดังนี้

- มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ดูแลเด็ก ยกเว้น วุฒิการศึกษา ควรจบการศึกษา ไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ

3.4 บทบาทหน้าที่

3.4.1 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1) สำรวจความต้องการของชุมชน ในการจัดตั้ง และดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2) กำหนดโครงสร้างการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล สถานที่ และฐานะการคลังของแต่ละท้องถิ่น

3) จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณในการจัดตั้ง และสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งจัดทำญัตติขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

4) จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5) จัดทำระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6) กำหนดแผนปฏิบัติการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกด้านอย่างต่อเนื่อง

7) ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

3.4.2 หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรมีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบดูแลบุคลากร และการดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงานที่วางไว้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อเด็กมากที่สุด

3.4.3 ครูผู้ดูแลเด็กควรมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย

2) ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ กล่าวคือ ให้เด็กได้พัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน โดยให้โอกาสเด็กเรียนรู้จากสิ่งของ และผู้คนที่อยู่รอบข้าง ซึ่งเด็กจะเรียนรู้โดยประสาทสัมผัสทั้งห้า การเคลื่อนไหว การเล่น และการลงมือกระทำ ดังนั้นผู้ดูแลเด็กจะต้องส่งเสริมให้โอกาสเด็กได้พัฒนาอย่างเต็มที่ รวมทั้งการปฏิสัมพันธ์กับเด็กด้วยคำพูด และกิริยาท่าทางที่นุ่มนวล อ่อนโยน แสดงความรักความอบอุ่นต่อเด็ก

3) สังเกต และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการต่าง ๆ ของเด็ก เพื่อจะได้เห็นความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติ และผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก ซึ่งจะนำไปสู่การค้นหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขได้ทันท่วงที

4) จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารให้สะอาด มีความปลอดภัย และเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก

5) ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว เพื่อทราบถึงพฤติกรรม พัฒนาการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว และต่อเนื่อง

6) มีการพัฒนาตนเองในทางวิชาการ และอาชีพ ใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ดังนี้

- การพัฒนาด้านความรู้ทางวิชาการ และทักษะอาชีพอย่างต่อเนื่อง เช่น การศึกษาหาความรู้ การเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ การติดตามความเปลี่ยนแปลงด้านความรู้ และเทคโนโลยีโดยอาศัยสื่อที่หลากหลาย รวมทั้งการรวมกลุ่มแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีคุณภาพ การเข้าร่วมเป็นสมาชิก และการจัดตั้งชมรมเครือข่ายสำหรับผู้ดูแลเด็ก ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์โดยตรงแก่ผู้ดูแลเด็ก

- การพัฒนาด้านบุคลิกภาพ เช่น การพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และจริยธรรม โดยเน้นการพัฒนาตนเอง การรู้จักตนเอง และผู้อื่น การสื่อสาร และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

7) รู้จักใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูล ความรู้ และเครือข่ายการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ในชุมชน ดังนี้

- หน่วยงานภาครัฐ เช่น กระทรวงมหาดไทย (กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) กระทรวงแรงงาน (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) กระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยราชภัฏ) กระทรวงสาธารณสุข (กรมอนามัย กรมสุขภาพจิต) กระทรวงวัฒนธรรม (กรมการศาสนา) กระทรวงกลาโหม (กองทัพเรือ) เป็นต้น

- องค์กรเอกชน สมาคม และมูลนิธิต่าง ๆ เช่น สมาคม วาย ดับเบิลยู ซี เอ มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัมในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยานิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

มูลนิธิเพื่อการพัฒนาเด็ก มูลนิธิช่วยเหลือเด็กยากจน ซี ซี เอฟ ในประเทศไทย สภาองค์การพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ (สอดย.) องค์การยูนิเซฟ เซฟเดอะชิลเดรน ยู เอส เอ สภาสตรีแห่งชาติใน พระบรมราชินูปถัมภ์ สหทัยมูลนิธิ มูลนิธิดวงประทีป เป็นต้น

– แหล่งข้อมูลความรู้ในชุมชน เช่น สถานีอนามัย โรงพยาบาล สถานรับเลี้ยงเด็กในนิคมต่าง ๆ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด (กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) ศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน (สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่าง ๆ โรงเรียนประถมศึกษาในชุมชน ศูนย์สื่อประจำหมู่บ้านของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์สงเคราะห์เด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในชุมชน (กรุงเทพมหานคร) ข้าราชการครู หรือข้าราชการอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้ทรงความรู้ หรือที่เกษียณอายุแล้ว เป็นต้น

3.4.4 ผู้ประกอบอาหาร ควรมีบทบาทหน้าที่ในการประกอบอาหารให้ถูกสุขลักษณะ ถูกอนามัย และโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย รวมทั้งการแต่งกายสะอาดเรียบร้อย การจัดสถานที่เตรียมและปรุงอาหาร จัดเครื่องสุขภัณฑ์เครื่องครัวสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีการจัดการขยะถูกสุขลักษณะ

3.3.5 ผู้ทำความสะอาด ควรมีบทบาทหน้าที่ในการทำความสะอาด ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งภายใน และภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.5 รูปแบบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

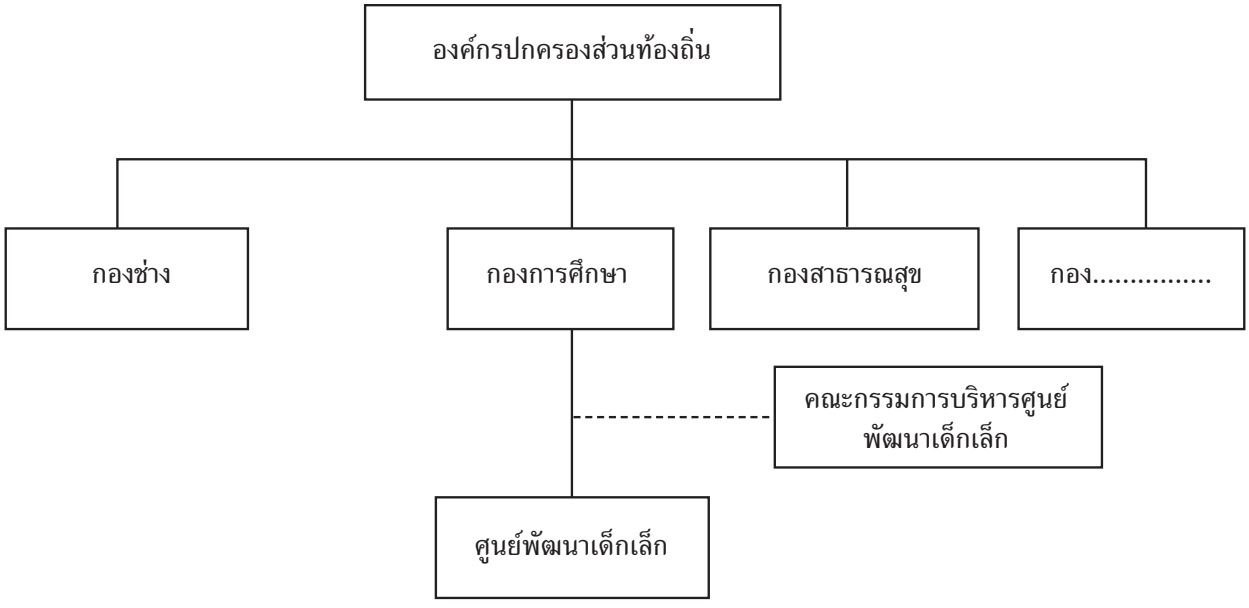
3.5.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งได้แก่ บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้แต่งตั้งโดยกำหนดจำนวนตามความเหมาะสม โดยจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา
ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนกลุ่มองค์กรประชาคม ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนผู้ดูแลเด็กอย่างละไม่น้อยกว่า 1 คน โดยมีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการโดยตำแหน่ง

3.5.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบริหารจัดการโดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ มีนายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย เป็นประธาน **ยกเว้นศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิดที่รับถ่ายโอนจากกรมการศาสนาให้เจ้าอาวาส/โต๊ะอิหม่าม หรือผู้ที่ เจ้าอาวาส/โต๊ะอิหม่ามมอบหมายเป็นประธาน**

3.5.3 การบริหารงบประมาณและการบริหารงานบุคคล เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมาตรฐานด้านบุคลากรและการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

3.5.4 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหน้าที่ประเมินผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร และผู้ทำความสะอาด ในด้านความรู้ ความสามารถให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านบุคลากรและการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด และเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างต่อไป

รูปแบบการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาหรือพนักงานจ้างที่มีคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าศูนย์และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยมีหัวหน้าศูนย์รับผิดชอบการดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมายเหตุ จากมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดพิมพ์โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

3.6 การกำหนดจำนวนอัตรากำลังบุคลากร

3.6.1 ผู้ดูแลเด็ก จำนวนกำหนดเป็นสัดส่วนต่อเด็กเล็ก 1 : 20 หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไปให้เพิ่มผู้ดูแลเด็กอีก 1 คน

3.6.2 ผู้ประกอบอาหารกำหนดจำนวนได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ตามฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.6.3 ผู้ทำความสะอาดกำหนดจำนวนได้ตามขนาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คือ ศูนย์ฯ ขนาดเล็ก (จำนวนเด็กไม่เกิน 200 คน) มีอัตราไม่เกิน 2 คน ศูนย์ฯขนาดใหญ่ (จำนวนเด็กตั้งแต่ 200 คน ขึ้นไป) มีอัตราไม่เกิน 4 คน ตามฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.6.4 กำหนดการจัดชั้นเรียนห้องละไม่เกิน 20 คน หากมีเศษเกิน 10 คน ให้จัดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง

3.7 การสรรหาบุคลากร

3.7.1 หลักการ

การสรรหาหรือจัดจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีจำนวนตามความจำเป็นและสอดคล้องกับศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น หัวหน้าศูนย์ ผู้ดูแลเด็ก ผู้ประกอบอาหาร ผู้ทำความสะอาด โดยใช้หลักเกณฑ์การสรรหา การจ้าง และต่อสัญญาจ้างตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ยกเว้นกรณีศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด การจ้างและการต่อสัญญาจ้างให้คณะกรรมการบริหารศูนย์วัด/มัสยิดเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

3.7.2 คุณวุฒิ ค่าตอบแทน และสวัสดิการอื่น ๆ

ครูผู้ดูแลเด็กจำแนกตามลักษณะการจ้างเป็น 2 ประเภท คือ

1) ครูผู้ดูแลเด็กที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปซึ่งมีคุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่า ปวช. เช่น อาจจะจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ก็สามารถที่จะจ้างเป็นผู้ดูแลเด็กได้ โดยรับค่าจ้างในอัตราเดือนละ 4,880 บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกเดือนละ 1,000 บาท (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 76 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547 และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 228 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2548 เรื่อง การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)

2) ครูผู้ดูแลเด็กที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้รับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

2.1 ปวช.ขึ้นไป ได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ 5,530 บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกเดือนละ 1,000 บาท และหากค่าจ้างรวมกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแล้วยังไม่ถึง 7,350 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับค่าจ้างเป็น 7,350 บาท

2.2 คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาเอกอนุบาลหรือปฐมวัย ค่าจ้างเดือนละ 7,630 บาท และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท

2.3 กรณีที่คุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่า ปวช. แต่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัฒนาเด็กมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (นับรวมระยะเวลาตั้งแต่เป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาเด็ก สังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิม รวมกับระยะเวลาที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ดูแลเด็ก) สามารถที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) โดยได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ 5,530 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพครองชีพชั่วคราวอีกเดือนละ 1,000 บาท โดยเมื่อรวมค่าจ้างกับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแล้วยังไม่ถึง 7,350 บาท ให้ได้รับเงินการครองชีพชั่วคราวรวมกับค่าจ้างเป็น 7,350 บาท

3.7.3 กระบวนการจ้าง

1) การจ้างครูผู้ดูแลเด็กจากการถ่ายโอน

1.1 การจ้างครูผู้ดูแลเด็กที่ถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาต่อสัญญาจ้างครูผู้ดูแลเด็กคนเดิมที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปได้ ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 105 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท 0809.2/ว 164 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2548

1.2 การจ้างครูผู้ดูแลเด็กที่ถ่ายโอนเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มี 2 กรณี ดังนี้

(1) กรณีไม่มีคุณวุฒิการศึกษา แต่มีประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นรวมกับระยะเวลาที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ดูแลเด็กขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ตามคุณสมบัติข้อ 1.2 (3) สามารถที่จะได้รับการประเมินให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 77 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 ได้

(2) กรณีที่มีคุณวุฒิการศึกษา ตามข้อ 1.2 (1) และ (2) สามารถที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจได้

1.3 การจ้างครูผู้ดูแลเด็กคนใหม่

(1) การจ้างครูผู้ดูแลเด็กที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 1.1 เมื่อคัดเลือกเสร็จให้ขอความเห็นชอบในการบรรจุแต่งตั้งจาก ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดแล้วแต่กรณี เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจะทำสัญญาจ้างได้ไม่เกิน 1 ปี ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 105 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท 0809.2/ว 164 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2548

(2) การจ้างครูผู้ดูแลเด็กที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องดำเนินการคัดเลือกจากผู้มี คุณสมบัติตามข้อ 2 (2.1) และ (2.2) เมื่อคัดเลือกเสร็จให้ขอความเห็นชอบในการบรรจุแต่งตั้งจาก ก.จังหวัด เมื่อ ก.จังหวัดเห็นชอบแล้ว นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจะทำสัญญาจ้างได้
ไม่เกิน 4 ปี

2) การสิ้นสุดสัญญาจ้าง มี 2 กรณี ดังนี้

2.1 ระหว่างยังไม่ครบสัญญาจ้าง พนักงานจ้างอาจถูกเลิกจ้าง เมื่อ

2.1.1 ผลการประเมินการปฏิบัติงานติดต่อกันสองครั้งต่ำกว่าระดับดี หรือ

2.1.2 ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หรือ

2.1.3 พนักงานจ้างตาย หรือ

2.1.4 ถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

2.2 ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง และไม่มีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

3) การต่อสัญญาจ้าง

3.1 การต่อสัญญาจ้างให้ครูผู้ดูแลเด็กที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิมผู้ที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้างจะต้องได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปีไม่ต่ำกว่าระดับดี สำหรับการจ้างในปีแรกไม่ต่ำกว่าระดับดี สามารถที่จะต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างผู้นั้นได้ (ตามวิทยุสื่อสารในราชการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 006 ลงวันที่ 22 กันยายน 2548)

3.2 ครูผู้ดูแลเด็กที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ เมื่อมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปีไม่ต่ำกว่าระดับดี สำหรับการจ้างปีแรกให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 1 ปีไม่ต่ำกว่าระดับดี สามารถที่จะต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างผู้นั้นได้ (ตามวิทยุสื่อสารในราชการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 006 ลงวันที่ 22 กันยายน 2548) ส่วนกรณี ที่จะจ้างพนักงานจ้างทั่วไปที่อยู่ใน 18 ภารกิจ ซึ่งรวมถึงครูผู้ดูแลเด็กให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 77 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถที่จะประเมินพนักงานจ้างทั่วไปหรือลูกจ้างชั่วคราว (เดิม) ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พัฒนาเด็กมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี สามารถที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะได้

บทที่ 4
การถ่ายโอนการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ลำดับเหตุการณ์การถ่ายโอนการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

ประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2542 หมวดที่ 5 ส่วนที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา 41 ท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อมความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น

มาตรา 42 ให้กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษา และมีหน้าที่ในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับนโยบายและได้มาตรฐานการศึกษา

พ.ศ. 2542

ประกาศใช้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2542

มาตรา 16, 17, 18, 19 กำหนดให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ซึ่งการจัดการศึกษาเป็นการจัดบริการสาธารณะอย่างหนึ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทจะต้องดำเนินการ

พ.ศ. 2543

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศใช้เมื่อ 2 ธันวาคม 2543 และจัดทำแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศใช้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2545

พ.ศ. 2544-2546

กระทรวงศึกษาธิการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำและปรับปรุงร่างหลักเกณฑ์วิธีการประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2547

กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2547

14 ธันวาคม 2547

คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้กระทรวงศึกษาธิการชะลอการถ่ายโอนการจัดการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเกณฑ์การประเมินความพร้อมและเงื่อนไขการประเมิน สถานภาพของสถานศึกษาสถานภาพของบุคลากรที่จะถ่ายโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ชัดเจนหลายประการ และให้กระทรวงศึกษาธิการหารือร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้ข้อยุติก่อน

ปี พ.ศ. 2548

17 กุมภาพันธ์ 2548

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง โดยนายพิชัย นวลนภาศรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ได้ยื่นฟ้องเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 ต่อศาลปกครองพิษณุโลก ขอให้มีคำพิพากษาเพิกถอนคำสั่งเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่แจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตชะลอการถ่ายโอนสถานศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จนกว่าจะมีข้อยุติจากการหารือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมติของคณะรัฐมนตรี

29 มิถุนายน 2548

ศาลปกครองพิษณุโลกได้มีคำพิพากษาให้เพิกถอนหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้เขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตชะลอการถ่ายโอนสถานศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว โดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2548 อันเป็นวันที่ได้มีการออกคำสั่งเป็นต้นไป และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจิตร เขต 1 แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวดง ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับแต่วันที่มีคำพิพากษา 30 สิงหาคม 2548

คณะรัฐมนตรีได้มีมติยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2547 และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไปพิจารณารายละเอียดร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการติดตามประเมินผล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอนให้มีผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมเป็นกรรมการ

8 พฤศจิกายน 2548

คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการให้เป็นไปตามความสมัครใจทั้งสองฝ่ายรวมทั้งคำนึงถึงความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคุณภาพการศึกษาและประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับเป็นสำคัญ และให้มีการติดตามและประเมินผลในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลังการถ่ายโอน รวมทั้งให้กระทรวงศึกษาธิการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแนวทางการถ่ายโอนสถานศึกษาตามมติของคณะรัฐมนตรีด้วย

15 พฤศจิกายน 2548

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ

2. การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภายหลังจากที่คณะรัฐมนตรีได้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 14 ธันวาคม 2547 ซึ่งให้ชะลอการถ่ายโอนการจัดการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 ให้การถ่ายโอนสถานศึกษาจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจทั้ง 2 ฝ่าย โดยฝ่ายสถานศึกษาจะประกอบด้วยความสมัครใจของคณะกรรมการสถานศึกษาและสมัครใจของผู้บริหารสถานศึกษากับครู การเสนอความสมัครใจดังกล่าวจะต้องกระทำก่อนที่การประเมินความพร้อมจะแล้วเสร็จ และในปีแรกที่จะมีการถ่ายโอน (ปี 2549) ให้กำหนดจำนวนสถานศึกษาที่จะถ่ายโอนไว้ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเพื่อเป็นการนำร่องและเพื่อการติดตามประเมินผล ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนจังหวัด รับโอนได้ไม่เกิน 3 โรง โดยแบ่งออกเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่เกิน 1 โรง และอีก 2 โรง อาจเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประถมศึกษา หรือโรงเรียนขยายโอกาส

2. เมืองพัทยา และเทศบาลที่เคยจัดการศึกษารับโอนได้ไม่เกิน 2 โรง ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประถมศึกษา หรือโรงเรียนขยายโอกาส

3. เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ไม่เคยจัดการศึกษารับโอนได้ไม่เกิน 1 โรงในระดับประถมศึกษา

4. กรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ และ กกถ. ร่วมกันพิจารณาจำนวนสถานศึกษาที่จะรับถ่ายโอน โดยคำนึงถึงคำนิยามสถานศึกษาพิเศษที่ได้กำหนดไว้แล้วด้วย

กรณีที่สถานศึกษาใดมีความพร้อมและสมัครใจโอนไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยินดีรับโอนสถานศึกษาดังกล่าว นอกเหนือจากจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้สถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำความตกลงเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันเสนอให้ กกถ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีสืบเนื่องจากการปรับปรุงการประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีแรก (ปี 2549) อาจจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการยื่นขอประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จาก 180 วันก่อนเปิดภาคเรียนเป็น 120 วัน ก่อนเปิดภาคเรียนด้วย

หลักเกณฑ์การประเมินความพร้อม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องผ่านการประเมินความพร้อมตามมาตรา 42 แห่ง พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ใน 3 กรณี ดังต่อไปนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยจัดการศึกษาและประสงค์จะจัดการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งหรือหลายระดับ

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาอยู่แล้วแค่ต้องการจะขยายระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษา

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งที่เคยและไม่เคยจัดการศึกษาแต่ประสงค์จะโอนสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการ

ในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 กำหนดเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการประเมิน ข้อกำหนดในการตั้งคณะกรรมการประเมิน ตลอดจนระยะเวลาที่จะต้องใช้ในการดำเนินการประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับสถานศึกษาที่จะโอนและหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดของแต่ละองค์ประกอบ ค่าน้ำหนัก และวิธีการให้คะแนน รวมถึงรายละเอียด เงื่อนไขก่อนและหลังการประเมินความพร้อมที่จะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ดังนี้

2.1 เงื่อนไขบังคับก่อนการประเมินความพร้อม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพิจารณารายได้เฉลี่ยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 ปีย้อนหลัง (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้จากรัฐ แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ดังนี้

รายได้เฉลี่ย	ลักษณะการจัดการศึกษา
ปีละไม่เกิน 5 ล้านบาท	ขอประเมินเพื่อจัด/รับโอนระดับก่อนประถมศึกษา
ปีละเกินกว่า 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ขอประเมินเพื่อจัด/รับโอนการศึกษาระดับประถมศึกษาและรับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวน 300 คนขึ้นไปได้
ปีละเกินกว่า 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ขอประเมินเพื่อจัด/รับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) และรับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป และระดับมัธยมศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไปได้
ปีละเกินกว่า 20 ล้านบาท	ขอประเมินเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาสงเคราะห์ การศึกษาเพื่อคนพิการ การศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ การศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา และรับโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีลักษณะพิเศษ

2.2 องค์ประกอบและตัวชี้วัดในการประเมินความพร้อม

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นขอรับการประเมินความพร้อม คณะกรรมการประเมินซึ่งประกอบด้วยผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิจะดำเนินการประเมินภายใต้ 6 องค์ประกอบ 11 ตัวชี้วัด แต่ละตัวชี้วัดจะกำหนดค่าน้ำหนักแตกต่างกันตามระดับความสำคัญ และในการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้ตัวชี้วัดแตกต่างกันตามลักษณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประเภทของการถ่ายโอนสรุปองค์ประกอบตัวชี้วัดและค่าน้ำหนักที่ใช้ในการประเมินความพร้อมดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพตามบัญชีแนบท้าย กฎ กระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาของ อปท.

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ			อปท. ไม่เคยจัดการศึกษา				อปท. ที่จัดการศึกษาแล้ว		
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	จัดการศึกษาเอง		รับโอนโรงเรียน		รับโอนโรงเรียน		เปลี่ยนระดับ
						กศ.ทั่วไป	สงเคราะห์	กศ.ทั่วไป	สงเคราะห์	กศ.ทั่วไป	สงเคราะห์	
1. ประสบการณ์ของ อปท. ในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	1. ระยะเวลาที่ อปท. จัด/มีส่วนร่วม/ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจนถึงปีที่ประเมิน	1	มีส่วนร่วม/สนับสนุนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา	มีส่วนร่วม/สนับสนุนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา	มีส่วนร่วม/สนับสนุนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2. ผลการจัดการศึกษา	3	สถานศึกษาน้อยกว่า 50% มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน อปท.	สถานศึกษา 50-80 % มีมาตรฐานการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน อปท.	สถานศึกษามากกว่า 80% มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน อปท.					✓	✓	✓
	3. ความร่วมมือของชุมชนในการจัดการศึกษาของ อปท. เช่น - ด้านทรัพย์สิน - ด้านวิชาการ - ด้านบริการและกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	2	ชุมชนให้ความร่วมมือด้านใดด้านหนึ่ง	ชุมชนให้ความร่วมมือหลาย ๆ ด้าน	ชุมชนให้ความร่วมมือหลาย ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง					✓	✓	
	4. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษานั้นก่อนขอรับโอน - ด้านทรัพย์สิน - ด้านวิชาการ - ด้านบริการและกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	1	ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง	ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้าน	ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง			✓	✓	✓	✓	✓
2.แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึง	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	3	มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์ เพื่อเตรียมการและดำเนินการจัดการศึกษา	มีแผนตามระดับ 1 โดยครอบคลุมภารกิจครบและมีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่ปฏิบัติ	มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบการควบคุม กำกับ ตรวจสอบนำไปสู่ความเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ			อปท. ไม่เคยจัดการศึกษา				อปท. ที่จัดการศึกษาแล้ว		
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	จัดการศึกษาเอง		รับโอนโรงเรียน		รับโอนโรงเรียน		เปลี่ยนระดับ
						กศ.ทั่วไป	สงเคราะห์	กศ.ทั่วไป	สงเคราะห์	กศ.ทั่วไป	สงเคราะห์	
ความพร้อมด้านต่าง ๆ เหมาะกับระดับ/ประเภท/รูปแบบการศึกษา	6. ความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	2	มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่วัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาหรือมีแผนแสดงให้เห็นถึงความพร้อมดังกล่าว	มีความพร้อมตามระดับ 1 อย่างเหมาะสมกับระดับประเภทและรูปแบบการศึกษา	มีความพร้อมตามระดับ 2 อย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน	✓	✓					✓
	7. การมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ด้าน ก) การมีเครือข่ายในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ข) การมีหลักสูตรและแนวการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กด้อยโอกาส ค) การมีระบบรองรับการศึกษาต่อและการมีงานทำ	2	มีความพร้อม 1 ด้าน	มีความพร้อม 2 ด้าน	มีความพร้อม 3 ด้าน		✓		✓		✓	
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	1	จัดการศึกษาโดย อปท.	จัดการศึกษาโดย อปท. ที่มีประชากรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไปหรือจัดการศึกษาร่วมกับ อปท. อื่น	จัดการศึกษาโดย อปท.ที่มีเขตบริการทั้งจังหวัดหรือเป็น อปท.ที่มีรูปแบบพิเศษเช่นเดียวกับเมืองพัทยาหรือมีประชากรตั้งแต่ 3 หมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับ อปท.อื่นตั้งแต่ 3 แห่งขึ้นไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ			อปท. ไม่เคยจัดการศึกษา				อปท. ที่จัดการศึกษาแล้ว		
			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	จัดการศึกษาเอง		รับโอนโรงเรียน		รับโอนโรงเรียน		เปลี่ยนระดับ
						กศ.ทั่วไป	สงเคราะห์	กศ.ทั่วไป	สงเคราะห์	กศ.ทั่วไป	สงเคราะห์	
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปี งบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	2	น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี	ร้อยละ 5-10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี	มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5. ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน	10. ความต้องการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับและประเภทการศึกษาของประชากรในเขตบริการของ อปท.	2	ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนน้อยกว่า 50% ของกลุ่มเป้าหมายที่จัดการศึกษา	ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียน 50-80% ของกลุ่มเป้าหมายที่จัดการศึกษา	ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนมากกว่า 80% ของกลุ่มเป้าหมายที่จัดการศึกษา	✓	✓					✓
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษา อปท.	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการของ อปท. ต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาของ อปท.	3	ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามีความพร้อม	ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 50-80 เห็นว่ามีความพร้อม	ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามีความพร้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รวมจำนวนตัวชี้วัดของแต่ละประเภท						**7**	**8**	**6**	**7**	**8**	**9**	**5**

ผลการประเมินจะพิจารณาจากคะแนนที่คณะกรรมการประเมินระดับคุณภาพของตัวชี้วัดแต่ละตัวคูณค่าน้ำหนัก แล้วนำผลรวมของคะแนนมาหาระดับคุณภาพเฉลี่ยโดยหารด้วยค่าน้ำหนักรวมคะแนนเต็มของระดับคุณภาพเฉลี่ยคือ 3 การผ่าน/ไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาจากระดับคุณภาพเฉลี่ยที่คำนวณได้ตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ระดับคุณภาพเฉลี่ย (ระดับเต็ม 3)	มีความพร้อมระดับ	ลักษณะการจัดการศึกษา
ไม่ถึง 1.5	ต่ำ	- มีส่วนร่วมจัดการศึกษาของรัฐไปก่อน - อาจร่วมกับ อปท. อื่น จัดการศึกษา
1.5 แต่ไม่ถึง 2.10	ปานกลาง	- จัดและรับโอนระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา - รับโอนสถานศึกษาที่มีนักเรียน 300 คนขึ้นไป
2.10 แต่ไม่ถึง 2.70	สูง	- จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้น มัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา - รับโอนสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป
2.70 ขึ้นไปสูงมาก	-	จัดและรับโอนการศึกษาพื้นฐาน รวมทั้งมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา - รับโอนสถานศึกษาทั่วไปและสถานศึกษาพิเศษของรัฐ (สำหรับสถานศึกษาพิเศษขึ้นกับความตกลงเป็นกรณี ๆ ไป)

2.3 เงื่อนไขหลังผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินภายใต้เกณฑ์คะแนนตามที่กล่าวข้างต้นแล้วก่อนที่จะจัดหรือรับโอนการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องดำเนินการตามเงื่อนไขหลังผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม 4 ประการ ดังต่อไปนี้

1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นอิสระ

2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดโครงสร้างองค์กรภายในตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อรองรับการบริหารจัดการศึกษา โดยบุคลากรวิชาชีพและมีจำนวนบุคลากรเพียงพอ

3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอนโยบาย มาตรการและมาตรฐานในการบริหารและจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เป็นมาตรฐานเดียวกับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของรัฐ

3. ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

กฎกระทรวงฯ กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะจัด/รับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว ยื่นคำขอประเมินความพร้อมต่อส่วนราชการ ก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 180 วัน

3.2 ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการประเมิน จำนวน 9 คน ประกอบด้วย

1) ผู้แทนส่วนราชการ จำนวน 3 คน

2) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นประเมิน 3 คน

3) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันเสนอชื่อ 3 คน

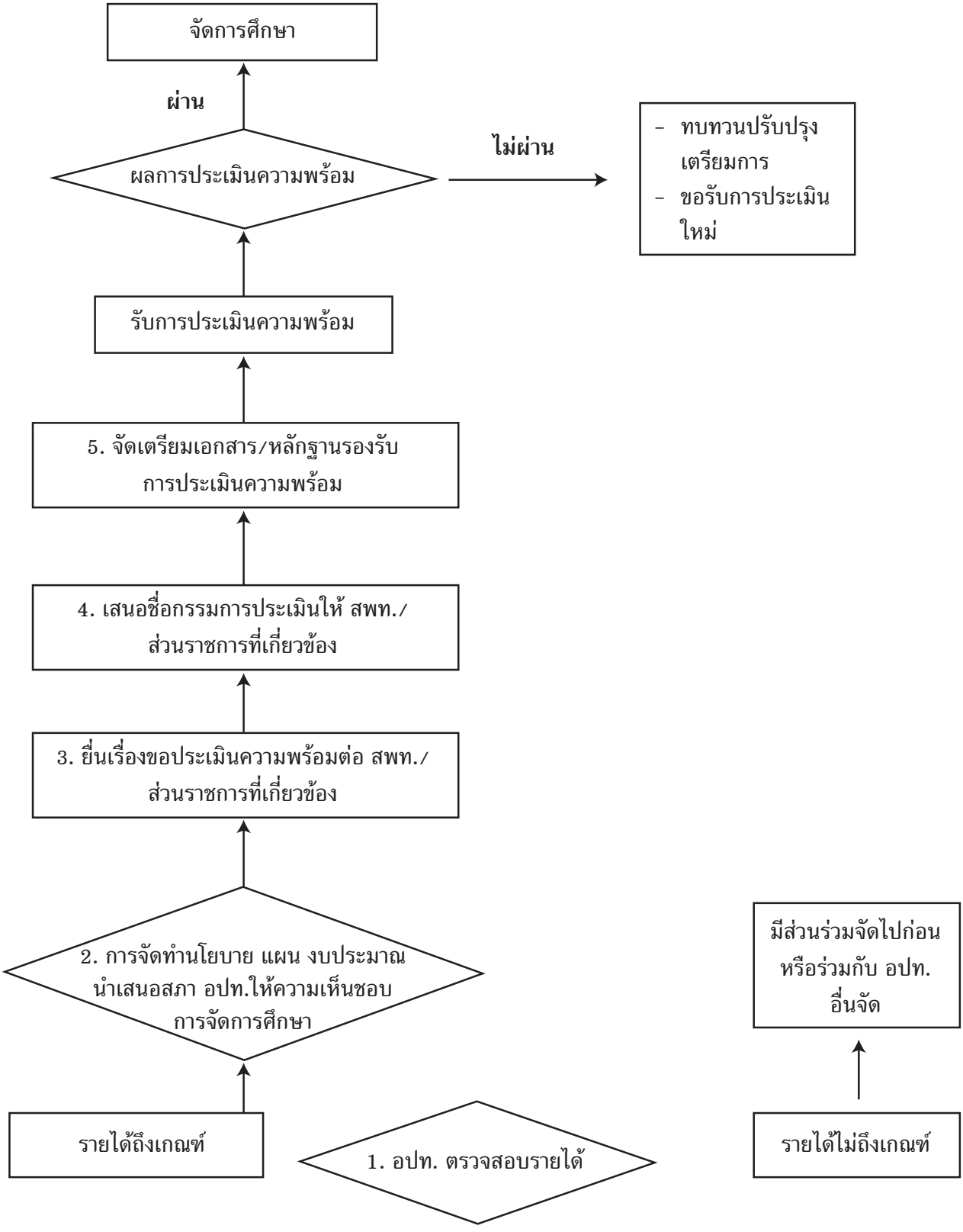
และให้คณะกรรมการเพื่อการประเมินเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานและให้ส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้นเป็นเลขานุการและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นขอประเมินแต่งตั้งเจ้าหน้าที่มาเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการนี้ต้องแล้วเสร็จใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอประเมิน

3.3 ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการ

3.4 ให้ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการประเมินความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



4. การดำเนินการภายหลังการประเมินความพร้อม

4.1 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ผ่านการประเมินความพร้อม

1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจอุทธรณ์ผลการประเมินหรือมีสิทธิ์ขอให้พิจารณาใหม่ได้ หากมีหลักฐาน หรือ

2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถยื่นขอประเมินใหม่ในปีต่อไป

3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจขอความร่วมมือส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งมีหน้าที่ตามกฎหมาย ช่วยเหลือ ส่งเสริมการสร้างความพร้อมตามหลักเกณฑ์การประเมินได้

4.2 ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อม

4.2.1 การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1) ดำเนินการตามเงื่อนไขบังคับหลังผ่านการประเมินความพร้อม

2) การดำเนินการจัดการศึกษาตามผลการประเมิน ได้แก่

ก. จัดตั้งสถานศึกษา ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อมเพื่อจัดการศึกษา และเตรียมการด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ หลักสูตรสถานศึกษา การสรรหาครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา การเตรียมการรับนักเรียน ฯลฯ เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาได้ทันในต้นปีการศึกษา

ข. เปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษา ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อมเพื่อเปลี่ยนแปลงประเภทการศึกษา

ค. การรับโอนสถานศึกษา ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านการประเมินความพร้อมเพื่อรับโอนการจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรเตรียมข้อมูลเบื้องต้นและประสานการโอนกับส่วนราชการต้นสังกัด

4.2.2 การดำเนินการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

1) การถ่ายโอนภารกิจการจัดการศึกษา

ก. แจ้งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ

ข. สถานศึกษาจัดทำบัญชี โอนภารกิจ พร้อมเอกสาร หลักฐาน บัญชีการโอนภารกิจซึ่งรวมถึงจำนวนนักเรียน ผลการเรียนของนักเรียน หลักสูตรสถานศึกษา แผนงาน โครงการ และกิจการของโรงเรียน

ค. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนการศึกษาเพียงบางส่วน เช่น ขอโอนเฉพาะการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีโอนเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับดังกล่าว

ง. การจัดทำบัญชีโอนภารกิจ จะจัดทำ 3 ฉบับ สำหรับผู้โอน ผู้ให้โอน และสถานศึกษา

จ. ผู้มีอำนาจลงชื่อในการโอนภารกิจ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด/กทม. หรือเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน แล้วแต่กรณี

ฉ. รายงานการโอนภารกิจให้กรมเจ้าสังกัดและสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) การถ่ายโอนทรัพย์สิน

ก. ส่วนราชการสำรวจรายการทรัพย์สินในบัญชีและทะเบียนของสถานศึกษาตามภารกิจที่จะถ่ายโอน

ข. จัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินที่จะถ่ายโอน

ค. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อการลงชื่อรับโอนทรัพย์สิน ผู้มีอำนาจลงนามในการโอนทรัพย์สิน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด/กทม. หรือเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

ง. การโอนทรัพย์สินดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ส่วนทรัพย์สินบางรายการที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ ณ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น จดทะเบียนรถยนต์ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด ประสานการโอนที่ราชพัสดุกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

จ. งบประมาณที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ให้แจ้งประสานสำนักงานคลังที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการโอนงบประมาณไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฉ. รายงานการโอนทรัพย์สินให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมเจ้าสังกัด และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) การถ่ายโอนบุคลากร

ก. จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาที่สมัครใจโอนไปเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น แยกจากบุคลากรที่ไม่สมัครใจถ่ายโอน

ข. ลงชื่อรับมอบการถ่ายโอนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ

ค. สำหรับบุคลากรที่ไม่สมัครใจถ่ายโอน

- ต้นสังกัดอาจแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งอื่นหรือตำแหน่งเดิมในโรงเรียนอื่นที่ขาดแคลนอัตรากำลัง

- อาจมีการตกลงร่วมกันหรือมีมติ ค.ร.ม. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืมตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่สมัครใจถ่ายโอนให้สอนในสถานศึกษาเดิมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปก่อนได้

ง. เมื่อถ่ายโอนบุคลากรแล้ว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรมเจ้าสังกัดและสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ บัญชีการถ่ายโอน ภารกิจ ทรัพย์สิน และบุคลากรควรจัดทำบัญชีให้แล้วเสร็จและนัดหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มารับโอนพร้อมในวัน เวลาเดียวกัน

5. สวัสดิการและความก้าวหน้าของข้าราชการครูถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การศึกษาจึงเป็นบริการสาธารณะที่จะต้องจัดให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง ตั้งแต่วัยเยาว์

และโดยที่ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้ภารกิจการจัดการศึกษาเป็นบริการสาธารณะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จะต้องดำเนินการ ทั้งนี้ โดย พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะจัดการศึกษาหรือรับถ่ายโอนสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จะต้องผ่านการประเมินความพร้อมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ฉะนั้น การถ่ายโอนทั้งการจัดการศึกษาและสถานศึกษาจึงไม่สามารถดำเนินการทีเดียวพร้อมกันทุกพื้นที่ จำเป็นจะต้องถ่ายโอนไปยังองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมอย่างแท้จริง

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะผ่านการประเมินและมีความพร้อมในการรับโอนสถานศึกษา ในส่วนของข้าราชการครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ยังมีความวิตกกังวลในเรื่องสิทธิ สวัสดิการและความก้าวหน้าในอาชีพว่า จะเหมือนเดิมหรือไม่ และจะมีอะไรเป็นหลักประกันความมั่นคงในอาชีพบ้างหรือไม่ เหล่านี้ล้วนเป็นคำถามซึ่งข้าราชการครูและผู้บริหารที่จะถ่ายโอนต้องการคำตอบ ฉะนั้น จึงขอนำเสนอข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ สิทธิ สวัสดิการ และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและผู้บริหารโรงเรียนที่จะถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

5. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เมื่อถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักประการหนึ่งของการถ่ายโอนบุคลากรจากส่วนกลางและภูมิภาคมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การสร้างความมั่นใจและตัดความกังวลเกี่ยวกับความมั่นคงในอนาคต ความเท่าเทียมกันด้านสถานภาพและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับก่อนและหลังการถ่ายโอน จากการเปรียบเทียบพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่นเดียวกับข้าราชการครูสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ และในบางรายการดีกว่าข้าราชการครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังรายละเอียดการเปรียบเทียบต่อไปนี้

5.1 เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน

พนักงานครูเทศบาล และผู้บริหารสถานศึกษามีสถานะเป็นข้าราชการประเภทหนึ่ง และได้รับเงินเดือนตลอดจนเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนจากงบประมาณเงินอุดหนุนของรัฐ ประกอบกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ต้องนำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลมด้วย ฉะนั้นเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มเพื่อการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับครูการศึกษาพิเศษ เบี้ยกันดาร ฯลฯพนักงานครูส่วนท้องถิ่นจะได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

อย่างไรก็ตาม การมีสถานภาพเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ทำให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เช่นเดียวกับพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่นอีกด้วยเช่น การเลื่อนระดับเป็นกรณีพิเศษสำหรับผู้บริหารก่อนเกษียณอายุราชการหนึ่งระดับ หรือการได้รับเงินโบนัสไม่เกิน 5 เท่าของอัตราเงินเดือน เป็นต้น

รายการ	ครู ศธ.	ครูท้องถิ่น	กฎระเบียบรองรับ (ท้องถิ่น)
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน			
1. เงินเดือน	✓	✓	- พ.ร.บ.เงินเดือนครูและบุคลาทางการศึกษา
2. เงินวิทยฐานะ	✓	✓	- พ.ร.บ.ข้าราชการครูฯ
3. เงินเพิ่มต่าง ๆ (ค่าครองชีพชั่วคราว พ.ค.ศ. ฯลฯ)	✓	✓	- ประกาศคณะกรรมการกลาง ฯ
4. เงินค่าตอบแทนพื้นที่พิเศษ (เบี้ยกันดาร)	✓	✓	- ประกาศคณะกรรมการกลาง ฯ
5. ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ และดำรงตำแหน่งปัจจุบันไม่น้อยกว่า 7 ปี ได้เลื่อนระดับเป็นกรณีพิเศษสูงขึ้นอีก 1 ระดับ		✓	- ประกาศคณะกรรมการกลาง ฯ (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เป็นรายปี
6. ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ไม่เกิน 5 เท่าของอัตราเงินเดือน		✓	- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
7. เงินรางวัลประจำปี ได้รับตามที่ ก.พ.ร.กำหนด	✓		- ระเบียบกระทรวงการคลัง
8. พนักงานจ้างทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว) ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ 1,000 บาท		✓	- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
9. เงินวิทยพัฒน์	✓	✓	- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูฯ 2547
10. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน พ.ท. 3 จว.ภาคใต้ คนละ 2,500 บาท ต่อเดือน	✓	✓	- ประกาศคณะกรรมการกลาง ฯ ตามมติ ค.ร.ม.
11. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานใน พ.ท.พิเศษ 3 จว.ภาคใต้ คนละ 1,000 บาท ต่อเดือน	✓	✓	- ประกาศคณะกรรมการกลาง ฯตามมติ ค.ร.ม

5.2 ค่าตอบแทน

พนักงานครูเทศบาลได้รับค่าตอบแทนทัดเทียมกับข้าราชการครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นการเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ซึ่งผู้ที่จะเป็นสมาชิก กบข.จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือน อย่างไรก็ตาม ขณะนี้กระทรวงการคลังได้เสนอแก้ไขกฎหมาย ให้ข้าราชการที่เคยเป็นสมาชิกและถูกถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังคงสถานภาพเป็นสมาชิก กบข.อยู่ต่อไป

ค่าตอบแทนอื่น ๆที่ได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ เงินสวัสดิการการศึกษาบุตร เงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล เงินทำขวัญ เงินรางวัลกรรมการสอบ เงินค่าสอนพิเศษ เงินสมนาคุณวิทยากร เงินค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านผลงานทางวิชาการ เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ค่าเบี้ยประชุม ค่าเช่าบ้าน เงินเกี่ยวกับศพ บำเหน็จบำนาญ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนา เงินช่วยกรณีตายระหว่างปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ ฯลฯ

รายการ	ครู ศธ.	ครูท้องถิ่น	กฎระเบียบรองรับ (ท้องถิ่น)
ค่าตอบแทนต่าง ๆ			
10. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
11. เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ		✓	- อปท.แต่ละแห่งสนับสนุนตามศักยภาพ
12. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
13. เงินทำขวัญกรณีได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
14. เงินรางวัลกรรมการสอบ	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงการคลัง
15. เงินค่าสอนพิเศษ	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงการคลัง
16. เงินสมนาคุณวิทยากร	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงการคลัง
20. ค่าเช่าบ้าน	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
21. เงินเกี่ยวกับศพซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	✓	✓	
22. เงินช่วยเหลือบุคลากรที่ต้องคดีอาญา	✓	✓	
23. เงินสงเคราะห์ผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ	✓	✓	- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
24. เงินสงเคราะห์แก่ครอบครัวของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตายเพราะเหตุปฏิบัติราชการ	✓	✓	- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครู ฯ 2547
25. บำเหน็จบำนาญ	✓	✓	- พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
26. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	✓	ครูฯถ่ายโอนคงสมาชิกภาพเช่นเดิม	- พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการพลเรือน
27. บำเหน็จดำรงชีพ	✓	✓	- บำเหน็จดำรงชีพข้าราชการส่วนท้องถิ่น
28. บำเหน็จความชอบค่าตอบแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	✓	✓	
29. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร (ชั่วคราว)ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
30. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงการคลัง
31. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร (ประจำ) ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว เป็นต้น	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
32. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางกลับภูมิลำเนา (ทั้งกรณีออกจากราชการและกรณีถูกสั่งพักราชการ)	✓	✓	
33. เงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่ความตายระหว่างปฏิบัติงาน (ได้รับ 3 เท่าของเงินเดือนรวมกับเงินเพิ่มค่าวิชา เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำผิด โดยจ่ายให้คู่สมรส บุตร บิดา มารดา)	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงการคลัง
34. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	✓	✓	- ระเบียบกระทรวงการคลัง
35. โครงการพัฒนาชีวิตครู (ร่วมกับธนาคารออมสิน)	✓	✓	- สกสค. คุรุสภา

5.3 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ไม่ใช่ตัวเงิน

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ไม่ใช่ตัวเงินซึ่งพนักงานครูเทศบาลได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ สิทธิการลาป่วย ลาคลอด ลากิจ ลาพักผ่อน ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาศึกษาต่อ ลาไปอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ลาติดตามคู่สมรส ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล การนับอายุราชการ การขอพระราชทานเพลิงศพ การฌาปนกิจสงเคราะห์ การตรวจสุขภาพประจำปี ฯลฯ

รายการ	ครู ศธ.	ครูท้องถิ่น	กฎระเบียบรองรับ (ท้องถิ่น)
1. เครื่องราชอิสริยาภรณ์	✓	✓	
2. การขอพระราชทานเพลิงศพ	✓	✓	
3. การลาศึกษาต่อ การใช้เงินทุนเนื่องจากการลาศึกษา	✓	✓	
4. การนับอายุราชการ และอายุราชการ	✓	✓	
5. สหกรณ์ออมทรัพย์	✓	✓	
6. การฌาปนกิจสงเคราะห์	✓	✓	- หลักเกณฑ์ของคุรุสภา
7. การตรวจสุขภาพประจำปี	✓	✓	
8. สิทธิการลา - ลาป่วย - ลาคลอดบุตร - ลากิจส่วนตัว - ลาพักผ่อน - ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ - ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล - ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย - ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ - ลาติดตามคู่สมรส	✓	✓	- ประกาศคณะกรรมการกลาง ฯ (ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.)
9. การยกย่องเชิดชูเกียรติ - คุรุสดุดี - ครูดีเด่น - ข้าราชการพลเรือนดีเด่น	 ✓ ✓ ✓	 ✓ ✓	 - หลักเกณฑ์คุรุสภา คัดเลือกทุกสังกัด - หลักเกณฑ์คุรุสภาคัดเลือกทุกสังกัด - หลักเกณฑ์การคัดเลือกของ ก.พ.

6. ความก้าวหน้าในวิชาชีพภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.1 มาตรฐานวิชาชีพ และวิทยฐานะ

ในการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานให้ต้องนำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม ฉะนั้น เมื่อมีการประกาศใช้ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 กำหนดให้วิชาชีพทางการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุมและ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ปรับเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนท้องถิ่นก็จะต้องนำ

บทบัญญัติของกฎหมายทั้ง 2 ฉบับมาปรับปรุงมาตรฐาน หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นด้วย ส่งผลให้

1) พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนตาม พ.ร.บ.เงินเดือนฯ พ.ศ. 2547 ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2547 เช่นเดียวกับข้าราชการครูกระทรวงศึกษาธิการ

2) พนักงานครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและได้รับเงินวิทยฐานะตาม พ.ร.บ. เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	จำนวนบุคลากรในสายงาน (คน)	คิดเป็นร้อยละของบุคลากรในสายงานนั้น ๆ
1	ครูชำนาญการ (อ.3 ระดับ 6-7)	53	12895	0.41
2	ครูชำนาญการพิเศษ (อ.3 ระดับ 8)	781	12895	6.06
3	ผู้บริหารสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ (อจญ./ผอ.ร.ร. ระดับ 8)	295	519	56.84
4	ผู้บริหารการศึกษาชำนาญการพิเศษ (ผอ.กองการศึกษา ระดับ 8)	79	566	29.70
5	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ (ศน. ระดับ 8)	27	183	14.75
6	ครูเชี่ยวชาญ (อ.3 ระดับ 9)	54	12895	0.42
7	ผู้บริหารสถานศึกษาเชี่ยวชาญ (ผอ.ร.ร. ระดับ 9)	61	519	11.75
8	ผู้บริหารการศึกษาเชี่ยวชาญ (ผอ.สำนักการศึกษา ระดับ 9)	20	266	7.52
9	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ (ศน. ระดับ 9)	4	183	2.19

6.2 ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ความก้าวหน้าของพนักงานครู และผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นการก้าวหน้าตามศักยภาพความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ มิได้ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียนหรือระดับผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัด พนักงานครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติ สามารถขอประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนดตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กคศ.) และได้รับเงินวิทยฐานะจากงบประมาณอุดหนุนของรัฐ จนกว่าจะเกษียณอายุโดยไม่มีข้อจำกัด เช่นเดียวกับข้าราชการครูสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

6.3 โอกาสในการโอนย้าย

1) การโอนย้ายในสายงานเดียวกัน

นอกจากความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่งแล้ว พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีสามารถโอนย้ายตามความจำเป็นไปยังองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เนื่องจากหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลเหมือนกัน

2) การโอนย้ายเปลี่ยนสายงาน

เนื่องจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีถึง 13 สายงาน บุคลากรทุกตำแหน่งสามารถโอนย้ายสับเปลี่ยนไปสู่สายงานอื่นที่ตนมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐาน แม้จะเป็นการโอนย้ายเปลี่ยนสายงานจากตำแหน่งระดับสถานศึกษาไปสู่ตำแหน่งในระดับกองการศึกษาก็สามารถทำได้ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษานอกจากจะสามารถสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานไปสู่ตำแหน่งผู้บริหารกองการศึกษาแล้ว ยังสามารถเปลี่ยนสายงานไปสู่ตำแหน่งรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตำแหน่งผู้อำนวยการอื่น ๆได้ หากมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น ๆ

บทที่ 5
การเปลี่ยนแปลงทั่วไปที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคล

ในปี 2548 คณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนในบางเรื่อง ซึ่งบุคลากรทางการศึกษาควรจะได้ทราบดังต่อไปนี้

1. การปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สืบเนื่องจากมติ ครม. เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ให้ปรับเงินเดือน ค่าจ้างของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของส่วนราชการ

2. การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการบรรจุบุคคลในตำแหน่งครูผู้ช่วยไม่มีการทดลองปฏิบัติราชการ แต่ให้ถือเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะอย่างเข้มเป็นเวลา 2 ปี ซึ่งจะต้องมีการประเมินตามหลักเกณฑ์ ที่ ก. กลาง จะได้ประกาศให้ทราบต่อไป

3. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น

4. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกท้ายเล่ม

ภาคผนวก

ภาคผนวกบทที่ 1



ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.4/ว 59

สำนักงาน ก.อบต./ก.ท./ก.จ.
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

1 เมษายน 2548

เรื่อง การกำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัด/ก.จ.ท./ก.จ.จ.ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รูปแบบคำสั่ง จำนวน 3 ฉบับ
2. บัญชีเงินเดือนอัตราเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2548 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับระบบการบริหารงานบุคคลข้าราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ดำรงตำแหน่ง และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังนี้

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)		ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)	
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในระดับ	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในอันดับ
1.	ครู 1	1-3	ครู	คศ.1
2.	ครู 2	2-4	ครู	คศ.1
3.	อาจารย์ 1	3-5/6	ครู	คศ.1
4.	อาจารย์ 2	6-7	ครู	คศ.2
5.	อาจารย์ 3	6-8	ครู	คศ.3

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)		ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)	
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในระดับ	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในอันดับ
6.	อาจารย์ 3	9	ครู	คศ.4
7.	ผู้ช่วยครูใหญ่	4-5/6	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.1
8.	ครูใหญ่	5-6	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.1
9.	ครูใหญ่	7	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
10.	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	5-6	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.1
11.	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	7	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
12.	อาจารย์ใหญ่	6-7	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
13.	อาจารย์ใหญ่	8	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3
14.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	6-7	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.2
15.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	8	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3
16.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	7-8	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3
17.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	9	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.4
18.	นักบริหารการศึกษา	6	หัวหน้าส่วนการศึกษา (อบต.) หัวหน้ากองการศึกษา (เทศบาล) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา (เทศบาล อบจ.)	คศ.1
19.	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารการศึกษา 7)	7	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	คศ.2
20.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 7)	7	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คศ.2
21.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 8)	8	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คศ.3
22.	รองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา (ผอ.ส่วนฯ) (นักบริหารการศึกษา 8)	8	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	คศ.3

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)		ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)	
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในระดับ	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในอันดับ
23.	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 9)	9	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	คศ.4
24.	ศึกษานิเทศก์	4-6	ศึกษานิเทศก์	คศ.1
25.	ศึกษานิเทศก์	7	ศึกษานิเทศก์	คศ.2
26.	ศึกษานิเทศก์	8	ศึกษานิเทศก์	คศ.3
27.	ศึกษานิเทศก์	9	ศึกษานิเทศก์	คศ.4
28.	สารวัตรนักเรียน	3-6	สารวัตรนักเรียน	คศ.1
29.	สารวัตรนักเรียน	7	สารวัตรนักเรียน	คศ.2
30.	เจ้าหน้าที่สันทนาการ	3-6	เจ้าหน้าที่สันทนาการ	คศ.1
31.	เจ้าหน้าที่สันทนาการ	7	เจ้าหน้าที่สันทนาการ	คศ.2
32.	นักวิชาการศึกษา	3-6	นักวิชาการศึกษา	คศ.1
33.	นักวิชาการศึกษา	7	นักวิชาการศึกษา	คศ.2
34.	บรรณารักษ์	3-6	บรรณารักษ์	คศ.1
35.	บรรณารักษ์	7	บรรณารักษ์	คศ.2
36.	เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	1-5	เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	คศ.1
37.	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	2-6	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	คศ.1
38.	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	1-5	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	คศ.1
39.	เจ้าพนักงานห้องสมุด	2-6	เจ้าพนักงานห้องสมุด	คศ.1

1.1 ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นผู้ใด รับเงินเดือนระดับใด ขั้นใด และอัตราใด ในวันที่ 23 ธันวาคม 2547 ให้ผู้นั้นรับเงินเดือนในอัตราเดิม เช่น นาย ก. ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ 7 ขั้น 14,900 บาท ให้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.3 ชั้น 14,900 บาท

1.2 กรณีที่กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น รับเงินเดือนในอันดับ คศ.ใด แต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ไม่มีกำหนดในอันดับ คศ. นั้น ให้รับเงินเดือนขั้นที่ใกล้เคียงและสูงขึ้น เช่น นาย ข. ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 รับเงินเดือนในระดับ 5 ขั้น 19,380 บาท ให้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.1 ขั้น 19,600 บาท เป็นต้น

2. กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 อยู่เดิม ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและได้รับเงินวิทยฐานะสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังนี้

ที่	ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งเดิม)			ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (ตำแหน่งใหม่)		
	ตำแหน่ง	รับเงินเดือนในระดับ	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	อัตราเงินวิทยฐานะ (บาท/เดือน)
1.	อาจารย์ 3	6-7	3,500	ครู	ครูชำนาญการ	3,500
2.	อาจารย์ 3	8	5,600	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	5,600
3.	อาจารย์ 3	9	9,900	ครู	ครูเชี่ยวชาญ	9,900
4.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	8	5,600	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	5,600
5.	ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย	9	9,900	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	9,900
6.	ศึกษานิเทศก์ 8	8	5,600	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	5,600
7.	ศึกษานิเทศก์ 9	9	9,900	ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	9,900
8.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	8	5,600	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาชำนาญการพิเศษ	5,600
9.	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	9	9,900	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเชี่ยวชาญ	9,900

2.1 ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 รับเงินเดือนในระดับ 6-7 ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง 3,500 บาท/เดือน ให้ดำรงตำแหน่งครู โดยมีวิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับ คศ.3 (ขั้น 17,310 บาท) แล้ว ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินวิทยฐานะ 5,600 บาท/เดือน

2.2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย รับเงินเดือนในระดับ 7 ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของอันดับ คศ.3 (ขั้น 17,310 บาท) แล้ว ให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินวิทยฐานะ 5,600 บาท/เดือน

2.3 ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นผู้ใดที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ 24 ธันวาคม 2547 การจะได้รับเงินวิทยฐานะต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

3. ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ออกคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ตามบัญชีรายละเอียด และรูปแบบคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยใช้ตำแหน่งเลขที่เดิม และให้มีผล ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547 เป็นต้นมา แล้วรายงานให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 2 ชุด ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

4. การสั่งให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2546 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มีผลใช้บังคับเป็นต้นมา ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและได้รับเงินเดือน ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวด้วย

5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชลอการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นไว้ นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2548 จนกว่าสำนักงาน ก.ท. จะได้แจ้งเปลี่ยนแปลงไป สำหรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับที่ได้มีการดำเนินการก่อนห้วงระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3242
โทรสาร 0-2241-9058

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

				บาท		
24				43,440		
23.5				42,730		
23				42,020		
22.5				41,310		
22				40,600		
21.5		บาท		39,890		
21		25,180		39,180		
20.5		24,780	บาท	38,470	บาท	
20		24,370	30,710	37,750	46,280	
19.5		23,970	30,230	37,160	45,570	บาท
19		23,570	29,740	36,560	44,860	58,910
18.5		23,170	29,260	35,960	44,150	57,930
18		22,770	28,770	35,360	43,440	56,950
17.5		22,370	28,290	34,770	42,730	55,980
17		21,960	27,800	34,170	42,020	55,000
16.5		21,560	27,320	33,570	41,310	54,020
16		21,160	26,850	32,980	40,600	53,050
15.5		20,760	26,350	32,380	39,890	52,060
15		20,370	25,870	31,780	39,180	51,090
14.5	บาท	19,980	25,380	31,180	38,470	50,120
14	15,410	19,600	24,900	30,590	37,760	49,160
13.5	15,080	19,210	24,430	30,010	37,040	48,190
13	14,750	18,840	23,960	29,440	36,330	47,230
12.5	14,440	18,470	23,520	28,890	35,650	46,260
12	14,100	18,110	23,070	28,340	34,970	45,300
11.5	13,770	17,750	22,630	27,810	34,310	44,350
11	13,440	17,400	22,200	27,280	33,670	43,390
10.5	13,110	17,060	21,770	26,750	33,020	42,430
10	12,780	16,730	21,350	26,230	32,370	41,480
9.5	12,450	16,400	20,930	25,720	31,740	40,540
9	12,000	16,070	20,520	25,220	31,120	39,590
8.5	11,730	15,740	20,120	24,720	30,490	38,650
8	11,460	15,410	19,720	24,230	29,870	37,710
7.5	11,190	15,080	19,320	23,740	29,250	36,790
7	10,920	14,750	18,920	23,240	28,630	35,870
6.5	10,660	14,440	18,510	22,750	28,000	34,960
6	10,390	14,100	18,120	22,250	27,380	34,070
5.5	10,120	13,770	17,710	21,760	26,760	33,180
5	9,760	13,440	17,310	21,260	26,140	32,310
4.5	9,530	13,110	16,910	20,770	25,520	31,440
4	9,320	12,780	16,510	20,280	24,900	30,590
3.5	9,090	12,450	16,100	19,780	24,280	29,830
3	8,870	12,120	15,700	19,290	23,670	29,080
2.5	8,670	11,790	15,300	18,790	23,070	28,340
2	8,440	11,460	14,900	18,300	22,460	27,600
1.5	8,220	11,190	14,500	17,800	21,860	26,870
1	7,960	10,920	14,100	17,310	21,260	26,140
	7,780	10,660	13,770	16,910		
	7,610	10,390	13,440	16,510		
	7,430	10,120	13,110	16,100		
	7,260	9,850	12,780	15,700		
		9,580	12,450	15,300		
		9,320	12,120	14,900		
		9,090	11,790	14,500		
		8,870	11,460	14,100		
		8,670		13,770		
		8,440		13,440		
		8,220		13,110		
		8,020		12,780		
		7,810		12,450		
		7,610		12,120		
		7,430		11,790		
		7,260		11,460		
ขั้น	ครูผู้ช่วย	อันดับ คศ.1	อันดับ คศ.2	อันดับ คศ.3	อันดับ คศ.4	อันดับ คศ.5



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่.....

เรื่อง การกำหนดให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลดำรงตำแหน่ง หรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13, 14, 15 และ 25 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด.....
ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....จึงให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการกำหนดให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล.....ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../2548 ลงวันที่.....)

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่งเดิม				ตำแหน่งที่กำหนดใหม่					หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	รับเงินเดือน		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	วิทยฐานะ	รับเงินเดือน		
				ระดับ	ขั้น(บาท)				ระดับ	ขั้น(บาท)	
	<u>กองการศึกษา (7)</u>										
1.	นายนาดี ข้าวขาว	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา 7)	08-0108-001	7	17,310	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	08-0108-001		คศ.2	17,310	
	<u>ส่วนการศึกษาฯ (6)</u>										
2.	นางสมัย ไทยแท้	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา 6)	08-0108-001	6	12,400	หัวหน้าส่วนการศึกษา	08-0108-001		คศ.1	12,450	

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการกำหนดให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล.....ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

(แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล.....ที่...../2548 ลงวันที่.....)

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่งเดิม				ตำแหน่งที่กำหนดใหม่					หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	รับเงินเดือน		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	วิทยฐานะ	รับเงินเดือน		
				ระดับ	ขั้น(บาท)				ระดับ	ขั้น(บาท)	



คำสั่งเทศบาล.....
ที่.....

เรื่อง การกำหนดให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และได้รับเงินเดือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13, 14, 15 และ 25 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด.....ครั้งที่...../..... ลงวันที่.....จึงให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังบัญชีรายละเอียด แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการกำหนดให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล.....ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

(แนบท้ายคำสั่งเทศบาล.....ที่...../2548 ลงวันที่.....)

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่งเดิม				ตำแหน่งที่กำหนดใหม่					หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	รับเงินเดือน		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	วิทยฐานะ	รับเงินเดือน		
				ระดับ	ขั้น(บาท)				ระดับ	ขั้น(บาท)	
	<u>รร...../วิทยาลัย.....</u>										
1.	นายนาดี ข้าวขาว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	00001-1	9	39,180	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	00001-1	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	คศ.4	39,180	
2.	นายไพร วงศ์วาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	00002-1	8	27,810	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	00002-1		คศ.3	27,810	
3.	นางสมัย ไทยแท้ ฯลฯ	อาจารย์ 3	00011-2	7	16,100	ครู	00001-2	ครูชำนาญการ	คศ.3	16,100	เมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้น 17,310 บาทแล้ว ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
	<u>สำนักการศึกษา</u>										
1.	นายไชโย ดำรงไทย	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 9)	08-0108-1	9	37,040	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	08-0108-1	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเชี่ยวชาญ	คศ.4	37,404	
2.	นายยิ่งยง ชัยมงคล	ผู้อำนวยการสอน (นักบริหารการศึกษา 8)	08-0108-2	8	20,770	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	08-0108-2		คศ.3	20,770	
3.	นางขวัญเมือง ยิ่งยศ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 8)	08-0108-1	8	20,770	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	08-0108-1	ผู้อำนวยการกองการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.3	20,700	
	ฯลฯ										

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการกำหนดให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล.....ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

(แนบท้ายคำสั่งเทศบาล.....ที่...../2548 ลงวันที่.....)

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่งเดิม				ตำแหน่งที่กำหนดใหม่					หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	รับเงินเดือน		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	วิทยฐานะ	รับเงินเดือน		
				ระดับ	ขั้น(บาท)				ระดับ	ขั้น(บาท)	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
ที่.....

เรื่อง การกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และได้รับเงินเดือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13, 14, 15 และ 25 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..... ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังบัญชีรายละเอียด แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

(แนบท้ายคำสั่งเทศบาล.....ที่...../2548 ลงวันที่.....)

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่งเดิม				ตำแหน่งที่กำหนดใหม่					หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	รับเงินเดือน ระดับ	รับเงินเดือน ขั้น(บาท)	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	วิทยฐานะ	รับเงินเดือน อันดับ	รับเงินเดือน ขั้น(บาท)	
	กองการศึกษา 8										
1.	นายนาดี ข้าวขาว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา 8)	08-0108-1	8	27,810	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	08-0108-1	ผู้อำนวยการกองการศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.3	27,810	
2.	นางรำพึง โชคดี	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารการศึกษา 7)	08-0108-2	7	16,100	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	08-0108-2		คศ.2	16,100	

(ตัวอย่าง)

บัญชีรายละเอียดการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

(แนบท้ายคำสั่งเทศบาล.....ที่...../2548 ลงวันที่.....)

ที่	ชื่อสกุล	ตำแหน่งเดิม				ตำแหน่งที่กำหนดใหม่					หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	รับเงินเดือน		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	วิทยฐานะ	รับเงินเดือน		
				ระดับ	ขั้น(บาท)				อันดับ	ขั้น(บาท)	

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.4/ว 78



ถึง สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ก.ท.จ. ก.จ.จ. ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

ต่อหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 59 ลงวันที่ 1 เมษายน 2548 เรื่อง การกำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ และให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่ง ก. อบต. ก.ท. และ ก.จ. ได้มีมติกำหนดให้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดระดับ 1-5 เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน ระดับ 1-5 เจ้าพนักงานห้องสมุด ระดับ 2-6 และเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ระดับ 2-6 ให้ได้รับเงินเดือนตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ในอันดับ คศ.1

เนื่องจากบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแนบท้ายกับพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ได้กำหนดเงินเดือนขั้นต่ำของอันดับ คศ.1 ไว้ที่ขั้น 7,260 บาท ซึ่งเป็นขั้นเงินเดือนสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ. จึงขอให้ อบต. เทศบาล และ อบจ. ชะลอการออกคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนในอันดับ คศ.1 สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ระดับ 1-5 เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน ระดับ 1-5 เจ้าพนักงานห้องสมุด ระดับ 2-6 และเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ระดับ 2-6 ไว้ก่อน โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและได้รับเงินเดือน ตลอดจนถือปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ. เดิม จนกว่าสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ. จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบต่อไป

สำนักงาน ก.อบต. ก.ท. และ ก.จ.

22 เมษายน 2548

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9055
โทรสาร 0-2241-9058



พระราชบัญญัติ
เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. 2547

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2547

เป็นปีที่ 59 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 อัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชบัญญัตินี้

ตำแหน่งที่ไม่มีใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้นำบัญชีอัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งไม่ถือเป็นเงินเดือน

มาตรา 4 คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอาจเสนอแนะให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีในกรณีที่ค่าครองชีพเปลี่ยนแปลงไปมาก หรือการจัดสวัสดิการหรือประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการครูและบุคลการทางการศึกษายังไม่เหมาะสม เพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาปรับปรุงเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มค่าครองชีพ สวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ความแตกต่างระหว่างรายได้ของข้าราชการประเภทอื่น ภาวะเศรษฐกิจและฐานะการคลังของประเทศ รวมทั้งปัจจัยอื่นที่จำเป็นด้วย

ในกรณีที่มีการปรับบัญชีอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้สูงขึ้น ให้ปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัตินี้ให้สูงขึ้นในอัตราร้อยละเท่ากัน และให้ถือเป็นบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 5 ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นสมควรปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ถ้าการปรับอัตราดังกล่าวเป็นการปรับเพิ่มร้อยละเท่ากันทุกอัตราสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และไม่เกินร้อยละสิบของอัตราที่ใช้บังคับอยู่ เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรัฐสภาเพื่อการนั้นแล้ว การปรับให้กระทำโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ถือว่าบัญชีอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวเป็นบัญชีอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในกรณีที่การปรับเป็นร้อยละเท่ากันทุกอัตราดังกล่าว หากทำให้อัตราหนึ่งอัตราใดมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับตัวเลขเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งของอัตราดังกล่าวให้เพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท และมิให้ถือว่าเป็นการปรับอัตราร้อยละที่แตกต่างกัน

มาตรา 6 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

วิษณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

				บาท		
24				43,440		
23.5				42,730		
23				42,020		
22.5				41,310		
22				40,600		
21.5		บาท		39,890		
21		25,180		39,180		
20.5		24,780	บาท	38,470	บาท	
20		24,370	30,710	37,750	46,280	
19.5		23,970	30,230	37,160	45,570	บาท
19		23,570	29,740	36,560	44,860	58,910
18.5		23,170	29,260	35,960	44,150	57,930
18		22,770	28,770	35,360	43,440	56,950
17.5		22,370	28,290	34,770	42,730	55,980
17		21,960	27,800	34,170	42,020	55,000
16.5		21,560	27,320	33,570	41,310	54,020
16		21,160	26,850	32,980	40,600	53,050
15.5		20,760	26,350	32,380	39,890	52,060
15		20,370	25,870	31,780	39,180	51,090
14.5	บาท	19,980	25,380	31,180	38,470	50,120
14	15,410	19,600	24,900	30,590	37,760	49,160
13.5	15,080	19,210	24,430	30,010	37,040	48,190
13	14,750	18,840	23,960	29,440	36,330	47,230
12.5	14,440	18,470	23,520	28,890	35,650	46,260
12	14,100	18,110	23,070	28,340	34,970	45,300
11.5	13,770	17,750	22,630	27,810	34,310	44,350
11	13,440	17,400	22,200	27,280	33,670	43,390
10.5	13,110	17,060	21,770	26,750	33,020	42,430
10	12,780	16,730	21,350	26,230	32,370	41,480
9.5	12,450	16,400	20,930	25,720	31,740	40,540
9	12,000	16,070	20,520	25,220	31,120	39,590
8.5	11,730	15,740	20,120	24,720	30,490	38,650
8	11,460	15,410	19,720	24,230	29,870	37,710
7.5	11,190	15,080	19,320	23,740	29,250	36,790
7	10,920	14,750	18,920	23,240	28,630	35,870
6.5	10,660	14,440	18,510	22,750	28,000	34,960
6	10,390	14,100	18,120	22,250	27,380	34,070
5.5	10,120	13,770	17,710	21,760	26,760	33,180
5	9,760	13,440	17,310	21,260	26,140	32,310
4.5	9,530	13,110	16,910	20,770	25,520	31,440
4	9,320	12,780	16,510	20,280	24,900	30,590
3.5	9,090	12,450	16,100	19,780	24,280	29,830
3	8,870	12,120	15,700	19,290	23,670	29,080
2.5	8,670	11,790	15,300	18,790	23,070	28,340
2	8,440	11,460	14,900	18,300	22,460	27,600
1.5	8,220	11,190	14,500	17,800	21,860	26,870
1	7,960	10,920	14,100	17,310	21,260	26,140
	7,780	10,660	13,770	16,910		
	7,610	10,390	13,440	16,510		
	7,430	10,120	13,110	16,100		
	7,260	9,850	12,780	15,700		
		9,580	12,450	15,300		
		9,320	12,120	14,900		
		9,090	11,790	14,500		
		8,870	11,460	14,100		
		8,670		13,770		
		8,440		13,440		
		8,220		13,110		
		8,020		12,780		
		7,810		12,450		
		7,610		12,120		
		7,430		11,790		
		7,260		11,460		
ขั้น	ครูผู้ช่วย	อันดับ คศ.1	อันดับ คศ.2	อันดับ คศ.3	อันดับ คศ.4	อันดับ คศ.5

บัญชีอัตราเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บัญชีอัตราเงินวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งครูที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

วิทยฐานะ	อัตรา (บาท/เดือน)
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	13,000
ครูเชี่ยวชาญ	9,900
ครูชำนาญการพิเศษ	5,600
ครูชำนาญการ	3,500

บัญชีอัตราเงินวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

วิทยฐานะ	อัตรา (บาท/เดือน)
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	13,000
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	9,900
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	5,600
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	3,500

บัญชีอัตราเงินวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

วิทยฐานะ	อัตรา (บาท/เดือน)
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	13,000
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	9,900
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	5,600
ผู้อำนวยการชำนาญการ	3,500
รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	9,900
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	5,600
รองผู้อำนวยการชำนาญการ	3,500

บัญชีอัตราเงินวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

วิทยฐานะ	อัตรา (บาท/เดือน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ	13,000
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ	9,900
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ	9,900
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ	5,600

หมายเหตุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ได้รับวิทยฐานะใด เมื่อเปลี่ยนตำแหน่งจะได้รับวิทยฐานะนั้นติดตัวมาด้วย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีรายได้ที่เพียงพอและเหมาะสมกับฐานะทางสังคมและวิชาชีพ สมควรกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งที่เหมาะสมกับฐานะทางสังคมและวิชาชีพ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๒/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๔๘)

หน่วย : บาท/เดือน

คศ. ๑	คศ. ๒	คศ. ๓	คศ. ๔	คศ. ๕
๒๕,๐๕๐	๓๐,๗๐๐	๔๑,๔๕๐	๔๖,๒๘๐	๕๘,๔๑๐
๒๕,๗๕๐	๓๐,๒๓๐	๔๒,๗๓๐	๔๗,๓๓๐	๕๗,๙๓๐
๒๕,๙๗๐	๓๑,๗๕๐	๔๓,๐๒๐	๔๗,๗๕๐	๕๖,๙๕๐
๒๖,๔๗๐	๓๑,๒๒๐	๔๓,๓๕๐	๔๘,๒๐๐	๕๕,๔๘๐
๒๖,๕๗๐	๓๑,๐๗๐	๔๓,๗๐๐	๔๘,๐๕๐	๕๕,๐๐๐
๒๖,๑๗๐	๓๒,๓๕๐	๔๔,๐๕๐	๔๘,๓๕๐	๕๔,๐๒๐
๒๖,๗๗๐	๓๒,๒๐๐	๔๔,๓๐๐	๔๙,๐๐๐	๕๓,๐๕๐
๒๖,๙๗๐	๓๒,๑๘๐	๔๔,๗๕๐	๔๙,๐๒๐	๕๓,๐๓๐
๒๗,๔๒๐	๓๒,๐๓๐	๔๕,๔๐๐	๔๙,๐๗๐	๕๓,๓๐๐
๒๗,๔๗๐	๓๒,๐๐๐	๔๕,๔๒๐	๕๐,๐๐๐	๕๓,๓๒๐
๒๗,๕๒๐	๓๓,๙๕๐	๔๕,๔๔๐	๕๐,๐๒๐	๕๓,๓๔๐
๒๗,๕๗๐	๓๓,๙๐๐	๔๕,๔๗๐	๕๐,๐๔๐	๕๓,๓๖๐
๒๗,๖๒๐	๓๓,๘๕๐	๔๖,๐๐๐	๕๐,๐๖๐	๕๓,๓๘๐
๒๗,๖๗๐	๓๓,๘๐๐	๔๖,๐๒๐	๕๐,๐๘๐	๕๓,๔๐๐
๒๗,๗๒๐	๓๓,๗๕๐	๔๖,๐๔๐	๕๐,๐๙๐	๕๓,๔๒๐
๒๗,๗๗๐	๓๓,๗๐๐	๔๖,๐๗๐	๕๐,๑๐๐	๕๓,๔๔๐
๒๗,๘๒๐	๓๓,๖๕๐	๔๖,๐๘๐	๕๐,๑๒๐	๕๓,๔๖๐
๒๗,๘๗๐	๓๓,๖๐๐	๔๖,๐๙๐	๕๐,๑๔๐	๕๓,๔๘๐
๒๗,๙๒๐	๓๓,๕๕๐	๔๖,๑๐๐	๕๐,๑๖๐	๕๓,๕๐๐
๒๗,๙๗๐	๓๓,๕๐๐	๔๖,๑๒๐	๕๐,๑๘๐	๕๓,๕๒๐
๒๘,๓๒๐	๓๔,๔๕๐	๔๖,๑๔๐	๕๐,๑๙๐	๕๓,๕๔๐
๒๘,๓๗๐	๓๔,๔๐๐	๔๖,๑๖๐	๕๐,๒๐๐	๕๓,๕๖๐
๒๘,๔๒๐	๓๔,๓๕๐	๔๖,๑๘๐	๕๐,๒๒๐	๕๓,๕๘๐
๒๘,๔๗๐	๓๔,๓๐๐	๔๖,๑๙๐	๕๐,๒๔๐	๕๓,๖๐๐
๒๘,๕๒๐	๓๔,๒๕๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๖๐	๕๓,๖๒๐
๒๘,๕๗๐	๓๔,๒๐๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๘๐	๕๓,๖๔๐
๒๘,๖๒๐	๓๔,๑๕๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๙๐	๕๓,๖๖๐
๒๘,๖๗๐	๓๔,๑๐๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๙๐	๕๓,๖๘๐
๒๘,๗๒๐	๓๔,๐๕๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๙๐	๕๓,๖๙๐
๒๘,๗๗๐	๓๔,๐๐๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๙๐	๕๓,๗๐๐
๒๘,๘๒๐	๓๓,๙๕๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๙๐	๕๓,๗๒๐
๒๘,๘๗๐	๓๓,๙๐๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๙๐	๕๓,๗๔๐
๒๘,๙๒๐	๓๓,๘๕๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๙๐	๕๓,๗๖๐
๒๘,๙๗๐	๓๓,๘๐๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๙๐	๕๓,๗๘๐
๒๙,๓๒๐	๓๓,๗๕๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๙๐	๕๓,๗๙๐
๒๙,๓๗๐	๓๓,๗๐๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๙๐	๕๓,๘๐๐
๒๙,๔๒๐	๓๓,๖๕๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๙๐	๕๓,๘๒๐
๒๙,๔๗๐	๓๓,๖๐๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๙๐	๕๓,๘๔๐
๒๙,๐๐๐	๓๓,๕๐๐	๔๖,๒๐๐	๕๐,๒๙๐	๕๓,๘๖๐
๓๐,๗๗๐				
๓๐,๔๕๐				
๓๐,๐๐๐				
๓๑,๗๗๐				
๓๑,๔๕๐				
๓๑,๐๐๐				
๓๒,๗๗๐				
๓๒,๔๕๐				
๓๒,๐๐๐				
๓๓,๗๗๐				
๓๓,๔๕๐				
๓๓,๐๐๐				
๓๔,๗๗๐				
๓๔,๔๕๐				
๓๔,๐๐๐				
๓๕,๗๗๐				
๓๕,๔๕๐				
๓๕,๐๐๐				
๓๖,๗๗๐				
๓๖,๔๕๐				
๓๖,๐๐๐				
๓๗,๗๗๐				
๓๗,๔๕๐				
๓๗,๐๐๐				
๓๘,๗๗๐				
๓๘,๔๕๐				
๓๘,๐๐๐				
๓๙,๗๗๐				
๓๙,๔๕๐				
๓๙,๐๐๐				
๔๐,๗๗๐				
๔๐,๔๕๐				
๔๐,๐๐๐				



ที่ มท 0809.4/ว120

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

1 มิถุนายน 2548

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2548 พิจารณาแล้วเพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีมาตรฐานสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีมติเห็นชอบกรณีในระหว่างที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลใหม่ ดังนี้

1. ให้นำกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 และหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อน

2. ให้แบ่งกลุ่มพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อพิจารณาจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

2.1 กลุ่มที่ 1 ตำแหน่งหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย คศ.1, คศ.2 และ คศ.3 เทียบเท่ากับกลุ่มพนักงานเทศบาล ระดับ 1-8

2.2 กลุ่มที่ 2 ตำแหน่งหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนในอันดับ คศ.4 และ คศ.5 เทียบเท่ากับกลุ่มพนักงานเทศบาล ระดับ 9-11

3. ให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นจากงบประมาณของเทศบาลรวมกับพนักงานเทศบาลตำแหน่งอื่นๆ เช่นเดิม ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ที่ส่งมาพร้อมนี้

สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 กำหนดให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของพนักงานครูเทศบาลมาใช้โดยอนุโลม จึงให้ถือปฏิบัติในเรื่องนี้เช่นเดียวกับพนักงานครูเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเทศบาลและเมืองพัทยาให้ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3242
โทรสาร 02-241-9058

มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2548 มีมติกรณีในระหว่างที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลใหม่ ดังนี้

1. ให้นำกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2544 และหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) มาใช้โดยอนุโลมไปพลางก่อน

2. ให้แบ่งกลุ่มพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อพิจารณาจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

2.1 กลุ่มที่ 1 ตำแหน่งหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย คศ.1, คศ.2 และ คศ.3 เทียบเท่ากับกลุ่มพนักงานเทศบาล ระดับ 1-8

2.2 กลุ่มที่ 2 ตำแหน่งหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนในอันดับ คศ.4 และ คศ.5 เทียบเท่ากับกลุ่มพนักงานเทศบาล ระดับ 9-11

3. ให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นจากงบประมาณของเทศบาลรวมกับพนักงานเทศบาลตำแหน่งอื่น ๆ เช่นเดิม

ภาคผนวกบทที่ 2

พระราชบัญญัติ
สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. 2546

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2546
เป็นปีที่ 58 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 39 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488

(2) พระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2495

(3) พระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2509

(4) พระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2519

(5) พระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2521

(6) พระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2523

บรรดากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงศึกษาธิการ

“วิชาชีพ” หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน และการบริหารการศึกษานอก

สถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

"ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา" หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัตินี้

"ครู" หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

"ผู้บริหารสถานศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

"ผู้บริหารการศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

"บุคลากรทางการศึกษาอื่น" หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

"หน่วยงานการศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่กำกับดูแล สนับสนุนส่งเสริมให้บริการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

"ใบอนุญาต" หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งออกให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 5 การประกอบวิชาชีพต้องอยู่ภายใต้บังคับหลักเกณฑ์การมีใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการ อำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด 1
สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ 1
บททั่วไป

มาตรา 7 ให้มีสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา เรียกว่า “คุรุสภา” มีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ มีฐานะเป็นนิติบุคคล ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา 8 คุรุสภามีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาต กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาวิชาชีพ

(2) กำหนดนโยบายและแผนพัฒนาวิชาชีพ

(3) ประสาน ส่งเสริมการศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ

มาตรา 9 คุรุสภามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(2) ควบคุมความประพฤติและการดำเนินงานของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(3) ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอประกอบวิชาชีพ

(4) พักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต

(5) สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(6) ส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง และผดุงเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

(7) รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรของสถาบันต่าง ๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

(8) รับรองความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ รวมทั้งความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ

(9) ส่งเสริมการศึกษาและการวิจัยเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพ

(10) เป็นตัวแทนผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของประเทศไทย

(11) ออกข้อบังคับของคุรุสภาว่าด้วย

(ก) การกำหนดลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 13

(ข) การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต และการรับรองความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาชีพ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ

(ค) หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับใบอนุญาต

(ง) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต

(จ) จรรยาบรรณของวิชาชีพ และการประพฤติผิดจรรยาบรรณอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

(ฉ) มาตรฐานวิชาชีพ

(ช) วิธีการสรรหา การเลือก การเลือกตั้ง และการแต่งตั้งคณะกรรมการคุรุสภา และคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

(ซ) องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกคณะกรรมการสรรหา

(ฌ) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเลขาธิการคุรุสภา

(ญ) การใด ๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(12) ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายหรือปัญหาการพัฒนาวิชาชีพ

(13) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพหรือการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ

(14) กำหนดให้มีคณะกรรมการเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคุรุสภา

(15) ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคุรุสภา

ข้อบังคับของคุรุสภาตาม (11) นั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

การเสนอร่างข้อบังคับของคุรุสภาจะกระทำได้เมื่อคณะกรรมการคุรุสภามีมติเห็นชอบกับร่างข้อบังคับดังกล่าว และให้ประธานกรรมการคุรุสภาเสนอร่างข้อบังคับนั้นต่อรัฐมนตรีโดยไม่ชักช้า รัฐมนตรีอาจยับยั้งร่างข้อบังคับนั้นได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลโดยแจ้งชัด หากมิได้ยับยั้งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบังคับ ให้ถือว่ารัฐมนตรีให้ความเห็นชอบร่างข้อบังคับนั้น ถ้ารัฐมนตรียับยั้งร่างข้อบังคับใดให้คณะกรรมการคุรุสภาประชุมอีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการยับยั้ง ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามีคะแนนเสียงยืนยันมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ให้ประธานกรรมการคุรุสภาเสนอร่างข้อบังคับดังกล่าวต่อรัฐมนตรีอีกครั้งหนึ่ง ถ้ารัฐมนตรีมิได้ให้ความเห็นชอบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบังคับ ให้ถือว่าร่างข้อบังคับนั้นได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีแล้ว

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้คุรุสภามีอำนาจกระทำกิจการต่าง ๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้ด้วย

(1) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครองในทรัพย์สินหรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(2) ทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ

(3) กู้ยืมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของคุรุสภา

(4) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 10 คุรุสภาอาจมีรายได้ ดังนี้

(1) ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัตินี้

(2) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(3) ผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของคุรุสภา

(4) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่คุรุสภา

(5) ดอกผลของเงินและทรัพย์สินตาม (1) (2) (3) และ (4)

รายได้ของคุรุสภาไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ รวมทั้งไม่อยู่ในข่ายการบังคับตามกฎหมายภาษีอากร

มาตรา 11 ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามประกาศของรัฐมนตรี ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้

ส่วนที่ 2
คณะกรรมการคุรุสภา

มาตรา 12 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการคุรุสภา ประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงด้านการศึกษา มนุษยศาตร์ สังคมศาสตร์ หรือกฎหมาย

(2) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเจ็ดคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงด้านการบริหารการศึกษา การอาชีวศึกษา การศึกษาพิเศษ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกฎหมายด้านละหนึ่งคน ซึ่งในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นครู ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่าสามคน

(4) กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะครุศาสตร์ หรือศึกษาศาสตร์หรือการศึกษาซึ่งเลือกกันเองจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐจำนวนสามคนและจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจำนวนหนึ่งคน

(5) กรรมการจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งเลือกตั้งมาจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจำนวนสิบเก้าคน ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น และมาจากสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา สถานศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสัดส่วนจำนวนผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ให้เลขาธิการคุรุสภาเป็นเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกผู้แทนสถาบันอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของคุรุสภา

มาตรา 13 ประธานกรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(3) มีความซื่อสัตย์และยุติธรรมเป็นที่ประจักษ์

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งศาลยังไม่สั่งให้พ้นจากคดี

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบวิชาชีพ

(4) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(5) เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีสัญญาจ้างกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาหรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(6) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(7) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับกิจการคุรุสภาหรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(8) มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของคุรุสภา

ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตาม (ข) (4) หรือ (ข) (5) ผู้นั้นต้องลาออกจากตำแหน่งเดิมก่อนปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะต้องกระทำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง แต่ถ้ามิได้ลาออกภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และให้รัฐมนตรีพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสรรหาในลำดับถัดไปดำรงตำแหน่งแทน

มาตรา 14 นอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา 13 กรรมการที่มาจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้มีใบอนุญาตและไม่เคยถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

(2) เป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่าสิบปี หรือดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 หรือมีวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการขึ้นไป

มาตรา 15 นอกจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา 13 กรรมการที่มาจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามมาตรา 14 (1) และต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นรวมกันไม่น้อยกว่าสิบปี

มาตรา 16 กรรมการตามมาตรา 12 (1) (3) (4) และ (5) ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะมีการแต่งตั้งแทนหรือไม่ก็ได้

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา 17 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามมาตรา 12 (1) (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) รัฐมนตรีโดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา 13 มาตรา 14 หรือมาตรา 15 แล้วแต่กรณี

มาตรา 18 ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตามมาตรา 12 (1) (3) (4) และ (5) ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่งจำนวนสิบเอ็ดคนจากคณะกรรมการคุรุสภาตามมาตรา 12 (2) จำนวนห้าคน และจากผู้แทนสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพด้านการศึกษาที่เป็นนิติบุคคลซึ่งเลือกกันเองจำนวนหกคน ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่สมควรเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของคณะกรรมการคุรุสภาตามมาตรา 12 (1) และ (3) และจัดให้มีการประชุมคณบดีคณะครุศาสตร์ศึกษาศาสตร์และการศึกษา เพื่อเลือกกันเองให้ได้กรรมการตามมาตรา 12 (4) รวมทั้งจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการที่มาจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของคณะกรรมการคุรุสภาตามมาตรา 12 (5)

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และดำเนินการสรรหา และเลือกตั้งให้เป็นไปตามข้อบังคับของคุรุสภา

ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภารับผิดชอบดำเนินการในทางธุรการของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง

มาตรา 19 ในกรณีที่กรรมการคุรุสภาตามมาตรา 12 (1) และ (3) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งผู้อื่นซึ่งได้รับการสรรหาในลำดับถัดไปดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่กรรมการคุรุสภาตามมาตรา 12 (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ได้รับการเลือกหรือเลือกตั้งในลำดับถัดไป ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีรายชื่ออยู่ไม่พอเป็นกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ดำเนินการสรรหา คัดเลือกหรือเลือกตั้งใหม่ตามมาตรา 18 แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่กรรมการตามมาตรา 12 (1) (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้กรรมการคุรุสภาที่มีอยู่เป็นกรรมการคุรุสภาต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการแทน และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้กรรมการที่เหลือเลือกผู้ทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

มาตรา 20 ให้คณะกรรมการคุรุสภามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) บริหารและดำเนินการตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของคุรุสภาซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(2) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

(3) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรา 54

(4) เร่งรัดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ หรือคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(5) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อกระทำการใด ๆอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการคุรุสภา

(6) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) การจัดแบ่งส่วนงานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานดังกล่าว

(ข) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่นของพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา

(ค) การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน วินัยและการลงโทษทางวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งวิธีการ เงื่อนไขในการจ้างพนักงานเจ้าหน้าที่ของคุรุสภา

(ง) การบริหารและจัดการการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของคุรุสภา

(จ) กำหนดอำนาจหน้าที่และระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน

(7) กำหนดนโยบายการบริหารงาน และให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

(8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการคุรุสภา

(9) พิจารณาหรือดำเนินการในเรื่องอื่นตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

ส่วนที่ 3
คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรา 21 ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการคุรุสภา

(2) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คนซึ่งคณะกรรมการคุรุสภาสรรหาจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงด้านการศึกษา การบริหาร และกฎหมาย

(4) กรรมการจากคณาจารย์ในคณะครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือการศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชนที่มีการสอนระดับปริญญาในสาขาวิชาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือการศึกษา ซึ่งเลือกกันเองจำนวนสองคน

(5) กรรมการจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจำนวนหกคน ซึ่งเลือกตั้งมาจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครูที่มีประสบการณ์ด้านการสอนไม่น้อยกว่าสิบปี หรือดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 หรือมีวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการขึ้นไป ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่าสิบปี ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่าสิบปี และบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งไม่น้อยกว่าสิบปี

ให้เลขาธิการคุรุสภา เป็นกรรมการและเลขานุการ

การกำหนดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคุรุสภา

มาตรา 22 การสรรหา การเลือก และการเลือกตั้งกรรมการมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรา 21 (3) (4) และ (5) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของคุรุสภา

มาตรา 23 กรรมการมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรา 21 (1) (3) (4) และ (5) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 13 มาตรา 14 และมาตรา 15 แล้วแต่กรณี

มาตรา 24 กรรมการมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรา 21 (3) (4) และ (5) ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้นำความในมาตรา 16 วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการมาตรฐานวิชาชีพตามมาตรา 21 (1) (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 13 มาตรา 14 หรือมาตรา 15 แล้วแต่กรณี

(5) คณะกรรมการคุรุสภามีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

มาตรา 25 คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาการออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต

(2) กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

(3) ส่งเสริม พัฒนา และเสนอแนะคณะกรรมการคุรุสภากำหนดมาตรฐานและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

(4) ส่งเสริม ยกย่อง และพัฒนาวิชาชีพไปสู่ความเป็นเลิศในสาขาต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับของคุรุสภา

(5) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ หรือมอบหมายกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

(7) พิจารณาหรือดำเนินการในเรื่องอื่นตามที่รัฐมนตรีหรือคณะกรรมการคุรุสภามอบหมาย

ให้คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพเสนอรายงานการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการคุรุสภาตามระเบียบที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ส่วนที่ 4
การดำเนินงานของคุรุสภา

มาตรา 26 ให้คณะกรรมการคุรุสภามีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง การประชุมคณะกรรมการคุรุสภาต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 27 ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการคุรุสภาไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มาตรา 28 รัฐมนตรีจะเข้าร่วมประชุม และชี้แจงแสดงความเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการคุรุสภา หรือจะส่งความเห็นเป็นหนังสือไปยังคุรุสภาในเรื่องใด ๆ ก็ได้

มาตรา 29 ให้นำความในมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพหรือคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

มาตรา 30 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการคุรุสภา กรรมการมาตรฐานวิชาชีพ อนุกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการควบคุมการประกอบวิชาชีพเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา 31 ให้คณะกรรมการคุรุสภาและคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมีอำนาจเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งให้บุคคลใด ๆ ส่งเอกสารหรือวัตถุพยานที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่

หนังสือเรียกมาให้ถ้อยคำหรือหนังสือแจ้งให้ส่งเอกสารหรือวัตถุพยานตามวรรคหนึ่ง ต้องระบุด้วยว่าจะให้มาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือวัตถุพยานในเรื่องใด

มาตรา 32 ให้กรรมการคุรุสภา กรรมการมาตรฐานวิชาชีพ อนุกรรมการและคณะทำงานได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา 33 กรรมการคุรุสภาตามมาตรา 12 (3) (4) และ (5) จะดำรงตำแหน่งตามมาตรา 21 (3) (4) และ (5) และมาตรา 64 (3) และ (4) แล้วแต่กรณีในคราวเดียวกันไม่ได้

มาตรา 34 ให้มีสำนักงานเลขาธิการคุรุสภามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของคุรุสภา

(2) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับกิจการอื่นที่คุรุสภามอบหมาย

(3) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอต่อคุรุสภา

มาตรา 35 ให้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภามีเลขาธิการคุรุสภาคนหนึ่งบริหารกิจการของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รวมทั้งดำเนินการตามที่ประธานกรรมการคุรุสภา คณะกรรมการคุรุสภา ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ หรือคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมอบหมาย

คณะกรรมการคุรุสภาเป็นผู้มีอำนาจสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอนเลขาธิการคุรุสภา

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเลขาธิการคุรุสภาให้เป็นไปตามข้อบังคับของคุรุสภา

มาตรา 36 เลขาธิการคุรุสภาต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้แก่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้เต็มเวลา และต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบห้าปี

(3) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับกิจการของคุรุสภา ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 8 และมาตรา 9

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) มีลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นอย่างใดตามมาตรา 13 (ข) (1) (2) (3) หรือ (4)

(2) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(3) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับคุรุสภา

มาตรา 37 เลขาธิการคุรุสภามีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกแต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

มาตรา 38 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เลขาธิการคุรุสภาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) คณะกรรมการคุรุสภาให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(4) ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการคุรุสภากับเลขาธิการคุรุสภา

(5) มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา 36

มติของคณะกรรมการคุรุสภาให้เลขาธิการคุรุสภาออกจากตำแหน่งตาม (3) ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา 39 เลขาธิการคุรุสภามีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของคุรุสภา ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติและประกาศของคณะกรรมการคุรุสภาและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อประธานกรรมการคุรุสภาตามระเบียบที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนดรวมทั้งให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ดูแลรักษาทะเบียนผู้ได้รับใบอนุญาต

(2) ควบคุมดูแลทรัพย์สินของคุรุสภา

(3) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ตลอดจนเสนอแผนดำเนินงาน แผนการเงิน และงบประมาณของปีต่อไปต่อคณะกรรมการคุรุสภาเพื่อพิจารณา

(4) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคุรุสภาต่อคณะกรรมการคุรุสภา

เลขาธิการคุรุสภาต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการคุรุสภาในการบริหารกิจการของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

มาตรา 40 เลขาธิการคุรุสภา มีอำนาจดังนี้

(1) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

(2) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติ หรือประกาศที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

มาตรา 41 ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้เลขาธิการคุรุสภาเป็นผู้แทนของคุรุสภา เพื่อการนี้เลขาธิการคุรุสภาจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

มาตรา 42 ให้คณะกรรมการคุรุสภาเป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของเลขาธิการคุรุสภาโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ส่วนที่ 5
การประกอบวิชาชีพควบคุม

มาตรา 43 ให้วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาเป็นวิชาชีพควบคุมตามพระราชบัญญัตินี้ การกำหนดวิชาชีพควบคุมอื่นให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบวิชาชีพควบคุม โดยไม่ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่กรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ที่เข้ามาให้ความรู้แก่ผู้เรียนในสถานศึกษาเป็นครั้งคราวในฐานะวิทยากรพิเศษทางการศึกษา

(2) ผู้ที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนแต่ในบางครั้งต้องทำหน้าที่สอนด้วย

(3) นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับการฝึกอบรมหรือผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งทำการฝึกหัดหรืออบรมในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาซึ่งเป็นผู้ให้การศึกษาหรือฝึกอบรม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

(4) ผู้ที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัย

(5) ผู้ที่ทำหน้าที่สอนในศูนย์การเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ หรือสถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันส่งเสริมอื่นเป็นผู้จัด

(6) คณาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

(7) ผู้บริหารการศึกษาระดับเหนือเขตพื้นที่การศึกษา

(8) บุคคลอื่นตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

มาตรา 44 ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(2) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

(3) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

มาตรา 45 การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การกำหนดอายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การขอรับใบแทนใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของคุรุสภา

ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต ซึ่งคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาวินิจฉัยไม่ออกใบอนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต หรือไม่ออกใบแทนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการคุรุสภาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการไม่ต่อใบอนุญาต หรือการไม่ออกใบแทนใบอนุญาตไม่ตัดสิทธิผู้ขอที่จะประกอบวิชาชีพที่ได้รับอนุญาตต่อไป ทั้งนี้ จนกว่าคณะกรรมการคุรุสภาจะได้มีคำวินิจฉัยถึงที่สุด

มาตรา 46 ห้ามมิให้ผู้ใดแสดงด้วยวิธีใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมจะประกอบวิชาชีพโดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากคุรุสภา และห้ามมิให้สถานศึกษารับผู้ไม่ได้รับใบอนุญาตเข้าประกอบวิชาชีพควบคุมในสถานศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคุรุสภา

มาตรา 47 ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตต้องประกอบวิชาชีพภายใต้บังคับแห่งข้อจำกัดและเงื่อนไขตามข้อบังคับของคุรุสภา

มาตรา 48 ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตต้องประพฤติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับของคุรุสภา

มาตรา 49 ให้มีข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย

(1) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

(2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

(3) มาตรฐานการปฏิบัติตน

การกำหนดระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคุรุสภา ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีการประเมินระดับคุณภาพของผู้รับใบอนุญาตอย่างต่อเนื่องเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ และความชำนาญการ ตามระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คุรุสภากำหนด

มาตรา 50 มาตรฐานการปฏิบัติตน ให้กำหนดเป็นข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพประกอบด้วย

(1) จรรยาบรรณต่อตนเอง

(2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

(3) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

(4) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

(5) จรรยาบรรณต่อสังคม

การกำหนดแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของคุรุสภา

มาตรา 51 บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายจากการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพของผู้ได้รับใบอนุญาตมีสิทธิกล่าวหาผู้ได้รับใบอนุญาตผู้นั้นโดยทำเรื่องยื่นต่อคุรุสภา

กรรมการคุรุสภา กรรมการมาตรฐานวิชาชีพ หรือบุคคลอื่นมีสิทธิกล่าวโทษผู้ประกอบวิชาชีพว่าผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยแจ้งเรื่องต่อคุรุสภา

สิทธิการกล่าวหาตามวรรคหนึ่ง หรือสิทธิการกล่าวโทษตามวรรคสองสิ้นสุดลงเมื่อพ้นหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้ได้รับความเสียหายหรือผู้กล่าวโทษรู้เรื่องการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพดังกล่าวและรู้ตัวผู้ประพฤติผิด

การถอนเรื่องการกล่าวหาหรือการกล่าวโทษที่ได้ยื่นไว้แล้วนั้นไม่เป็นเหตุให้ระงับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 52 เมื่อคุรุสภาได้รับเรื่องการกล่าวหาหรือการกล่าวโทษตามมาตรา 51 ให้เลขาธิการคุรุสภาเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพโดยไม่ชักช้า

มาตรา 53 ให้ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมีหนังสือแจ้งข้อกล่าวหาหรือข้อกล่าวโทษพร้อมทั้งส่งสำเนาเรื่องที่กล่าวหาหรือกล่าวโทษให้ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งถูกกล่าวหาหรือกล่าวโทษล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนเริ่มพิจารณา

ผู้ถูกกล่าวหาหรือถูกกล่าวโทษมีสิทธิทำคำชี้แจงหรือนำพยานหลักฐานใด ๆ ส่งให้คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ หรืออนุกรรมการ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพหรือภายในเวลาที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพกำหนด

มาตรา 54 คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ยกข้อกล่าวหา

(2) ตักเตือน

(3) ภาคทัณฑ์

(4) พักใช้ใบอนุญาตมีกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินห้าปี

(5) เพิกถอนใบอนุญาต

มาตรา 55 ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพวินิจฉัยชี้ขาดตามมาตรา 54 (2) (3) (4) หรือ (5) อาจอุทธรณ์คำวินิจฉัยต่อคณะกรรมการคุรุสภาภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำวินิจฉัย

การอุทธรณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของคุรุสภา

คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการคุรุสภาให้ทำเป็นคำสั่งคุรุสภาพร้อมด้วยเหตุผลของการวินิจฉัยชี้ขาด

มาตรา 56 ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตผู้ใดประกอบวิชาชีพควบคุมหรือแสดงด้วยวิธีใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมจะประกอบวิชาชีพควบคุมนับแต่วันที่ทราบคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตนั้น

มาตรา 57 ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งถูกสั่งเพิกถอนจะยื่นขออีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นห้าปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอน

ส่วนที่ 6
สมาชิกคุรุสภา

มาตรา 58 สมาชิกของคุรุสภามีสองประเภท ดังนี้

(1) สมาชิกสามัญ

(2) สมาชิกกิตติมศักดิ์

การจดทะเบียนเป็นสมาชิกให้เป็นไปตามที่คุรุสภากำหนด

มาตรา 59 สมาชิกสามัญต้องเป็นผู้ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 13 (ข) (1) (2) และ (3) และเป็นผู้มีใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

สมาชิกกิตติมศักดิ์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการคุรุสภาแต่งตั้งโดยมติเป็นเอกฉันท์

มาตรา 60 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสามัญ มีดังต่อไปนี้

(1) แสดงความเห็นและซักถามเป็นหนังสือเกี่ยวกับกิจการของคุรุสภาต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(2) เลือก รับเลือกตั้ง หรือรับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามมาตรา 12 หรือมาตรา 21

(3) ชำระค่าธรรมเนียม ตามประกาศของคุรุสภา

(4) ผดุงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

สมาชิกกิตติมศักดิ์ มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับสมาชิกสามัญ เว้นแต่สิทธิและหน้าที่ตาม (2) และ (3)

มาตรา 61 สมาชิกภาพของสมาชิกย่อมสิ้นสุดเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) คณะกรรมการคุรุสภามีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพเพราะขาดคุณสมบัติตามมาตรา 59 สำหรับกรณีสมาชิกสามัญ

(4) คณะกรรมการคุรุสภามีมติถอดถอนการเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

(5) ถูกเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด 2
คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ 1
บททั่วไป

มาตรา 62 ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาทำหน้าที่บริหารงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น และความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

(2) ส่งเสริมความสามัคคีและผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของกระทรวงในเรื่องสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์การศึกษาและเรื่องอื่นที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนา การดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพและผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

มาตรา 63 คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น และความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

(2) ส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง และผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

(3) ส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ตามสมควร

(4) ให้ความเห็น คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องการส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์และความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(5) ดำเนินงานและบริหารจัดการองค์การจัดหาผลประโยชน์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(6) ออกข้อบังคับและหลักเกณฑ์ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(7) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือมอบหมายให้กรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อกระทำการใด ๆ แทน

(8) สรรหาและแต่งตั้งเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(9) ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 64 ให้คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วย

(1) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน

(2) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคุรุสภา และเลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในด้านสวัสดิการสังคม บริหารธุรกิจ และกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน

(4) กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งจากผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จำนวนสิบสองคนในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มาจากสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สถาบันอาชีวศึกษาสถานศึกษาเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้แทนผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 65 กรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 64 (3) และ (4) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 13 มาตรา 14 และมาตรา 15 แล้วแต่กรณี

การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 64 (3) และ (4) ให้นำความในมาตรา 24 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 66 การประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้นำความในมาตรา 26 และมาตรา 27 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ 2
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 67 ให้มีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีฐานะเป็นนิติบุคคล ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(2) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับกิจการอื่นที่คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามอบหมาย

(3) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีอำนาจกระทำกิจการต่าง ๆ ภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ รวมทั้งให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ถือกรรมสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครองในทรัพย์สินหรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(2) ทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ

(3) เข้าร่วมลงทุนกับนิติบุคคลอื่น ในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการบริหารงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(4) กู้ยืมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(5) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรา 68 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีรายได้ ดังต่อไปนี้

(1) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(2) เงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(3) เงินผลประโยชน์ต่าง ๆ จากการลงทุนและการจัดหาผลประโยชน์

(4) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่นรวมทั้งจากต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศและเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(5) ผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินและการดำเนินกิจการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(6) ดอกผลของเงินและทรัพย์สินตาม (2) (3) (4) และ (5)

รายได้ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 69 ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาคนหนึ่งบริหารกิจการของสำนักงาน รวมทั้งดำเนินการตามที่คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามอบหมาย

คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีอำนาจสรรหาแต่งตั้ง และถอดถอนเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 70 เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นผู้สามารถทำงานให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เต็มเวลา และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกแต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(4) ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากับเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(5) มีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา 36

มติของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากตำแหน่งตาม (3) ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา 71 เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษามีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติและประกาศของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อประธานกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามระเบียบที่คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด รวมทั้งให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ควบคุมดูแลทรัพย์สินของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(2) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ตลอดจนเสนอแผนดำเนินงาน แผนการเงินและงบประมาณของปีต่อไปต่อคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพิจารณา

(3) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารกิจการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 72 เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจดังนี้

(1) บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

(2) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด นโยบาย มติหรือประกาศที่คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

มาตรา 73 ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้แทนของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการนี้ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด

มาตรา 74 ให้คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้กำหนดอัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

หมวด 3
การกำกับดูแล

มาตรา 75 ให้รัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำกับดูแลการดำเนินงานของคุรุสภาและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณของรัฐให้คุรุสภา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(2) สั่งเป็นหนังสือให้กรรมการชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของคุรุสภา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและจะให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการคุรุสภาและคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาก็ได้

(3) สั่งเป็นหนังสือให้คุรุสภาและคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาระงับหรือแก้ไขการกระทำใด ๆ ที่ปรากฏว่าขัดต่อวัตถุประสงค์ของคุรุสภาและคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมาย หรือข้อบังคับคุรุสภา และคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 76 ให้คุรุสภาเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของคุรุสภารวมทั้งรายงานการเงินและบัญชี ตลอดจนเสนอแผนดำเนินงาน แผนการเงิน และงบประมาณของปีต่อไปต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

มาตรา 77 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีของคุรุสภาเป็นประจำทุกปี แล้วรายงานให้รัฐสภาทราบ

หมวด 4
บทกำหนดโทษ

มาตรา 78 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 43 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 79 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 46 หรือมาตรา 56 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 80 ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการอำนวยการคุรุสภาเท่าที่มีอยู่ตามพระราชบัญญัติครูพุทธศักราช 2488 ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการคุรุสภาและคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อน และให้รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งมีหน้าที่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการคุรุสภาตามมาตรา 12 และคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 64 ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันประกอบด้วย

(1) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวนห้าคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคนจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน

(3) ผู้แทนสมาคมวิชาชีพด้านการศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งเลือกกันเองจำนวนห้าคน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการ

มาตรา 81 ให้คณะกรรมการคุรุสภาตามมาตรา 12 และคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 64 ดำเนินการให้มีการแต่งตั้งเลขาธิการคุรุสภาและเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่

วันที่คณะกรรมการคุรุสภา และคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการแต่งตั้ง

มาตรา 82 ให้เลขาธิการคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการคุรุสภา และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและให้รองเลขาธิการคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ปฏิบัติหน้าที่รองเลขาธิการคุรุสภาและรองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัตินี้ไปก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเลขาธิการตามมาตรา 81

ให้เจ้าหน้าที่และพนักงานของคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 เป็นเจ้าหน้าที่และพนักงานของคุรุสภา และของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน ทั้งนี้ ให้ดำรงตำแหน่งและได้รับเงินเดือนค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าที่ได้รับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเจ้าหน้าที่และพนักงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการอำนวยการคุรุสภา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมตามภารกิจของคุรุสภาและสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา 83 ให้โอนบรรดากิจการ เงิน ทรัพย์สิน หนี้ สิทธิต่าง ๆ ของคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ดังนี้

(1) องค์การค้าของคุรุสภาและส่วนการลงทุนหรือสวัสดิการไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(2) ส่วนที่นอกเหนือจาก (1) ไปเป็นของคุรุสภา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ให้มีการปรับปรุงการบริหารจัดการขององค์การค้าของคุรุสภาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและมีประสิทธิภาพสามารถแข่งขันอย่างเสรีได้

มาตรา 84 ผู้ใดเป็นครูซึ่งเป็นสมาชิกของคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 อยู่แล้วก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีสิทธิได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้เป็นไปตามข้อบังคับของคุรุสภา

บทบัญญัติมาตรา 43 ยังมิให้นำมาใช้บังคับจนกว่าคุรุสภาจะออกข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

มาตรา 85 ในวาระเริ่มแรกให้คุรุสภาออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูแก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น และภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้มีการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามข้อบังคับของคุรุสภา ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 86 ในวาระเริ่มแรก มิให้นำความในมาตรา 14 (1) มาใช้บังคับแก่กรรมการคุรุสภาและกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจนกว่าคุรุสภาจะออกใบอนุญาต

มาตรา 87 ในวาระเริ่มแรกของการเลือกกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะครุศาสตร์ หรือการศึกษา ให้เลือกผู้แทนจำนวนสี่คนจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน จนกว่าจะมีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนครบจำนวนสามแห่ง จึงจะเลือกผู้แทนตามบทบัญญัติมาตรา 12 (4)

มาตรา 88 ให้วุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ไม่เกินสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 89 ให้สมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ที่ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ อยู่ก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการนั้น ๆ ต่อไป

มาตรา 90 ในระหว่างที่ยังมิได้ออกคำสั่ง ประกาศ หรือระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำคำสั่ง ประกาศ หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

---

(1)	ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ	ฉบับละ	600 บาท
(2)	ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ครั้งละ	200 บาท
(3)	ค่าหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ	ฉบับละ	300 บาท
(4)	ค่าหนังสืออนุมัติ หรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ	ฉบับละ	400 บาท
(5)	ค่าใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	200 บาท

หมายเหตุ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 120 ตอนที่ 52 ก วันที่ 11 มิถุนายน 2546

เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีบทบาทสำคัญต่อการจัดการศึกษาของชาติ จึงต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะอย่างสูงในการประกอบวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ รวมทั้งมีคุณภาพและมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง จึงจำเป็นต้องตรากฎหมายเพื่อ

1. พัฒนาวิชาชีพครูตามมาตรา 81 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 9 (4) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

2. เพื่อปรับสภาในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 เป็นองค์กรวิชาชีพครูตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และให้เป็นไปตามมาตรา 73 โดยกำหนดให้มี

2.1 สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา เรียกชื่อว่า “คุรุสภา” มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และการพัฒนาวิชาชีพ

2.2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ ความมั่นคงของผู้ประกอบวิชาชีพและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของกระทรวงการศึกษา

3. เพื่อสืบทอดประวัติศาสตร์และเจตนารมณ์ของการจัดตั้งคุรุสภาให้เป็นสภาวิชาชีพครูต่อไป



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 จึงประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

(1) ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู	ฉบับละ	500 บาท
(2) ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา	ฉบับละ	500 บาท
(3) ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารการศึกษา	ฉบับละ	500 บาท
(4) ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมอื่น	ฉบับละ	500 บาท
(5) ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	ครั้งละ	200 บาท
(6) ค่าหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ	ฉบับละ	300 บาท
(7) ค่าหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	ฉบับละ	400 บาท
(8) ค่าใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	200 บาท

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) นายอดิศัย โพธารามิก
(นายอดิศัย โพธารามิก)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับที่ 2)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภาในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2548 ที่ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแก่ครู ซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2548 อยู่แล้วก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแก่ครู ซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2548 อยู่แล้ว ก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2548

(นายอดิศัย โพธารามิก)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (11) มาตรา 45 มาตรา 84 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ 8/2547 วันที่ 6 กันยายน 2547 โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

"ใบอนุญาต" หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งออกให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

"คำขอ" หมายความว่า คำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต คำขอหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ส่วนที่ 1
คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต

ข้อ 5 ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(2) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือมีคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง

(3) ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข. ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

นอกจากมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งแล้ว กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นชาวต่างประเทศต้องผ่านการทดสอบและประเมินความรู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 6 ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือวิชาชีพควบคุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง นอกจากมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 5 แล้ว ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

(2) มีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ 2
การขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาต

ข้อ 7 ผู้ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(2) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

(3) หลักฐานแสดงความรู้และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการกำหนด (ถ้ามี)

(4) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป

ข้อ 8 ผู้ประสงค์ขอรับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9 ครูซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 อยู่แล้วก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(2) สำเนาบัตรสมาชิกคุรุสภาหรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 หรือหลักฐานอื่นที่ใช้แทนกันได้

(3) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป

ครูตามวรรคหนึ่ง ซึ่งต่อมาลาออก หรือเกษียณอายุราชการ หรือพ้นจากหน้าที่ครูตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ผู้ใดประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 10 ผู้มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ผู้ใดประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(2) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

(3) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป

ผู้ประกอบวิชาชีพครูซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ทำการสอนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มีผลใช้บังคับ ที่มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่ง

ครูอัตราจ้างตามสัญญาจ้างที่มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่ง

บุคคลตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามต้องยื่นคำขอภายในสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ

ข้อ 11 ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวอยู่ก่อนพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น แล้วแต่กรณี ต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ 9

ข้อ 12 ผู้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น ต่อเลขาธิการตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ 9

ข้อ 13 ให้วุฒิปริญญาทางการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาที่สถาบันการศึกษาเปิดการสอนอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มีผลใช้บังคับเป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ผู้มีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งที่ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามข้อ 10

ข้อ 14 การยื่นคำขอตามข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 และข้อ 13 ผู้ยื่นคำขอต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตในอัตราที่กำหนดตามประกาศของรัฐมนตรี

เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาการออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตแล้วแต่กรณี

ข้อ 15 ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 12 ยื่นคำขอภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในระหว่างที่ยังไม่ได้ยื่นคำขอ ให้มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 16 ในระหว่างการดำเนินการออกใบอนุญาต ให้ผู้ยื่นคำขอตามข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 12 มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 17 ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ 3
การกำหนดอายุและการต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ 18 ใบอนุญาตให้มีอายุใช้ได้เป็นเวลาห้าปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

ข้อ 19 ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 20 ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนดก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(2) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา

(3) สำเนาใบอนุญาต

(4) เอกสารที่แสดงหรือรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 19

(5) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป

ผู้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งต้องชำระเงินค่าต่ออายุใบอนุญาตในอัตราที่กำหนดตามประกาศของรัฐมนตรี

เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาการออกใบอนุญาต

ข้อ 21 ใบอนุญาตสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ใบอนุญาตหมดอายุตามข้อ 18

(2) ถูกสั่งเพิกถอน

(3) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต

ข้อ 22 ผู้ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อพ้นกำหนดห้าปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอน ประสงค์ขอรับใบอนุญาตตามประเภทที่เคยได้รับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการ ตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(2) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา

(3) ใบอนุญาตและสำเนาคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

(4) เอกสารที่แสดงหรือรับรองความประพฤติและการประกอบวิชาชีพหรือการทำงานระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต ซึ่งออกโดยหน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)

(5) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป

ผู้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตในอัตราที่กำหนดตามประกาศของรัฐมนตรี

เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาการออกใบอนุญาต โดยให้มีการประเมินความประพฤติ ความรู้ ความสามารถตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ 4
ใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 23 การขอรับใบแทนใบอนุญาต กรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุด หรือสูญหาย ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนดพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(2) ใบอนุญาตที่ถูกทำลาย หรือชำรุด หรือหลักฐานการรับแจ้งความ แล้วแต่กรณี

(3) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา

(4) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 2 รูป

ผู้ยื่นคำขอต้องชำระเงินค่าใบแทนใบอนุญาตในอัตราที่กำหนดตามประกาศของรัฐมนตรี

เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาการออกใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 24 ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบตามข้อ 17 โดยมีคำว่า “ใบแทน” เป็นตัวอักษรสีแดงขนาดโตกว่าอักษรธรรมดา ประทับด้านบนใบอนุญาต

ส่วนที่ 5
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียนและใบอนุญาต

ข้อ 25 ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียนหรือข้อมูลที่ปรากฏในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(2) ใบอนุญาต

(3) เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน หรือข้อมูลที่ปรากฏในใบอนุญาต

เมื่อได้ตรวจสอบคำขอพร้อมหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียนหรือข้อมูลที่ปรากฏในใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ 6
การอุทธรณ์

ข้อ 26 ในกรณีที่คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาวินิจฉัย ไม่ออกใบอนุญาตตามข้อ 7 และข้อ 14 ไม่ต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ 20 ไม่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามข้อ 22 และไม่ออกใบแทนใบอนุญาตตามข้อ 23 ผู้ยื่นคำขอมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการไม่ออกใบอนุญาต การไม่ต่ออายุใบอนุญาต หรือการไม่ออกใบแทนใบอนุญาต

การอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือ ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์

(2) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

(3) คำขอของผู้อุทธรณ์

(4) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

คำอุทธรณ์ใดมีรายการไม่ครบตามวรรคสอง หรือไม่ชัดเจน หรือไม่อาจเข้าใจได้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาให้คำแนะนำแก่ผู้อุทธรณ์เพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์นั้นให้ถูกต้อง ในการนี้ให้ถือวันที่ยื่นอุทธรณ์ครั้งแรกเป็นหลักในการนับอายุความ

ถ้าผู้อุทธรณ์เห็นว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการไม่เป็นธรรมสำหรับผู้อุทธรณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) เสริมศักดิ์ (วิศาลาภรณ์)
(ศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์)
ประธานกรรมการคุรุสภา

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 121 ตอนพิเศษ 135 ง ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2547

ข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (11) (จ) (ฉ) มาตรา 49 และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ 9/2548 วันที่ 20 มิถุนายน 2548 และมติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่ 10/2548 วันที่ 18 กรกฎาคม 2547 โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"วิชาชีพ" หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐ และเอกชน และการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตลอดจนการสนับสนุนการศึกษาให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศและการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

"ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา" หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

"ครู" หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

"ผู้บริหารสถานศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

"ผู้บริหารการศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

"บุคลากรทางการศึกษาอื่น" หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

"มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่าข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดงพฤติกรรมการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด 1
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ 5 ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

(1) ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
(2) การพัฒนาหลักสูตร
(3) การจัดการเรียนรู้
(4) จิตวิทยาสำหรับครู
(5) การวัดและประเมินผลการศึกษา
(6) การบริหารจัดการในห้องเรียน
(7) การวิจัยทางการศึกษา
(8) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
(9) ความเป็นครู

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

(1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
(2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

ข้อ 6 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

(1) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา

(2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา

(3) การบริหารด้านวิชาการ

(4) การบริหารด้านธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่

(5) การบริหารงานบุคคล

(6) การบริหารกิจการนักเรียน

(7) การประกันคุณภาพการศึกษา

(8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(9) การบริหารการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์ชุมชน

(10) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

นอกจากคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารสถานศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(2) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและต้องมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริการอื่น ๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ 7 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

(1) หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา

(2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา

(3) การบริหารจัดการการศึกษา

(4) การบริหารทรัพยากร

(5) การประกันคุณภาพการศึกษา

(6) การนิเทศการศึกษา

(7) การพัฒนาหลักสูตร

(8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(9) การวิจัยทางการศึกษา

(10) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา

นอกจากคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง

(ข) มาตรฐานประกอบวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(1) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าแปดปี หรือ

(2) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(3) มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือเทียบเท่ากองมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(4) มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

(5) มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอน และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารนอกสถานศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ 8 ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

ข้อ 9 สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด 2
มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ 10 ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ

(2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เรียน

(3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

(4) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

(5) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

(6) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน

(7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างมีระบบ

(8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

(9) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์

(10) ร่วมมือกับผู้อื่นในชุมชนอย่างสร้างสรรค์

(11) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(12) สร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในทุกสถานการณ์

ข้อ 11 ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา

(2) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของบุคลากรผู้เรียนและชุมชน

(3) มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

(4) พัฒนาแผนงานขององค์การให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

(5) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

(6) ปฏิบติงานขององค์การโดยเน้นผลถาวร

(7) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

(8) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(9) ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์

(10) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(11) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ

(12) สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

ข้อ 12 ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

หมวด 3
จรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้อ 13 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ส่วนที่ 1
จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ 14 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

ส่วนที่ 2
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ 15 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

ส่วนที่ 3
จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ 16 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

ข้อ 17 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ 18 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกายวาจาและจิตใจ

ข้อ 19 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกายสติปัญญาจิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ 20 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

ส่วนที่ 4
จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ 21 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

ส่วนที่ 5
จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ 22 ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2548

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์
ประธานกรรมการคุรุสภา

ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
เลขที่รับ 1492
วันที่ 27 ธ.ค. 46
เวลา



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 6732/18
วันที่ 23 ธ.ค. 2546
เวลา

ที่ ศธ. 5103.3/518

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
คุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักพัฒนาระบบบริการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กทม.๑๐๓๐๐
เลขที่รับ 6127
วันที่ 23 ธ.ค. 2546
เวลา

17 ธันวาคม 2546

เรื่อง หารือการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสำหรับครูที่มิได้เป็นสมาชิกคุรุสภา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.3/9260 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2546

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้หารือแนวทางปฏิบัติสำหรับครูซึ่งมิได้เป็นสมาชิกคุรุสภา ก่อนที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 บังคับใช้ ว่าสามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเช่นเดียวกับครูซึ่งเป็นสมาชิกคุรุสภาหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คุรุสภาขอเรียนชี้แจง ดังนี้ พนักงานครู สังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสมาชิกคุรุสภาโดยผลของพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 แต่มิได้ทำบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภาจึงสามารถขอทำหนังสือแทนบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา ได้ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา สำหรับในส่วนภูมิภาค ให้จัดส่งหลักฐานการบรรจุแต่งตั้ง แบบประวัติสมาชิกคุรุสภา (คุรุ 23) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป มายังสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการจัดทำหนังสือแทนบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภาและจัดส่งไปให้ ส่วนเรื่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พนักงานครูสังกัดกรมการปกครองท้องถิ่นมีสิทธิขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของคุรุสภา ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากท่านยังมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2282 1854

ขอแสดงความนับถือ

(นายบำเรอ ภานุวงศ์)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 3
โทร. 0 2282 1854

รายชื่อคุณวุฒิที่ ก.ค. รับรอง และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการครู

กองวิชาการบริหารงานบุคคล
สำนักงาน ก.ค.

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
ทุกสาขาหรือวิชาเอก ของทุกสถาบันการศึกษาที่ ก.ค. รับรอง

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
การศึกษาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษามหาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษาดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรมหาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต	/	-	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	/	-	/	-	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชีมหาบัณฑิต	-	/	/	-	-	/	-	/	
ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง	/	-	-	-	/	/	-	-	
ประกาศนียบัตรครูมัธยมวิชาชีพชั้นสูง	/	-	/	-	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรครูมัธยมอาชีวศึกษา	/	/	/	-	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นกลาง	-	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นสูง	/	/	/	/	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคครูการเรือน	-	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูประถม	/	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมการช่าง	-	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมเกษตร	-	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษ-ประถมการช่าง	-	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม	/	/	/	/	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษ-มัธยมการช่าง	/	-	/	/	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม	/	/	/	/	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม-เกษตรกรรม	/	-	/	-	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม-คหกรรมศาสตร์	/	-	/	-	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมธุรกิจ	/	-	/	-	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม-ศิลปหัตถกรรม	/	-	/	/	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษา-ตอนปลายสายอาชีพ	/	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรฝึกหัดครูเทคนิคชั้นสูง	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และ-ผดุงครรภ์ชั้นสูง (เทียบเท่าปริญญาตรี)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรพิเศษวิชาการศึกษา	/	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรมูลสารศึกษา	/	-	-	-	-	-	-	-	
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา	/	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง	/	/	/	/	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง วุฒิบัตรการงานและอาชีพ	/	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรวิชาเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	/	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง + ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม	/	/	/	/	/	-	/	-	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	/	-	-	-	/	-	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพอนุปริญญาพยาบาลและอนามัย	/	-	-	-	-	-	-	/	
ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาล (หรือพยาบาลและอนามัย หรือพยาบาลสาธารณสุข)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยชั้นสูง	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาพยาบาลและ-ผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นสูง	/	-	/	/	/	-	/	/	
ผังเมืองมหาบัณฑิต	/	-	/	-	-	/	/	/	
พลศึกษาโท	-	-	-	-	/	-	/	-	
พลศึกษาเอก	/	/	/	-	/	-	/	/	
วาดเขียนโท	-	-	-	-	/	-	/	-	
วาดเขียนเอก	/	/	/	-	/	-	/	/	
วารสารศาสตรบัณฑิต	/	-	-	-	-	-	-	-	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์)	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การสอน...)	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์การสอน)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-การสอน)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	-	-	-	/	-	-	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิตเป็นภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-	/	-	-	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	/	/	-	/	-	-	
สถิติศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	/	-	-	
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยามหาบัณฑิต	-	-	-	-	-	/	-	-	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	-	-	-	/	-	-	
อนุปริญญาครุศาสตร์	/	-	-	-	-	-	/	-	
อนุปริญญาบัญชี	/	-	-	-	-	-	/	-	
อนุปริญญาพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญาพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญาพยาบาลและอนามัย	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญาพยาบาลสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญาพาณิชยศาสตร์	-	-	-	-	-	-	/	-	
อนุปริญญาวิชาการศึกษา	/	/	/	/	/	-	/	/	
อนุปริญญาวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	/	-	
อนุปริญญาศิลปบัณฑิต	-	-	-	-	-	-	/	-	
อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต	-	-	-	-	-	/	-	-	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของทุกสถาบันการศึกษาที่ ก.ค. รับรอง (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต									
บริหารธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชไร่-นา	/	-	/	-	/	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต									
กฎหมายธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	-	
กฎหมายระหว่างประเทศ	-	-	/	-	-	/	-	-	
กฎหมายอาญา	-	-	/	-	-	/	-	-	
กฎหมายเอกชน	-	-	/	-	-	/	-	-	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต									
นิเทศศาสตร์พัฒนาการ	/	/	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการคลัง	/	/	/	/	-	/	/	/	
ธุรกิจศึกษา	/	-	/	-	-	/	-	/	
อุตสาหกรรมบริการ	/	-	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
การเงินการธนาคาร	/	/	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง									
เครื่องกล-เทคนิคช่างยนต์	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคนิคการผลิตเครื่องมือกลโยธา	/	-	-	-	/	/	/	/	
เทคนิคการผลิต-เชื่อมประสาน	/	-	-	-	/	/	/	/	
ไฟฟ้า (สื่อสาร, กำลัง)	/	-	-	-	/	/	/	/	
ศิลปกรรม	/	-	-	/	/	/	-	-	
ประกาศนียบัตรชั้นสูง (ต่อจากปริญญาตรี)									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บัณฑิตอาสาสมัคร	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	-	-	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์ออปติกส์	-	-	/	-	/	/	-	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมไทย	/	-	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นกลาง									
นาฏศิลป์	/	-	-	-	-	-	-	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูการเรือน									
คหกรรม	/	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูประถม-การช่าง									
ศิลปกรรม	/	-	-	/	/	-	-	-	
ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษ-ประถมการช่าง									
ศิลปกรรม	/	-	-	/	/	-	-	-	
ประกาศนียบัตรวาดเขียนโท									
วิจิตรศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง									
วุฒิบัตรวิชาการงานและอาชีพ	/	-	-	-	-	-	-	-	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต									
กายวิภาคศาสตร์	-	-	-	-	-	/	-	-	
พยาธิวิทยา	-	-	-	-	-	/	-	-	
พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต									
บริหารรัฐกิจ	-	/	/	-	-	/	/	/	
พาณิชยศาสตรบัณฑิต									
การจัดการโรงแรม	-	/	-	-	-	/	-	-	
การพาณิชย์	/	/	/	-	-	/	-	/	
การบริหาร	/	/	/	-	-	/	-	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
เทคนิคการบริหาร	-	/	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
พาณิชยศาสตรมหาบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	-	-	/	-	/	
การบริหาร	-	/	/	-	-	/	-	/	
พาณิชยศาสตร์	-	/	/	-	-	/	-	/	
สถิติ	/	-	/	-	/	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต									
การปกครองท้องถิ่น	/	-	-	-	-	-	-	-	
บริหารทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารรัฐกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตรบัณฑิต									
การปกครองสาขาการบริหาร	-	-	-	-	-	/	-	-	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
การทรัพยากรป่าไม้	-	-	-	-	-	/	-	-	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
เกษตรศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	/	
ครุศาสตร์เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คหกรรมศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ถนอมผลิตภัณฑ์เกษตร	/	-	-	-	/	/	-	/	
ถนอมผลิตภัณฑ์อาหาร	/	-	/	-	/	/	-	/	
พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลและอนามัย	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
พลานามัย	/	/	-	-	/	/	/	-	
วนศาสตร์	-	-	-	-	-	/	-	-	
สังคมศาสตร์	-	/	-	-	/	/	-	/	
สัตว์ปีก	/	-	/	-	-	/	-	/	
สาธารณสุขศาสตร์									
(วิชาเอกชีวอนามัย)	/	/	-	-	-	/	/	-	
(วิชาเอกสุขศึกษา)	/	/	/	/	/	/	/	/	
(วิชาเอกสุขาภิบาล)	/	/	-	-	/	/	/	-	
สุขาภิบาล	-	-	-	-	-	/	-	-	
อนามัยชุมชนและการให้บริการ-ทางการแพทย์	/	-	-	-	/	/	-	-	
อารักขาพืช	/	-	/	-	-	/	-	/	
อุตสาหกรรมศิลป์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
เกษตรศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
คอมพิวเตอร์ศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	-	
เจริญพันธ์และวางแผนประชากร	/	-	-	-	-	-	-	-	
นิติวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	/	-	-	
ปฏิรูปที่ดิน	-	-	/	-	-	-	-	/	
วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
ปฐพีวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
พยาธิวิทยา	-	-	-	-	-	/	-	-	
โภชนาศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
โทรคมนาคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ระบบอัตโนมัติ	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมโลหะ	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมเหมืองแร่และธรณีวิทยาเมืองแร่	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมอุตสาหกรรมโรงงาน	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของทุกสถาบันการศึกษาที่ ก.ค. รับรอง (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ไฟฟ้า	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหกรรมโรงงาน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปกรรมบัณฑิต									
ศิลปกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปกรรมศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	/	
หัตถกรรม	/	-	/	-	-	/	-	/	
ออกแบบศิลปกรรมประยุกต์	/	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปบัณฑิต									
นาฏดุริยางค์คีตศิลป์ศึกษา	-	-	-	/	/	/	/	-	
ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	/	
มัณฑนศิลป์	/	-	/	/	/	/	-	-	
ศิลปกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปไทย	/	-	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมไทย	/	-	/	/	/	/	/	/	
หัตถกรรม	/	-	/	-	-	/	-	/	
ออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ออกแบบผลิตภัณฑ์	/	/	/	/	-	/	/	/	
ออกแบบภายใน	/	-	/	/	-	/	/	/	
ออกแบบศิลปประยุกต์	/	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปมหาบัณฑิต									
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ประติมากรรม	/	-	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
จิตวิทยาและการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดี	/	-	-	-	-	/	/	-	
มนุษยศาสตร์	/	-	-	-	-	/	-	-	
วรรณคดีฝรั่งเศส	/	-	-	-	-	/	-	-	
วิชาพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	/	
โบราณคดี	-	-	-	/	-	/	-	-	
พัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	-	/	-	-	
พัฒนาการศึกษา (ประชากรศึกษา)	-	-	-	-	-	/	-	-	
พัฒนาการเศรษฐกิจ	/	-	/	-	-	/	-	/	
พัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาโบราณตะวันออกและการอ่านจารึก	-	-	-	-	-	/	-	-	
ศึกษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
การเงินและการตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ	/	/	/	/	/	/	-	/	
ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์และประวัติศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ลัทธิเศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	-	/	-	-	
เศรษฐศาสตร์การพัฒนาและ-เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมและ-เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	-	-	/	-	-	/	-	/	
สถิติประยุกต์ทางเศรษฐศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
ศิลปกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตร์	/	-	/	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
ทุกสาขาวิชาเอก	-	-	/	/	-	/	-	-	
สาขาออกแบบชุมชน	-	-	/	/	-	/	-	/	
สังคมและมานุษยวิทยาบัณฑิต									
สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยาบัณฑิต									
สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยามหาบัณฑิต									
สังคมวิทยาหรือประชากรศาสตร์-หรือประชากรศึกษาหรือ-สังคมสงเคราะห์	/	/	/	-	/	/	/	/	
สังคมสาสตรบัณฑิต									
สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมศาสตรมหาบัณฑิต									
ประชากรศาสตร์การแพทย์	-	-	-	-	/	-	-	-	
ประชากรศาสตร์สังคม	-	-	-	-	-	/	-	-	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต									
สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญาบัญชี									
การขาย-บัญชี	/	-	-	-	-	-	-	-	
อนุปริญญาพาณิชยศาสตร์									
ธุรการ-การเงิน	/	-	-	-	-	-	/	-	
อนุปริญญาวิทยาศาสตร์									
วิทยาศาสตร์	/	-	-	-	/	-	/	-	
อนุปริญญาศิลปบัณฑิต									
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
โบราณคดี	-	-	-	/	-	-	-	-	
ประติมากรรม	/	-	-	/	-	/	/	-	
ภาพพิมพ์	/	-	-	/	-	/	/	-	
มัณฑนศิลป์	/	-	-	/	/	-	-	-	
สถาปัตยกรรมไทย	/	-	-	/	-	/	/	-	
อักษรศาสตรบณฑิต									
ภาษาและวัฒนธรรมไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปการละคร	/	/	/	/	-	/	-	/	
ศิลปการสอน	/	-	-	-	-	/	-	-	
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต									
ไทยวิทยา	-	-	-	-	-	/	-	-	
ประวัติศาสตร์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวัฒนธรรมไทย	/	-	-	/	-	/	/	-	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรม									
เครื่องมือวัสดุอุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของกรมการศาสนา

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรเปรียญธรรม 9 ประโยค									
เปรียญธรรม 9 ประโยค	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของกรมวิทยาศาสตร์

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
อนุปริญญาเคมีปฏิบัติ									
เคมีปฏิบัติ	-	-	/	-	-	-	-	-	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของกรมอาชีวศึกษา

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง									
การจัดการอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	-	/	
การประมง	/	-	/	-	/	/	-	/	
คหกรรมธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ธุรกิจเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
โยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
การผังเมืองมหาบัณฑิต									
การวางผังเมือง	/	-	/	-	-	/	/	/	
การวางแผนภาค	/	-	/	-	-	/	/	/	
การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต									
การวางผังเมือง	/	-	/	-	-	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
การกระจายเสียง	/	/	/	-	-	/	/	/	
การโฆษณา	/	/	/	-	-	/	/	/	
การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
การสื่อสารมวลชน	/	/	/	-	-	/	/	/	
การหนังสือพิมพ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วาทวิทยาการและการสื่อสารการแสดง	/	-	/	-	-	/	-	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต									
การสื่อสารมวลชน	-	/	/	-	-	/	-	-	
การหนังสือพิมพ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตร์พัฒนาการ	/	/	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การจัดการเชิงปริมาณ	/	-	/	-	-	/	/	/	
การตลาดทั่วไป	/	-	/	-	-	/	/	/	
การตลาดระหว่างประเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
การธนาคารและการเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การบริหารอุตสาหกรรมเดินทาง	/	-	/	-	-	/	/	/	
การผลิต	/	-	/	-	-	/	/	/	
บุคลากร	/	-	/	-	-	/	/	/	
พาณิชย์นาวี	-	-	/	-	-	-	-	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
การเงิน	-	/	/	-	-	/	/	/	
การดำเนินงานและการวิเคาะห์เชิงปริมาณ	-	-	/	-	-	-	-	/	
การตลาด	-	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
องค์การและทรัพยากรมนุษย์	-	-	/	-	-	/	-	-	
บัณฑิตบัณฑิต									
การต้นทุน	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชีมหาบัณฑิต									
การต้นทุน	/	-	/	-	-	/	-	/	
การธนาคารและการเงิน	/	/	/	-	-	/	-	/	
การบัญชีทั่วไป	/	-	/	-	-	/	-	/	
บัญชีการเงิน	-	-	/	-	-	/	-	/	
บัญชีบริหาร	-	-	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรการแปลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ									
แปลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	-	-	/	-	-	-	-	-	
ประกาศนียบัตรชั้นสูง									
การสอบบัญชี	/	-	/	-	-	/	/	/	
นิวเคลียร์เทคโนโลยี	/	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรชั้นสูง (ต่อ)									
บริหารธุรกิจ	/	-	/	-	/	-	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมสุขาภิบาล	/	-	/	-	-	/	-	/	
สถิติประยุกต์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
การสอบบัญชี	/	-	/	-	-	/	/	/	
นิวเคลียร์เทคโนโลยี	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโลหะการ	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมสุขาภิบาล	-	-	/	-	-	/	-	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พาณิชยศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
บุคลากร	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภูมิสภาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
ภูมิสถาปัตยกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต									
สรีรวิทยา	-	/	-	-	-	-	-	-	
มานุษยวิทยามหาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต									
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
รัฐศาสตรบัณฑิต									
การปกครอง	/	-	/	-	-	/	/	/	
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูต	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตรมหาบัณฑิต									
การปกครอง	-	/	/	-	-	/	/	/	
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	-	-	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
กฎหมายมหาชน	-	-	-	-	-	-	-	/	
การปกครอง	-	-	/	-	-	/	-	/	
การเมืองการปกครองประเทศไทย	-	-	-	-	-	-	-	/	
การเมืองเปรียบเทียบ	-	-	-	-	-	-	-	/	
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	/	
นโยบายมหาชนและรัฐประศาสนศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	/	
วิทยาศาสตรบัญฑิต									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีเทคนิค	-	-	/	-	/	/	/	/	
เคมีวิศวกรรม	/	-	/	-	-	/	-	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
จุลชีววิทยาทางอุตสากรรม	-	-	/	-	/	-	-	/	
ชีวเคมี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีทางเชื้อเพลิงและพลังงาน	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีทางอาหารและ-เทคโนโลยีทางชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ธรณีวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัญฑิต (ต่อ)									
พฤกษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พันธุศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาตร์ทางทะเล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ทางภาพถ่าย-และเทคโนโลยีทางการพิมพ์	/	/	/	-	-	/	-	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
คณิตศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีเทคนิค	-	-	/	-	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีวเคมี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีววิทยาทางทะเล	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ธรณีวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ปิโตรเคมี	-	-	/	-	-	/	-	/	
พันธุศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พฤกษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์โพลิเมอร์	-	-	/	-	-	/	-	-	
วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	/	
สมุทรศาสตรสกายะและเคมี	-	-	/	-	-	/	-	/	
สรีรวิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
คณิตศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ฟิสิกส์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
ธรณีวิทยาเหมืองแร่	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมปิโตรเลียม	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโลหะการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมสุขาภิบาล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมสำรวจ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเหมืองแร่	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
เทคโนโลยีปิโตรเคมี	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีพอลิเมอร์	-	-	/	-	-	/	-	-	
นิวเคลียร์เทคโนโลยี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)									
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมสำรวจ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมสุขาภิบาล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเหมืองแร่	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมโยธา	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต									
ทุกสาขาวิชาเอก	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
จิตวิทยาการปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยาพัฒนาการ	-	/	/	-	/	/	/	/	
จิตวิทยาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
นาฏศิลป์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	-	
เศรษฐศาสตร์และการเงินระหว่างประเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ทฤษฎี	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ปริมาณวิเคราะห์	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์พัฒนาการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
ผังเมือง	/	-	/	-	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
เคหการ	/	-	/	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตร์	/	-	/	/	-	/	/	/	
สถิติศาสตรบัณฑิต									
การประมวลผลข้อมูลด้วย-เครื่องคอมพิวเตอร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถิติคณิตศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติศาสตรมหาบัณฑิต									
สถิติ	/	-	/	-	/	/	/	/	
สังคมวิทยาบัณฑิต									
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยามหาบัณฑิต									
ประชากรศาสตร์	-	-	/	-	/	/	/	/	
สังคมวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์	/	/	/	-	/	/	/	/	
สัตวแพทยบัณฑิต									
สัตวแพทยศาสตร์	/	-	/	-	-	/	-	/	
อนุปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์									
สถาปัตยกรรมศาสตร์	-	-	/	-	-	-	-	-	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ออกแบบอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
ออกแบบอุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
อักษรศาสตรบัณฑิต									
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาจีน	/	/	/	/	-	/	/	/	
ภาษาจีนกลาง	/	/	/	/	-	/	/	/	
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาบาลี	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาบาลีและสันสกฤต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาสเปน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ภาษาสันสกฤต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอิตาเลียน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปการละคร	/	/	/	/	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต									
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาบาลี	-	-	/	-	-	/	/	-	
ภาษาบาลีและสันสกฤต	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาสันสกฤต	-	-	/	-	-	/	/	-	
ภาษาอักฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	-	-	/	/	/	/	/	/	
วรรณคดีเปรียบเทียบ	/	-	/	-	-	/	/	/	
อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
ภาษาไทย	-	-	/	-	-	/	-	-	
ภาษาศาสตร์	-	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
พุทธศาสตรบัณฑิต									
การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษานอกโรงเรียน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การสอนสังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
พุทธศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาบาลี	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
พุทธศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
ภาษาสันสกฤต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
นิติศาสรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
การโฆษณา	/	/	/	-	-	/	/	/	
การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วารสารศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ศิลปการแสดง	/	/	/	/	-	/	-	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (รับรองผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	-	/	-	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	-	-	/	-	-	/	-	/	
นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
การสื่อสารระหว่างบุคคล	-	-	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิคส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต									
การออกแบบตกแต่งภายใน	/	-	/	/	-	/	/	/	
การออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ทัศนศิลป์ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การท่องเที่ยวและการโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์การพัฒนา	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเกริก (สถาบันเทคโนโลยีสังคมเกริก)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
นิเทศศาสตร์ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษเยอรมัน	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการแรงงานและสวัสดิการสังคม	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)									
เทคโนโลยีสังคม	-	-	/	-	-	/	/	/	
นโยบายและการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	-	/	-	/	
นโยบายการวางแผนสังคม	-	-	/	-	-	/	/	/	
ประวัติศาสตร์สังคม	-	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
การคลัง	/	-	/	-	-	/	/	/	
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
คณิตเศรษฐศาสตร์และสถิติประยุกต์ทางเศรษฐศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ทั่วไป	/	-	/	-	-	/	/	/	
พัฒนาการเศรษฐกิจและการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์แรงงานและอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเงินระหว่างประเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
คหกรรมศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต									
กีฏวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
ปฐพีวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
พืชนา	-	-	/	-	-	/	-	/	
พืชไร่นา	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
การจัดการทรัพยากรป่าไม้	-	-	/	-	-	/	-	-	
การจัดการทุ่งหญ้า	-	-	/	-	-	/	-	/	
การจัดการประมง	/	-	/	-	-	/	-	/	
การจัดการป่าไม้	-	-	/	-	-	/	-	/	
การจัดการลุ่มน้ำ	-	-	/	-	-	/	-	/	
การจัดการสัตว์ป่า	-	-	/	-	-	/	-	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
กีฏวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
เกษตรกลวิธาน	/	-	/	-	/	/	/	/	
เกษตรศาสตร์ทั่วไป	/	-	/	-	/	/	/	/	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยาคลินิก	/	/	/	/	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยาประมง	/	-	/	-	-	/	-	/	
ชีววิทยาป่าไม้	-	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการบรรจุ	/	-	/	-	/	/	/	-	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
นันทนาการ	-	/	/	-	-	-	-	/	
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ปฐพีวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ผลิตภัณฑ์ประมง	/	-	/	-	-	/	-	/	
พฤกษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	-	/	-	/	
พันธุศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชไร่นา	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	/	-	-	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
รังสีประยุกต์และไอโซโทป	-	-	/	-	-	-	-	-	
โรคพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
วนผลิตภัณฑ์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วนวัฒนวิทยา	-	-	/	-	-	/	/	-	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การประมง	-	-	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สัตว์แพทย์	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมป่าไม้	-	-	/	-	-	/	-	/	
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวบาล	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการป่าไม้	-	-	/	-	-	/	-	/	
การจัดการลุ่มน้ำ	-	-	/	-	-	/	-	/	
การผลิตสัตว์	/	-	/	-	-	/	/	/	
กีฏวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
คหกรรรมศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
คุรุศาสตร์เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เคมีอินทรีย์วิเคราะห์	/	/	/	-	/	/	/	/	
จิตวิทยาอุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยาป่าไม้	-	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ปฐพีวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ผลิตภัณฑ์ประมง	/	-	/	-	-	/	-	/	
ผสมพันธุ์สัตว์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พฤกษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	-	/	-	/	
พันธุศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
โภชนาศาสตร์สัตว์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ไม้ผล	/	-	/	-	-	/	/	/	
โรคพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	
วนผลิตภัณฑ์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วนวัฒนวิทยา	-	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การประมง	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	-	/	
เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
สัตวบาล	-	-	/	-	/	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
กีฏวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
โรคพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ชีววิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์เกษตร	-	-	/	-	-	-	-	/	
สัตวศาสตร์	-	-	-	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมการอาหาร	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	/	-	/	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การเดินทางและท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
การแปล	-	-	/	-	-	-	-	/	
การโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดนตรี	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดนตรีไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดนตรีสากล	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วรรณคดีไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
วรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สื่อสารมวลชน	/	/	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
การพัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษาผู้ใหญ่	/	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษานอกระบบ	/	-	-	-	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์ศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	/	
จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	/	
พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาศาสตร์ประยุกต์	-	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตร์	-	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	-	/	-	-	/	/	/	
สังคมวิทยาประยุกต์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	/	
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต									
สัตวแพทย์ศาสตร์	/	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)									
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป)									
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา 1. ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2536 2. ปีการศึกษา 2537 3. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต									
ออกแบบตกแต่งภายใน	/	-	/	/	-	/	/	/	
ออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
สถาปัตยกรรมศาสตร์ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)									
วิศวกรรมก่อสร้าง	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตบัณฑิต (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 เป็นต้นไป)									
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
เกษตรศาสตรบัณฑิต									
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
บัณฑิตอาสาสมัครพัฒนาชนบท	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาการพยาบาลและผดุงครรภ์									
พยาบาลและแพทย์ผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
กีฏวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
กีฏวิทยาและโรคพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	
เกษตรทั่วไป	/	-	/	-	/	/	/	/	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีธรณี	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
ธรณีวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประมง	/	-	/	-	-	/	/	/	
พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พฤกษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พันธุศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
โรคพืชวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
สภาวะแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
สาธารณสุข	-	/	/	-	/	/	/	-	
สาธารณสุขศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
กีฏวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
คณิตศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมี (เคมีฟิสิกัล, เคมีวิเคราะห์, เคมีอินทรีย์, เคมีอินทรีย์)	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
โรคพืชวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
สัตวบาล	-	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
เครื่องจักรกลเกษตร	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมโครงสร้าง	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมทรัพยากรแหล่งน้ำ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบ	/	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การพัฒนาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และสนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยาการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	/	-	/	/	-	/	/	/	
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	/	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การบริหารธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
การท่องเที่ยว	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางศึกษาศาสตร์วิชาชีพครู	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต									
สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	/	/	/	/	/	/	/	/	
แพทยศาสตรบัณฑิต	-	-	-	-	-	/	-	-	
รัฐศาสตรบัณฑิต									
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตรมหาบัณฑิต									
การเมืองและการปกครอง	-	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
การพยาบาลสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
กิจกรรมบำบัด	-	-	-	-	-	-	/	-	
กีฏวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีวเคมีและชีวเคมีเทคโนโลยี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยาทั่วไป	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการบรรจุ	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
ธรณีวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ปฐพีศาสตร์และอนุรักษศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์และเทคโนโลยี	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
โรคพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	
วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิศวกรรมกระบวนการอาหาร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ส่งเสริมและเผยแพร่การเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สัตวบาล	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
อัญมณีวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
กายวิภาคศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เกษตรศาสตร์เชิงระบบ	/	-	/	-	-	/	/	/	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีทั่วไป	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีวเคมี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยาทั่วไป	/	/	/	-	/	/	/	/	
ธรณีวิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ปาราสิตวิทยา	-	/	/	-	-	/	-	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์และเทคโนโลยี	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	-	
วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว	-	-	-	-	-	-	-	/	
สถิติ	/	/	-	/	/	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สรีรวิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร	-	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมสภาวะแวดล้อม	/	-	/	-	/	-	-	/	
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมเหมืองแร่	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต									
การออกแบบ	/	-	/	/	-	/	/	/	
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปไทย	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การสื่อสารมวลชน	/	/	/	-	-	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บ้านและชุมชน	/	-	/	-	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์ตะวันตก	/	-	/	-	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์ตะวันออก	/	-	/	-	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาพยนต์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยุกระจายเสียง	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยุโทรทัศน์	/	/	/	-	-	/	/	/	
หนังสือพิมพ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการมนุษย์และสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	-	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บ้านและชุมชน	-	-	/	-	-	-	-	-	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์ตะวันตก	-	-	/	-	-	-	-	-	
ประวัติศาสตร์ตะวันออก	-	-	/	-	-	-	-	-	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณกรรมล้านนา	-	-	-	/	-	/	/	-	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
สถาปัตยกรรมศาสตร์	/	-	/	/	-	/	/	/	
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	/	-	/	-	-	/	-	/	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต									
สาธารณสุขศาสตร์	-	/	/	-	-	/	-	-	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น (วิทยาลัยเซนต์จอห์น)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
การโฆษณา	/	/	/	-	-	/	/	/	
การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
(หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
การจัดการ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	-	/	/	/	
การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
1. รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2534 เท่านั้น									
2. รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป									

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
(หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปี 2537 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองเฉพาะผู้สำจการศึกษา ปีการศึกษา 2537 เพียง 1 รุ่น)	/	-	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	/	/	/	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
(หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2537 เพียง 1 รุ่น)	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ดุริยางคศาสตร์ (ไทย/สากล)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทัศนศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พัฒนาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษามลายู	/	-	/	/	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี (สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต									
ครุศาสตร์เทคโนโลยี	-	-	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	-	-	-	-	-	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)	-	-	/		-	/	-	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
การสอนภาษาอังกฤษเชิง-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีพลังงาน	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	/	-	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมระบบการผลิต	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
ภาษาศาตรปรยุกต์-(ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาตร์-และเทคโนโลยี)	-	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปี 2535 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535)									
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมระบบวัดคุม	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า									
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมระบบวัดคุม	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีการขนส่ง	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีธรณี	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมขนส่ง	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
วิศวกรรมเซรามิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมโลหะการ	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศกรรมอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ดุษฎีบัณฑิตทางการทูต									
การทูต	-	-	-	-	-	/	-	-	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต									
กฎหมายธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	-	
กฎหมายมหาชน	-	-	/	-	-	-	-	-	
กฎหมายระหว่างประเทศ	-	-	/	-	-	/	-	-	
กฎหมายอาญา	-	-	/	-	-	/	-	-	
กฎหมายเอกชน	-	-	/	-	-	/	-	-	
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
นิติศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	-	-	/	-	-	/	-	/	
บริหารอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชีมหาบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรชั้นสูง									
การสอบบัญชี	/	-	/	-	-	/	/	/	
บัณฑิตอาสาสมัคร	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
บัณฑิตอาสาสมัคร	/	-	/	-	-	/	/	/	
พัฒนาชุมชนมหาบัณฑิต	/	-	/	-	-	/	/	/	
พาณิชยศาสตรบัณฑิต									
การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
พาณิชยศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
บริหารอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
พาณิชย์นาวี	-	-	/	-	-	-	-	/	
พาณิชยศาสตรมหาบัณฑิต									
การบริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
รัฐศาสตรบัณฑิต									
การเมืองและการปกครอง	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเมืองระหว่างประเทศ	/	/	-	-	-	/	/	/	
ทฤษฎีและปรัชญาการเมือง	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารรัฐกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตรมหาบัณฑิต									
การปกครอง	-	/	/	-	-	/	/	/	
การเมืองระหว่างประเทศและการทูต	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารรัฐกิจ	-	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
รัฐศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วารสารศาสตรบัณฑิต									
การโฆษณา	/	/	/	-	-	/	/	/	
การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
การสื่อสารมวลชน	/	/	/	-	-	/	/	/	
โฆษณาและประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาพยนต์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยุและโทรทัศน์	/	/	/	-	/	/	/	/	
สื่อสาร	/	-	/	-	-	/	-	/	
หนังสือพิมพ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วารสารศาสตรมหาบัณฑิต									
นโยบายและการวางแผนการสื่อสาร	-	-	/	-	-	/	-	/	
ภาพยนต์และภาพถ่าย	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิจัยสื่อสารมวลชน	-	/	/	-	-	/	-	/	
สื่อสารพัฒนาการ	-	/	/	-	-	/	-	/	
สื่อสารมวลชน	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	/	/	/	/	
ศาสตร์คอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การละคร	/	/	/	/	-	/	-	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (บรรณารักษศาสตร์)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาศตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
การแปลภาษาฝรั่งเศส-ไทย	/	-	/	-	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และ-สารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การคลัง	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเงิน	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การพัฒนา	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเมือง	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ปริมาณ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
สังคมและมานุษยวิทยาบัณฑิต									
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมและมานุษยวิทยามหาบัณฑิต									
มานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต									
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต									
พัฒนาชุมชน	-	-	/	-	-	/	/	-	
สวัสดิการแรงงาน	-	-	/	-	-	/	-	/	
สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
นิเทศศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
สื่อสารมวลชน	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต									
นิเทศศาสตร์ธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	-	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
การจัดการและการบริหารองค์การ	-	/	/	-	-	/	-	-	
การบริหารการเงิน	-	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารการตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การท่องเที่ยวและการโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาจีนกลาง	/	/	/	/	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
<u>โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก</u> ของมหาวิทยาลัยนเรศวร

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรชั้นสูงเฉพาะทาง									
การศึกษาพิเศษ	-	-	-	-	/	/	/	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
แนะแนวการศึกษา	-	-	/	-	-	-	-	-	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วัดผลการศึกษา	-	-	/	-	/	/	-	/	
โสตทัศนศึกษา	-	-	/	-	/	/	-	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ-ภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
การพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วาริชศาสตร์	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การอาหาร-และโภชนาการ	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สันทนาการ	/	/	/	-	/	/	/	/	
สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีชีวภาพ	-	-	/	-	-	/	/	/	
จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย-และการกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ดุริยางคศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศส	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีเยอรมัน	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปะ	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ไทยคดีศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และ-สารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
มานุษยดุริยางควิทยา	/	/	/	/	/	/	/	-	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
<u>โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก</u> ของมหาวิทยาลัยบูรพา

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรชั้นสูงเฉพาะทาง									
การศึกษาพิเศษ	-	-	-	-	/	/	/	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
แนะแนวการศึกษา	-	-	/	-	-	-	-	-	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรชั้นสูงเฉพาะทาง (ต่อ)									
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วัดผลการศึกษา	-	-	/	-	/	/	-	/	
โสตทัศนศึกษา	-	-	/	-	/	/	-	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ-ภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
การพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
<u>โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก</u> ของมหาวิทยาลัยบูรพา (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วาริชศาสตร์	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์การอาหาร-และโภชนาการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สันทนาการ	/	/	/	-	/	/	/	/	
สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีชีวภาพ	-	-	/	-	-	/	/	/	
จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย-และการกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ดุริยางคศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศส	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีเยอรมัน	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปะ	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
ไทยคดีศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และ-สารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
มานุษยดุริยางควิทยา	/	/	/	/	/	/	/	-	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
<u>โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก</u> ของมหาวิทยาลัยพายัพ

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
การพยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดุริยศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย (สภาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ศาสนาศาสตรบัณฑิต									
การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษานอกระบบ	/	/	/	/	/	/	/	/	
การให้คำปรึกษาและการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
โบราณคดี	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
พระพุทธศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
พุทธศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาบาลี	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ศาสนาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
ภาษาบาลีและสันสกฤต	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิชาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศาสนาเปรียบเทียบ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศาสนาปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
การศึกษามหาบัณฑิต									
การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การวัดผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษาผู้ใหญ่	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เทคโนโลยีบัณฑิต									
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์ประยุกต์	-	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พัฒนาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ-ภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ไทยคดีศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	/	
บรรารักษศาสตร์และ-สารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยมหิดล

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรชั้นสูงทาง-วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก									
เวชศาสตร์ป้องกันและสังคม	-	-	-	-	/	-	/	-	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
การจัดการอบรม	/	-	/	-	-	/	-	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง-วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก									
เวชศาสตร์การธนาคารเลือด	-	-	/	-	-	/	-	/	
เวชศาสตร์ฟื้นฟู	-	-	-	-	-	/	-	-	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง-วิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน									
วิทยาภูมิคุ้มกัน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทาง-สาธารณสุขศาสตร์									
การพยาบาลสาธารณสุขเวชปฏิบัติ	-	-	-	-	-	/	/	-	
การพยาบาลอาชีวอนามัย	-	-	-	-	-	/	/	-	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
<u>โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก</u> ของมหาวิทยาลัยมหิดล (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตเทคนิคการแพทย์									
เคมีคลินิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
จุลชีววิทยาคลินิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
จุลทรรศนศาสตร์คลินิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
ปรสิตวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
โลหิตวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาภูมิคุ้มกันคลินิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประชากรศาสตรดุษฎีบัณฑิต	/	-	/	-	-	/	/	-	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต									
กายวิภาคศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	-	
เคมีคัลฟิสิกส์	-	-	/	-	-	/	-	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีวเคมี	-	-	/	-	-	/	-	/	
ชีววิทยา	-	-	/	-	-	-	-	-	
เทคนิคการแพทย์	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประสาทวิทยาศาสตร์	-	/	/	-	-	/	-	-	
พยาธิชีววิทยา	-	-	/	-	-	/	-	-	
ฟิสิคัลเคมี	-	-	/	-	-	/	-	/	
เภสัชวิทยา	-	-	/	-	-	-	-	-	
เภสัชศาสตร์ชีวภาพ	-	-	/	-	-	-	-	-	
วิทยาการระบาดคลินิก	-	/	-	-	-	-	-	-	
วิทยาภูมิคุ้มกัน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศาสนศึกษา	-	-	/	-	-	/	/	/	
สรีรวิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
อินทรีย์เคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
การให้บริการทางด้านการแพทย์	-	-	-	-	-	/	/	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
พยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
โภชนวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สาธารณสุข	-	-	-	-	/	/	/	-	
วิทยาศาสตร์สุขาภิบาล	/	-	/	-	/	/	/	/	
เวชนิทัศน์	-	-	/	-	-	/	-	/	
สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนามัยชุมชน	/	/	/	-	/	/	/	/	
อาชีวอนามัย	/	-	-	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	-	/	-	
กายวิภาคศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)									
การพยาบาลแม่และเด็ก	/	/	/	/	/	/	/	/	
การพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีคัลฟิสิกส์	-	-	/	-	-	/	/	/	
จิตวิทยาคลินิก	/	/	/	/	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีวเคมี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีววิทยาสภาวะแวดล้อม	/	/	-	/	/	/	/	/	
ชีวสถิติ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ทันตกรรมจัดฟัน	-	-	-	-	/	-	/	-	
ทันตกรรมเด็ก	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทันตกรรมสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการวางแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาชนบท	/	-	/	/	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาทรัพยากร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	/	-	/	/	
ประสาทวิทยาศาสตร์	-	/	/	-	-	/	-	-	
พยาธิวิทยา	-	-	/	-	-	-	-	-	
พยาธิวิทยาคลินิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
พิษวิทยาทางอาหารและโภชนาการ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิคัลเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
เภสัชวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	-	
เภสัชศาสตร์	-	-	-	-	-	/	-	-	
โภชนวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
โภชนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
โรคติดเชื้อ	-	-	-	-	/	/	/	-	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาการระบาดทางการแพทย์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาภูมิคุ้มกันคลินิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
เวชนิทัศน์	-	-	/	-	-	/	-	-	
สรีรวิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
(สาธารณสุขศาสตร์) บริหารสาธารณสุข	-	-	/	-	-	/	-	/	
สุขศึกษา	/	/	/	/	-	/	/	/	
สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	-	/	/	/	
อนามัยครอบครัว	/	/	/	-	/	/	/	/	
อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	/	/	-	/	/	/	/	
อนุพันธุศาสตรพันธุวิศวกรรมศาสตร์	-	-	/	-	-	/	/	/	
อาหารและโภชนาการเพื่อการพัฒนา	-	-	/	-	-	/	-	/	
อินทรีย์เคมี	-	-	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมและความปลอดภัย	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยมหิดล (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	-	/	-	/	
พยาธิวิทยาคลินิก	-	-	/	-	-	/	-	/	
เภสัชวิทยา	-	-	-	-	-	/	-	-	
วิทยาการระบาดคลินิก	-	/	-	-	-	-	-	-	
วิทยาภูมิคุ้มกัน	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
วิศวกรรมชีวการแพทย์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการทางการกีฬา	/	/	/	-	/	/	/	/	
งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	-	/	/	-	-	/	-	/	
งานบริหารฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	-	-	-	-	/	-	/	-	
ดนตรี	/	/	/	/	/	/	/	/	
พัฒนาชนบทศึกษา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสาร-และเพื่อการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาศาสตร์ (ความผิดปกติทาง-การสื่อความหมาย)	-	-	-	-	-	-	/	-	
ภาษาศาสตร์ (ภาษาเอเชียอาคเนย์)	-	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาศาสตรประยุกต์ (การสอนภาษาอังกฤษสำหรับ-นักวิทยาศาสตร์และนักเทคโนโลยี)	/	-	/	-	-	/	/	/	
วัฒนธรรมศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	-	
วิจัยประชากรและอนามัยเจริญพันธุ์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
ภาษาศาสตร์	-	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต									
การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
ประชากรศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สิ่งแวดล้อมศึกษา	-	-	/	-	-	/	/	/	
สังคมศาสตรมหาบัณฑิต									
ประชากรศาสตร์	/	-	-	-	/	/	/	/	
มานุษยวิทยาประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิจัยประชากรและสังคม	/	-	/	-	/	/	/	-	
สังคมศาสตรสุขภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	/	
อาชญาวิทยาและงานยุติธรรม	-	-	-	-	-	/	-	-	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต									
สาธารณสุขศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต									
สาธารณสุขทั่วไป	-	-	/	-	-	/	-	-	
สาธารณสุขในเขตชุมชนเมือง	-	-	/	-	-	/	-	-	
สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
การพยาบาลสาธารณสุข	-	-	/	-	-	/	-	/	
สุขศึกษา	-	-	/	-	-	/	/	/	
อนุปริญญาพยาบาลและผดุงครรภ์									
พยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต									
จริยศาสตรศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศาสนาเปรียบเทียบ	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต									
โคนม	/	-	/	-	/	/	/	/	
โคเนื้อ	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการผลิตสุกร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีภูมิทัศน์	-	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
ประมงน้ำจืด	-	-	/	-	-	/	/	/	
พืชผัก	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวนประดับ	/	-	/	-	/	/	/	/	
ไม้ผล	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตว์ปีก	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการเกษตรมหาบัณฑิต									
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
เทคโนโลยีการเกษตรมหาบัณฑิต (ต่อ)									
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การจัดการทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
การประมง (การจัดการประมง)	/	-	/	-	-	/	-	/	
การประมง (การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	/	-	/	-	-	/	/	/	
การประมง (ชีววิทยาการประมง)	/	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร	-	-	/	-	-	/	-	/	
พืชศาสตร์ (พืชผัก)	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์ (พืชไร่)	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์ (พืชสวนประดับ)	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์ (ไม้ผล)	/	-	/	-	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้) (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อ)									
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์ (การผลิตสุกร)	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์ (โคนมและโคเนื้อ)	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์ (สัตว์ปีก)	/	-	/	-	/	/	/	/	
อารักขาพืช (กีฏวิทยา)	/	-	/	-	/	/	/	/	
อารักขาพืช (โรคพืชวิทยา)	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
การผลิตสัตว์	/	-	/	-	-	/	/	/	
บริหารการเกษตรและป่าไม้	-	-	/	-	-	/	-	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยรังสิต

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาพยนต์และวิดีทัศน์	-	/	/	-	-	/	-	/	
วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	/	/	/	-	/	/	/	/	
สารนิเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
บริการธุรกิจบัณฑิต									
การเงินการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรบัณฑิต									
เภสัชศาสตร์	-	-	/	-	-	-	-	-	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีทางอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต									
การออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
การออกแบบผลิตภัณฑ์	/	-	/	/	-	/	/	/	
การออกแบบภายใน	/	-	/	/	-	/	/	/	
เครื่องเครือบดินเผา	/	-	/	/	-	/	/	/	
ทัศนศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปภาพถ่าย	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การจัดการโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
การท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
สถาปัตยกรรมศาสตร์	/	-	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
<u>โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก</u> ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การขนส่ง	/	-	/	-	-	/	/	/	
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารทั่วไป	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
การโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
อสังหาริมทรัพย์ธุรกิจ	/	-	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมการบริหารการประกันภัย	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
การวิจัยดำเนินงาน	-	-	/	-	-	/	-	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยาการให้คำปรึกษาและแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีวัสดุ	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์แผนที่	-	-	/	-	/	/	/	-	
ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจสังคม	-	/	/	-	/	/	/	-	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศาสตร์คอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การบริหารรัฐกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
การปกครอง	/	/	/	-	-	/	/	/	
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	/	/	/	-	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐศาสตร์	-	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
ประวัติศาสตร์เศรษฐกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การคลัง	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเงิน	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การพัฒนา	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
อนุปริญญานิติศาสตร์									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
อนุปริญญาศึกษาศาสตร์									
ศึกษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
<u>โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก</u> ของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ธุรกิจการท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์การเงิน	/	/	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมก่อสร้าง	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรชั้นสูงเฉพาะทาง									
การศึกษาพิเศษ	-	-	-	-	/	/	/	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
แนะแนวการศึกษา	-	-	/	-	-	-	-	-	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วัดผลการศึกษา	-	-	/	-	/	/	-	/	
โสตทัศนศึกษา	-	-	/	-	/	/	-	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ-ภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วาทวิทยา (การแก้ไขความบกพร่องทางการพูด)	-	-	-	-	-	-	/	-	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
การพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วาริชศาสตร์	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สันทนาการ	/	/	/	-	/	/	/	/	
สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีชีวภาพ	-	-	/	-	-	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิจัยพฤติกรรมศาสตร์	-	-	/	-	-	/	/	-	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ดุริยางคศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศส	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีเยอรมัน	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปะ	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
การสอนภาษาอังกฤษในฐานะ-ภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ไทยคดีศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
มานุษยดุริยางควิทยา	/	/	/	/	/	/	/	-	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
การโฆษณา	/	/	/	-	-	/	/	/	
การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	/	-	-	/	-	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต									
การโฆษณา	-	/	/	-	-	/	-	/	
การประชาสัมพันธ์	-	/	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การจัดการอุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหาร	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี) (รับรองผู้สำเร็จ	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อ)									
การศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 เป็นต้นไป)									
ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี) (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2535)	-	-	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
การเงินการธนาคาร	/	/	/	-	-	/	-	/	
การตลาด	-	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารและการปฏิบัติการ	-	-	/	-	-	/	-	/	
การบริหารองค์การและการจัดการ	-	-	-	-	-	/	-	-	
การบริหารอุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การท่องเที่ยวและการโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญานิติศาสตร์									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมก่อสร้าง	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรชั้นสูง-ทางสถาปัตยกรรมไทย									
สถาปัตยกรรมไทย	/	-	/	/	-	/	-	/	
เภสัชศาสตรบัณฑิต									
เภสัชศาสตร์	-	-	/	-	-	-	-	-	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีชีววิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี-ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
ปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ชีวฟิสิกส์	-	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ชีวสถิติ	-	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	/	/	/	/	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการงานก่อสร้าง	-	-	/	-	-	/	-	/	
เคมีศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีอินทรีย์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต									
การออกแบบทัศนนิวิท	/	-	/	-	-	/	/	/	
การออกแบบภายใน	/	-	/	/	-	/	/	/	
เครื่องเคลือบดินเผา	/	-	/	/	-	/	/	/	
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ทฤษฎีศิลป์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประยุกต์ศิลปศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	/	
ศิลปตกแต่ง	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปประเพณี	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปวิจารณ์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ออกแบบภาพพิมพ์	-	-	-	-	-	-	-	/	
ศิลปมหาบัณฑิต									
การออบแบบทัศนนิวิท	/	-	/	-	-	/	/	/	
การออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	-	-	/	-	/	
การออกแบบผลิตภัณฑ์	/	-	/	-	-	/	/	/	
การออกแบบภายใน	/	-	/	-	-	/	/	/	
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ประติมากรรม	/	-	/	/	-	/	/	/	
ประยุกต์ศิลปศึกษา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมไทย	-	-	/	-	-	-	-	/	
ภาพพิมพ์	/	-	/	/	-	/	/	/	
ศิลป์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปดุษฎีบัณฑิต									
การออกแบบนิเทศศิลป์	-	-	/	-	-	/	-	-	
การออกแบบผลิตภัณฑ์	-	-	/	-	-	/	-	-	
การออกแบบภายใน	-	-	/	-	-	/	-	-	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประยุกต์ศิลปศึกษา	-	-	/	-	-	/	-	-	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
โบราณคดี	/	/	/	/	-	/	/	/	
ประวัติศาสตร์ศิลปะ	/	-	/	/	-	/	/	/	
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาตะวันออก	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
มานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
เขมรศึกษา	-	-	-	-	-	/	-	-	
จารึกภาษาตะวันออก	-	-	/	-	-	/	/	/	
จารึกภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
โบราณคดีสมัยก่อนประวัติศาสตร์	-	-	-	-	-	/	/	-	
โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประวัติศาสตร์ศิลปะ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม	-	-	/	-	-	-	-	/	
ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมไทย	-	-	/	-	-	-	-	/	
ภาษาสันสกฤต	-	-	/	-	-	/	/	/	
มานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
ออกแบบชุมชนเมือง	/	-	/	/	-	/	-	/	
อักษรศาสตรบัณฑิต									
นาฏยศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	/	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมศาสตร์การพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต									
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	/	-	/	/	/	/	/	/	
ฝรั่งเศสศึกษา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
วิชาชีพครู	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยาศาสตร์-การแพทย์									
พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	/	-	-	-	-	-	
ประกาศนียบัตรวิชาผดุงครรภ์									
ผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชารังสีเทคนิค									
รังสีเทคนิค	-	-	/	-	-	-	-	-	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรบัณฑิต									
เภสัชศาสตร์	-	-	/	-	-	-	-	-	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต									
การบริหารทั่วไป	-	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารรัฐกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
การบริหารและการปกครองท้องถิ่น	-	/	/	-	-	/	/	/	
ทฤษฎีการบริหารทั่วไป	-	/	/	-	-	-	/	-	
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
กายวิภาคศาสตร์จุลชีววิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
การกำจัดศัตรูพืช	-	-	-	-	/	-	-	-	
การจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	
เกษตรศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	/	
คณิต-เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
คณิต-ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี-ชีววิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี-ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ชีวเคมี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการประมง	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการยาง	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
พยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พฤกษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พัฒนาการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วาริชศาสตร์	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	/	-	-	/	-	-	
วิทยาศาตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์	-	-	/	-	-	/	-	-	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สรีรวิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
กายวิภาคศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
การจัดการสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	
กีฏวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
คณิตศาสตร์-เคมี	/	/	/	-	/	/	/	/	
คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมี-ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีทั่วไป	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีเชิงฟิสิกส์	-	-	/	-	-	/	/	/	
เคมี-ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีวิเคราะห์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีอินทรีย์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เคมีอินทรีย์	/	/	/	-	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีวเคมี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีพอลิเมอร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ประมง	/	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
นิเวศวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	/	
พฤกษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พัฒนาการเกษตร	-	-	/	-	-	/	-	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เภสัชวิทยา	-	-	/	-	-	/	-	-	
โรคพืชวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วาริชศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิธีวิทยาการวิจัย	-	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (ชีววิทยา)	/	/	/	-	/	/	/	/	
สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	/	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
ชีวเคมี	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเหมืองแร่และโลหะวิทยา	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/		/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
พัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาจีน	/	/	/	/	-	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษามลายู	/	-	/	/	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีฝรั่งเศส	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐศาสตร์ (การปกครอง)	/	/	/	-	-	/	/	/	
ศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อิสลามศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
บรรณารักษศาสตร์และ-สารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาศาสตร์ประยุกต์	-	-	/	-	-	/	/	/	
สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต									
ครุศาสตร์อิสลาม	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต									
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญาพยาบาลและอนามัย									
พยาบาลและอนามัย	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยสยาม

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต									
การโฆษณา	-	/	/	-	-	/	-	/	
การประชาสัมพันธ์	-	/	/	-	-	/	-	/	
การสื่อสารมวลชน	-	/	/	-	-	/	-	-	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการอุตสาหการ	-	-	/	-	-	-	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	-	-	/	-	/	
การจัดการงานบุคคล	-	-	/	-	-	/	-	-	
การตลาด	-	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ต่อ)									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	-	/	
ธุรกิจระหว่างประเทศ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	-	-	/	-	-	/	-	/	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การโรงแรมและการท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
เกษตรศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
การจัดการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	/	
การจัดการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	/	
ธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	-	/	
เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต									
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตรบัณฑิต									
การโรงแรมและภัตตาคาร	-	-	/	-	-	/	-	/	
ธุรกิจอาหาร	-	-	/	-	-	/	-	/	
พัฒนาการเด็กและครอบครัว	/	-	/	-	/	/	/	/	
โภชนาการชุมชน	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีบัณฑิต									
เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2ปี)									
เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต									
นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการงานก่อสร้าง	/	-	/	-	-	/	/	/	
การจัดการทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
การประกันภัยทั่วไป	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
วิทยาการจัดการ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประกาศนียบัตรกฎหมายการที่ดินและทรัพย์สิน									
กฎหมายการที่ดินและทรัพย์สิน	-	-	/	-	-	-	-	-	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
กฎหมายธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประกาศนียบัตรรัฐศาสตร์									
รัฐศาสตร์	-	-	/	-	-	-	-	-	
ประกาศนียบัตรวิชาการบริหารการปกครอง									
การบริหารการปกครอง	-	-	/	-	-	-	-	-	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู									
วิชาชีพครู	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์									
ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต									
บริหารรัฐกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
รัฐศาสตรบัณฑิต									
ความสำพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ	/	/	/	-	-	/	/	/	
ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์	-	-	/	-	-	-	/	/	
รัฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
เทคโนโลยีการพิมพ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ไทยคดีศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สารนิเทศศาสตร์	/	-	-	-	-	/	-	-	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์บัณฑิต									
ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
ส่งเสริมการป่าไม้	-	-	-	-	-	-	-	/	
สหกรณ์	/	-	/	-	/	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต									
การคุ้มครองผู้บริโภคทางสาธารณสุข (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)	-	-	/	-	-	/	-	/	
ชันสูตรสาธารณสุข	-	-	/	-	-	/	-	/	
ทันตสาธารณสุขชุมชน	-	/	-	-	-	/	/	-	
บริหารสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	/	-	-	-	/	/	-	
อนุปริญญาสาธารณสุขศาสตร์									
พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	-	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (วิทยาลัยหอการค้า)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การดำเนินการโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารการเงิน	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารการตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
การบริหารทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
การสื่อสารธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต									
การสอบบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัญชีการเงิน	/	/	/	-	-	/	/	/	
บัณชีต้นทุน	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	-	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วรรณคดีอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
สื่อสารและการจัดการธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)									
สื่อสารและการจัดการธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาตรมหาบัณฑิต									
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (วิทยาลัยหัวเฉียว)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
การพยาบาลและผดุงครรภ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการโครงการสวัสดิการสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการงานคอมพิวเตอร์-และวิศวกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ภาษาจีนธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	/	/	
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	-	/	/	-	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศาสนศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)									
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ (วิทยาลัยเอเชียอาคเนย์)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยคริสเตียน

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยชุมชนภูเก็ต

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตร									
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	-	/	-	-	-	-	-	
การโรงแรมและการท่องเที่ยว	-	-	/	-	-	-	-	-	
การเหมืองแร่	-	-	/	-	-	-	-	-	
เทคนิคการเกษตร	-	-	/	-	-	-	-	-	
ศิลปประยุกต์	-	-	/	-	-	-	-	-	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยเทคโนโลยีราชธานี

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
(หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)									
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยบัณฑิตพิษณุโลก

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองเฉพาะ-ผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2532 -2533)									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (รับรองเฉพาะ-ผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2532 -2533)									
การบริหารทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)									
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยพยาบาลเซนต์หลุยส์

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพพยาบาลและผดุงครรภ์ชั้นสูง (เทียบเท่าปริญญาตรี)									
พยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยภาคกลาง

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต									
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2533-2534)	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตลาด (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2533 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ(รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2533 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต									
บริหารธุรกิจ (รับรองเฉพาะ 1. ผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2539 2. ผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปี 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยโยนก

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยศรีโสภณ

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยศรีสยาม (คณาสวัสดิ์อุทิศ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นแรก-รุ่นปีการศึกษา 2532)									
การผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	/	
การผลิตสัตว์	/	/	/	-	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2526-2532)									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2526-2530)									
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2528 เป็นต้นไป)									
พืชไร่	/	/	/	/	/	-	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (รับรองเฉพาะผู้ที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2523 ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2531)									
คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ (รับรองผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2526 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของวิทยาลัยสยามบัณฑิต

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2531-2534)									
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
<u>โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก</u> ของวิทยาลัยแสงธรรม

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
<u>โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก</u> ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต									
การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
การบริหารและเทคโนโลยีการก่อสร้าง	/	-	/	-	-	/	/	/	
คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์-อุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	-	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
ปฐพีวิทยา	/	-	/	-	-	/	/	/	
พัฒนาการเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์ประยุกต์	-	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	-	-	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมเกษตร (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)	-	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	/	
ครุศาสตร์เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์ประยุกต์	-	/	/	-	-	/	-	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมการวัดคุม (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมก่อสร้าง	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมระบบควบคุม	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต									
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
นิเทศศิลป์	/	/	/	/	-	/	/	/	
ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีโทรคมนาคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีโทรทัศน์	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	-	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
<u>โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก</u> ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต									
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
ฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์	-	-	/	-	-	-	-	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
วิศวกรรมการผลิต	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
การจัดการอุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
การบริหารงานก่อสร้าง	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีการเชื่อม	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีการผลิต	/	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีขนถ่ายวัสดุ	/	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีเครื่องกล	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีโครงสร้าง	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีโยธา	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีศิลปอุตสาหกรรม	-	-	/	/	-	/	/	/	
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	-	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์กำลัง	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
<u>โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก</u> ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต									
การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม	/	-	/	-	-	/	/	/	
ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต									
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตรบัณฑิต									
คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผ้าและเครื่องแต่งกาย	/	-	/	/	/	/	/	/	
พัฒนาการครอบครัวและเด็ก	/	-	/	-	/	/	/	/	
อาหารและโภชนาการ	/	/	/	-	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมเครื่องแต่งกาย	/	-	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
ธุรกิจศึกษา									
การขาย	/	/	/	-	-	/	/	/	
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การโฆษณา	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ (ชวเลขไทย)	/	/	/	-	-	/	/	/	
การเลขานุการ (ชวเลขอังกฤษ)	/	/	/	-	-	/	/	/	
คอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบสารสนเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดการ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การตลาด	/	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ระบบสารสนเทศ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
การจัดการประมง	/	-	/	-	-	/	-	/	
การบริหารธุรกิจเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
การประมง	/	-	/	-	-	/	/	/	
เกษตรกลวิธาน	/	-	/	-	/	/	/	/	
เกษตรศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	/	
เกษตรศึกษา-พืชศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมีสิ่งทอ	/	-	/	-	-	/	/	/	
เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนต์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีการพิมพ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีภูมิทัศน์	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีออกแบบผลิตภัณฑ์-อุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	-	
ประมง	/	-	/	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
พืชไร่นา	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์-พืชไร่นา	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชศาสตร์-พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	/	
พืชสวน	/	-	/	-	-	/	/	/	
เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์และธุรกิจเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
สัตวบาล	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์ทั่วไป	/	-	/	-	/	/	/	/	
สัตวศาสตร์ประมง	/	-	/	-	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมประมง	/	-	/	-	-	/	-	/	
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต									
เคมีสิ่งทอ	/	-	/	-	-	/	/	/	
เทคโนโลยีพลาสติก	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีเสื้อผ้า	-	-	/	-	-	/	-	/	
ไฟฟ้ากำลัง	-	-	/	-	-	/	-	/	
ไฟฟ้าอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร	-	-	/	-	-	-	-	/	
วิศวกรรมพลาสติก	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	-	/	/	/	
วิศวกรรมสิ่งทอ	/	-	/	-	-	/	-	/	
วิศวกรรมเสื้อผ้า	-	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยว-และแปรสภาพ	-	-	/	-	-	-	-	/	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	-	/	-	/	
สื่อสาร	-	-	/	-	-	-	-	/	
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	/	-	/	-	-	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต									
ดนตรีสากล	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปกรรมบัณฑิต									
การออกแบบผลิตภัณฑ์	-	-	/	-	-	-	-	-	
การออกแบบภายใน	-	-	/	-	-	-	-	-	
จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปกรรมศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปไทย	/	-	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมไทย	/	-	/	/	/	/	/	/	
ออกแบบพาณิชยศิลป์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต									
ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การท่องเที่ยว	/	/	/	-	-	/	/	/	
การโรงแรม	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาจีน	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารสากล	/	-	/	-	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
อนุปริญญาศิลปบัณฑิต									
ดุริยางค์สากล	-	-	-	-	/	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (A.I.T.)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
Master of Engineering									
Agricultural and Food Engineering	-	-	/	-	-	-	-	-	
Agricultural Engineering & Management	-	-	-	-	-	/	-	-	
Agricultural Eng+Water-Eng	-	-	-	-	-	/	-	-	
Engineering Geology-	-	-	-	-	/	-	-		
Human Settlement Planning & development	-	-	-	-	-	/	-	-	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
Irrigation Engineering	-	-	-	-	-	/	-	-	
Manufacturing System Engineering	-	-	-	-	-	/	-	-	
Soil Engineering	-	-	-	-	-	/	-	-	
Transportation System Planning	-	-	-	-	-	/	-	-	
Water & Wastewater Engineering	-	-	-	-	-	/	-	-	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต									
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรชั้นสูง									
ทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร-เชิงธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจ	/	-	/	-	/	/	/	/	
พัฒนาการเศรษฐกิจ	/	-	-	-	-	/	/	/	
พัฒนาสังคม	-	-	-	-	-	/	-	-	
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	-	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต									
ทางภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต									
สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาประชากรและการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาสถิติ	/	-	/	-	/	/	/	/	
พัฒนาบริหารศาสตรมหาบัณฑิต									
การจัดการงานบุคคล	/	-	/	-	-	/	-	-	
การจัดการตลาด	-	/	/	-	-	/	-	-	
การบริหารการเงิน	-	/	/	-	-	/	-	-	
การบริหารการปฏิบัติการ	-	-	/	-	-	/	-	-	
การบริหารงานตำรวจ	-	-	-	-	-	/	-	-	
การบริหารงานบุคคล	/	-	/	-	/	/	-	-	
การบริหารทั่วไป	-	/	/	-	-	/	/	/	
การบัญชีเพื่อการบริหาร	/	-	/	-	-	/	-	/	
การปฏิบัติการทางสังคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	-	-	/	-	-	/	-	/	
การพัฒนาและบริหารชุมชนชนบท	-	-	/	-	-	/	-	-	
การพัฒนาและบริหารชุมชนเมือง	-	-	/	-	-	/	-	-	
การวางแผนพัฒนาภาคและเมือง	-	-	/	-	-	/	-	-	
การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ	/	-	/	-	-	/	/	/	
การวิเคราะห์ทางสังคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	-	-	/	-	-	/	-	-	
การวิจัยดำเนินงาน	-	-	/	-	-	/	-	-	
คอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางการจัดการภาครัฐและเอกชน	/	/	/	-	/	/	/	/	
ทางการจัดการสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางเทคโนโลยีการบริหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางประชากรและการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางพัฒนาการเศรษฐกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
ทางภาษาและการสื่อสาร									
วิชาเอกภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ-และเทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิชาเอกการสื่อสาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางรัฐการบริหารทรัพยากรมนุษย์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ									
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	-	/	-	-	/	-	/	
ทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
สาขาวิชาพัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
พัฒนาบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)									
ทางสถิติประยุกต์									
สาขาวิชาการจัดการระบบ-สารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาวิทยาการประกันภัย	-	-	/	-	-	/	-	/	
ธุรกิจระหว่างประเทศ	-	-	/	-	-	/	-	/	
นโยบายและการวางแผนทางสังคม	-	-	/	-	-	/	-	/	
นโยบายสาธารณะและการบริหาร-โครงการ	-	-	/	-	-	/	-	-	
บริหารงานคลัง	-	-	/	-	-	/	-	-	
บริหารองค์การและการจัดการ	-	-	/	-	-	/	-	-	
ประชากรศาสตร์	-	-	/	-	-	/	-	-	
พัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	-	-	/	-	-	/	-	/	
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เศรษฐกิจมิติ	-	-	/	-	-	/	-	-	
เศรษฐกิจระหว่างประเทศ	-	-	/	-	-	/	-	-	
เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	-	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การคลัง	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์การเงิน	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตร์ประชากรและ-มนุษย์ทรัพยากร	-	-	/	-	-	/	-	-	
เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมและแรงงาน	-	-	/	-	-	/	-	-	
สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	-	/	-	/	/	/	/	
สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	/	/	/	/	/	/	/	/	
พัฒนบริหารศาสตรดุษฎีบัณฑิต									
การบริหารการพัฒนาชนบท	-	-	/	-	-	-	-	/	
การบริหารการพัฒนาเมือง	-	-	/	-	-	-	-	/	
การพัฒนาระบบการบริหาร	-	-	/	-	-	-	-	/	
ทางการบริหารการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	/	
ทางประชากรและการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
นโยบายสาธารณะ	-	-	/	-	-	-	-	/	
ประชากรทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	-	/	/	/	
ประชากรและการเกษตร	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประชากรและการวางแผนกำลังคน	-	-	/	-	-	/	-	/	
ประชากรและการศึกษา	-	-	/	-	-	/	-	/	
สถิติ	/	-	/	-	/	/	/	/	
สถิติประยุกต์	-	-	-	-	-	/	-	-	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต									
สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาสถิติประยุกต์	/	-	/	-	/	/	/	/	
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
สาขาวิชาประชากรและการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาพัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	/	
สาขาวิชาภาษาและการสื่อสาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต									
สาขาวิชาพัฒนาการเศรษฐกิจ	/	/	/	-	/	/	/	/	
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของสถาบันสมทบสภากาชาดไทย

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต									
พยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์									
พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต									
นิติศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต									
การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
การบัญชี	/	/	/	-	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรบัณฑิต									
พระพุทธศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศส	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตรมหาบัณฑิต									
การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต									
กายภาพบำบัด	-	-	-	-	-	/	/	-	
การส่งเสริมและการสื่อสารการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เกษตรศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
คหกรรมศาสตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
เคมี	/	/	/	/	/	/	/	/	
ชีววิทยาประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	/	
เทคโนโลยีเซรามิกส์	/	-	/	/	-	/	/	/	
เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์	-	-	/	-	-	/	-	/	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	-	/	/	/	
พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา) (หลักสูตร พ.ศ. 2535)	/	/	-	-	/	-	/	-	
วิทยาศาสตร์ความปลอดภัย	-	-	/	-	-	/	-	/	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การส่งเสริมสุขภาพเด็ก) (หลักสูตร พ.ศ. 2535)	/	/	/	-	/	/	/	/	
วิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์	/	-	/	-	-	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สัตวบาล	/	-	/	-	/	/	/	/	
สาธารณสุขชุมชน	-	/	/	-	/	/	/	-	
สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	-	-	/	-	-	/	-	-	
ศิลปศาสตรบัณฑิต									
การบริหารธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
การฝึกและการจัดการกีฬา (รับรองเฉพาะรุ่นปีการศึกษา 2532-2534)	/	/	-	-	/	-	/	-	
การพัฒนาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การส่งเสริมสุขภาพ (รับรองเฉพาะรุ่นปีการศึกษา 2532-2533)	/	/	/	-	/	/	/	/	
การส่งเสริมสุขภาพเด็กเล็ก (รับรองเฉพาะรุ่นปีการศึกษา 2534)	/	/	/	-	/	/	/	/	
จัดการทั่วไป	/	/	/	-	-	/	/	/	
ดนตรี	/	-	/	/	/	/	/	/	
นาฏศิลป์และการละคร	/	-	/	/	/	/	/	-	
นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
นิเทศศาสตร์แขนงสื่อสารการกีฬา	/	/	/	-	-	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	/	
ภาษาจีน	/	/	/	/	-	/	/	/	
ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	-	/	/	/	
ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ	-	-	/	-	-	/	/	-	
ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	-	-	/	/	/	
วัฒนธรรมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู โดยระบุสาขาหรือวิชาเอก ของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ (ต่อ)

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อ)									
ศิลปกรรม	/	-	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
แขนงศิลปะการพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	/	
แขนงออกแบบประยุกต์ศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	/	
เศรษศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
เศรษศาสตร์สหกรณ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
อังกฤษธุรกิจ	/	/	/	-	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	-	/	/	-	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต									
สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญาวิทยาศาสตร์									
การพิมพ์	-	-	/	-	-	/	-	/	
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	-	-	-	-	/	-	/	-	
การยาง	/	/	/	/	-	/	-	/	
การอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	/	
ก่อสร้าง	-	-	-	-	/	-	/	-	
เคมีปฏิบัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	
คอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
เครื่องกล	-	-	/	-	-	/	-	/	
เซรามิกส์	-	-	-	-	-	-	-	/	
เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	-	-	/	-	/	-	
เทคโนโลยีการยาง	-	-	-	-	/	-	/	-	
เทคโนโลยีการอาหาร	-	-	-	-	/	-	/	-	
ผ้าและเครื่องแต่งกาย	/	/	/	/	/	/	/	/	
พืชศาสตร์	-	-	-	-	/	-	/	-	
ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/	
โลหะ	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปประดิษฐ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	/	
สัตวบาล	-	-	-	-	/	-	/	-	

คุณวุฒิและสาขาหรือวิชาเอก	สังกัด								หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สปช.	สรภ.	สศ.	อศ.	
อนุปริญญาวิทยาศาสตร์ (ต่อ)									
สัตวรักษ์	-	-	-	-	-	-	-	/	
สิ่งทอ	/	/	/	/	/	/	/	/	
สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	/	
อิเล็กทรอนิกส์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	/	-	/	
อนุปริญญาศิลปศาสตร์									
การจัดการทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	/	
การจัดสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	
การโฆษณา	/	/	/	/	/	/	/	/	
การพัฒนาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	/	
ดนตรี	/	-	/	/	/	/	/	/	
ธุรกิจการท่องเที่ยว	-	-	/	-	-	/	-	/	
ธุรกิจการโรงแรม	-	-	/	-	-	/	/	/	
นาฏศิลป์และการละคร	-	-	-	-	/	-	/	-	
บริหารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
บรรณารักษศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ภาพพิมพ์	-	-	-	-	/	-	/	-	
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	/	
วัฒนธรรมศึกษา	-	-	/	-	-	/	-	/	
วารสารศาสตร์และประชาสัมพันธ์	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปการพิมพ์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปการสื่อสารและโฆษณา	-	-	/	-	-	/	-	/	
ศิลปการสื่อสารและศิลปกรรม-และศิลปประยุกต์	-	-	-	-	/	-	-	-	
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	/	/	/	-	-	/	/	/	
ออกแบบนิเทศศิลป์	-	-	/	-	-	/	-	-	
ออกแบบประยุกต์ศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	/	
ออกแบบพาณิชยศิลป์	-	-	/	-	-	/	-	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต									
เทคโนโลยีโทรคมนาคม	-	-	/	-	-	/	-	/	

รายชื่อคุณวุฒิที่ ก.ค. รับรอง และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการครู (เพิ่มเติม)

กองวิชาการบริหารงานบุคคล
สำนักงาน ก.ค.

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
เคหพัฒนศาสตรมหาบัณฑิต								
- เคหการ	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาตรบัณฑิต								
- กายภาพบำบัด	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- จุลชีววิทยาทางการแพทย์	-	/	/	-	/	-	/	
- จุลชีววิทยาทางอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- สุขภาพจิต	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการสืบพันธุ์สัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ประยุกต์- และเทคโนโลยีสิ่งทอ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคณนา	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมซอฟต์แวร์	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีปิโตรเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมแหล่งน้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโลหการ	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ดุริยางค์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีอาคาร	-	-	/	-	/	-	/	
อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- ประวัติศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วรรณคดีและวรรณคดีเปรียบเทียบ	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การวางผังเมือง และสภาพแวดล้อม-มหาบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการผลิต	/	-	/	-	/	/	/	
- ธุรกิจระหว่างประเทศ	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	/	-	-	-	-	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	/	-	/	/	/	
- การฝึกกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล	/	-	/	-	/	/	/	
- การประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์- อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีของน้ำตาล	-	-	/	-	/	-	/	
- โรคสัตว์เลี้ยง	/	-	-	-	-	/	/	
- โรคและการจัดการสุขภาพในฟาร์มโคนม	/	-	-	-	-	/	/	
- โรคและการจัดการสุขภาพในฟาร์มสุกร	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการและการประเมินโครงการ	/	-	-	-	-	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ต่อ)								
- สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหรรมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- ผลิตภัณฑ์ประมง	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์การประมง	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการประมง	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	-	-	-	/	/	
- เพาะเลี้ยงสัตวน้ำ	/	-	-	-	-	/	/	
- พฤกษศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- เคมี (เคมีวิเคราะห์)	/	-	-	-	-	/	/	
- เคมี (เคมีอินทรีย์)	/	-	-	-	-	/	/	
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เกษตรกลวิธาน	/	-	/	-	/	/	/	
- คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ศึกษาศาสตร์-เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีทางกระบวนการเคมีและฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
-พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
-การจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	/	/	/	
-เคมีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
-ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
-การสอนคณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
-การสอนวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
-ธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งทอ	/	-	/	-	/	/	/	
-คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
-วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	-	-	-	-	/	/	
-วิทยาศาสตร์พื้นพิภพ	/	-	-	-	-	/	/	
-เคมีอุตสาหกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
-ทรัพยากรการเกษตรชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
-เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	-	-	-	-	/	/	
-สัตวศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
-เทคโนโลยีการอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
-วิทยาศาสตร์เกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
-วิทยาศาสตรการสัตวแพทย์	/	-	-	-	-	/	/	
-เทคโนโลยีเยื่อและกระดาษ	/	-	-	-	-	/	/	
-ธุรกิจการเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
-วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
-ส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
-สัตวบาล	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ประมง)								
-เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
-ชีววิทยาประมง	/	-	/	-	/	/	/	
-การจัดการประมง	/	-	/	-	/	/	/	
-ผลิตภัณฑ์ประมง	/	-	/	-	/	/	/	
-วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (วนศาสตร์)								
-การจัดการทรัพยากรป่าไม้	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมป่าไม้	/	-	/	-	/	/	/	
-วนศาสตร์ชุมชน	/	-	/	-	/	/	/	
-วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
-การจัดการประมง	/	-	/	-	/	-	/	
-พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	/	-	/	
-พันธุวิศวกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
-สรีรวิทยาทางสัตว์	/	-	/	-	/	-	/	
-อุทยานและนันทนาการ	/	/	/	-	/	/	/	
-พฤกษ์เศรษฐกิจ	/	-	/	-	/	/	/	
-เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
-สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
-อุทยานและนันทนาการ	/	/	/	/	/	/	/	
-ชีววิทยาของเซลล์และโมเลกุล	/	/	/	-	/	/	/	
-วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
-เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
-เคมี แขนงวิชาเคมีเชิงฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
-เคมีอนินทรีย์	/	-	/	-	/	/	/	
-เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
-การจัดการทรัพยากร	/	/	/	/	/	/	/	
-ภูมิศาสตร์การวางแผนการตั้งถิ่นฐานมนุษย์	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
-กายวิภาคศาสตร์ทางสัตวแพทย์	/	-	/	-	/	-	/	
-พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์	/	-	/	-	/	-	/	
-วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	/	/	/	
-วนศาสตร์เขตร้อน	/	-	/	-	/	/	/	
-มาตรวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
-จิตวิทยาชุมชน	/	-	/	-	/	/	/	
-เทคโนโลยีการบรรจุ	/	-	/	-	/	/	/	
-เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
-นันทนาการ	/	-	-	-	-	/	/	
-วนศาสตร์ชุมชน	/	-	-	-	-	/	/	
-ชีวเคมี	/	-	-	-	-	/	/	
-การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
-การใช้ที่ดินและการจัดการ-ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	/	-	-	-	-	/	/	
-เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	-	-	-	/	/	
-กีฏวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
-เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
-การบริหารทรัพยากรป่าไม้	/	-	-	-	-	/	/	
-วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
-พันธุวิศวกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
-เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
-วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
-พันธุศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
-วนศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
-พืชสวน	/	-	-	-	-	/	/	
-เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
-วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมการบินและอวกาศยาน	/	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมวัสดุ	/	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมต่อเรือและเครื่องกลเรือ	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
-วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
-วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
-วิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
-วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
-วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
-วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
-วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมความปลอดภัย	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและการบริหาร	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	-	/	
- วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	-	/	-	/	/	/	
- ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา	/	-	-	-	-	/	/	
- วรรณคดีไทย	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-การสอน)								
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- อาชีวศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- การสอนคณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เกษตรและสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิจัยและประเมินผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- หลักสูตรและการสอน	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	/	-	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	/	-	/	/	/	/	/	
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	/	-	/	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครู (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2542)	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- โรคพืชวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- โรคพืชวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- การรับรู้จากระยะไกลและ-ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- สถิติประยุกต์	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- การแนะแนวและให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต								
- โภชนาการชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
- อนามัยสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
พยาบาศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลด้านการควบคุมการติดเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้สูงอายุ	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลสตรี	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีเภสัชกรรม	-	-	/	-	/	-	-	
- เภสัชเคมี	-	-	/	-	/	-	-	
- เภสัชเวท	-	-	/	-	/	-	-	
- เภสัชกรรมคลินิก	-	-	/	-	/	-	-	
- ชีวเภสัชกรรม	-	-	/	-	/	-	-	
เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เภสัชศาสตร์	-	-	/	-	/	-	-	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	/	/	/	
- โภชนศาสตร์ศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
- โรคพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- การสอนเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ทันตกรรมจัดฟัน	-	-	-	-	-	/	-	
- ธรณีฟิสิกส์ประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
-วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- โภชนศาสตร์ศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
- กีฏวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชวิทยา	-	-	/	-	/	-	-	
- คณิตศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	-	-	/	-	/	-	/	
- ธรณีวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
- การบรรณารักษ์ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การพัฒนาอย่างยั่งยืน	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- ภูมิภาคศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พุทธศาสนศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- อาชีวศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน การศึกษามหาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
- การอุดมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวัดผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ศิลปะ	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ไทยคดีศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต								
-วิศวกรรมโยธา	/	-	/	/	/	/	/	
-ครุศาตร์เทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	
-ครุศาตร์เทคโนโลยี (ต่อเนื่อง)	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต								
-คอมพิวเตอร์และเทคโนโลีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
-เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
-การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
-เทคโนโลยีชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
-เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	-	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
-เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
-เทคโนโลยีการจัดการพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
-เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
-เทคโนโลยีอุณหภาพ	/	-	/	-	/	-	/	
-เทคโนโลยีวัสดุ	/	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
-วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
-ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
-เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
-เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	/	-	/	-	/	
-เทคโนโลยีอุณหภาพ	/	-	/	-	/	-	/	
-เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	/	/	/	
-การจัดการทรัพยากรชีวภาพ	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
-เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
-วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมเครื่องมือ	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
-วิศวกรรมเครื่องมือและวัสดุ	-	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
-วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
-วิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด	/	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
-วิศวกรรมอิเล็กทอนิกส์และโทรคมนาคม	/	-	/	/	/	/	/	
-วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
-เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
-เทคโนโลยีอุณหภาพ	/	-	/	-	/	-	/	
-มาตรวิทยาทางอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
-เทคโนโลยีการขึ้นรูปโลหะ	-	-	/	-	/	-	/	
-เทคโนโลยีวัสดุ	-	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
-วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
-การจัดการทรัพยากรชีวภาพ	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
-เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
-วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
-วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
-ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบพึ่งตนเอง)	/	/	/	/	/	/	/	
-ภาษาศาสตรประยุกต์ด้านการสอน-ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
-สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
-สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
-ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต								
-พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต								
-นิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
-ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
-สารสนเทศศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
-เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
-เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
-เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
-เทคนิคการแพทย์	-	-	/	-	/	-	/	
-อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	/	/	-	/	/	/	
-อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
-เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
-การรับรู้ระยะไกล	-	-	/	-	/	-	/	
-คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	/	-	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีเลเซอร์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีวเคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- การรับรู้ระยะไกล	-	-	/	-	/	-	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	-	-	/	-	/	-	/	
- ฟิสิกส์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีเลเซอร์	-	-	/	-	/	-	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีวเคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการพิมพ์	/	/	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโลหการ	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมขนส่ง	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเซรามิค	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาไทย	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาอังกฤษ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	/	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาไทย	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาอังกฤษ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษศึกษา : ฉบับภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษศึกษา : ฉบับภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การตลาดมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
การตลาดดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาศาสตรสุขภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- สถิติประยุกต์	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	-	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
วารสารศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารสื่อสารมวลชน	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษารัสเซีย	-	-	/	-	/	-	-	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	-	-	/	-	/	-	/	
- ญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ฝรั่งเศสศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- การบริหารสังคม	-	-	/	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การศึกษาบัณฑิต								
- การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตรทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวิจัยและพัฒนาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวัดผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- อุตสาหกรรมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษาดุษฎีบัณฑิต								
- วิจัยและประเมินผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	/	-	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
เทคโนโลยีบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม(หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ(หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต								
- พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลครอบครัว	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้สูงอายุ	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้ใหญ่	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต								
- นโยบายสาธารณะ	-	-	/	-	/	-	-	
- การบริหารทั่วไป	-	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วัสดุศาสตร์-เทคโนโลยีอัญมณี	/	-	/	/	/	-	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- วาริชศาสตร์	/	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	/	-	/	-	-	
- ฟิสิกส์เครื่องมือวัด (ต่อเนื่อง)	/	-	/	-	/	-	/	
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง)	/	-	/	-	/	/	/	
- จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วาริชศาสตร์	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการวัดทางการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีวิจัยการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาเกาหลี	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาจีน	/	/	/	/	/	/	/	
- พัฒนาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- นิเทศศิลป์	/	-	-	-	-	/	/	
- เซรามิกส์	/	-	-	-	-	/	/	
- จิตรกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาพพิมพ์	/	-	-	-	-	/	/	
- ดุริยางศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
พุทธศาสตรบัณฑิต								
- พระอภิธรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- บาลีพุทธศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- จริยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พุทธจิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- รัฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- จิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว	/	-	-	-	-	/	/	
- การสอนพระพุทธศาสนา	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
พุทธศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- คณิตศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- สังคมศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- การศึกษานอกระบบโรงเรียน	/	-	-	-	-	/	/	
พุทธศาสตรมหาบัณฑิต								
- บาลี	/	/	/	/	/	/	/	
- พระพุทธศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ธรรมนิเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	
พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- พระพุทธศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศาสนศาสตรบัณฑิต								
- การสอนภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศาสนศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การศึกษานอกระบบ	/	/	/	/	/	/	/	
- การให้คำปรึกษาและการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การศึกษานอกระบบ	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวัดผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวิจัยการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	-	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน								
- การสอนภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนสังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนสารสนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนสารสนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนทัศนศิลป์และนฤมิตศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนดุริยางคศิลป์และนาฏศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- ไทศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต								
- นโยบายสาธารณะ	-	-	/	-	/	-	-	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์ประยุกต์	-	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เคมีศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมชนบท	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการผลิต	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- ดุริยางคศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- ทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- นาฏยศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- นฤมิตศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การท่องเที่ยวและการโรงแรม	/	/	/	-	/	/	/	
- การสื่อสารมวลชน	/	/	/	-	/	/	/	
- สารสนเทศศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรมเมืองและชุมชน	/	-	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การจัดการบัณฑิต								
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการทั่วไป	/	-	-	-	-	/	/	
- การเป็นผู้ประกอบการ	/	-	-	-	-	/	/	
การจัดการมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- การสอนวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารสนับสนุนทางวิชาการสำหรับคนตาบอดหรือคนสายตาเลือนลาง	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- จุลชีววิทยาการแพทย์	-	-	/	-	/	-	-	
- วิทยาศาสตร์คลินิก	-	/	/	-	/	-	/	
- บริหารเภสัชกิจ	-	-	/	-	/	-	/	
- ประชากรศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข	-	-	-	-	/	-	-	
- พยาธิวิทยาคลีนิค	-	-	/	-	/	-	/	
- กายวิภาคศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- กายวิภาคศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีวเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- พยาธิชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- อินทรีย์เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- เภสัชวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	-	/	
- พิษวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมีวิเคราะห์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- การพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชการ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชเคมีและพฤกษเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาช่องปาก	-	/	/	-	/	-	/	
- โภชนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- อณูพันธุศาสตร์และพันธุวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	/	/	
- อายุรศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- อาชญาวิทยาการบริหารงานยุติธรรม-และสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ประสาทวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลมารดาและทารก	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลแม่และเด็ก	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลเด็ก	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้ใหญ่	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลอนามัยชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต								
- เภสัชการ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชกรรมโรงพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชกรรมคลินิค (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารเภสัชกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชวินิจฉัย (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- จุลชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีวเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- สรีรวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- พิษวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการวางแผนสิ่งแวดล้อม-เพื่อพัฒนาชนบท	/	/	/	-	/	/	/	
- การวางแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนา-ชุมชนและชนบท	/	/	/	-	/	/	/	
- สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย	/	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- การเจริญพันธุ์และวางแผนประชากร	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนา-ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- อาหารและโภชนาการเพื่อการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการสารสนเทศสิ่งแวดล้อม-และทรัพยากร	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชเคมีและพฤกษเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตรประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาสภาวะแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีววิทยาสภาวะแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- อินทรีย์เคมี	-	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยมหิดล (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- อณูพันธุศาสตร์และพันธุวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	/	/	
- นิติวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	/	-	-	
- ฟิสิกส์การแพทย์	/	/	/	-	/	/	/	
- ความผิดปกติทางการสื่อความหมาย	/	/	/	/	/	/	/	
- กายวิภาคศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย	/	/	/	/	/	/	/	
- สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- พยาธิชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- พิษวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- อายุรศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- พยาธิวิทยาคลินิค	-	-	/	-	/	-	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีวิเคราะห์และเครื่องมืออินทรีย์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- พิษวิทยาทางอาหารและโภชนาการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ประสาทวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)								
- อาหารและโภชนาการ	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)								
- โรคติดเชื้อวิทยาการระบาดวิทยา	-	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- หูหนวกศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ศาสนศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บริหารรัฐกิจ	-	/	/	-	/	/	/	
- สิทธิมนุษยชน	-	-	/	-	/	-	/	
- ศาสนาเปรียบเทียบ	/	/	/	/	/	/	/	
- อาชญาวิทยาและงานยุติธรรม	-	-	-	-	/	-	-	
- จริยศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (การสอนภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายเฉพาะ) (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ประชากรศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจัยประชากรและสังคม	/	-	/	-	/	/	/	
- งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	/	/	/	/	/	/	/	
- ดนตรี	/	/	/	/	/	/	/	
- รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- ภูมิสถาปัตยกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาตรบัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	
- สัตวศาสตร์ (อาหารสัตว์)	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
- ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์การเกษตร	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีทางอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บริหารการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- พัฒนาการท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- การวางแผนและพัฒนาชนบท	-	-	/	-	/	-	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการการท่องเที่ยว	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชีพครู	/	-	-	-	-	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- รัฐศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิจัยการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต								
- บริหารงานยุติธรรม	/	/	/	-	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เคมีประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- สื่อสารมวลชน	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บรรณารักษ์ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการงานสาธารณะ	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การแปล	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญานิติศาสตร์								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- การัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา (ฟิสิกส์)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา (ชีววิทยา)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- วัฒนธรรมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- การวิจัยและสถิติทางการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ธุรกิจศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครู	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- วัสดุศาสตร์ (อัญมณีและเครื่องประดับ)	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์การกีฬาการเป็นผู้ฝึกกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการนันทนาการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมี	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- ออกแบบทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- ทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ	/	-	/	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์การศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาตรมหาบัณฑิต								
- เภสัชกรรมคลินิก	-	-	/	-	/	-	/	
- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	/	/	/	-	/	/	/	
เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เภสัชศาสตร์ชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีเภสัชกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- คณิตศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- ปิโตรเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	-	-	-	/	/	
- ปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปมหาบัณฑิต								
- เครื่องเคลือบดินเผา	/	-	/	/	/	/	/	
- การออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	
- การออกแบบภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- ประยุกตศิลปศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- จิตวิทยาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
- ภูมิศาสตร์อุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	-	/	
- ประวัติศาสตร์ศิลปะ	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- ภาษาสันกฤต	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาเขมร	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- ทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรมไทย	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรม	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
-พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
-เคมี	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิเวศวิทยา	-	-	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สิ่งแวดล้อมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ธรรณีฟิสิกส์	-	-	/	-	/	-	-	
- พฤกษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาการเกษตร	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- พัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
- อิสลามศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- การปฐมวัยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
เกษตรศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร								
วิชาเอกส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
เกษตรศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร								
วิชาเอกส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- แขนงวิชาเทคโนโลยีการเกษตร								
วิชาเอกการจัดการการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- การพัฒนาการเด็กและครอบครัว	/	/	/	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การพัฒนาการเด็กและครอบครัว	/	/	/	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพัฒนาครอบครัวและสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการทั่วไป	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง 2 ปี)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทั่วไป (4 ปี และต่อเนื่อง 2 ปี)	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาบริหารธุรกิจ								
วิชาเอกการบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
- แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง								
(หลักสูตรต่อเนื่อง)								
วิชาเอกการจัดการงานก่อสร้าง	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชางานสารสนเทศ								
- กลุ่มวิชางานสารสนเทศทั่วไปและกลุ่มวิชางานสารสนเทศสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาศึกษาทั่วไป	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ธุรกิจ)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (กฎหมาย)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (การท่องเที่ยว)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (การโรงแรม)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (งานสำนักงาน)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (คอมพิวเตอร์)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ช่าง)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (การสาธารณสุข)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (การเกษตร)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาไทยคดีศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	/	-	-	-	-	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
รัฐศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาการเมืองการปกครอง	/	/	/	-	/	/	/	
- แขวงวิชาทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์								
วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป และ								
วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์								
วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป และ								
วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาไทยคดีศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน								
วิชาเอกปฐมวัยศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกประถมศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกภาษาไทย	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกสังคมศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกวิทยาศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกคณิตศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- แขนงวิชาบริหารการศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- แขนงวิชาการแนะแนว	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา								
วิชาเอกการประเมินการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ								
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาตร์	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม								
วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์	/	-	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (4 ปี และต่อเนื่อง)								
- บริหารสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	
- สาธารณสุขศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต								
- แขนงวิชาสาธารณสุขศาสตร์								
วิชาเอกบริหารโรงพยาบาล	/	/	/	-	/	/	/	
วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อม-								
อุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
วิชาเอกบริหารสาธารณสุข	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์)								
- คอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีการบริหาร	/	/	/	/	/	/	/	
- ประชากรและการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต								
- การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
การวางแผนภาคและเมืองดุษฎีบัณฑิต								
- การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต								
- อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการเกษตร-การผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการเกษตร-การผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	/	-	/	-	/	
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	-	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต								
- การศึกษาวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	/	-	/	-	/	-	/	
- หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา	/	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	/	-	/	/	/	-	/	
- เทคโนโลยีการศึกษาทางการอาชีวะ-และเทคนิคการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต								
- บริหารอาชีวศึกษา	/	-	/	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- การจัดการธุรกิจเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- ฟิสิกส์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพทางโรคพืช (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการหมัก	/	-	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- บริหารธุรกิจเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์ประยุกต์-เครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การประมง	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมแปรรูปอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยาอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- ปิโตรเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์	/	-	/	-	/	-	/	
- ปิโตรเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- เคมีอุตสาหกรรมเครื่องมือวิเคราะห์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
- พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- ปฐพีวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการสิ่งแวดล้อมพืชสวน	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- ฟิสิกส์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีพอลิเมอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- ปิโตรเคมีและเคมีของไฮโดรคาร์บอน	/	-	/	-	/	/	/	
- การศึกษาวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการจัดการอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- ครุศาสตร์เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- ปฐพีวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- กีฏวิทยาและสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- มาตรวิทยา	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขาภิบาลอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- พัฒนาการเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเกตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการวัดคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมระบบควบคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการก่อสร้าง	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์เชิงกล	/	-	/	/	/	/	/	
- อิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมปิโตรเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมระบบควบคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมการวัดคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโทรคมนาคม	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไมโครอิเล็กทรอนิกส์	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมระบบควบคุม	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- การถ่ายภาพ	/	-	/	/	/	-	/	
- ภาพยนต์และวีดีโอ	/	/	/	/	/	-	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาศาสตร์ประยุกต์-ภาษาอังกฤษ-เพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรมเขตร้อน	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)								
- เทคโนโลยีโทรคมนาคม	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต								
- ธุรกิจอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- โยธา	/	-	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต								
- วิจัยและพัฒนาหลักสูตร	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- อุปกรณ์การแพทย์	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติประยุกต์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ-และภาษาไทย)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	/	/	/	/	
-วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมการผลิต	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีและการจัดการ-อุตสาหกรรมไฟฟ้า (ภาคภาษาอังกฤษ)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	/	-	/	-	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- การบัญชี	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- เทคนิคศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง								
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การแพทย์แผนไทยประยุกต์)	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ-วิศวกรรมประมง	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเส้นใยสังเคราะห์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรสภาพ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมดินและน้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมระบบการผลิต	-	-	/	-	/	-	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปบัณฑิต								
- เครื่องหนัง	/	-	/	/	/	-	/	
- จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	
- ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปะภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบผลิตภัณฑ์	/	/	/	/	/	/	/	
- หัตถกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- เครื่องหนัง	/	-	/	/	/	-	/	
- ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	/	-	/	-	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- หัตถกรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- ศิลปะไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจิตรศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- ออกแบบทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีคมนาคม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีเสื้อผ้า	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ครุศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจัยและการเมินผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการคุณภาพ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การส่วเสริมสุขภาพ	/	-	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลังอนุปริญญา)								
- โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ								
แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	-	-	/	-	/	-	/	
แขนงวิชาการบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาการตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาการบริหารงานอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาการเลขานุการ	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาการจัดการคุณภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาธุรกิจบริหาร	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนวิทยาศาสตร์ระดับการศึกษา-ขั้นพื้นฐาน	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการและการประเมินโครงการ	/	-	/	-	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาชุมชน	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู								
- การศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบณฑิต								
- การจัดการเทคโนโลยี	/	-	/	-	/	/	/	
- การศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
- สิ่งทอ	/	-	/	-	/	/	/	
- สาธารณสุขชุมชน	-	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- สิ่งแวดล้อมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาองค์การ	/	/	/	/	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรมแกรมวิชาการจัดการทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรมแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาองค์การ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (หลังอนุปริญญา)								
- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวิจัยและพัฒนาเมือง	-	-	/	-	/	-	/	
- ไทยศึกษาเพื่อพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ไทยคดีศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจัยและพัฒนาสังคม	/	-	/	-	/	/	/	
- การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	-	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพัฒนาสุขภาพชุมชน	/	-	-	-	-	/	/	
อนุปริญญาศิลปศาสตร์								
- โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กรมศิลปากร)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปบัณฑิต								
- ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	
- การออกแบบตกแต่งภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
- ศิลปไทย	/	-	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาการออกแบบ-ศิลปสถาปัตยกรรมไทย								
แขนงวิชาจิตรกรรมไทย								
แขนงวิชาช่างสิบหมู่ (ช่างเขียน)								

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปบัณฑิต (ต่อ)								
- ศิลปไทย (ต่อ)								
แขนงวิชาช่างลิบหมู่ (ช่างรัก)								
- นาฏศิลป์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ดนตรีไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- คีตศิลป์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- นาฏศิลป์ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
- นาฏศิลป์สากลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาบัลเล่ย์								
แขนงวิชาแจ๊ส								
- ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาดนตรีไทย								
แขนงวิชาคีตศิลป์ไทย								
- ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาดนตรีสากล								
แขนงวิชาคีตศิลป์สากล								

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู กรมพลศึกษา

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง								
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- นัทนาการ	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู กรมอาชีวศึกษา

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิศวกรรมศาสตร์								
- วิศวกรรมศาสตรเมคคาทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง								
- โยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	-	/	
- เทคนิคการผลิต (วิชาเอกเครื่องมือกล)	/	-	-	-	/	/	/	
- เทคนิคการผลิต (วิชาเอกเชื่อม- และประสาน)	/	-	-	-	/	/	/	
- เครื่องกล (วิชาเอกเทคนิคช่างยนต์)	/	-	/	-	/	/	/	
- ไฟฟ้า (วิชาเอกเทคนิคไฟฟ้ากำลัง)	/	-	-	-	/	/	/	
- ไฟฟ้า (วิชาเอกเทคนิคไฟฟ้าสื่อสาร)	/	-	-	-	/	/	/	
- การบัญชี	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บัญชีบัณฑิต								รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 และปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป
- การบัญชี (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การตลาด (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) ภาคปกติ								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
-นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
-การประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 - 2533)	/	/	/	-	/	/	/	
-การประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
-ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2531-2533)	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู มหาวิทยาลัยเกริก

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)								
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)								
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การเงินและการธนาคาร	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)								
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง)								
- การเงินและการธนาคาร	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การบริหารทั่วไป	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
- สวัสดิการสังคม	-	-	/	-	/	-	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)								
- สังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)								
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารองค์การ	-	-	/	-	/	-	-	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								
- ปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต								
- การสื่อสารมวลชน	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)								
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)								
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- การจัดการงานวิศวกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								
อุตสากรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมก่อสร้าง	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)								
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต								
- สื่อสารการตลาด	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)								
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)								
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยพายัพ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ								
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)								
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
อุสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
- การเงินและธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)								
- นิเทศศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)								
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)								
- การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)								
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								
- การจัดการอุตสาหกรรม	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								
- นิเทศศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี) (ต่อ)								
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)								
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
บัญชีบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)								
บัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)								
สัตวแพทย์ศาสตรบัณฑิต	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (ภาคปกติและภาคค่ำ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง)								
- เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (ภาคปกติและภาคค่ำ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยณิวัฒนา

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยรังสิต

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การหนังสือพิมพ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การโฆษณา (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วารสารศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2- ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการการท่องเที่ยวและ- อุตสาหกรรมการบริการ	/	-	-	-	-	/	/	
- ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบริหารการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลผู้ใหญ่ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- โครงข่ายโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา (โครงสร้าง)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยรังสิต

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์อาร์ต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปมหาบัณฑิต								
- การออกแบบ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาอังกฤษ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- ภาษาจีน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาไทย (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ปรัชญา การเมืองและเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- การออกแบบชุมชนเมืองและชนบท (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- นิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- การตลาด (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- การจัดการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2541) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การเงินและการธนาคาร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2541) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อ)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ภาคปกติและภาคค่ำ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)								
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา-ปีการศึกษา 2542)	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยศรีปทุม (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมเครื่องกล (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542)	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (4ปีและต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การเลขานุการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- อุตสากรรมบริการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารองค์การ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	-	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมก่อสร้าง (ฉบับปรับปรุงพ.ศ.2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล (ฉบับปรับปรุงพ.ศ.2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (ฉบับปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยสยาม

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การเงิน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การเงิน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคค่ำ พ.ศ. 2539) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต								
- พยาบาลและผดุงครรภ์ (หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2535)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
เภสัชศาสตรบัณฑิต								
- เภสัชศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชศาสตร์ (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2540) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- กายภาพบำบัด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	-	/	-	-	/	/	-	
- การบริหารโรงพยาบาล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคนิคการแพทย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- อนามัยสิ่งแวดล้อม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาจีน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีสนเทศศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการเทคโนโลยี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาการโทรคมนาคม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรพ.ศ.2533) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การจัดการท่องเที่ยว (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การเงินและการลงทุน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)ภาคค่ำ								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)ภาคค่ำ (ต่อ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)								
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยภาคกลาง

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต (ภาคค่ำ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การตลาด (ภาคปกติและภาคค่ำ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการ (ภาคปกติและภาคค่ำ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (4 ปี และเนื่อง 2 ปี)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ภาคปกติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคค่ำ) (พ.ศ.2540) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยเทคโนโลยีธนบุรี

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศการจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ภาคปติและภาคสมทบ)								
- วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยเทคโนโลยีราชธานี

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- ระบบสารสนเทศการจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยบัณฑิตพิษณุโลก

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2532-2533)	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยรัชต์ภาคย์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทั่วไป (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยรัชต์ภาคย์ (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อ)								
- การจัดการทั่วไป	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)								
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ (ภาคปกติ)	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยลุ่มน้ำปิง

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
ภาคปกติและภาคสมทบ								
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)								
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
ภาคปกติและภาคสมทบ								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยศรีอีสาน (คณาสวัสดิ์อุทิศ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2526-2532)								

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยทองสุข

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยโยนก

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การโฆษณาและประชาสัมพันธ์	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยโยนก (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)								
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ (โปรแกรมภาษาอังกฤษ)	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)								
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง 2 ปี)								
- การบัญชี	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	
(โปรแกรมภาษาอังกฤษ)								
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การท่องเที่ยว	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)								
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- จิตวิทยาองค์การ	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)								
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยเทคโนโลยีราชธานีอุดร

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ภาคปกติและภาคค่ำ)	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี (ภาคปกติและภาคค่ำ)	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู
วิทยาลัยสันตพล

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี/ภาคปกติและภาคสมทบ)								
- การบัญชี	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)								
- การตลาด	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี/ภาคปกติและภาคสมทบ)								
- การจัดการทรัพยากรบุคคล	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)								

รายชื่อคุณวุฒิที่ ก.ค. รับรอง และกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เพิ่มเติม)

กลุ่มวิชาการบริหารงานบุคคล
สำนักงาน ก.ค.ศ.

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
เคหพัฒนศาสตรมหาบัณฑิต								
- เคหการ	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- กายภาพบำบัด	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาตรมหาบัณฑิต								
- จุลชีววิทยาทางการแพทย์	-	/	/	-	/	-	/	
- จุลชีววิทยาทางอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- สุขภาพจิต	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการสืบพันธุ์สัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ประยุกต์- และเทคโนโลยีสิ่งทอ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคณนา	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมซอฟต์แวร์	/	-	/	-	/	/	/	
- เวชศาสตร์การกีฬา	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีปิโตรเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมแหล่งน้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโลหการ	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ดุริยางค์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีอาคาร	-	-	/	-	/	-	/	
อักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- ประวัติศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วรรณคดีและวรรณคดีเปรียบเทียบ	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การวางผังเมือง และสภาพแวดล้อมมหาบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การเงิน	/	/	/	/	/	/	/	
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการการผลิต	/	-	/	-	/	/	/	
- ธุรกิจระหว่างประเทศ	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	/	-	-	-	-	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	/	-	/	/	/	
- การฝึกกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล	/	-	/	-	/	/	/	
- การประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์- อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีของน้ำตาล	-	-	/	-	/	-	/	
- โรคสัตว์เลี้ยง	/	-	-	-	-	/	/	
- โรคและการจัดการสุขภาพในฟาร์มโคนม	/	-	-	-	-	/	/	
- โรคและการจัดการสุขภาพในฟาร์มสุกร	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการและการประเมินโครงการ	/	-	-	-	-	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ต่อ)								
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- สัตววิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- ผลิตภัณฑ์ประมง	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์การประมง	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการประมง	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	-	-	-	/	/	
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	-	-	-	/	/	
- พฤกษศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- เคมี (เคมีวิเคราะห์)	/	-	-	-	-	/	/	
- เคมี (เคมีอินทรีย์)	/	-	-	-	-	/	/	
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้	/	-	/	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เกษตรกลวิธาน	/	-	/	-	/	/	/	
- คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ศึกษาศาสตร์-เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีทางกระบวนการเคมีและฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- การสอนคณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งทอ	/	-	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์พื้นพิภพ	/	-	-	-	-	/	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
- ทรัพยากรการเกษตรชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	-	-	-	-	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์เกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีเยื่อและกระดาษ	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคนิคการแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)	/	-	-	-	-	/	/	
- รังสีเทคนิค (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)	/	-	-	-	-	/	/	
- การพยาบาล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
- ส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวบาล	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ประมง)								
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาประมง	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการประมง	/	-	/	-	/	/	/	
- ผลิตภัณฑ์ประมง	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (วนศาสตร์)								
- การจัดการทรัพยากรป่าไม้	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมป่าไม้	/	-	/	-	/	/	/	
- วนศาสตร์ชุมชน	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพป่าไม้	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- การจัดการประมง	/	-	/	-	/	-	/	
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	/	-	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- พันธุวิศวกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยาทางสัตว์	/	-	/	-	/	-	/	
- อุทยานและนันทนาการ	/	/	/	-	/	/	/	
- พฤกษ์เศรษฐกิจ	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- อุทยานและนันทนาการ	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีววิทยาของเซลล์และโมเลกุล	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมี แขนงวิชาเคมีเชิงฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีอินทรีย์	/	-	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากร	/	/	/	/	/	/	/	
- ภูมิศาสตร์การวางแผนการ-ตั้งถิ่นฐานมนุษย์	/	/	/	/	/	/	/	
- กายวิภาคศาสตร์ทางสัตวแพทย์	/	-	/	-	/	-	/	
- พยาธิวิทยาทางสัตวแพทย์	/	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	/	-	/	/	/	
- วรศาสตร์เขตร้อน	/	-	/	-	/	/	/	
- มาตรวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- จิตวิทยาชุมชน	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการบรรจุ	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- นันทนาการ	/	-	-	-	-	/	/	
- วนศาสตร์ชุมชน	/	-	-	-	-	/	/	
- ชีวเคมี	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- การใช้ที่ดินและการจัดการ-ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	-	-	-	/	/	
- กีฏวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบริหารทรัพยากรป่าไม้	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ทางทะเล	/	-	-	-	-	/	/	
- เกษตรยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
- รังสีประยุกต์และไอโซโทป (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
- ปรสิตวิทยาทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
- เภสัชและพิษวิทยาทางสัตวแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- พันธุวิศวกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- พันธุศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วนศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการบินและอวกาศยาน	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมวัสดุ	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมต่อเรือและเครื่องกลเรือ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสำรวจและสารสนเทศภูมิศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมซอฟต์แวร์และความรู้ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)								
- วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)								
- วิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมความปลอดภัย	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐาน-และการบริหาร	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการวิศวกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	-	/	
- วิศวกรรมชลประทาน	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาจีน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ปรัชญาและศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ธุรกิจการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	-	/	-	/	/	/	
- ดนตรีชาติพันธุ์วิทยา	/	-	-	-	-	/	/	
- วรรณคดีไทย	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	/	-	-	-	-	/	/	
- พัฒนาสังคมศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-การสอน)								
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- อาชีวศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- การสอนคณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เกษตรและสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- คหกรรมศาสตรศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
- ธุรกิจศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
- การสอนคณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิจัยและประเมินผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- หลักสูตรและการสอน	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	/	-	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	/	-	/	/	/	/	/	
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	/	-	/	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครู (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- โรคพืชวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตรสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- โรคพืชวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- การรับรู้จากระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติประยุกต์	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- การแนะแนวและให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต								
- โภชนาการชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
- อนามัยสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลด้านการควบคุมการติดเชื้อ	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้สูงอายุ	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลสตรี	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีเภสัชกรรม	-	-	/	-	/	-	-	
- เภสัชเคมี	-	-	/	-	/	-	-	
- เภสัชเวท	-	-	/	-	/	-	-	
- เภสัชกรรมคลินิก	-	-	/	-	/	-	-	
- ชีวเภสัชกรรม	-	-	/	-	/	-	-	
เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เภสัชศาสตร์	-	-	/	-	/	-	-	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	/	/	/	
- โภชนศาสตร์ศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
- โรคพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- การสอนเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ทันตกรรมจัดฟัน	-	-	-	-	-	/	-	
- ธรณีฟิสิกส์ประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- โภชนศาสตร์ศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรศาตร์)								
- กีฏวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชวิทยา	-	-	/	-	/	-	-	
- คณิตศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	-	-	/	-	/	-	/	
- ธรณีวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
- การบรรณารักษ์ศาตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การพัฒนาอย่างยั่งยืน	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ภูมิภาคศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พุทธศาสนศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- อาชีวศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- การอุดมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวัดผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การศึกษามหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ศิลปะ	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ไทยคดีศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	/	/	/	/	
- ครุศาสตร์เทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- ครุศาสตร์เทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2537)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2537)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2537)	/	-	-	-	-	/	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญามหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2541)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีพลังงาน (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2541)	/	-	-	-	-	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- เทคโนโลยีชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	-	-	/	-	/	-	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีพลังงาน (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2541)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2541)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอุณหภาพ	/	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีวัสดุ	/	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีอุณหภาพ	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรชีวภาพ	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีพลังงาน (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องมือ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องมือและวัสดุ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมระบบควบคุมและเครื่องมือวัด	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีอุณหภาพ	/	-	/	-	/	-	/	
- มาตรวิทยาทางอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีการขึ้นรูปโลหะ	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีวัสดุ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรชีวภาพ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมทรัพยากรน้ำ	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เทคโนโลยีพลังงาน	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบพึ่งตนเอง)	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาศาสตร์ประยุกต์ด้านการสอน-ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต								
- พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
- สารสนเทศศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคนิคการแพทย์	-	-	/	-	/	-	/	
- อนามัยสิ่งแวดล้อม	-	/	/	-	/	/	/	
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	-	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- การรับรู้ระยะไกล	-	-	/	-	/	-	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีเลเซอร์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีวเคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- การรับรู้ระยะไกล	-	-	/	-	/	-	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีเลเซอร์	-	-	/	-	/	-	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- ชีวเคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการพิมพ์	/	/	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโลหการ	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมขนส่ง	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลีสุรนารี (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเซรามิค	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาไทย	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาอังกฤษ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
- วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	/	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาไทย	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีธรณี : ฉบับภาษาอังกฤษ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมโยธา	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมพอลิเมอร์	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษศึกษา : ฉบับภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษศึกษา : ฉบับภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การตลาดมหาบัณฑิต (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
การตลาดดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- สถิติประยุกต์	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	-	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
วารสารศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารสื่อสารมวลชน	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาเยอรมัน	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษารัสเซีย	-	-	/	-	/	-	-	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	-	-	/	-	/	-	/	
- ญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ฝรั่งเศสศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- การบริหารสังคม	-	-	/	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การศึกษาบัณฑิต								
- การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิยาศาสตร์ทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)								
การศึกษามหาบัณฑิต								
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวิจัยและพัฒนาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวัดผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาการแนะแนว	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)								
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- อุตสาหกรรมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารจัดการกีฬา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)								
การศึกษาดุษฎีบัณฑิต								
- วิจัยและประเมินผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การประชาสัมพันธ์	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
รัฐศาสตรบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)								
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต								
- นโยบายสาธารณะ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)								
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ-								
และสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- จิตวิทยา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)								
- พัฒนาสังคม	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)								
- ประวัติศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)								
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
- พัฒนาสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	/	-	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
เทคโนโลยีบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม								
(หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต								
- พยาบาลศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยบูรพา (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลครอบครัว	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้สูงอายุ	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้ใหญ่	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการพยาบาล	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต								
- นโยบายสาธารณะ	-	-	/	-	/	-	-	
- การบริหารทั่วไป	-	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วัสดุศาสตร์-เทคโนโลยีอัญมณี	/	-	/	/	/	-	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/)	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีวเคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- วาริชศาสตร์	/	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	/	-	/	-	-	
- จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- ฟิสิกส์เครื่องมือวัด	/	-	/	-	/	-	/	
- เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วาริชศาสตร์	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการวัดทางการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีวิจัยการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาเกาหลี	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาจีน	/	/	/	/	/	/	/	
- พัฒนาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- นิเทศศิลป์	/	-	-	-	-	/	/	
- เซรามิกส์	/	-	-	-	-	/	/	
- จิตรกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาพพิมพ์	/	-	-	-	-	/	/	
- ดุริยางคศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
พุทธศาสตรบัณฑิต								
- พระอภิธรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- บาลีพุทธศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- จริยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พุทธจิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- รัฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- จิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว	/	-	-	-	-	/	/	
- การสอนพระพุทธศาสนา	/	-	-	-	-	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- สังคมศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- การศึกษานอกระบบโรงเรียน	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาสันสกฤต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
พุทธศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- พระพุทธศาสนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- ศาสนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาบาลี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- จิตวิทยา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- ประวัติศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- ปรัชญา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
พุทธศาสตรมหาบัณฑิต								
- บาลี	/	/	/	/	/	/	/	
- พระพุทธศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ธรรมนิเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- พระพุทธศาสนา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2543)	/	-	-	-	-	/	/	
- ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- พระพุทธศาสนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ปรัชญา	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศาสนศาสตรบัณฑิต								
- การสอนภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การศึกษานอกระบบ	/	/	/	/	/	/	/	
- การให้คำปรึกษาและการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การศึกษานอกระบบ	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวัดผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การประถมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวิจัยการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
การศึกษาดุษฎีบัณฑิต								
- การบริหารและพัฒนาการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	-	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน								
- การสอนภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน (ต่อ)								
- การสอนสังคมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนสารสนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนทัศนศิลป์และนฤมิตศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนดุริยางคศิลป์และนาฏศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- ไทศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐศาสตรบัณฑิต								
- การเมืองการปกครอง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต								
- นโยบายสาธารณะ	-	-	/	-	/	-	-	
วิยาศาสตรบัณฑิต								
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์ประยุกต์	-	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
- สื่อนฤมิต	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)								
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- สื่อนฤมิต	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)								
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เคมีศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)								
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมชนบท	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการผลิต	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- ดุริยางคศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- ทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- นาฏยศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- นฤมิตศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การท่องเที่ยวและการโรงแรม	/	/	/	-	/	/	/	
- การสื่อสารมวลชน	/	/	/	-	/	/	/	
- สารสนเทศศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาไทย	/	-	-	-	-	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรมเมืองและชุมชน	/	-	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การจัดการบัณฑิต								
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการทั่วไป	/	-	-	-	-	/	/	
- การเป็นผู้ประกอบการ	/	-	-	-	-	/	/	
การจัดการมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต	/	-	-	-	-	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- การสอนวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- บริการสนับสนุนทางวิชาการสำหรับคนตาบอดหรือคนสายตาเลือนลาง	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- จุลชีววิทยาการแพทย์	-	-	/	-	/	-	-	
- วิทยสษสตร์คลินิก	-	/	/	-	/	-	/	
- บริหารเภสัชกิจ	-	-	/	-	/	-	/	
- ประชากรศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข	-	-	-	-	/	-	-	
- พยาธิวิทยาคลินิค	-	-	/	-	/	-	/	
- กายวิภาคศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- กายวิภาคศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีวเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- พยาธิชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ต่อ)								
- อินทรีย์เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- เภสัชวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	-	/	
- พิษวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมีวิเคราะห์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- การพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชการ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชเคมีและพฤกษเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาช่องปาก	-	/	/	-	/	-	/	
- โภชนศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- อณูพันธุศาสตร์และพันธุวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	/	/	
- อายุรศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรสาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- อาชญาวิทยาการบริหารงานยุติธรรม-และสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ประสาทวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลมารดาและทารก	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- การพยาบาลแม่และเด็ก	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลเด็ก	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลผู้ใหญ่	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช	/	/	/	/	/	/	/	
- การพยาบาลอนามัยชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต								
- เภสัชการ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชกรรมโรงพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชกรรมคลินิก (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารเภสัชกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชวินิจฉัย (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- จุลชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีวเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- สรีรวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- พิษวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- พฤกษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2541)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการวางแผนสิ่งแวดล้อม-เพื่อพัฒนาชนบท	/	/	/	-	/	/	/	
- การวางแผนสิ่งแวดล้อม-เพื่อพัฒนาชุมชนและชนบท	/	/	/	-	/	/	/	
- สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย	/	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- การเจริญพันธุ์และวางแผนประชากร	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- อาหารและโภชนาการเพื่อการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการสารสนเทศสิ่งแวดล้อม-และทรัพยากร	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชเคมีและพฤกษเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตรประยุกต์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์เชิงเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ	/	/	/	-	/	/	/	
- ชีววิทยาสภาวะแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีววิทยาสภาวะแวดล้อม (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีเชิงฟิสิกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- อินทรีย์เคมี	-	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ฟิสิกส์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	/	/	
- อณูพันธุศาสตร์และพันธุวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	/	/	
- นิติวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	/	-	-	
- ฟิสิกส์การแพทย์	/	/	/	-	/	/	/	
- ความผิดปกติทางการสื่อความหมาย	/	/	/	/	/	/	/	
- กายวิภาคศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย	/	/	/	/	/	/	/	
- สรีรวิทยาของการออกกำลังกาย (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- พยาธิชีววิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- พิษวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
- อายุรศาสตร์เขตร้อน (หลักสูตรนานาชาติ)	-	-	/	-	/	-	/	
- พยาธิวิทยาคลีนิค	-	-	/	-	/	-	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีวิเคราะห์และเคมีอินทรีย์ประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- พิษวิทยาทางอาหารและโภชนาการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เภสัชศาสตร์ชีวภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ประสาทวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)								
- อาหารและโภชนาการ	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)								
- โรคติดเชื้อและวิทยาการระบาดวิทยา	-	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ทูหนวกศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ศาสนศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บริหารรัฐกิจ	-	/	/	-	/	/	/	
- สิทธิมนุษยชน	-	-	/	-	/	-	/	
- ศาสนาเปรียบเทียบ	/	/	/	/	/	/	/	
- อาชญาวิทยาและงานยุติธรรม	-	-	-	-	/	-	-	
- จริยศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาศาสตร์ประยุกต์ (การสอนภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายเฉพาะ) (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	/	/	/	/	
- ประชากรศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารและการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจัยประชากรและสังคม	/	-	/	-	/	/	/	
- งานบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	/	/	/	/	/	/	/	
- ดนตรี	/	/	/	/	/	/	/	
- รัฐประศาสนศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- ภูมิสถาปัตยกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- เคมี	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติ	/	/	/	/	/	/	/	
- สัตวศาสตร์ (อาหารสัตว์)	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
- ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- ส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- ปฐพีศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์เกษตร	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรการเกษตร-และสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีทางอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	-	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บริหารการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- นิเทศศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- พัฒนาการท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- การวางแผนและพัฒนาชนบท	-	-	/	-	/	-	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการการท่องเที่ยว	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (ภาคภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครู	/	-	-	-	-	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาให้คำปรึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- รัฐศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิจัยการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สังคมวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
นิตศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต								
- บริหารงานยุติธรรม	/	/	/	-	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เคมีประยุกต์	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- ชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- สื่อสารมวลชน	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- บรรณารักษ์ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- การจัดการงานสาธารณะ	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การแปล	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
อนุปริญญานิติศาสตร์								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2544)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- บริหารธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- การสอบบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต								
- พยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- พยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- อนามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- อนามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคนิคการแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคนิคการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา (ฟิสิกส์)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา (ชีววิทยา)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2543)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมโยธา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)								
- วิศวกรรมไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำลัง	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)								
- วิศวกรรมไฟฟ้า-การวัดคุม	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)								
- วิศวกรรมไฟฟ้า-โทรคมนาคม	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)								
- วิศวกรรมไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)								
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2545)								
- วิศวกรรมกระบวนการ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)								
- วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมวัสดุ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2543)								
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)								
- ภูมิภาคศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2545)								
- ภาษาจีน	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547)								
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- วัฒนธรรมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)								
สารสนเทศศาสตรบัณฑิต								
- สารสนเทศศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)								
- สารสนเทศศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)								
- นิเทศศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)								
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2540)								

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การศึกษามหาบัณฑิต								
- การวิจัยและสถิติทางการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ธุรกิจศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครู	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- คหกรรมศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- จุลชีววิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- วัสดุศาสตร์ (อัญมณีและเครื่องประดับ)	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์การกีฬาการเป็นผู้ฝึกกีฬา	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการนันทนาการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เคมี	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาศาตร์สิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- ออกแบบทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- ทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- ประวัติศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ	/	-	/	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์การศึกษา	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- วิชาชีพครูวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต								
- เภสัชกรรมคลินิก	-	-	/	-	/	-	/	
- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	/	/	/	-	/	/	/	
เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- เภสัชศาสตร์ชีวภาพ	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีเภสัชกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชเคมีและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ	-	-	/	-	/	-	/	
- เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- คณิตศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- ปิโตรเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	-	-	-	/	/	
- ปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปมหาบัณฑิต								
- เครื่องเคลือบดินเผา	/	-	/	/	/	/	/	
- การออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	
- การออกแบบภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- ประยุกตศิลปศึกษา	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- จิตวิทยาชุมชน	/	/	/	/	/	/	/	
- ภูมิศาสตร์อุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	-	/	
- ประวัติศาสตร์ศิลปะ	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- ภาษาสันสกฤต	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาเขมร	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรมไทย	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรม	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- พืชศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิเวศวิทยา	-	-	/	-	/	/	/	
- สรีรวิทยา	/	/	/	-	/	/	/	
- สิ่งแวดล้อมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ธรณีฟิสิกส์	-	-	/	-	/	-	-	
- พฤกษศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาการเกษตร	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- พัฒนาสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
- อิสลามศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- การปฐมวัยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
เกษตรศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร								
วิชาเอกส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
เกษตรศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร								
วิชาเอกส่งเสริมการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
วิชาเอกส่งเสริมการป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)								
- แขนงวิชาเทคโนโลยีการเกษตร								
วิชาเอกการจัดการการผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- การพัฒนาการเด็กและครอบครัว	/	/	/	-	/	/	/	
คหกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การพัฒนาการเด็กและครอบครัว	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพัฒนาครอบครัวและสังคม	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การจัดการการท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง วิชาเอกการจัดการงานก่อสร้าง	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชางานสารสนเทศ								
- กลุ่มวิชางานสารสนเทศทั่วไป- และกลุ่มวิชางานสารสนเทศสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาศึกษาทั่วไป	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ธุรกิจ)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (กฎหมาย)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (การท่องเที่ยว)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (การโรงแรม)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (งานสำนักงาน)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (คอมพิวเตอร์)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ช่าง)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (การสาธารณสุข)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (การเกษตร)	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาไทยคดีศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู	/	-	-	-	-	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)	/	/	/	/	/	/	/	
แพทย์แผนไทยบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
รัฐศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาการเมืองการปกครอง	/	/	/	-	/	/	/	
- แขนวิชาทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ (วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ วิชาเอกสารสนเทศทั่วไปและ- วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ วิชาเอกสารสนเทศทั่วไปและ- วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาไทยคดีศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน วิชาเอกปฐมวัยศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกประถมศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกภาษาไทย	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกสังคมศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกวิทยาศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
วิชาเอกคณิตศาสตร์	/	-	-	-	-	/	/	
- แขนงวิชาบริหารการศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา	/	-	-	-	-	/	/	
- แขนงวิชาการแนะแนว	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต								
- แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา วิชาเอกการประเมินการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาการศึกษานอกระบบ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- แขนงวิชาการแนะแนว	/	/	/	/	/	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์	/	-	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต								
- บริหารสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	
- สาธารณสุขศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- บริหารสาธารณสุข	/	/	/	/	/	/	/	
- สาธารณสุขศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต								
- แขนงวิชาสาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกบริหารโรงพยาบาล	/	/	/	-	/	/	/	
วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
วิชาเอกบริหารสาธารณสุข	-	/	-	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีการอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์)								
- คอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีการบริหาร	/	/	/	/	/	/	/	
- ประชากรและการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต								
- การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
การวางแผนภาคและเมืองดุษฎีบัณฑิต								
- การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต								
- อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการเกษตร-การผลิตสัตว์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการเกษตร-การผลิตพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปะอุตสาหกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโทรคมนาคม	-	-	/	-	/	-	/	
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการวัดคุมทางอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	-	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต								
- การศึกษาวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	/	-	/	-	/	-	/	
- หลักสูตรและการสอนอาชีวศึกษา	/	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	/	-	/	/	/	-	/	
- เทคโนโลยีการศึกษาทางการอาชีวะ-และเทคนิคการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต								
- บริหารอาชีวศึกษา	/	-	/	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- การจัดการธุรกิจเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- ฟิสิกส์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพทางโรคพืช (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีการหมัก	/	-	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- บริหารธุรกิจเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาการเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	
- ฟิสิกส์ประยุกต์-เครื่องมือวิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การประมง	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมแปรรูปอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- จุลชีววิทยาอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- ปิโตรเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- ปิโตรเคมี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์	/	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	/	-	/	-	/	-	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ต่อ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- เคมีอุตสาหกรรมเครื่องมือวิเคราะห์	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- อุตสาหกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตพืช	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)								
- พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- ปฐพีวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการสิ่งแวดล้อมพืชสวน	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- ฟิสิกส์ประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- สถิติประยุกต์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีพอร์ลิเมอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- ปิโตรเคมีและเคมีของไฮโดรคาร์บอน	/	-	/	-	/	/	/	
- การศึกษาวิทยาศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาการจัดการอุตสาหกรรม	-	-	/	-	/	-	/	
- ครุศาสตร์เกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชไร่	/	-	/	-	/	/	/	
- พืชสวน	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีการจัดการศัตรูพืช	/	-	/	-	/	/	/	
- สัตวศาสตร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์การอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- ปฐพีวิทยา	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมี	/	/	/	-	/	/	/	
- เคมีประยุกต์	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- กีฏวิทยาและสิ่งแวดล้อม	/	-	/	-	/	/	/	
- มาตรวิทยา	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมีสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขาภิบาลอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- พัฒนาการเกษตร	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีชีวภาพ	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการวัดคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมระบบควบคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอาหาร	/	/	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมการก่อสร้าง	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์เชิงกล	/	-	/	/	/	/	/	
- อิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมปิโตรเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมระบบควบคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมการวัดคุม	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโทรคมนาคม	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไมโครอิเล็กทรอนิกส์	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมระบบควบคุม	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต								
- การถ่ายภาพ	/	-	/	/	/	-	/	
- ภาพยนตร์และวิดีโอ	/	/	/	/	/	-	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น	/	/	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ภาษาศาสตร์ประยุกต์-ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	/	/	/	/	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- สถาปัตยกรรมเขตร้อน	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปอุตสาหกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- เทคโนโลยีโทรคมนาคม	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต								
- ธุรกิจอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- โยธา	/	-	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีเทคนิคการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต								
- วิจัยและพัฒนาหลักสูตร	/	/	/	/	/	/	/	
- บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	/	-	/	-	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	/	-	/	-	/	
- อุปกรณ์การแพทย์	/	-	/	-	/	-	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ประยุกต์ สถิติประยุกต์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ-และภาษาไทย)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ต่อ)								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	/	/	/	/	
- วัสดุศาสตร์	-	-	/	-	/	-	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมการผลิต	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรมไฟฟ้า (ภาคภาษาอังกฤษ)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ	/	-	/	-	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- การบัญชี	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	/	/	/	/	/	/	
- ธุรกิจศึกษา (ฉบับปี พ.ศ. 2545)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ (ฉบับปี พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- เทคนิคศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิชาชีพครู (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง								
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การแพทย์แผนไทยประยุกต์)	/	/	/	/	/	/	/	
เทคโนโลยีบัณฑิต								
- ออกแบบเครื่องเรือน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการงานก่อสร้าง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
เทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- ออกแบบเครื่องเรือน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2544)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร	-	-	/	-	/	-	/	
- เทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ-วิศวกรรมประมง	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
- เคมีอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
- เคมีวิเคราะห์	/	/	/	/	/	/	/	
- การแพทย์แผนไทยประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- ชีววิทยา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การแพทย์แผนไทยประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีออกแบบบรรจุภัณฑ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	/	/	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมเส้นใยสังเคราะห์	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมอาหาร	-	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมเคมีสิ่งทอ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมหลังการเก็บเกี่ยวและแปรสภาพ	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมดินและน้ำ	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมระบบการผลิต	-	-	/	-	/	-	/	
ศิลปบัณฑิต								
- เครื่องหนัง	/	-	/	/	/	-	/	
- จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	
- ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปะภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบผลิตภัณฑ์	/	/	/	/	/	/	/	
- หัตถกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- เครื่องปั้นดินเผา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)								
- ออกแบบเครื่องประดับ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
ศิลปบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- เครื่องหนัง	/	-	/	/	/	-	/	
- ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบนิเทศศิลป์	/	-	/	/	/	/	/	
- ออกแบบภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- เครื่องปั้นดินเผา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2546)								
- ออกแบบเครื่องประดับ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เครื่องโลหะและรูปพรรณอัญมณี	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	/	-	/	-	/	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ศึกษา								
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)	/	-	-	-	-	/	/	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- หัตถกรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- ศิลปะไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจิตรศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	
- ออกแบบทัศนศิลป์	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรมภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีคมนาคม	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีเสื้อผ้า	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีเครื่องประดับและอัญมณี	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีเซรามิค	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีเหมืองแร่	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีแม่พิมพ์เครื่องประดับ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเครื่องเรือน	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- เทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีเครื่องกล	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีโยธา	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีเหมืองแร่	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								
- เทคโนโลยีแม่พิมพ์เครื่องประดับ	/	-	-	-	-	/	/	
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542)								

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ครุศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจัยและประเมินผลการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- หลักสูตรและการสอน	/	/	/	/	/	/	/	
- คณิตศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การจัดการคุณภาพ	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การส่งเสริมสุขภาพ	/	-	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลังอนุปริญญา)								
- โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ								
แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	-	-	/	-	/	-	/	
แขนงวิชาการบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาการเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาการตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาการบริหารงานอุตสาหกรรม	/	-	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาการเลขานุการ	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาการจัดการคุณภาพ	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	/	/	/	-	/	/	/	
แขนงวิชาธุรกิจบริการ	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิต								
- ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- การสอนวิทยาศาสตร์ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการและการประเมินโครงการ	/	-	/	-	/	/	/	
- การบริหารการศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
- พัฒนาชุมชน	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู								
- การศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
- การจัดการเทคโนโลยี	/	-	/	-	/	/	/	
- การศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	/	-	-	-	-	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	/	-	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	/	-	/	-	/	/	/	
- สิ่งทอ	/	-	/	-	/	/	/	
- สาธารณสุขชุมชน	-	/	/	-	/	/	/	
- คณิตศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	/	/	/	/	/	/	/	
- ฟิสิกส์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- สิ่งแวดล้อมศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- วิทยาศาสตร์ศึกษา	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาองค์การ	/	/	/	/	/	/	/	
- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป	/	/	/	/	/	/	/	
- โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยา	/	/	/	/	/	/	/	
- จิตวิทยาองค์การ	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (หลังอนุปริญญา)								
- เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
- อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- การวิจัยและพัฒนาเมือง	-	-	/	-	/	-	/	
- ไทยศึกษาเพื่อการพัฒนา	/	/	/	/	/	/	/	
- ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- ไทยคดีศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	/	/	/	/	/	/	/	
- วิจัยและพัฒนาสังคม	/	-	/	-	/	/	/	
- การวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น	/	-	/	-	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ	/	-	/	-	/	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต								
- สถาปัตยกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546)	/	-	-	-	-	/	/	
สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพัฒนาสุขภาพชุมชน	/	-	-	-	-	/	/	
อนุปริญญาศิลปศาสตร์								
- โปรแกรมวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กรมศิลปากร)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปบัณฑิต								
- ประติมากรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ภาพพิมพ์	/	-	/	/	/	/	/	
- การออกแบบตกแต่งภายใน	/	-	/	/	/	/	/	
- จิตรกรรม	/	-	/	/	/	/	/	
- ศิลปไทย	/	-	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาการออกแบบศิลป-สถาปัตยกรรมไทย								
แขนงวิชาจิตรกรรมไทย								
แขนงวิชาช่างสิบหมู่ (ช่างเขียน)								
แขนงวิชาช่างสิบหมู่ (ช่างรัก)								
- นาฏศิลป์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- ดนตรีไทย	/	/	/	/	/	/	/	
- คีตศิลป์ไทย	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศึกษาศาสตรบัณฑิต								
- นาฏศิลป์ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- นาฏศิลป์สากลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาบัลเลย์								
แขนงวิชาแจ๊ส								
- ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาดนตรีไทย								
แขนงวิชาคีตศิลป์ไทย								
- ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
แขนงวิชาดนตรีสากล								
แขนงวิชาคีตศิลป์สากล								

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรมพลศึกษา

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง								
- พลศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- สุขศึกษา	/	/	/	/	/	/	/	
- นันทนาการ	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรมอาชีวศึกษา

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
ประกาศนียบัตรวิศวกรรมศาสตร์								
- วิศวกรรมศาสตรเมคคาทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	/	
ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง								
- โยธา	/	-	/	-	/	/	/	
- สถาปัตยกรรม	/	-	/	/	/	-	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ต่อ)								
- เทคนิคการผลิต (วิชาเอกเครื่องมือกล)	/	-	-	-	/	/	/	
- เทคนิคการผลิต (วิชาเอกเชื่อมและประสาน)	/	-	-	-	/	/	/	
- เครื่องกล (วิชาเอกเทคนิคช่างยนต์)	/	-	/	-	/	/	/	
- ไฟฟ้า (วิชาเอกเทคนิคไฟฟ้ากำลัง)	/	-	-	-	/	/	/	
- ไฟฟ้า (วิชาเอกเทคนิคไฟฟ้าสื่อสาร)	/	-	-	-	/	/	/	
- การบัญชี	/	/	/	/	/	/	/	
ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
- ส่งเสริมการเกษตร (เพิ่มเติม พ.ศ.2536)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บัญชีบัณฑิต								รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 และปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป
- การบัญชี (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การตลาด (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (หลักสูตรนานาชาติ)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2531-2533)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต (ต่อ)								รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 และปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป
- การประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2531-2533)	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2543) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกริก

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การเงินและการธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การเงินและการธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การบริหารทั่วไป (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- สวัสดิการสังคม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- สังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารองค์การ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	-	
- ปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต								
- การสื่อสารมวลชน	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)								
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- พาณิชยนาวี	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)								
- การบัญชี	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 เป็นต้นไป)								
- การตลาด	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 เป็นต้นไป)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 เป็นต้นไป)								
- การจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)								
- การเงินและการธนาคาร	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)								
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป)								
- การตลาด	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
- การจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)								
- การเงินและการธนาคาร	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)								
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)								
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)								
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)								
วิศวกรรมศาสาตรมหาบัณฑิต								
- การจัดการงานวิศวกรรม	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								
ศิลปมหาบัณฑิต								
- การออกแบบตกแต่งภายใน	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)								
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมก่อสร้าง	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)								
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต								
- สื่อสารการตลาด	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)								
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)								
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การท่องเที่ยว	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)								
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	/	-	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
- การเงินและธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)								
- นิเทศศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)								
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)								
- การเงินและการธนาคาร	/	/	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)								
- การจัดการ	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								
- การจัดการอุตสาหกรรม	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
- นิเทศศาสตร์ธุรกิจ	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								
- การตลาด	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)								
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
บัญชีบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)								
บัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเคมี	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539เป็นต้นไป)								
สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)								
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	/	-	-	-	-	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)								
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
นิติศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
รัฐประศาสนศาตรมหาบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								
- วิศวกรรมอุตสาหการ	/	-	/	-	/	/	/	
(รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)								

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยณิวัฒนา

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การหนังสือพิมพ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การโฆษณา (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วารสารศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต								
- นิเทศศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการบริการ	/	-	-	-	-	/	/	
- ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบริหารการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการบริการ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต								
- การพยาบาลผู้ใหญ่ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- เทคโนโลยีอาหาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- โครงข่ายโทรคมนาคมและคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา (โครงสร้าง)	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์อาร์ต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปมหาบัณฑิต								
- การออกแบบ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาญี่ปุ่น (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาอังกฤษ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาจีน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาไทย (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ปรัชญา การเมืองและเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต								
- การออกแบบชุมชนเมืองและชนบท (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมโยธา (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์	/	/	/	-	/	/	/	
- นิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- การตลาด (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- การจัดการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2541)	/	/	/	-	/	/	/	
- การเงินและการธนาคาร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2541) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต								
- พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2542)	/	/	/	/	/	/	/	
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมโยธา (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542)	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- การเลขานุการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- อุตสาหกรรมบริการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การเลขานุการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- อุตสาหกรรมบริการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารองค์การ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	-	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมก่อสร้าง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง) (รับรองตั้งแต่ภาคการศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2542) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- วิศวกรรมไฟฟ้า	/	-	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การเงิน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ธุรกิจระหว่างประเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การเงิน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
พยาบาลศาสตรบัณฑิต								
- พยาบาลและผดุงครรภ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2535)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
เภสัชศาสตรบัณฑิต								
- เภสัชศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- เภสัชศาสตร์ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาปี 2540)	/	-	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- กายภาพบำบัด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	-	-	/	/	/	
- การบริหารโรงพยาบาล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- เทคนิคการแพทย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- อนามัยสิ่งแวดล้อม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาจีน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- ภาษาอังกฤษ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต								
- การบริหารสังคม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหรธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- เทคโนโลยีสนเทศศาสตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการเทคโนโลยี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิทยาการโทรคมนาคม (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตร พ.ศ.2533) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
- การจัดการท่องเที่ยว (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การเงินและการลงทุน (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	-	-	/	-	/	-	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การเงินและการธนาคาร (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยภาคกลาง

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (พ.ศ.2540) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิทยาศาสตรบัณฑิต								
- วิทยาการคอมพิวเตอร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีธนบุรี

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- ระบบสารสนเทศการจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	-	/	
- วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีราชธานี

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- ระบบสารสนเทศการจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมไฟฟ้า (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	/	/	/	/	/	
- วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยบัณฑิตพิษณุโลก

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2532-2533)	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยรัชต์ภาคย์

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทั่วไป (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การจัดการทั่วไป (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมเครื่องกล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต								
- วิศวกรรมอุตสาหการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยลุ่มน้ำปิง

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	/	/	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยศรีอีสาน (คณาสวัสดิ์อุทิศ)

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต								
- นิติศาสตร์ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2526-2532)	/	/	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยทองสุข

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การจัดการ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยโยนก

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
นิเทศศาสตรบัณฑิต								
- การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การจัดการ (โปรแกรมภาษาอังกฤษ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการ	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
- การจัดการ (โปรแกรมภาษาอังกฤษ) (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต								
- การท่องเที่ยว (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
ศิลปศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- จิตวิทยาองค์การ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2537 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
เศรษฐศาสตรบัณฑิต								
- เศรษฐศาตร์ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีราชธานีอุดร

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บัญชีบัณฑิต								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
บัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสันตพล

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- การจัดการทรัพยากรบุคคล (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	/	-	/	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การจัดการทั่วไป (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยโปลีเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยตาปี

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- การบัญชี (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	
- การจัดการทั่วไป (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยศรีโสภณ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								*ตรวจสอบรายชื่อจากภาคผนวก
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (*รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2546 เป็นการเฉพาะราย)	/	-	-	-	-	/	/	
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2546)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
นิติศาสตรบัณฑิต (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รับรองตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป)	/	-	-	-	-	/	/	

คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยสยามบัณฑิต

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต								*ตรวจสอบรายชื่อจากภาคผนวก
- การบัญชี (*รับรองเป็นการเฉพาะราย)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (*รับรองเป็นการเฉพาะราย)	/	-	-	-	-	/	/	

ชื่อคุณวุฒิ สาขา หรือ ทางสาขาวิชา หรือ/วิชาเอก	สังกัด							หมายเหตุ
	กศน.	พล.	รม.	ศก.	สรภ.	สพฐ.	อศ.	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (ต่อเนื่อง)								*ตรวจสอบรายชื่อจากภาคผนวก
- การบัญชี (*รับรองเป็นการเฉพาะราย)	/	-	-	-	-	/	/	
- การตลาด (*รับรองเป็นการเฉพาะราย)	/	-	-	-	-	/	/	

รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู

ความเป็นมาสภาพปัจจุบัน

การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพของประชากรในประเทศขึ้นอยู่กับคุณภาพของการจัดการศึกษาเป็นสำคัญ การจัดการศึกษาของประเทศไทยตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 มีโครงสร้างระบบการศึกษา 4 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา การจัดการศึกษาในแต่ละระดับมีความมุ่งหมายแตกต่างกันโดยมีหลักสูตรเป็นแนวทางในการให้การศึกษาเพื่อบรรลุตามความมุ่งหมายที่วางไว้ และการนำหลักสูตรไปใช้นั้นมีผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย แต่ผู้ที่มีความสำคัญมากที่สุดคือ ครู ในปี 2530 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และสถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ ได้ทำการวิจัยเรื่องคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในชนบท : กรณีศึกษาโรงเรียนในภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าครูเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีผลต่อคุณภาพของการศึกษาซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบเกี่ยวกับคุณลักษณะของครู การปฏิบัติหน้าที่และขวัญและกำลังใจของครู โดยเสนอแนะให้ขยายการศึกษาภาคบังคับลงไปในระดับก่อนประถมศึกษา และในปีเดียวกันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติได้ทำวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพของการมัธยมศึกษาพบว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกียวกับประสิทธิภาพในการสอนของครูอยู่ในระดับปานกลาง และระดับค่อนข้างต่ำตามลำดับ นอกจากนี้พฤติกรรมการสอนของครูก็ยังเป็นตัวที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

จากการที่ครูเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนทั้งระดับ ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาดังกล่าว ก.ค. จึงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการปะถมศึกษาห่งชาติเพิ่มเติม ทั้งนี้หวังว่าคุณภาพการศึกษาจะพัฒนาขึ้น โดยกำหนดว่าผู้ที่จะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในการสอบแข่งขันครั้งที่ 1 ปี 2533 จะต้องได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป และต้องเคยศึกษาหรือฝึกอบรมวิชาชีพครูมาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค วิชาครูที่กำหนดมี 6 กลุ่มวิชาดังนี้

1. หลักและวิธีการสอน และการเตรียมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ
2. จิตวิทยาการศึกษา
3. เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
4. การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบ
5. วิธีสอนทั่วไป และวิธีสอนเฉพาะ
6. หลักสูตรและพื้นฐานทางการศึกษา และคุณธรรมสำหรับครู

การที่ ก.ค. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูเพิ่มเติมดังกล่าวข้างต้นเพราะเห็นว่าโดยหลักการแล้วผู้ที่เหมาะสมที่จะเป็นครูสอนในระดับประถมศึกษา ควรเป็นผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านการสอนระดับประถมศึกษาโดยตรง เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษามีเนื้อหาวิชาไม่ยุ่งยากซับซ้อน แต่กระบวนการในการถ่ายทอดความรู้มีความสำคัญยิ่งและกระบวนการเรียนการสอนมุ่งเน้นให้ครูทำการสอนแบบบูรณาการ ดังนั้นผู้ที่มีความรู้และทักษะโดยผ่านกระบวนการฝึกทางด้านการเรียนการสอนมาโดยตรงน่าจะเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะความมุ่งหมายของหลักสูตรเน้นให้ครูเป็นผู้แนะนำส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของสำนักงาน ก.ค. ปี พ.ศ. 2531 เรื่อง การกำหนดคุณวุฒิให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และในปี 2535 ก.ค.ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา สังกัดกรมต่าง ๆ เพิ่มเติมดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

เนื่องจาก ก.ค. พิจารณาแล้วเห็นว่า รัฐบาลให้ชะลอการเพิ่มตำแหน่งข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจึงไม่ได้รับอัตราครูเพิ่ม ดังนั้นอัตราครูที่จะบรรจุใหม่จะมีเฉพาะบรรจุทดแทนครูที่ออกจากราชการเพียงปีละประมาณ 2,000 คน สมควรที่จะกำหนดคุณวุฒิครูให้ตรงกับหน้าที่ที่จะใช้สอนในระดับประถมศึกษา

ซึ่งโครงสร้างหลักสูตรเป็นกลุ่มประสบการณ์ เน้นการสอนแบบบูรณาการ จำเป็นต้องใช้เทคนิคกระบวนการมากกว่าเนื้อหาวิชา และผลการวิจัยพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาวิชาเอกอื่นจะสอบบรรจุได้มากกว่าวิชาเอกประถมศึกษา ประกอบกับ สำนักงาน ก.ค. ได้จัดสัมมนาผู้ผลิตครู ผู้ใช้ครู และองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลขึ้น ที่ประชุมให้ข้อสังเกตว่าควรกำหนดความรู้พื้นฐานวิชาชีพครู จำนวน 15 หน่วยกิต ในปี 2535 และ 18 หน่วยกิต ในปี 2536 นอกจากวิชาเอกประถมศึกษาแล้วยังมีวิชาเอกที่จำเป็นในระดับประถมศึกษา ได้แก่ พลศึกษา ดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปศึกษา

สำนักงาน ก.ค. ได้พิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่งแล้วเห็นว่า คุณวุฒิที่ผู้ผลิตครูและผู้ใช้ครูตั้งข้อสังเกตมีความจำเป็นจริง และพิจารณาเห็นว่าในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้จัดให้นักเรียนที่มีความพิการทางร่างกาย เช่น หู ฯลฯ ได้เรียนร่วมกับนักเรียนปกติ ก.ค. จึงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และมาตรการในการดำเนินการดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูผู้สอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

1. ระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทางการศึกษา สาขาวิชาเอกปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา การศึกษาพิเศษ พลศึกษา นาฏศิลป์ ดนตรี และศิลปศึกษา

2. ระดับมัธยมศึกษา ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา ทั้งนี้จะต้องมีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครู หรือเคยศึกษา หรือฝึกอบรมโดยมีเนื้อหาตามเรื่องต่อไปนี้ จำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิตในปี 2535 และ 18 หน่วยกิตตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นไป ตามระบบทวิภาค คือ

2.1 การฝึกสอน หรือประสบการณ์สอน : ต้องฝึกสอนในสถานศึกษา 1 ภาคเรียน

2.2 จิตวิทยาการศึกษา : จิตวิทยาการเรียนการสอน จิตวิทยาวัยรุ่น จิตวิทยาวัยเด็กสำหรับครู ฯลฯ

2.3 สื่อการสอน : โสตทัศนศึกษา การใช้สื่อ ฯลฯ

2.4 การประเมินผลการเรียน : การสร้างแบบทดสอบการประเมินผล ฯลฯ

2.5 วิธีสอน : วิธีสอนทั่วไป วิธีสอนวิชาเอกต่าง ๆ ฯลฯ

2.6 หลักการศึกษา : หลักสูตรการศึกษา ความเป็นครู ความรู้เบื่องต้นสำหรับครู ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาและระบบโรงเรียน ฯลฯ

หมายเหตุ คุณวุฒิปริญญาที่ระบุข้างต้นทุกคุณวุฒิจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค. ได้รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติแล้วเท่านั้น

มาตรการในการสรรหา

1. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ทำการสอนในระดับชั้นเด็กเล็กหรืออนุบาลให้สรรหาจากผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ ข้อ 1 เฉพาะสาขาวิชาเอกปฐมวัยหรืออนุบาลศึกษาให้ครบทุกชั้น

การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ทำการสอนวิชาการชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ให้สรรหาจากผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ ข้อ 1 เฉพาะสาขาวิชาเอกประถมศึกษาให้ครบชั้น

2. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการครู ทำการสอนในระดับชั้นเด็กเล็ก ระดับอนุบาล และระดับประถมศึกษา ในสาขาวิชาเอกอื่น ๆ นั้น ให้สรรหาจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 ในสาขาวิชาเอกการศึกษาพิเศษ พลศึกษา นาฏศิลป์ ดนตรี และศิลปศึกษา ได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเมื่อมีตำแหน่งว่าง

3. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นให้สรรหาจากผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ ข้อ 2 ในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ ตามความจำเป็นของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค. จังหวัด ทั้งนี้จะต้องบรรจุผู้มีคุณวุฒิภายใต้กรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการครูจำแนกตามสาขาวิชาเอกตามที่ ก.ค. จะกำหนดหรือตามสัดส่วนครูต่อจำนวนคาบการเรียนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในวิชาบังคับ

4. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ขึ้นบัญชีแยกกันตามสาขาวิชาเอก

5. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องบรรจุผู้มีคุณวุฒิแตกต่างจากที่กำหนดตามข้อ 1-2 ให้ขออนุมัติ ก.ค. เป็นกรณี ๆ ไป

6. ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 เป็นต้นไป

2. กรมสามัญศึกษา

ก.ค.กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู สังกัดกรมสามัญศึกษาและมาตรการในการดำเนินการ โดยในระดับประถมศึกษาให้กำหนดเช่นเดียวกับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และในระดับมัธยมศักษากำหนดคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเช่นเดียวกับกรมสามัญศึกษา เพราะเป็นการจัดการศึกษาระดับเดียวกัน นอกจากนี้ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีการสอนวิชาชีพมากขึ้น แต่ปัจจุบันข้าราชการครูระดับมัธยมศึกษาส่วนมากไม่เคยศึกษาวิชาชีพครู จึงควรกำหนดวิชาชีพครูให้ชัดเจน เพื่อให้ได้ครูตามต้องการ เนื่องจากการศึกษาเป็นการพัฒนาคนผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ในการสอนจะมีข้อจำกัดในการพัฒนาคนแต่ชำนาญในการพัฒนาวิชาการเท่านั้นครูต้องมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอน เคยฝึกสอน เรียนรู้จิตวิทยาการศึกษา และในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำเป็นต้องได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญหลากหลาย ก.ค. จึงกำหนดคุณสมบัติและมาตรการในการดำเนินการดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู สังกัดกรมสามัญศึกษา

1. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเอก หรือ

2. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชาชีพ ทั้งนี้จะต้องมีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครูหรือเคยศึกษาหรือฝึกอบรมโดยมีเนื้อหาตามเรื่องต่อไปนี้ จำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในปี 2535 และ 18 หน่วยกิตตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นไป ตามระบบทวิภาค คือ

2.1 การฝึกสอน หรือประสบการณ์การสอน : ต้องฝึกสอนในระดับมัธยมศึกษา 1 ภาคเรียน

2.2 จิตวิทยาการศึกษา : จิตวิทยาการเรียนการสอน จิตวิทยาวัยรุ่น จิตวิทยาวัยเด็กสำหรับครู ฯลฯ

2.3 สื่อการสอน : โสตทัศนศึกษา การใช้สื่อ ฯลฯ

2.4 การประเมินผลการเรียน : การสร้างแบบทดสอบ การประเมินผล ฯลฯ

2.5 วิธีสอน : วิธีสอนทั่วไป วิธีสอนวิชาเอกต่าง ๆ ฯลฯ

2.6 หลักการศึกษา : หลักสูตรการศึกษา ความรู้เบื่องต้นสำหรับครู ความรู้เกี่ยวกับการศึกษา และระบบโรงเรียน ฯลฯ

3. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาชีพที่มีความจำเป็นสำหรับการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา

หมายเหตุ คุณวุฒิปริญญาที่ระบุข้างต้นทุกคุณวุฒิต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค. ได้รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู สังกัดกรมสามัญศึกษาแล้วเท่านั้น

มาตรการในการสรรหา

1. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูทำการสอนในระดับชั้นประถมศึกษา ให้สรรหาจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 เฉพาะสาขาวิชาประถมศึกษา การศึกษาพิเศษอนุบาลหรือปฐมวัย ให้ครบทุกชั้นก่อน สำหรับสาขาวิชาพลศึกษา นาฏศิลป์ ดนตรี และศิลปศึกษาให้สรรหาได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเมื่อมีตำแหน่งว่าง

2. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ให้สรรหาจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 และข้อ 2

3. การสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3 เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูให้ขออนุมัติ ก.ค. เป็นคราว ๆ ไป

ในการสรรหาให้แยกขึ้นบัญชีเช่นเดียวกับปัจจุบัน และให้บรรจุและแต่งตั้งตามความต้องการของสถานศึกษาภายใต้กรอบอัตรากำลังที่ ก.ค. จะกำหนด หรือตามสัดส่วน ครู : จำนวนคาบการเรียนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในวิชาบังคับ

3. กรมพลศึกษา

เนื่องจากกรมพลศึกษาได้จัดตั้งโรงเรียนกีฬามีหน้าที่จัดการศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาโดยเน้นความเป็นเลิศทางการกีฬา ซึ่งมีปัจจัยด้านสุขภาพและการได้รับอาหารที่ถูกต้องของนักเรียนเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง ก.ค. จึงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูโรงเรียนกีฬา และมาตรการในการสรรหา ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูในโรงเรียนกีฬา

1. ระดับประถมศึกษา ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ดังนี้

1.1 ทางการศึกษา สาขาวิชาเอกประถมศึกษา พลศึกษา สุขศึกษา คหกรรม นาฏศิลป์ ดนตรี ศิลปศึกษา และจิตวิทยาการศึกษา

1.2 ทางสาขาวิชาเอกอื่น คือ การพยาบาล การบัญชี อาหารและโภชนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

2. ระดับมัธยมศึกษา ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา ทั้งนี้จะต้องมีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครู หรือเคยศึกษา หรือฝึกอบรมโดยเนื้อหาตามเรื่องต่อไปนี้ จำนวนรวมแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค คือ

2.1 การฝึกสอนหรือประสบการณ์ในการสอน : ต้องฝึกสอนในสถานศึกษา 1 ภาคเรียน

2.2 จิตวิทยาการศึกษา : จิตวิทยาการเรียนการสอน จิตวิทยาวัยรุ่น จิตวิทยาวัยเด็กสำหรับครู ฯลฯ

2.3 สื่อการสอน : โสตทัศนศึกษา การใช้สื่อ ฯลฯ

2.4 การประเมินผลการเรียน : การสร้างแบบทดสอบ การประเมินผล ฯลฯ

2.5 วิธีสอน : วิธีสอนทั่วไป วิธีสอนวิชาเอกต่าง ๆ ฯลฯ

2.6 หลักการศึกษา : หลักสูตรการศึกษา ความเป็นครู ความรู้เบื่องต้นสำหรับครู ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาและระบบโรงเรียน ฯลฯ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องสรรหาผู้มีคุณสมบัติต่างจากที่กำหนด เนื่องจากไม่สามารถสรรหาผู้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดได้ให้ขออนุมัติ ก.ค. เป็นกรณีๆไป และในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ให้พิจารณาบุคคลที่มีทัศนคติที่ดีทางด้านพลศึกษาเป็นพิเศษด้วย

คุณวุฒิปริญญาที่ระบุข้างต้นทุกคุณวุฒิ จะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค. ได้รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูในระดับประถมศึกษา (สปช) และระดับมัธยมศึกษา (สศ.) แล้วเท่านั้น

มาตรการในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการในโรงเรียนกีฬา

1. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ทำการสอนในระดับชั้นประถมศึกษา ให้สรรหาจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 1.1 เฉพาะสาขาวิชาเอกประถมศึกษาให้ครบทุกห้องก่อนสำหรับวิชาเอกตามข้อ 1.1 และ 1.2 ให้สรรหาได้ตามเหตุผลและความจำเป็นเมื่อมีตำแหน่งว่าง

2. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ให้สรรหาจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 2 ในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ

3. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ขึ้นบัญชีแยกกันตามสาขาวิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.กรม ทั้งนี้จะต้องบรรจุผู้มีคุณวุฒิภายใต้กรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการครู จำแนกตามสาขาวิชาเอกตามที่ ก.ค. จะกำหนดหรือตามสัดส่วนครูต่อจำนวนคาบการเรียนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในวิชาบังคับ

4. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องบรรจุผู้มีคุณวุฒิแตกต่างจากที่กำหนดในข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้ขออนุมัติ ก.ค. เป็นกรณี ๆ ไป

5. ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวตั้งแต่ปี 2535 เป็นต้นไป

หลักเกณฑ์การพิจารณาสาขาวิชาเอกที่จะสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้ อ.ก.ต. จังหวัดพิจารณาดังนี้

ระดับประถมศึกษา

1. เมื่อสถานศึกษาใดมีตำแหน่งว่างให้พิจารณาว่าสถานศึกษานั้นเปิดสอนชั้นเด็กเล็กหรือชั้นอนุบาลหรือไม่หากเปิดสอนให้พิจารณาว่ามีครูที่ได้รับคุณวุฒิสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย ครบห้องเด็กเล็กหรืออนุบาลที่เปิดสอนหรือไม่ ถ้าไม่ครบต้องสรรหามาบรรจุให้ครบก่อน

2. เมื่อสรรหาตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 1 ครบแล้ว เมื่อมีตำแหน่งว่างอีกให้พิจารณาว่ามีครูที่ได้รับคุณวุฒิสาขาวิชาเอกประถมศึกษา ครบตามจำนวนห้องที่เปิดสอนระดับ ป.1-6 หรือไม่ ถ้าไม่ครบต้องสรรหามาบรรจุให้ครบก่อน

3. เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ 1 และ 2 แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างอีกจึงให้พิจารณาสรรหาผู้มีคุณวุฒิสาขาวิชาเอก การศึกษาพิเศษ พลศึกษา นาฏศิลป์ ดนตรี และศิลปศึกษา มาบรรจุตามความจำเป็นของสถานศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. เมื่อมีตำแหน่งว่าง ให้พิจารณาว่ามีครูที่ได้รับคุณวุฒิตรงตามวิชาบังคับหรือไม่ ถ้าไม่ตรงต้องสรรหาผู้ที่ได้รับคุณวุฒิตรงตามวิชาบังคับตามสัดส่วนจำนวนคาบการเรียนวิชาต่าง ๆ หากยังมีตำแหน่งว่างอีกให้สรรหาผู้ที่มีคุณวุฒิตามความจำเป็นของสถานศึกษา ในกรณีที่เปิดสอนน้อยห้องไม่มีตำแหน่งพอที่จะบรรจุได้ครบทุกวิชาเอกอาจพิจารณาวิชาเอกและวิชาโทประกอบด้วยก็ได้

2. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้ขออนุมัติ ก.ค. เป็นคราว ๆ ไป

กรมสามัญศึกษา ให้ อ.ก.ค. กรมพิจารณาดังนี้

ระดับประถมศึกษา

1. เมื่อสถานศึกษาใดมีตำแหน่งว่างให้พิจารณาว่า สถานศึกษานั้นเปิดสอนระดับ ป.1-6 หรือไม่ หากเปิดสอนให้พิจารณาว่ามีครูที่ได้รับคุณวุฒิ สาขาวิชาเอกประถมศึกษาหรือการศึกษาพิเศษครบตามจำนวนห้องที่เปิดสอนหรือไม่ ถ้าไม่ครบต้องสรรหามาบรรจุให้ครบเสียก่อน

2. เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ 1 ครบแล้ว มีตำแหน่งว่างอีกให้พิจารณาสรรหาผู้มีคุณวุฒิ สาขาวิชาเอกพลศึกษา นาฏศิลป์ ดนตรี และศิลปศึกษา มาบรรจุตามความจำเป็นของสถานศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา

1. เมื่อมีตำแหน่งว่าง ให้พิจารณาว่ามีครูที่ได้รับคุณวุฒิตรงตามวิชาบังคับหรือไม่ ถ้าไม่ตรงต้องสรรหาผู้ที่ได้รับคุณวุฒิตรงตามที่ต้รับคุณวุฒตรงตามวิชาบังคับ ตามสัดส่วนจำนวนคาบการเรียนวิชาต่าง ๆ หากยังมีตำแหน่งว่างอีกให้สรรหาผู้ที่มีคุณวุฒิตามความจำเป็นของสถานศึกษา

2. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ต้องสรรหาผู้ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาชีพอื่นซึ่งไม่มีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครูหรือไม่เคยศึกษา หรือไม่เคยฝึกอบรมใน 6 กลุ่มวิชาคือการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน จิตวิทยาการศึกษา สื่อการสอน การประเมินผลการเรียน วิธีสอนและหลักการศึกษา ได้ขออนุมัติ ก.ค. เป็นคราว ๆ ไป

กรมพลศึกษา (โรงเรียนกีฬา) ให้อ.ก.ค. กรมพิจารณาดังนี้

ระดับประถมศึกษา

1. พิจารณาว่าโรงเรียนกีฬาเปิดสอนในระดับ ป. 1-6 จำนวนกี่ห้อง ให้สรรหาผู้ที่ได้รับคุณวุฒิสาขาวิชาเอกประถมศึกษาให้ครบทุกห้องก่อน

2. เมื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้อ 1 ครบแล้ว ตำแหน่งว่างที่เหลือให้พิจารณาการสรรหาผู้ที่มีคุณวุฒิสาขาวิชาพลศึกษา สุขศึกษา คหกรรม นาฏศิลป์ ดนตรี ศิลปศึกษา จิตวิทยาการศึกษา การพยาบาล การบัญชี อาหารและโภชนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา

1. ให้พิจารณาว่าโรงเรียนกีฬาเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาหรือไม่หากเปิดการสอนให้พิจารณาผู้ที่มีคุณวุฒิตรงตามวิชาบังคับที่เปิดสอน โดยสรรหาบรรจุตามสัดส่วนจำนวนคาบการเรียนวิชาต่าง ๆ ให้เหมาะสมตามความจำเป็นของสถานศึกษา ในกรณีที่เปิดน้อยห้องไม่มีตำแหน่งพอที่จะบรรจุครูได้ทุกสาขาวิชาตามสัดส่วนที่ ก.ค.กำหนดอาจพิจารณาตามวิชาเอกและวิชาโทประกอบด้วยก็ได้

2. หากมีตำแหน่งว่างและจำเป็นต้องสรรหาผู้ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาชีพอื่นซึ่งไม่มีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครู หรือไม่เคยศึกษา หรือไม่เคยฝึกอบรมใน 6 กลุ่มวิชา คือการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน จิตวิทยาการศึกษา สื่อการสอน การประเมินการเรียนผลการเรียน วิธีสอนและหลักการศึกษา ให้ขออนุมัติ ก.ค. เป็นคราว ๆ ไป

การตรวจสอบคุณวุฒิของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

การตรวจสอบคุณวุฒิของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ให้ อ.ก.ค. จังหวัด อ.ก.ค. กรมสามัญศึกษา และอ.ก.ค. กรมพลศึกษา ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบปริญญาบัตรหรือวุฒิบัตรของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาว่า ก.ค. รับรองและกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู สังกัดที่ท่านดำเนินการหรือไม่

2. ตรวจนับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ปริญญาทางการศึกษา 6 สาขา ดังต่อไปนี้ ไม่ต้องตรวจนับจำนวนหน่วยกิต

(1) การศึกษา

(2) ครุศาสตร์

(3) ศึกษาศาสตร์

(4) ครุศาสตรอุตสาหกรรม

(5) วิทยาศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์...) หรือ (ศึกษาศาสตร์การสอน...) หรือ (การสอน...)

(6) ศิลปศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์..) หรือ (ศึกษาศาสตร์การสอน...)

(7) คหกรรมศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก คหกรรมศาสตร์ศึกษา เกษตรศาสตรบัณฑิต วิชาเอกเกษตรศึกษาและบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอก ธุรกิจศึกษา

2.2 ปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง นอกเหนือจากข้อ 2.1 ให้ตรวจสอบว่ามีพื้นความรู้ทางวิชาชีพครูโดยได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรต่าง ๆ ดังต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือไม่ หากมีไม่ต้องตรวจนับจำนวนหน่วยกิต

(1) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

(2) ประกาศนียบัตรครูพิเศษการศึกษา (พ.กศ.)

(3) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป)

(4) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถม (พ.ป.)

(5) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมการช่าง (ป.ป.ช.)

(6) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถมการช่าง (พ.ป.ช.)

(7) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)

(8) อนุปริญญาวิชาการศึกษา (อ.กศ.)

(9) อนุปริญญาศึกษาศาสตร์ (อ.ศษ.)

(10) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.)

(11) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม (พ.ม.)

(12) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมการช่าง (ป.ม.ช.)

(13) ประกาศนียบัตรครูพิเศษมัธยมการช่าง (พ.ม.ช.)

(14) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมเกษตรกรรม (ป.ม.ก.)

(15) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยคหกรรมศาสตร์

(16) ประกาศนียบัตรครูมัธยมอาชีวศึกษา (ป.ม.อ.)

(17) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ปวส.ปม.)

(18) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมธุรกิจ (ป.ม.ธ.)

(19) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศิลปหัตถกรรม (ป.ม.ศ.)

(20) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมวิชาชีพชั้นสูง (ปม.วส.)

(21) ประกาศนียบัตรประโยคครูเทคนิคชั้นสูง (ปม.วส.)

(22) ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.)

2.3 ปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง นอกเหนือจากข้อ 2.1 และ ข้อ 2.2 ต้องตรวจนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูจากระเบียนการเรียน (Transcript) จำนวน 15 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค (หรือ 22.5 หน่วยกิตตามระบบไตรภาค) หรือ 18 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค รายละเอียดตามเอกสารรายวิชาชีพครูนี้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

410180 ประสบการณ์วิชาชีพ 1
Professional Experience I

410280 ประสบการณ์วิชาชีพ 2
Professional Experience II

410380 ประสบการณ์วิชาชีพ 3
Professional Experience III

410481 ประสบการณ์วิชาชีพ 4
Professional Experience IV

410490 สัมมนาการศึกษา
Seminar in Education

413205 การสังเกตและการฝึกงานครูระดับการศึกษาปฐมวัย
Observation and Participation in Nursery Kindergarten

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

417102 มูลสารจิตวิทยาพัฒนาการ
Fundamentals of Development Psychology

417204 จิตวิทยาการเรียนรู้ของเด็ก
Psychology of Children Learning

417205 จิตวิทยาวัยเด็ก
Psychology of the Child

417208 สุขภาพจิต
Mental Health

417214 จิตวิทยาพื้นฐานการศึกษา
Psychological Foundation of Education

417215 จิตวิทยาสำหรับครู
Psychology for Teachers

417220 การแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา
Guidance in Elementary Schools

417250 พัฒนาการและการปรับปรุงบุคลิกภาพของเด็กวัยต้น
Developmen and Modification of Early Childhood Personality

417256 จิตวิทยาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
Psychology of Exceptional Children

417261 การกระตุ้นการเรียนรู้ของเด็กพิเศษก่อนวัยเรียน
Early Motivation for Exceptiona Preschoolers

417303 การทดสอบทางจิตวิทยาเพื่อการจำแนกเด็กพิเศษ ตั้งแต่ระยะเริ่มแรก
Psychological Testing For Early Identification of Exceptional Children

417305 การปรับหลักสูตรและเทคนิคการบำบัดเด็กพิเศษ เป็นรายบุคคล
Curriculum Adaptation and Remedial Techniques for Individual Children with Special Neede

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

418120 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
Computer for Education

418201 เทคโนโลยีการศึกษา
Introduction to Education Technology

418203 การผลิตวัสดุการสอนประเภทกราฟิค
Basic Graphic Instructional Materials

418204 การปฏิบัติการสื่อการสอน
Practice in Instructional Media

418317 สื่อการสอนสำหรับการศึกษาตามเอกัตภาพ
Media for Individualized Instruction

418320 การผลิตสื่อประสม
Multi-Media Production

418400 สื่อการสอนระดับอนุบาลและประถมศึกษา
Instructional Media for Kindergarten and Elementary Education

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

412302 การประเมินผลการเรียนการสอน
Evaluation of Learning and Teaching

412402 ระเบียบวิธีวิจัยทางศึกษาศาสตร์
Research Methods in Education

413412 การนิเทศการสอนระดับประถมศึกษา
Supervision of Instruction at the Elementary Level

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

413118 อุปกรณ์การศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยและประถมศึกษา
Educational Materials for Kindergarten and Elementary School

413203 การเตรียมความพร้อมสำหรับเด็กเริ่มเรียน
Readiness Program for Beginners

413303 พฤติกรรมการสอนระดับประถมศึกษา
Teaching Behavior at the Elementary School Level

413304 พฤติกรรมการสอนคณิตศาสตร์ในระดับประถมศึกษา
Mathematics Teaching Behavior at the Elementary School Level

413305 พฤติกรรมการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตในระดับประถมศึกษา
Teaching Behavior in Life Experience Education at the Elementary School Level

413306 พฤติกรรมการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัยในระดับประถมศึกษา
Teaching Behavior in Character Education at the Elementary School Level

413307 การสอนอ่านในระดับประถมศึกษา
Teaching of Reading at the Elementary Level

413310 พฤติกรรมการสอนภาษาไทยในระดับประถมศึกษา
Thai Teaching Behavior at the Elementary School Level

413311 การสอนเพื่อบรรดิการ
Remedial Teaching

413312 พฤติกรรมการสอนกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพในระดับ ประถมศึกษา
Teaching Behavior in Work-Oriented Education at the Elementary School Level

413314 การจัดการเรียนการสอนตามเอกัตภาพสำหรับเด็ก
Individualized Instruction for Children

413316 การสร้างแบบฝึกหัดเฉพาะวิชาในระดับประถมศึกษา
Development of Special Workbooks in Elementary Education

413320 นิทาน ละคร และหุ่น สำหรับเด็กเล็ก
Story Telling. Play and Puppet Show for the Children

413325 พฤติกรรมการสอนเด็กปฐมวัย
Teaching Behavior in Nursery and Kindergarten Education

413327 กลุ่มสัมพันธ์ในการสอนระดับประถมศึกษา
Group Process in Elementary School Teaching

413328 การสร้างแบบเรียนและเอกสารเสริมการสอน ระดับปฐมวัยและประถมศึกษา
Development of Textbooks and Educational Materials for Pre-School and Elementary School Level

413330 การสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
Teaching the Mentally Handicapped
413331 การสอนเด็กสามารถพิเศษ
Teaching the Gifted in Elementary Education
413335 พฤติกรรมการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษา
English Teaching Behavior at the Elementary School Level
413336 กิจกรรมนักเรียนระดับประถมศึกษา
Elementary Student Activities
413337 การคัดลายมือในระดับประถมศึกษา
Handwriting at the Elementary School Level
431372 วาทวิทยาสำหรับครู
Speech for Teachers
418242 การสอนแบบโปรแกรม
Programmed Instruction

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

411103 ปฐมนิเทศการศึกษา
Orientation to Education
413202 หลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา
Curriculurn and Instruction in Elementary Education
413309 การประถมศึกษา
Elementary Education
413313 คุณธรรมของครู
School Teacher Ethics
413317 หลักสูตรและการสอนเด็กพิเศษ
Curriculum and Instruction for Exceptional Children
413319 การศึกษาปฐมวัย
Nursery and Kindergarten Education
415355 โปรแกรมสุขภาพในโรงเรียน
School Health Program
414354 สันติศึกษา
Peace Education
411209 ประชากรศึกษา
Population Education

มหาวิทยาลัยศิลปากร

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

462100 การฝึกงานครูเบื้องต้น
Preliminary Training in Teaching
462299 การฝึกสอนและฝึกงาน
Student Teaching and Fieldwork
462300 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนาม
Field Experience for Teachers
463300 การฝึกงานด้านจิตวิทยาและการแนะแนว
Field Experience in Psychology and Guidance
468300 การฝึกงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา
Field Experience in Educational Technology
464201 สัมมนาการอ่านทางการศึกษา
Seminar in Educational Reading

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

463101 จิตวิทยาการศึกษา
Educational Psychology
463201 การแนะแนวเบื้องต้น
Introduction to Guidance

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

468101 สื่อการศึกษาเบื้องต้น
Introduction to Educational Media
468102 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
Computer in Education

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

464231 การวัดและประเมินผลการศึกษา
Educational Measurement and Evaluation
464232 การวิจัยเบื้องต้นทางการศึกษา
Introduction to Education Research

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

462202 วิธีสอนทั่วไป
General Methods of Teaching
465201 พฤติกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย
The Thai Language Instructional Behaviors
466228 การสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนมัธยมศึกษา
Teaching English in the Secondary School
467307 พฤติกรรมการเรียนการสอนสังคมศึกษา
Social Studies Instructional Behaviors
462230 พุทธวิธีสอน
Buddhist Methods of Teaching

6. กลุ่มวิชาหลักการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

461101 การบริหารการศึกษาเบื้องต้น
Introduction to Educational Administration
464111 การศึกษาเบื้องต้น
Introduction to Education
464211 ปรัชญาการศึกษา
Philosophy of Education
465251 วาทการสำหรับครู
Speech for Teachers
460102 การประถมศึกษา
Elementary Education
462104 การมัธยมศึกษา
Secondary Education
461303 หลักในการเป็นผู้นำชุมชม
Principles of Community Leadership
461304 กฎหมายและระเบียบในการบริหารโรงเรียน
Laws and Regulations in School Administration
462201 หลักการพัฒนาหลักสูตร
Principles of Curriculum Development
462227 การสอนจริยธรรม
464112 การศึกษาไทย
Thai Education
464114 ประวัติการศึกษา
History of Education
464212 การศึกษากับสังคม
Social and Education
464213 การศึกษากับการพัฒนาชุมชน
Education and Community Development
464214 ทัศนาการศึกษา
Field Trip in Education
464215 พุทธปรัชญาการศึกษา
Educational Buddhism Philosophy
464216 ครูกับการพัฒนาจิต
Teachers and Moral Improvement
467206 การศึกษากับสิ่งแวดล้อม
Education and Environment
469101 การศึกษานอกโรงเรียนเบื้องต้น
Introduction to Nonformal Education
462102 ปฐมวัยศึกษา
Early Childhood Education

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

260406 สัมมนาการบริหารการศึกษา
(260-451) Seminar in Educational Administration
265406 สัมมนาทางนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
(263-452) Seminar in Educational Innovations and Technology
272408 สัมมนาการใช้ห้องสมุด
(262-452) Seminar in Library
276406 สัมมนาการวัดและการประเมินผลการศึกษา
(267-491) Seminar in Educational Measurement and Evaluation
286406 สัมมนาจิตวิทยาและการให้คำปรึกษา
(268-451) Seminar in Psychology and Counselling
286407 สัมมนาจิตวิทยา
(268-452) Seminar in Psychology
287406 สัมมนาการแนะแนว
(264-452) Seminar in Guidance
272307 การฝึกงานเบื้องต้น
(262-301) Introduction to Field Work
272406 การฝึกงานหรือการฝึกสอน
(262-401) Field Work
(สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี)
262402 การฝึกงานหรือการฝึกสอน
Field Work
(สำหรับนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง)

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

286106 จิตวิทยาพัฒนาการ
(286-102) Development Psychology
286206 จิตวิทยาการศึกษา
(286-201) Educational Psychology
287106 การแนะแนวเบื้องต้น
(264-101) Introduction to Guidance

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

265206 เทคโนโลยีการศึกษา
(263-201) Educational Technology

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

276206 การวัดและการประเมินผลการศึกษา
(267-201) Educational Measurement and Evaluation

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

272306 วิธีสอนทั่วไป
(262-303) General Methods of Teaching
272308 วิธีสอนภาษาอังกฤษ
(262-311) Teaching of English
272309 วิธีสอนภาษาฝรั่งเศส
(262-312) Teaching of French
272310 วิธีสอนภาษาไทย
(262-313) Teaching of Thai
272311 วิธีสอนสังคมศึกษา
(262-314) Teaching of Social Studies
272312 วิธีสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป
(262-315) Teaching of Sciences
272313 วิธีสอนคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษา
(262-316) Teaching of Mathematics in Secondary Level
272314 วิธีสอนสังคมศึกษาในระดับประถมศึกษา
(262-317) Teaching of Social Studies in Elementary School
272315 วิธีสอนพลศึกษา
(262-318) Teaching of Physical Education
272316 วิธีสอนคหกรรมศาสตร์
(262-319) Teaching of Home Economics
272317 วิธีสอนภาษาไทยในระดับประถมศึกษา
(262-320) Teaching of Thai in Elementary School
272318 วิธีสอนสุขศึกษา
(262-321) Teaching of Health Education
272319 วิธีสอนการเกษตร
(262-322) Teaching of Agriculture
272320 วิธีสอนกิจกรรมแนะแนว
(262-323) Teaching of Guidance Activities
272321 วิธีสอนวิชาการอาหาร
(262-324) Teaching of Food
272322 วิธีสอนวิชาเส้นใยและเสื้อผ้า
(262-325) Teaching of Textile and Clothing
272323 วิธีสอนวิชาศิลปและหัตถกรรม
(262-326) Teaching of arts and Handicraft
272324 วิธีสอนเคมี
(262-327) Teaching of Chemistry
272325 วิธีสอนชีววิทยา
(262-328) Teaching of Biology
272326 วิธีสอนฟิสิกส์
(262-329) Teaching of Physics
272327 วิธีสอนคณิตศาสตร์ในระดับประถมศึกษา
(266-318) Teaching of Mathematics in Elementary School
272328 การสอนอ่านภาษาอังกฤษ
Teaching of Reading

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

260306 กฎหมายการศึกษา
(260-301) Educational Laws
271106 การศึกษาเบื้องต้น
(261-101) Introduction to Education
271306 การศึกษาหลักสูตร
(261-302) Curriculum Study
271206 การประถมศึกษา
(261-203) Elementary Education
271207 การมัธยมศึกษา
(261-204) Secondary Education
272409 แนวโน้มและปัญหาพิเศษทางการศึกษา
Trends and Issues in Education

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

215290 ประสบการณ์วิชาชีพครูประถมศึกษา 1
Professional Experiences for Elementary Teachers I
215394 ประสบการณ์วิชาชีพครูประถมศึกษา 2
Professional Experiences for Elementary Teachers II
215490 ประสบการณ์วิชาชีพครูประถมศึกษา 3
Professional Experiences Elementary Teachers III
215491 ประสบการณ์วิชาชีพครูประถมศึกษา 4
Professional Experiences for Elementary Teachers IV
214452 การฝึกสอน
Student Teaching
211431 ประสบการณ์วิชาชีพ
Student Teaching in Art Education
216450 ประสบการณ์วิชาชีพทางพลศึกษาและสุขศึกษา
Professional Experiences in Physical Education and Health Education

216451 การสัมมนาประสบการณ์วิชาชีพทางพลศึกษาและสุขศึกษา
Seminar of Professional Experiences in Physical Education and Heath Education

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

213110 จิตวิทยาทั่วไป
General Psychology

213220 จิตวิทยาเด็ก
Child Psychology

213331 จิตวิทยาการเรียนการสอนสำหรับครูประถมศึกษา
Psychology of Learning and Teaching For Elementary School Teachers

213462 การแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา
Guidance in the Elementary School

213332 จิตวิทยาการเรียนการสอนสำหรับครูมัธยม
Psychology of Learning and Teaching for Secondary School Teachers

213240 จิตวิทยาพัฒนาการเบื้องต้น
Introduction to Developmental Psychology

213333 จิตวิทยาการเรียนการสอน
Introduction to Psychology of Learning and Instruction

213460 การแนะแนวเบื้องต้น
Introduction to Guidance

213330 จิตวิทยาการศึกษาเบื้องต้น
Introdruction to Educational Psychology

213221 จิตวิทยาวัยรุ่น
Adolescent Psychology

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

212300 สื่อการสอน
Instructional Media

211432 สื่อการสอนศิลปศึกษา
Use of Media in Art Education

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

217300 การวัดและประเมินผลทางการศึกษา
Measurement and Evaluation in Education

5. กลุ่มวิชาวิธีการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

215211 เทคนิคการสอนภาษาไทยเฉพาะถิ่น
Techniques of Thai Teaching at the Local Level

215311 การสอนภาษาไทยระดับประถมศึกษา
Teaching Thai in the Elementary School

215322 การสอนคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา
Teaching Mathematics in the Elementary School

215331 การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ระดับประถมศึกษา
Teaching English as a Foreign Language in the Elementary School

215352 การสอนวิชาวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา
Teaching Science in the Elementary School

215340 การสอนสังคมศึกษาระดับประถมศึกษา
Teaching Social Studies in the Elementary School

215267 การสอนศิลปศึกษาระดับประถมศึกษา
Teaching Arts in the Elementary School

215361 การสอนจริยศึกษาระดับประถมศึกษา
Teaching Ethics in the Elementary School

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

215303 การประถมศึกษา
Elementary Education

215100 การพัฒนาหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา
Curriculum Development and Instruction in Elementary School

216273 สุขศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา
Health Education for Elementary School Teachers

215161 การดนตรีและขับร้องระดับประถมศึกษา
Music and Singing in the Elementary School

215162 นาฏศิลป์และการละครระดับประถมศึกษา
Thai Dancing and Dramatics in the Elementary School

216257 พลศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา
Physical Education for Elementary School Teachers

215170 งานประดิษฐ์และงานช่าง
Handicrafts

215270 โภชนาการศึกษาสำหรับครูประถมศึกษา
Nutrition Education for Elementary School Teachers

215271 เกษตรกรรมสำหรับครูประถมศึกษา
Agriculture in the Elementary School

215371 งานบ้าน
House work

215380 กิจการนักเรียน
Student Affairs

214410 ชีววิทยาสำหรับครูระดับมัธยมศึกษา
Biology for Secondary School Teachers

214420 เคมีสำหรับครูระดับมัธยมศึกษา
Chemistry for Secondary School Teachers

214430 ฟิสิกส์สำหรับครูระดับมัธยมศึกษา
Physics for Secondary School Teachers

214451 การสอนวิทยาศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
The teaching of Lower Secondary School Sciences

211332 หลักสูตรการสอนศิลปศึกษาในโรงเรียน
Curriculum Instruction in Art Education in Schools

211334 การจัดกิจกรรมการเรียนศิลปศึกษาในโรงเรียน ประถมศึกษา
Art Activities in the Elementary School

211312 การศึกษาและสังคมไทยเบื้องต้น
Introduction to Education and Thai Society

211335 การจัดกิจกรรมการเรียนศิลปศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา
Art Activities in the Secondary School

215251 การทดลองเชิงวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก
Science Laboratory for Children

211330 การพัฒนาหลักสูตรและการสอน
Curriculum Development and Instruction

216350 หลักสูตรและการสอนพลศึกษาในระดับประถมศึกษา
Curriculum and Instruction in Physical Education in Elementary School

216351 หลักสูตรและการสอนพลศึกษาระดับมัธยมศึกษา
Curriculum and Instruction Physical Education in Secondary School

215381 งานธุรการสำหรับครูประถมศึกษา
Business Work for Elementary School Teachers

211211 การศึกษากับการพัฒนาชุมชน
Education and Community Development

211301 ปรัชญาและคุณธรรมสำหรับครู
Philosophy and Ethics for Teachers

211121 จรรยาและวิชาชีพครู 1
Ethics and Teaching Profession I

211201 ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
Introduction to Philosophy of Education
211221 จรรยาและวิชาชีพครู 2
Ethics and Teaching Profession II
211321 จรรยาและวิชาชีพครู 3
Ethics and Teaching Profession III
214200 วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อมสำหรับครู
Environmental Science for Teachers
214203 การซ่อมสร้างวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ในระดับโรงเรียน
The Construction and Maintenance of School Science Equipment and Materials
214250 การพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
Curriculum Development in Science and Mathematics
214340 คณิตศาสตร์สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
Mathematics for Lower Secondary School Teachers
214341 คณิตศาสตร์สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
Mathematics for Upper Secondary School Teachers
216352 หลักสูตรและการสอนสุขศึกษาในระดับประถมศึกษา
Curriculum and Instruction Health Education in Elementary School
216353 หลักสูตรและการสอนสุขศึกษาในระดับมัธยมศึกษา
Curriculum and Instruction Health Education in Secondary School
217310 สถิติการศึกษา
Statistics in Education
215252 วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม สำหรับครูประถมศึกษา
Environmental Science for Elementary School Teachers

มหาวิทยาลัยบูรพา

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอน หรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศษ 163 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 1
ED 163 Professional Experience I
ศษ 263 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 2
ED 263 Professional Experience II
ศษ 363 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 3
ED 363 Professional Experience III
ศษ 463 การฝึกสอนและหรือฝึกงาน
ED 463 Student Teach and / or Practicum
พล 463 การฝึกงาน
PE 463 Field Work

2. กลุ่มวิชาชีพจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

จต 101 จิตวิทยาเบื้องต้น
PG 101 Introduction to Psychology
จต 323 จิตวิทยาวัยรุ่น
PG 323 Psychology of Adolescent
จศ 202 จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู
EP 202 Development Psychology
จศ 301 จิตวิทยาการศึกษา
EP 301 Educational Psychology
นน 215 กลุ่มสัมพันธ์สำหรับครู
GU 215 Group Dynamics for Teachers
นน 301 การแนะแนวเบื้องต้น
GU 301 Introduction to Guidance

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ทน 301 สื่อการสอน
ET 301 Instructional Media
ทน 313 นวัตกรรมการศึกษา การศึกษาเฉพาะกรณี
ET 313 Educational Innovation and Case Studies
ทน 335 เทคนิคการใช้กระดานดำ
ET 335 Techniques of Using Blackboard

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

วพ 306 การวัดทัศนคติเบื้องต้น
EM 306 Introduction to Attitude Measurement
วผ 401 การวัดผลการศึกษา
EM 401 Educational Measurement
วจ 320 วิจัยการศึกษาเบื้องต้น
RS 320 Introduction to Education Research
วผ 404 หลักการประเมินผล
EM 404 Principles of Evaluation
พล 432 การทดสอบและประเมินผลทางพลศึกษา
PE 432 Test and Measurement in physical Education
วผ 201 การวัดแบบอิงเกณฑ์
EM 201 Criterion-References Measurement
วผ 202 การสร้างงานแบบทดสอบ
EM 202 Test Construction
วผ 301 ทฤษฎีการวัดและการทดสอบ
EM 301 Theory of Test and Measurement
คพ 331 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
CP 331 Introduction to Computing
วผ 405 ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการวัดผลการศึกษา
EM 405 Micro Computer for Educational Measurement

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศษ 361 วิธีสอนทั่วไป
ED 361 General Methods of Teaching
กพ 302 การสอนเด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมในชั้นเรียน
SE 302 Teaching the Disturbed Child
กพ 303 การสอนซ่อมเสริม
SE 303 Remedial Teaching
ศษ 464 การสอนจุลภาค 1
ED 464 Microteaching 1
ศษ 465 การสอนจุลภาค 2
ED 465 Microteaching II
พล 462 การสอนพลศึกษา
PE 462 Teaching of Physical Education

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศษ 171 การศึกษาไทย
ED 171 Thai Education
บห 300 การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น
EA 300 Introduction to Administration and Educational Supervision
สข 416 โครงการสุขภาพในโรงเรียน
HE 416 School Health Programs
กพ 301 การศึกษาพิเศษ
SE 301 Special Education
ปถ 311 การประถมศึกษา
EL 311 Elementary Education
ปถ 401 หลักสูตรประถมศึกษา
EL 401 Elementary School Curriculum
ปถ 472 การศึกษาในชนบท
EL 472 Rural Education
กญ 321 หลักการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่
AE 321 Principles of Adult Learning

กญ 323	งานอาสาสมัครและกิจกรรมเยาวชน
AE 323	Voluntary and Youth Activities
กญ 331	หลักการพัฒนาชุมชนเบื้องต้น
AE 331	Principles of Community Development
มย 311	การมัธยมศึกษา
SD 311	Secondary Education
มย 401	หลักสูตรมัธยมศึกษา
SD 401	Secondary School Curriculum
กญ 311	การศึกษานอกระบบโรงเรียน
AE 311	Introduction to Nonformal Education
บห 412	การเป็นผู้นำในชุมชน
EA 412	Community Leadership
ศษ 300	ความรู้ทั่วไปสำหรับอาชีพครู
ED 300	Information for Teaching Profession
ศษ 400	สันทนาการสำหรับครู
ED 400	Teacher Recreation
ศษ 471	ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
ED 471	Introduction to Philosophy of Education
ศษ 472	จริยศาสตร์ศึกษา
ED 472	Ethics in Education
อศ 381	หลักการอาชีวศึกษา
IE 381	Principle of Vocational Education
ศษ 466	การนิเทศการฝึกสอน
ED 466	Supervision in Student Teaching
พล 461	หลักสูตรพลศึกษา
PE 461	Physical Education Curriculum
สข 411	การปฐมพยาบาล
HE 411	First Aid
สข 412	สวัสดิศึกษา
HE 412	Safety Education
สข 416	โครงการสุขภาพในโรงเรียน
HE 416	School Health Programs

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. กลุ่มวิชาฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศษ 163	ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 1
ED 163	Professional Experience I
ศษ 263	ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 2
ED 263	Professional Experience II
ศษ 363	ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 3
ED 363	Professional Experience III
ศษ 463	การฝึกสอนและหรือการฝึกงาน
ED 463	Student Teaching and / or Practicum
พล 463	การฝึกงานและฝึกสอน
PE 463	Field Work

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

จต 101	จิตวิทยาเบื้องต้น
PG 101	Introduction to Psychology
นน 301	การแนะแนวเบื้องต้น
GU 301	Introduction to Guidance
จต 323	จิตวิทยาวัยรุ่น
PG 323	Psychology of Adolescence
จศ 202	จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู
EP 202	Development Psychology
จศ 301	จิตวิทยาการศึกษา
EP 301	Educational Psychology
นน 215	กลุ่มสัมพันธ์สำหรับครู
GU 215	Group Dynamics for Teachers

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ทน 301	สื่อการสอน
ET 301	Instructional Media
ทน 313	นวัตกรรมการศึกษา การศึกษาเฉพาะกรณี
ET 313	Educational Innovation and Case Studies
ทน 331	ปฏิบัติการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีทางการศึกษา
ET 331	Equipment Operation
ทน 335	เทคนิคการใช้กระดานดำ
ET 335	Techniques of using the Blackboard
พล 439	เทคโนโลยีทางพลศึกษา
PE 439	Technology in Physical Education

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

วผ 401	การวัดผลการศึกษา
EM 401	Educational Measurement
วผ 306	การวัดทัศนคติเบื้องต้น
EM 306	Introduction to Attitude Measurement
วผ 405	หลักการประเมิน
EM 405	Principle of Evaluation
พล 432	การทดสอบและการประเมินผลทางพลศึกษา
PE 432	Test & Measurements in Physical Education
สข 426	การวางแผนและประเมินผลงานสุขศึกษา
HE 426	Planning and Evaluation in Health Education

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศษ 361	วิธีสอนทั่วไป
ED 361	General Method of Teaching
ศษ 401	การศึกษาด้วยตนเอง
ED 401	Independent Study
ศษ 464	การสอนจุลภาค 1
ED 464	Microteaching I
ศษ 465	การสอนจุลภาค 2
ED 465	Microteaching II
กญ 321	หลักการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่
AE 321	Principles of Adult Learning
ดร 407	หลักสูตรและการสอน 1
MU 407	Curriculum and Instruction 1
ดร 408	หลักสูตรและการสอน 2
MU 408	Curriculum and Instruction 2
ดร 409	หลักสูตรและการสอน 3
MU 409	Curriculum and Instruction 3
บร 408	หลักสูตรและการสอนการใช้ห้องสมุด
LS 408	Teaching the Use of the Library
ทย 408	หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 1
TH 408	Teaching of Thai 1
ทย 409	หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 2
TH 409	Teaching of Thai 2
อก 408	หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 1
EN 408	Teaching of English I
อก 408	หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 2
EN 408	Teaching of English II
ฝศ 408	หลักสูตรและการสอนภาษาฝรั่งเศส 1
FR 408	Teaching of French I
ฝศ 409	หลักสูตรและการสอนภาษาฝรั่งเศส 2
FR 409	Teaching of French II
ยม 408	หลักสูตรและการสอนภาษาเยอรมัน 1
GM 408	Teaching of German I

ยม 409 หลักสูตรและการสอนภาษาเยอรมัน 2
GM 409 Teaching of German II
ศล 408 หลักสูตรและการสอนศิลปศึกษา
AR 408 Curriculum and Instruction of Art Education
คษ 461 หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 1
EH 461 Curriculum and Teaching of Home Economics I
คษ 462 หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 2
EH 462 Curriculum and Teaching of Home Economics II
ธร 412 หลักสูตรและการสอนธุรกิจศึกษา
BU 412 Curriculum and Instruction in Business Education
ธร 461 วิธีสอนธุรกิจศึกษา
BU 461 Methods of Teaching Business Education
ปศ 305 การสอนวิชาประวัติศาสตร์
HI 305 Practicum in Teaching History
ภม 301 หลักสูตรและการสอน 1
GE 301 Curriculum and Teaching I
ภม 302 หลักสูตรและการสอน 2
GE 302 Curriculum and Teaching II
สศ 461 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 1
SS 461 Curriculum and Methods of Teaching Social Studies I
สศ 462 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 2
SS 462 Curriculum and Methods of Teaching Social Studies II
วพ 461 หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
GS 461 Curriculum and Teaching of Science and Mathematics
กศ 461 หลักสูตรและการสอนเกษตร
EG 461 Curriculum and Teaching of Agriculture
คศ 461 หลักสูตรและการสอนเคมี
CD 461 Curriculum and Teaching of Chemistry
ชศ 461 หลักสูตรและการสอนชีววิทยา
BE 461 Curriculum and Teaching of Biology
ฟศ 461 หลักสูตรและการสอนฟิสิกส์
PI 461 Curriculum and Teaching of Physics
วศ 461 หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ ชีวภาพ
ES 461 Curriculum and Teaching of Physical and Biological Sciences
พล 462 การสอนพลศึกษา
PE 462 Teaching of Physical Education
สข 462 การสอนสุขศึกษา
HE 462 Teaching of Health Education
กพ 302 การสอนเด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมในชั้นเรียน
SE 362 Teaching the Disturbed Child
กพ 303 การสอนซ่อมเสริม
SE 303 Remedial Teaching

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศษ 171 การศึกษาไทย
ED 171 Thai Education
บห 300 การบริหารและการศึกษาเบื้องต้น
EA 300 Introduction to Administration and Educational Supervision
สข 416 โครงการสุขภาพในโรงเรียน
HE 416 School Health Programs
วจ 320 วิจัยการศึกษาเบื้องต้น
RS 320 Introduction to Educational Research
ศษ 300 ความรู้ทั่วไปสำหรับวิชาชีพครู
ED 300 Information for Teaching Profession
ศษ 400 สันทนาการสำหรับครู
ED 400 Recreation for Teachers
ศษ 466 การนิเทศการฝึกสอน
ED 466 Supervision in Student Teaching
มย 311 การมัธยมศึกษา
SE 311 Secondary Education
มย 401 หลักสูตรมัธยมศึกษา
SE 401 Secondary School Curriculum
มย 450 วิทยาศาสตร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
SE 450 Science for Secondary School Teachers
ปถ 311 การประถมศึกษา
EL 311 Elementary Education
ปถ 401 หลักสูตรการประถมศึกษา
EL 401 Elementary School Curriculum
ปถ 472 การศึกษาในชนบท
EL 472 Rural Education
อศ 381 หลักการอาชีวศึกษา
IE 381 Principles of Vocational Education
บห 412 การเป็นผู้นำในชุมชน
EA 412 Community Leadership
กญ 311 การศึกษานอกโรงเรียน
AE 311 Introduction to Nonformal Education
กญ 323 งานอาสาสมัครและกิจกรรมเยาวชน
AE 323 Voluntary and Youth Activities
กญ 331 หลักการพัฒนาชุมชนเบื้องต้น
AE 331 Principles of Community Development
กพ 301 การศึกษาพิเศษ
SE 301 Special Education
วท 433 อิเล็กทรอนิกส์สำหรับครูวิทยาศาสตร์
SC 433 Electronics for Science Teachers
ศษ 471 ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
ED 471 Introduction to Philosophy of Education
ศษ 472 จริยศาสตร์ศึกษา
ED 472 Ethics in Education
บห 300 การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น
EA 300 Introduction to Administration and Educational Supervision
บร 432 การจัดและบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน
LS 432 Organization and Administration of school Library
ศล 409 ศิลปะสำหรับครู
AR 409 Art of Teachers
ปศ 304 หลักการในการเรียนการสอนประวัติศาสตร์
HI 304 Principles of Teaching History
พล 461 หลักสูตรพลศึกษา
PE 461 Physical Education Curriculum
สข 461 หลักสูตรสุขศึกษา
HE 461 Health Education Curriculum
สข 427 หลักการจัดฝึกอบรมงานสุขศึกษา
HE 427 Principles of Training in Health Education
พล 431 หลักการและการบริหารพลศึกษา
PE 431 Principles and Administration of Physical Education

มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

202 405 การฝึกสอนและการฝึกงาน
Student Teaching
304 444 การฝึกภาคปฏิบัติทางการแนะแนวและการให้คำปรึกษา
Practicum in Guidance and Counselling
304 407 สัมมนาปฏิบัติการจิตวิทยาโรงเรียน
Seminar in School Psychology

202 408 สัมมนาสังคมศึกษา
Seminar in Social Studies

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

204 103 จิตวิทยาการศึกษา
Educational Psychology

202 201 หลักการแนะแนวการศึกษา
Principles of Educational Guidance

202 206 จิตวิทยาพัฒนาการเด็ก
Child Devlopment Psychology

204 201 ทฤษฎีการเรียนรู้
Theories of Learning

304 301 จิตวิทยาพื้นฐาน
Introduction to Psychology

304 303 จิตวิทยาพัฒนาการ
Developmental Psychology

304 402 จิตวิทยาเชิงพุทธปรัชญา
Buddhist Psychology

304 408 สุขภาพจิต
Mental Health

304 305 จิตวิทยาเด็กปฐมวัย
Child Psychology

304 306 จิตวิทยาบุคคลวัยรุ่น
Adolescent Psychology

304 311 จิตวิทยาทดลองเกี่ยวกับการเรียนรู้
Psychological Experiment of Learning

304 312 จิตวิทยาเด็กพิเศษและวิทยาการการสอนเด็กพิเศษ
Psychology of Exceptional Children and Teaching Methods

304 403 จิตวิทยาสังคมการศึกษา
Social Psychology for Education

304 405 ทฤษฎีและปฏิบัติการการสอนเป็นรายบุคคล
Theories and Practices in Individualised Instruction

304 406 จิตวิทยาการเรียนการสอนภาษา
Psychology of Language Learning

304 323 พัฒนาการทัศนคติ
Development of Attitude

304 341 บริการให้คำปรึกษาและการแนะแนวเบื้องต้น
Introduction to Counselling and Guidance

304 342 จิตวิทยาอปกติ
Abnormal Psychology

304 343 เด็กมีปัญหาพฤติกรรม
Problem Children

304 344 พุทธปรัชญากับการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา
Buddhist Philosophy and Psychological Counselling

304 347 ข้อมูลสนเทศการศึกษาและอาชีพ
Educational and Occupational Information

304 445 การบริหารงานแนะแนวและบริการให้คำปรึกษาในโรงเรียน
Management of Guidance and Counselling

203 304 จิตวิทยาผู้ใหญ่
Adult Psychology

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

202 204 สื่อการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา
Instruction Medias and Technology

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

201 103 การวัดและประเมินการศึกษา
Educational Measurment and Evaluation

304 401 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงจิตวิทยา
Research Methods in Psychology

304 313 การทดสอบและแบบทดสอบทางจิตวิทยา
Psychological Teaching and Test

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

201 102 หลักและวิธีสอน
Principles and Methods of Teaching

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

201 101 ประวัติการศึกษาไทย
History of Thai Education

201 202 จรรยาบรรณครู
Teachers Ethics

201 309 การพัฒนาหลักสูตร
Curriculum Development

201 310 ปรัชญาการศึกษา
Philosophy of Education

202 207 หลักพลศึกษา
Principles of Physical Education

202 211 พื้นฐานการศึกษาสำหรับครู
Educational Foundation

201 212 การศึกษากับการพัฒนาชุมชน
Education and Community Development

201 213 การมัธยมศึกษา
Secondary Education

201 214 การศึกษาเปรียบเทียบ
Comparative Education

201 215 การอ่านทางการศึกษา
Reading in Education

201 302 การบริหารการศึกษาของไทย
Thai Educational Administration Systems

201 303 การวางแผนโรงเรียน
School Planning

201 304 การจัดองค์กรในโรงเรียน
School Organization

201 305 การบริหารงานบุคคล
Personnel Administration

201 306 การบริหารกิจการนักเรียน
Student Personnel Administration

201 307 การบริหารวิชาการ
Administration of Academic Affairs

201 308 กฎหมายการศึกษา
Education Law

201 406 งบประมาณโรงเรียน
School Budget

201 407 การบริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม
Pariyattidhamma School Administration

201 408 การพัฒนาโรงเรียน
School Development

201 409 นิเทศการศึกษา
Educational Supervision

201 410 ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
School Community Relation

201 411 ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา
Educational Leadership

201 412 โรงเรียนชุมชน
Community School

201 413 ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
Elementary School Administrator

201 414 ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
Secondary School Administrator

203 301 พัฒนาการและนโยบายการศึกษานอกโรงเรียน
Development and Non-Formal Education in Thailand
203 302 ปรัชญาและหลักการศึกษานอกโรงเรียน
Philosophy and Principles of Non-Formal Education
203 303 การจัดการศึกษานอกโรงเรียน
Non-Formal Education Management
203 305 การจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน
Organization of Non-Formal Education Activities
203 306 ประชากรกลุ่มเป้าหมายทางการศึกษานอกโรงเรียน
Group Target Populations of Non-Formal Education
203 307 การพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนการศึกษานอกโรงเรียน
Non-Formal Education Curriculum and Meterials Development
304 350 กิจกรรมนักเรียน
Student Activities
102 352 พระพุทธศาสนากับการศึกษา
Buddhism and Education
201 301 การบริหารการศึกษาเบื้องต้น
Introduction to Educational Administration
203 403 การวางแผนและการประเมินโครงการ
Planning and Evaluating Non-Formal Education Projects
203 404 เทคนิคการสอนและแนะแนวผู้ใหญ่
Technique in Teaching Adult and Guidance
203 406 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียน
Non-Formal Education Information
203 309 สังคมวิทยาการศึกษา
Educational Sociology
203 401 โครงการจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนในประเทศไทย
Non-Formal Education Projects in Thailand

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

20202 วิทยาการการสอน
Instructional Science
20401 ประสบการณ์วิชาชีพศึกษาศาสตร์
Professional Experience in Education
20413 การจัดการศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา
Designs and Management for Early Childhood School and Centers
25407 ประสบการณ์วิชาชีพการแนะแนว
Professional Experience in Guidance
26407 ประสบการณ์วิชาชีพการศึกษานอกระบบ
Professional Experience in Non-Formal Education
234499 ประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา
Professional Experience in Educational Administration
20003 ประสบการณ์วิชาชีพครู
Professional Experience for Teachers
24407 ประสบการณ์วิชาชีพการวัดและประเมินผลการศึกษา
Professional Experience in Educational Measurement and Evaluation

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

210201 พฤติกรรมวัยเด็ก
Child Behavior
22305 พฤติกรรมวัยรุ่น
Adolescent Behavior
25301 จิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐานเพื่อการแนะแนว
Fundamental Psychology and Sociology for Guidance
24401 จิตวิทยาและสังคมวิทยาพื้นฐานเพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา
Fundamental Psychology and Sociology for Education Measurement and Evaluation
22304 การแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา
Guidance in Secondary Education
25302 หลักและระบบงานแนะแนวในสถานศึกษา
Principles and Systems of School Guidance
25303 การแนะแนวกับคุณภาพชีวิต
Guidance and the Quality of Life
25304 การแนะแนวในระดับประถมศึกษา
Guidance in Elementary Education
25405 เทคนิคการปรึกษาเบื้องต้น
Introduction to techniques of Counselling
26404 หลักการเรียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม
Learning Principles and Training Techniques

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

20301 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
Educational Technology and Communication
21312 สื่อการสอนระดับปฐมวัยศึกษา
Instructional Media for Early Childhood Education
21322 สื่อการสอนระดับประถมศึกษา
Instructional Media for Elementary Education
26406 การพัฒนาและการใช้สื่อการศึกษานอกระบบ
Non-formal Educational Media Development and Application
25406 กิจกรรมและเครื่องมือแนะแนว
Guidance Activities and Instruments
21322 สื่อการสอนระดับประถมศึกษา
Instructional Media for Elementary Education
22302 สื่อการสอนระดับมัธยมศึกษา
Instructional Media for Secondary Education

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

24402 การพัฒนาแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
Development of Achievement Test
24403 การวัดและประเมินผลกลุ่มวิชาเตรียมประสบการณ์
Measurement and Evaluation in Preschool Experiences
24404 การวัดและประเมินผลกลุ่มวิชาทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์
Measurement and Evaluation in Basic Skills and Life Experiences
24405 การวัดและประเมินผลกลุ่มวิชาเฉพาะ
Measurement and Evaluation in Specific Areas
24406 การบริหารและการจัดการการวัดและประเมินผลการศึกษา
Administration and Management for Education Measurement and Evaluation
22151 ความคิดเชิงวิเคราะห์
Quantitative Thinking

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

21211 วิทยาศาสตร์สุขภาพระดับปฐมวัยศึกษา
Health Science for Early Childhood Education
21311 พฤติกรรมการสอนปฐมวัยศึกษา
Teaching Behavior in Early Childhood Education
21313 วรรณกรรมและลีลาคดีระดับปฐมวัยศึกษา
Literature and Dramatization for Early Childhood Education

21321 พฤติกรรมการสอนประถมศึกษา
Teaching Behavior in Elementary Education
21323 การสอนกลุ่มทักษะ 1 (ภาษาไทย)
Teaching Thai Language in Elementary Schools
21324 การสอนกลุ่มทักษะ 2 (คณิตศาสตร์)
Teaching Mathematics Elementary Schools
21325 การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา
Teaching English in Elementary Schools
21411 การสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตระดับปฐมวัยศึกษา
Life Experience for Early Childhood
21412 การสร้างเสริมลักษณะนิสัยระดับปฐมวัยศึกษา
Characteristic and Habitual Development for Early Childhood Education
21421 การสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
Teaching Life Experience
21422 การสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
Teaching Characteristics and Habitual Development
21423 การสอนกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ
Teaching Working Experience in Elementary Schools
22301 พฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา
Teaching Behavior in Secondary Education
22411 การสอนภาษาไทย
Teaching Thai
22431 การสอนสังคมศึกษา
Teaching Social Studies
22434 จริยศึกษา
Moral Education
22441 การสอนวิทยาศาสตร์
Teaching Science
22451 การสอนคณิตศาสตร์
Teaching Mathematics
21312 พฤติกรรมการสอนประถมศึกษา
Teaching Behavior in Elementary Education

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
20101 พื้นฐานการศึกษา
Foundations of Education
20201 พัฒนาการศึกษา
Development Education
20203 การศึกษากับชีวิตและชุมชน
Education and Life and Community
26301 การศึกษาตลอดชีวิตและการศึกษานอกระบบ
Lifelong Education and Non-formal Education
26302 การจัดการศึกษานอกระบบ
Non-formal Education Management
26303 การพัฒนาและการใช้แหล่งวิทยาการในชุมชน
Community Resources Development and Application
26405 การศึกษาทางไกล
Distance Education
23302 การวางแผนพัฒนาโรงเรียน
School Planning and Development
23303 การบริหารบุคลากรในโรงเรียน
School Personnel Administration
23304 โรงเรียนกับชุมชน
School and Community
23410 การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา
Elementary School Management
23420 การจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา
Secondary School Management
22231 สังคมศึกษา 1 : ภูมิศาสตร์สำหรับครู
Social Studies I : Geography for Teachers
22232 สังคมศึกษา 2 : ประวัติศาสตร์สำหรับครู
Social Studies II : History for Teachers
22331 สังคมศึกษา 3 : เศรษฐศาสตร์สำหรับครู
Social studies III : Economics for Teachers
22332 สังคมศึกษา 4 : สังคมวิทยา-มานุษยวิทยาสำหรับครู
Social Studies IV : Sociology-Anthropology for Teachers Sociology
22432 สังคมศึกษา 5 : ประวัติศาสตร์ไทยสำหรับครู
Social Studies V : Thai History for Teachers
22433 สังคมศึกษา 6 : รัฐศาสตร์สำหรับครู
Social Studies VI : Political Science for Teachers
22211 ภาษาไทย 1 : การใช้ภาษาสำหรับครู
Thai I : Communication in Thai for Teachers
22212 ภาษาไทย 2 : การประพันธ์สำหรับครู
Thai II : Thai Poetry for Teachers
22311 ภาษาไทย 3 : ภาษาศาสตร์สำหรับครู
Thai III : Linguistics for Teachers
22312 ภาษาไทย 4 : วรรณคดีสำหรับครู
Thai IV : Thai Literature for Teachers
22401 วรรณกรรมมัธยมศึกษา
Related Literature in Secondary Education
22412 ภาษาไทย 5 : การอ่านสำหรับครู
Thai V : Reading for Teachers
22413 ภาษาไทย 6 : การเขียนสำหรับครู
Thai VI : Writing for Teachers
22414 ภาษาไทย 7 : วรรณคดีวิจารณ์สำหรับครู
Thai VII : Literary Criticism for Teachers
22415 ภาษาไทย 8 : คติชนวิทยาสำหรับครู
Thai VIII : Folklore for Teachers
22403 วิทยาการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงเรียนและชุมชน
Environmental Science for School and Community
20001 ระบบการเรียนการสอน
Learning-Teaching
20002 การพัฒนาพฤติกรรมเด็ก
Child Behavior Development

มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
ศษ 263 ประสบการณ์วิชาชีพครู
ED 263 Professional Experience
ศษ 463 การฝึกสอนและ/หรือฝึกงาน
ED 463 Student Teaching and/or Practicum

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
จต 101 จิตวิทยาเบื้องต้น
PG 101 Introduction to Psychology
นน 301 การแนะแนวเบื้องต้น
GU 301 Introduction to Guidance
จศ 202 จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู
EP 202 Developmental Psychology
จศ 301 จิตวิทยาการศึกษา
EP 301 Educational Psychology
จต 323 จิตวิทยาวัยรุ่น
PG 323 Psychology of Adolescent
นน 215 กลุ่มสัมพันธ์สำหรับครู
GU 215 Group Dynamics for Teachers

วจ 320 วิจัยการศึกษาเบื้องต้น
RS 320 Introduction to Education Research
กญ 321 หลักการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่
AE 321 Principles of Adult Learning

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ทน 301 สื่อการสอน
ET 301 Instructional Media
ทน 313 นวัตกรรมการศึกษา การศึกษาเฉพาะกรณี
ET 313 Education Innovation and Case Studies
ทน 335 เทคนิคการใช้กระดานดำ
ET 335 Teachniques of Using Blackboard

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

วผ 401 การวัดผลการศึกษา
EM 401 Educational Measurement
วพ 306 การวัดทัศนคติเบื้องต้น
EM 306 Introduction to Attitude Measurement
วพ 405 หลักการประเมินผล
EM 405 Principles of Evaluation

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศษ 361 วิธีสอนทั่วไป
ED 361 General Methods of Teaching
กพ 302 การสอนเด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมในชั้นเรียน
SE 302 Teaching the Disturbed Child
กพ 303 การสอนซ่อมเสริม
SE 303 Remedial Teaching
ศษ 401 การศึกษาด้วยตนเอง
ED 401 Independent Study
ศษ 464 การสอนจุลภาค 1
ED 464 Microteaching I
ศษ 465 การสอนจุลภาค 2
ED 465 Microteaching II

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศษ 171 การศึกษาไทย
ED 171 Thai Education
บห 300 การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น
EA 300 Introduction to Administration and Education Supervision
สข 416 โครงการสุขภาพในโรงเรียน
HE 416 School Health Programs
กพ 301 การศึกษาพิเศษ
SE 301 Special Education
ปถ 311 การประถมศึกษา
EL 311 Elementary Education
ปถ 401 หลักสูตรประถมศึกษา
EL 401 Elementary School Curriculum
ปถ 472 การศึกษาในชนบท
EL 472 Rural Education
กญ 323 งานอาสาสมัครและกิจกรรมเยาวชน
AE 323 Voluntary and Youth Activities
กญ 331 หลักการพัฒนาชุมชนเบื้องต้น
AE 331 Principles of Community Development
มย 311 การมัธยมศึกษา
SD 311 Secondary Education
มย 401 หลักสูตรมัธยมศึกษา
SD 401 Secondary School Curriculum
มย 460 วิทยาศาสตร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
SD 450 Science for Secondary School Teachers
กญ 311 การศึกษานอกระบบโรงเรียน
AE 311 Introduction to Nonformal Education
บห 412 การเป็นผู้นำในชุมชน
EA 412 Community Leadership
ศษ 300 ความรู้ทั่วไปสำหรับอาชีพครู
ED 300 Information for Teaching Profession
ศษ 400 สันทนาการสำหรับครู
ED 400 Teacher Recreation
ศษ 466 การนิเทศการฝึกสอน
ED 466 Supervision in Student Teaching
ศษ 471 ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
ED 471 Introduction to Philosophy of Education
ศษ 472 จริยศาสตร์ศึกษา
ED 472 Ethics in Education
อศ 381 การอาชีวะและเทคนิคศึกษา
ปว 311 การศึกษาก่อนวัยเรียน
ปถ 466 เด็กกับวรรณกรรม
บห 322 การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคม
บห 401 ระบบบริหารและแนวคิดใหม่ทางการศึกษา
บห 402 กฎหมายการศึกษา
บห 411 การเป็นผู้นำทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอน หรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

180497 สัมมนา
(กศ 497) Seminar
151423 ประสบการณ์วิชาชีพศึกษาศาสตร์ : การสังคมและฝึกปฏิบัติงานครู
(กศ 423) Field Experiences : Observation and Participation
151429 ประสบการณ์วิชาชีพศึกษาศาสตร์ : การฝึกสอน
(กศ 429) Field Experiences : Student Teaching
178361 การเสริมประสบการณ์ทางการศึกษาเกษตร
Supervised Experience Programs in Agricultural Education
178362 การฝึกงานเกษตรทั่วไป
General Practicum in Agriculture
178363 การฝึกงานเกษตรเฉพาะอย่าง I
Specialized Practicum in Agriculture I
178364 การฝึกงานเกษตรเฉพาะอย่าง II
Specialized Practicum in Agriculture II

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

166211 จิตวิทยาการศึกษา
(กศ 241) Educational Psychology
166212 จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู
(กศ 242) Developmental Psychology for Teachers
167311 หลักการแนะแนว
(กศ 341) Principles of Guidance

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

169311 เทคโนโลยีการศึกษาเบื้องต้น
(ทศ 311) Introduction to Audio-Visual Education
180331 วัสดุและอุปกรณ์ในการสอนคหกรรมศึกษา
Materials and Aids in Teaching Home Economics
179231 การสื่อสารสำหรับครูธุรกิจ
Communication for Business Teacher
179232 คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนธุรกิจศึกษา
Computer Assisted Instruction for Business Education

178331 สื่อการสอนทางการเกษตร
Instructional Media in Agriculture
178491 เทคนิคการวิจัยในชั้นเรียน
Classroom Research Techniques

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

151351 หลักการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
(กศ 351) Principles of Educational Measurement and Evaluation
178251 เทคนิคการประเมินผลการเรียนการสอนเกษตร
Evaluation Techniques of Agriculture Teaching and Learning
176111 หลักอาชีวศึกษา
Principles of Vocational Education
180231 หลักการศึกษาทางคหกรรมศาสตร์
Principles of Home Economics Education
179111 หลักธุรกิจศึกษา
Principles of Business Education
179211 หลักสูตรธุรกิจศึกษา
Curriculum in Business Education
178111 พื้นฐานการศึกษาเกษตร
Fundamentals of Agricultural Education
178441 โครงการและองค์การทางการศึกษาเกษตร
Programs and Organizations in Agricultural Education
178421 การศึกษาสำหรับเกษตรกร
Young and Adult Farmers Education

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

173363 หลักและวิธีสอนสุขศึกษาในโรงเรียน
Principles and Methods of Teaching Health Education in School
172325 หลักและวิธีสอนพลศึกษาในโรงเรียน
Principles and Methods of Teachign Physical Education in School
180332 การสอนวิชาคหกรรมศาสตร์
Methods of Teaching Home Economics
179221 วิธีการสอนวิชาธุรกิจพื้นฐาน
Methods of Teaching Busic Business Subjects
178321 การสอนวิชาเกษตร
Agricultural Instruction

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

151427 การมัธยมศึกษา
(กศ 427) Secondary Education
151111 ศึกษาศาสตร์พื้นฐาน
(กศ 111) Basic Concepts of Education
151211 การใช้ภาษาไทยสำหรับการสอน
(กศ 211) Usage of Thai Language of Teaching
151221 หลักสูตรและการสอน
(กศ 221) Curriculum and Instruction
173361 การจัดและบริหารโครงการสุขภาพในโรงเรียน
Organization and Administration of School Health Program

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

051499 การฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษาและสัมมนาปัญหาทางบริหารการศึกษา
Practicum Educational Administration and Seminar on Problems of Educational Administration
052499 การฝึกสอน (สำหรับวิชาเอกประถมศึกษา และอนุบาลศึกษา)
Student Teaching
053499 การฝึกสอนชั้นเรียนผู้ใหญ่และการฝึกปฏิบัติงานในศูนย์
Teaching Practice and Intensive Training in Adult Education Centers
056499 การฝึกสอน (สำหรับวิชาเอก คหกรรม บริหารธุรกิจ เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม)
Student Teaching and Seminar
057499 การฝึกสอน (สำหรับวิชาเอกพลศึกษาและสุขศึกษา)
Student Teaching
058499 การฝึกสอน (สำหรับวิชาเอกภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และสังคมศึกษา)
(EDSE 499) Student Teaching

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

054220 จิตวิทยาทางการศึกษา
(EDF 220) Educational Psychology
054320 พัฒนาการวัยเด็กกับการศึกษา
Child Development in Education
054321 จิตวิทยาวัยรุ่นและการศึกษา
(EDF 321) Psychology of Adolesence in Education

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

059400 สื่อการสอน
(EDIN 400) Instructional Media
059415 การสร้างบทเรียนสำเร็จรูป
Programmed Instruction

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

055324 สถิติศาสตร์การศึกษา 1
(EDM 324) Educational Statistics 1
055400 การวัดและประเมินผลการศึกษาเบื้องต้น
(EDM 400) Introduction to Measurement & Evaluation
055407 การวิจัยการศึกษาเบื้องต้น
(EDM 407) Introduction to Educational Research

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

052333 หลักการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา
Teaching and Learning Strategies in Elementary School
053311 ขบวนการเรียนการสอนผู้ใหญ่
Learning and Teaching Strategies in Adult Education
053312 กระบวนการเรียนการสอนผู้ใหญ่
Learning and Teaching Process for Adults
056382 วิธีการสอนอุตสาหกรรมศิลป์
Method of Teaching Industrial Arts
056415 วิธีสอนธุรกิจ
Methods of Teaching Business Education
056435 วิธีสอนเกษตรศึกษา
Methods of Teaching Agricultural Education
056455 วิธีสอนคหกรรมศาสตร์
Methods of Teaching Home Economics Education
057405 การสอนพลศึกษา
Teaching of Physical Education
057415 การสอนสุขศึกษา
Teaching of Health Education
058300 หลัก-วิธีการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา
(EDSE 300) Teaching and Learning Strategies in Secondary School
058410 วิธีการสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา
(EDSE 410) Teaching of Social Studies in Secondary School
058420 วิธีการสอนวิทยาศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษา
Teaching of Science in Secondary School

058430 การสอนคณิตศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษา
Teaching of Mathematics in Secondary School
058440 วิธีสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา
Teaching of Thai in Secondary School
058450 วิธีสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา
Teaching of English in Secondary School
058460 วิธีสอนภาษาฝรั่งเศสในระดับมัธยมศึกษา
Teaching of French in Secondary School

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

051302 หลักบริหารการศึกษา
(EDSE 302) Introduction to Educational Administration
051306 การบริหารบุคลากรครู
Teacher Prosonnel Administration
051412 การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ
Comparative Educational Administration
051418 ระบบการบริหารการศึกษาไทย
Thai Educational Administration Systems
052300 หลักสูตรประถมศึกษา
Elementary School Curriculum
052310 หลักการประถมศึกษา
Principles of Elementary Education
052331 หลักการเรียนรู้ของเด็กประถมศึกษา
Leaning Principles of Elementary School Children
052340 หลักสูตรอนุบาลศึกษา
Preschool Curriculum
052341 หลักการเรียนรู้ของเด็กเล็ก
Learning Principles of Younger Children
052350 หลักการอนุบาลศึกษา
Principles of Preschool Education
052411 หนังสืออ่านสำหรับนักเรียนประถมศึกษา
Reading Materials for Elementary School Children
053300 การใช้แหล่งวิชาและปัจจัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
Informal Learning Resources
053303 หลักการพัฒนาโปรแกรมทางการศึกษาผู้ใหญ่
Principles of Programme Development in Adult Education
053413 การศึกษาและขบวนการพัฒนาชุมชน
(EDEX 413) Education and Community Development
054103 ศิลปสำหรับครู
Art for Teachers
054110 จริยศาสตร์สำหรับครู
Ethical Issues in school
054140 การใช้แหล่งวิชาการเพื่อการเรียนการสอน
Use of Teaching and Learning Resources
054210 ประวัติและปรัชญาการศึกษา
(EDF 210) History and Philosophy of Education
054322 หลักการแนะแนว
(EDF 322) Introduction to School Guidance
054330 สังคมวิทยาการศึกษาเบื้องต้น
(EDF 330) Introduction to Sociology of Education
054452 การแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา
Guidance in Elementary Education
056313 หลักการธุรกิจ
Principles of Business Education
056316 การสร้างหลักสูตรธุรกิจ
Business Education Curriculum
056333 หลักการเกษตรศึกษา
Principles of Agricultural Education
056336 พัฒนาการหลักสูตรเกษตรศึกษา
Curriculum Development in Agricultural Education
056353 หลักการคหกรรมศาสตร์
Principle of Home Economics Education
056356 การจัดหลักสูตรคหกรรมศาสตร์
Curriculum Development in Home Economics Education
056380 หลักสูตรการอุตสาหกรรมศิลป์
Introduction to Industrial Arts Education
056381 หลักสูตรอุตสาหกรรมศิลป์
Industrial Arts Curriculum Planning
057205 เทคนิคและทักษะเกมส์นำ
Technique and Skill in Lead up Games
057304 หลักการสุขศึกษา
Principles of Health Education
057316 หลักการพลศึกษา
Principles of Physical Education
057407 หลักสูตรพลศึกษา
Physical Education Curriculum
057417 หลักสูตรสุขศึกษา
Health Education Curriculum
058301 หลักสูตรมัธยมศึกษา
(EDSE 301) Secondary School Curriculum
058302 หลักการมัธยมศึกษา
(EDSE 302) Principles of Secondary Education
058404 Special Lecture
058106 Independent Study

มหามกุฎราชวิทยาลัย

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

4124902 สัมมนาปัญหาทางการศึกษา
Seminar on Educational Problems
4124801 การฝึกสอน

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

4123204 จิตวิทยาการศึกษา
Educational Psychology
4123106 ศึกษาศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์
Education in Buddhistic Approach
4123205 จิตวิทยาและการแนะแนวเด็กวัยรุ่น
Adolescent Psychology and Guidance

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

4123601 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
Educational Technology and Innovation
4124206 การสร้างสื่อและการวิเคราะห์แบบเรียนชั้นประถมศึกษา
Media and Texts for Elementary Education
4124207 การสร้างสื่อและการวิเคราะห์แบบเรียนชั้นมัธยมศึกษา
Media and Texts for Secondary Education

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

4124501 การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบ
Evaluation and Test Construction
4124901 ระเบียบวิธีวิจัย
Research Methodology

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

4123201 หลักการสอน
Principle of Teaching

4124203 วิธีสอนวิชาเฉพาะ
Method of Teaching Specific Subjects
4123202 ระเบียบวิธีสอนทั่วไป
General Method of Teaching

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
4133101 หลักการศึกษา
Principle of Education
1213702 ปรัชญาการศึกษา
Philosophy of Education
4123102 การประถมศึกษา
Elementary Education
4123103 การมัธยมศึกษา
Secondary Education
4123104 การอาชีวศึกษา
Vocational Education
4123105 การศึกษานอกระบบ
Non-formal Education
4123107 โรงเรียนชุมชน
Community School
4124301 การศึกษาของไทย
Thai Education
4124701 การวางแผนการศึกษา
Educational Planning
4124702 กฎหมายการศึกษา
Educational Laws
4124703 หลักการบริหารการศึกษา
Principle of Educational Administration
4123704 หลักสูตรและการจัดการประถมศึกษา
Curriculum and Elementary Education
4123705 หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา
Curriculum and Secondary Education
4124707 การนิเทศการศึกษา
Educational Supervision
4121001 พื้นฐานการศึกษา
Fundamental Education
4123401 คุณธรรมสำหรับครู
Virtues for Teachers
4124706 พัฒนาการหลักสูตร
Curriculum Development

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
การสัมมนาทางครุศาสตร์เทคโนโลยี
Technology Education Seminar
การสัมมนาทางเทคโนโลยี
Civil Technology Education Seminar
การสัมมนาการสอน
Seminar
การสัมมนาทางเทคโนโลยีเครื่องกล
Mechanical Technology Education Seminar
การสัมมนาทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
Industrial Education Seminar
การฝึกสอน
Teaching Practice
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
Professional Practice

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
จิตวิทยาการศึกษา
Education Psychology
จิตวิทยาการเรียนการสอน
Psychology of learning and Instruction
จิตวิทยาอุตสาหกรรม
Industrial Psychology

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
การเก็บและการกระจายข้อมูล
Retrieval and Dissemination of Information
แหล่งข้อมูลสำหรับการเรียนรู้
Learning Resources
โทรทัศน์เพื่อการศึกษา
Educational Television
การใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
Operatoin and Maintenance of Audiovisual Equipments
การศึกษาโครงงานครุศาสตร์อุตสาหกรรม
Industrial Education Project Study
โครงงานทางครุศาสตร์อุตสาหกรรม
Industrial Education Project
การผลิตวัสดุการสอน
Production of Instructional Metarials
การวางแผนและการจัดการศูนย์วิทยบริการ
Planning and Managing of Resource Center
การออกแบบกร๊าฟฟิค
Graphic Design
การผลิตภาพถ่ายทางครุศาสตร์อุตสาหกรรม
Photographic Production for Industrial Education
เทคนิคการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ในสิ่งพิมพ์ทางการศึกษา
Audiovisual Techniques in Educational Publication
การศึกษาโครงงานอิสระ
Project Study
โครงงานศึกษาทางครุศาสตร์โยธา
Civil Technology Education Project Study
โครงงานอิสระ
Project
โครงงานครุศาสตร์โยธา
Civil Technology Education Project
คอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการศึกษา
Educational Computer Application Computer Application in Education
เทคโนโลยีทางการศึกษา
Instructional Technology

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
การวัดและการประเมินผลทางการศึกษา
Evaluation and Measurement in Education
การวัดผลการศึกษา
Education Measurement
การประเมินผลการศึกษา
Educational Evaluation
สถิติการวิจัยทางการศึกษา
Educational Research Statistics
สถิติทางการศึกษา
Educational Statistics

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
วิธีการสอนวิชาช่างโยธา
Introduction of Teaching Method for Civil Technology
ชุดการสอนสำเร็จรูป
Instructional Package
หลักพื้นฐานการสอนช่าง
Introduction to Technical Teaching

พื้นฐานการสอบเครื่องกล
Introduction to Teaching Method for Mechanical Technology
วิธีการสอนวิชาช่างอุตสาหกรรม
Introduction to Teaching Method for Production
การสอนวิชาปฏิบัติการช่างโยธา
Civil Workshop Teaching
เทคนิคการฝึกอบรมเพื่ออุตสาหกรรม
Training Techniques for Industry
การสอนทฤษฎีไฟฟ้า
Teaching of Electrical Theory
การสอนงานช่างยนต์
Teaching of Automotive Technology 1
วิธีการสอนวิชาปฏิบัติช่างอุตสาหการ
Production Workshop Teaching
วิธีการสอนเฉพาะวิชาช่างโยธา
Specific Teaching Method for Civil Technology
วิธีสอนเฉพาะ 1
Specific Teaching Method 1
การสอนภาคปฏิบัติ
Workshop and Laboratory Instruction
วิธีการสอนเฉพาะเครื่องกล
Specific Teching Methods for Mechanical Technology
วิธีการสอนวิชาเฉพาะช่างอุตสาหการ
Specific Teaching Methods for Production Technology
วิธีการสอนวิชาวิเคราะห์โครงสร้าง
Teaching of Structural Analysis
วิธีการสอนเฉพาะ 2
Specific Teaching Method II
การสร้างและการออกแบบบทเรียน
Course Development and Instructional Design
วิธีการสอนวิชาการหล่อหลอมโลหะ
Foundry Teaching Method

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
การพิมพ์ออฟเซทลิธอกกราฟิค
Lithographic Offset
การโฆษณาและการจัดนิทรรศการ
Advertisement and Exhibition
การจัดและการบริหารโรงฝึกงานและโรงประลอง
Organization and Management of Workshop and Laboratory for Mechanical Technology
การจัดและการบริหารโรงฝึกงาน
Organization and Management of Workshop and Laboratory for Mechanical Technology
การจัดและการบริหารการอาชีวศึกษา
Organization and Management of Vocational Education
พลศึกษา 1
Physical Education 1
ปรัชญาการศึกษา
Education Phylosophy

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
จิตวิทยาการศึกษา

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
สื่อการเรียนการสอน
การถ่ายภาพทางการศึกษา
คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
การวัดและประเมินผลการศึกษา
ระเบียบวิธีวิจัยขั้นต้น

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
เทคนิคและวิธีการสอน

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
การวางแผนและการจัดการอาชีวศึกษา
การพัฒนาหลักสูตรรายวิชา
การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม
ปรัชญาการศึกษาขั้นต้น

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์สอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
การฝึกสอนจุลภาค
Microteaching Method
การฝึกสอน
Teaching Practice

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
จิตวิทยาการศึกษา
Educational Psychology
หลักการแนะแนว
Fundamental in Guidance
สภาพการเรียนรู้
Learning Condition

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
สื่อการเรียนการสอน
Instructional Media
การผลิตสื่อการเรียนการสอน
Instructional Media Production

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
การวัดและการประเมินผลการศึกษา
Instructional Measurement and Evaluation

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
วิธีสอนทั่วไป
General Teaching Methods
วิธีสอนวิชาเฉพาะ
Special Teaching Methods
สถิติการศึกษา
Educational Statistics

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
ระเบียบวิธีวิจัย
Method of Research
สัมมนาการศึกษา
Seminar in Education I
โครงสร้างและหน้าที่ทางสังคมของการศึกษา
Structure & Social Function of Education
พ.ร.บ.และจรรยาบรรณครู
Laws & Official Regulation in Education

ปรัชญาการศึกษา
Educational Philosophy
การจัดระบบของโรงงานและห้องทดลอง
O and M of Workshops and Laboratory
การอาชีวศึกษา
Vocational Education
การศึกษานอกระบบ
Non-formal Education
กฎหมายการศึกษาและระเบียบปฏิบัติวิชาชีพ
Educational Law & Professional Ethics
การศึกษาหลักสูตร
Curriculum Study

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

241-302 ปฏิบัติการ 1 (วิธีสอน)
Practice I (Methods of Teaching) Teaching Practices

241-401, 241-404, 241-414, 242-412, 242-414, 800-201 การฝึกสอน
Student Teaching
Student Teacher Training

241-402 การสัมมนาปัญหาฝึกสอน
Seminar on School Problems

490-302 ปฏิบัติการสอนวิชาชีพ
Teaching Practice in Industrial Subject

490-483 ปฏิบัติงานเฉพาะสาขา 1
Training Practice in Specific Shop I

490-484 ปฏิบัติงานเฉพาะสาขา 2
Training Practice in Specific Shop II

632-306 การสังเกตพฤติกรรมเด็ก
Observation of Young Children

632-418 สวัสดิภาพเด็กและบริการชุมชน
Child Welfare and Community Services

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

211-002 จิตวิทยาอุตสาหกรรม
Industrial Psychology

211-003 จิตวิทยาเด็ก
(631-305) Child Psychology

211-004 จิตวิทยาวัยรุ่น
Adolescence Psychology

211-005 จิตวิทยาสังคม
Social Psychology

211-006 สุขภาพจิต
Mental Health

211-007 พัฒนาการเด็ก
Child Development

211-008 พัฒนาการวัยรุ่น
Adolescence Development

211-301, 211-312, 212-312 จิตวิทยาการศึกษา
Educational Psychology

212-001 การแนะแนวเบื้องต้น
Introduction to Guidance

212-002 การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
Educational and Vocational Guidance

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

231-001 เทคโนโลยีทางการศึกษา
Educational Technology

231-002 การถ่ายภาพเบื้องต้น
Basic Photography

231-003 การผลิตสไลด์และฟิล์มสตริปทางการศึกษา
Educational Slides and Filmstrips

231-004 การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ทางการศึกษา
Educational Television and Radio Programs Production

231-005 การผลิตภาพยนตร์ทางการศึกษา
Educational Films Production

231-301, 231-312 เทคโนโลยีทางการศึกษาเบื้องต้น
Audio-Visual Education
Audio-Visual Aids
Introduction to Audio-Visual Education
Introduction to Educational Technology

231-302, 231-309, 231-321 ปฏิบัติการ 2 (เทคโนโลยีทางการศึกษา)
Practice II (Educational Technology)

231-401 การใช้เครื่องมือโสตทัศนศึกษา
Operation of Audio-Visual Equipment

231-403 พัฒนาวัสดุช่วยสอน
Instructional Material Development

231-405 การบริการสื่อการสอน
Instructional Media Services

231-406 บทเรียนโปรแกรม
Programmed Lesson

231-407 การออกแบบวัสดุกราฟิค
Disign of Graphic Materials

231-408 การออกแบบสิ่งพิมพ์
Design for Printed Materials

490-491 การผลิตสื่อการสอนการศึกษาเทคนิค
Production of A.V.Materials

641-302 สื่อการสอนคหกรรมศาสตร์
Home Economics Teaching Aids

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

222-001 สถิติที่ใช้ในการวิจัยการศึกษา
Statistics in Educational Research

222-002 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
Achievement Tests

222-004 การประเมินผลการเรียนการสอน
Evaluation in Teaching

222-005 แบบทดสอบวัดความถนัด
Aptitude Tests

222-006 แบบทดสอบวัดบุคลิกภาพ
Personality Tests

222-301, 241-342 การวัดและการประเมินผลการศึกษา
Test & Measurement
Test & Measurement in Education
Educational Measurement and Evaluation

222-401 การวิจัยเบื้องต้นทางการศึกษา
Introduction to Educational Research

222-402 สัมมนาทางการวัดผลการศึกษา
Seiminar in Education

490-487 การวิจัยการศึกษาเทคนิค
Educational Research

641-411 การวิจัยคหกรรมศาสตร์
Home Economics Research

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

241-001, 242-312, 243-311, 243-312 การจัดหลักสูตรและประมวลการสอน
Curriculum and Course Construction / Curriculum and Courses Organization

241-002 การวิเคราะห์วิชาชีพ
Trade and Job Analysis

241-003 หลักและวิธีการสอนการศึกษานอกระบบ
Principles and Methods of Teaching Non-Formal

241-004 การสอนค่านิยมและจริยธรรม
Values and Moral Teaching

241-301 หลักและวิธีการสอน
Principles and Methods of Teaching

341-022, 341-032 หลักและวิธีการสอนวิชาเกษตร
Principles and Methods of Teaching in Agriculture

490-481 การสอนวิชาเฉพาะ 1
Teaching of Specific Subjects I

490-482 การสอนวิชาเฉพาะ 2
Teaching of Specific Subjects II

490-494 คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
Computer Assisted Instruction

511-302 วิธีสอนวิชาพื้นฐานธุรกิจ
Principles and Methods of Teaching in Business Subjects

511-304 วิธีสอนวิชาพิมพ์ดีด
Methods of Teaching Typewriting

511-305 วิธีสอนวิชาชวเลข
Methods of Teaching Shorthand

511-306 วิธีสอนวิชาการบัญชี
Methods of Teaching Book/keeping and Accounting

511-307 วิธีสอนวิชาการตลาดและการจัดจำหน่าย
Methods of Teaching Marketing and Distributive Education

511-308 วิธีสอนวิชาการถอดชวเลข
Methods of Teaching Transcription

511-309 วิธีสอนวิชาเทคนิคงานสำนักงาน
Methods of Teaching Office Techniques

511-310 วิธีสอนวิชาทางคอมพิวเตอร์
Methods of Teaching Computer Subjects

641-303 การสอนคหกรรมศาสตร์
Teaching Home Economics

641-322, 641-404 วิธีสอนคหกรรมศาสตร์
Methods of Teaching Home Economics

641-405 การสอนผ้าและเครื่องแต่งกาย
Teaching Clothing & Textiles

641-406 การสอนอาหารและโภชนาการ
Teaching Foods & Nutrition

641-407 การสอนศิลปประดิษฐ์
Teaching Arts & Crafts

703-302 วิธีสอนวิชาศิลปหัตถกรรม
Methods of Teaching in Arts and Crafts

800-202 วิธีสอนวิชาเฉพาะ
Methods of Techniques of Teaching in Specialized Fields

633-307 การปรับปรุงบุคลิกภาพ 2
Personality Development II

632-420 เทคนิคการสอนระดับอนุบาล
Techniques of Teaching in Kindergarten

632-421 การจัดสถานเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน
Preschool Child Center Management

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

221-001 สังคมวิทยาการศึกษา
Educational Sociology

221-002, 221-422 การมัธยมศึกษา
Secondary Education

221-301 หลักการอาชีวศึกษา
Principles of Vocational Education

221-302 ประวัติและปรัชญาการศึกษา
History and Philosophy of Education

221-401 การบริหารโรงเรียน
School Administration

221-402 ธุรกิจโรงเรียน
School Business

221-403 ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนอุตสาหกรรมและชุมชน
School Industry and Community Co-Operation

221-404 การนิเทศการศึกษา
Educational Supervision

221-405 การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา
Personnel Administration in Education

341-022 หลักการเกษตรศึกษา
Principles of Agricultural Education

341-113 หลักและวิธีส่งเสริมการเกษตร
341-122 Principles and Methods of Agricultural Extension

341-132 การศึกษาสำหรับเกษตรกร
Education for Farmer Adult Education

341-162 การพัฒนาบุคลิกภาพครูเกษตร
Agriculture Teacher Personality Development

341-412, 242-421 สัมมนาทางเกษตรศึกษา
Seminar in Agricultural Education
Agricultural Education Seminar
Education Seminar

490-401 การจัดและบริหารโรงฝึกงาน
School Shop Organize and Management

490-480 โครงการทางการศึกษา
Project in Education

490-485 สัมมนาปัญหาโรงเรียนเทคนิค
Seminar in School Problems

490-489 การบริหารงานวิทยาลัยเทคนิค
Technical Institution Management

490-492 การนิเทศการศึกษาเทคนิค
Technical Education Supervision

490-493 คอมพิวเตอร์ทางการศึกษาเทคนิค
Computer in Technical Education

511-301 หลักธุรกิจศึกษา
Principles of Business Education

511-303 หลักสูตรและประมวลการสอนธุรกิจศึกษา
Curriculum and Course Construction in Bisiness Education

511-419 สัมมนาธุรกิจศึกษา
Seminar in Business Education

641-408 พัฒนาหลักสูตรและประมวลการสอนคหกรรมศาสตร์
Home Economics Curriculum Development

703-301 การจัดและบริหารโรงฝึกงาน
Shop Organization and Management

800-303 พัฒนาหลักสูตรและประมวลการสอนวิชาชีพ
Curriculum and Course Construction

800-104 หลักสูตรดนตรี-นาฏศิลประดับประถมศึกษา
Music and Dance Curriculum for Primary School
800-305 หลักสูตรดนตรี-นาฏศิลประดับมัธยมศึกษา
Music and Dance Curriculum for Secondary School
632-419 การศึกษาของเด็กก่อนวัยเรียน
Early Childhood Education

กรมศิลปากร

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
กศ 1201 การฝึกสอน
2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
กศ 1102 จิตวิทยาการศึกษา
กศ 2006 จิตวิทยาพัฒนาการ
กศ 2007 จิตวิทยาวัยรุ่น
กศ 2008 สุขวิทยาจิต
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
กศ 1106 โสต-ทัศนศึกษาเบื้องต้น
4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
กศ 1105 การวัดผลการศึกษา
5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
กศ 1107 วิธีสอนวิชาเฉพาะ
กศ 2003 กฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการสำหรับครู
6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
กศ 1103 พื้นฐานการศึกษา
กศ 1104 หลักสูตรและการสอน
กศ 2001 ดนตรีและนาฏศิลป์ระดับประถมศึกษา
กศ 2002 ดนตรีและนาฏศิลป์ระดับมัธยมศึกษา
กศ 2004 การศึกษานอกระบบ
กศ 2005 โครงการสุขภาพในโรงเรียน

กรมอาชีวศึกษา

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
242414 ฝึกสอน
Student Teaching
243313 การฝึกสอน
Practice Teaching
2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
212312 จิตวิทยาการศึกษา
Education Psychology
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
231312 โสตทัศนศึกษา
Audio-Visual Education
231332 พัฒนาวัสดุช่วยสอน
Instructional Material Development
4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
241342 การวัดผลการศึกษา
Tests and Measurements
5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
241312 หลักและวิธีสอน
Principles and Methods
6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
101063 จริยธรรมและจรรยาบรรณของครูช่าง
Etics and Morality
221321 หลักการศึกษา
Principle of Education
222432 การบริหารโรงเรียน
School Administration
243313 หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร
Curriculum and Course Construction
450432 การจัดและบริหารโรงงาน
Shop Organization and Management
242332 การวิเคราะห์วิชาชีพ
Trade Job Analysis

กรมพลศึกษา

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
211-208 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
(ศึกษา 205) Educational Profession Training
2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
211-103 จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
Educational Psychology and Guidance
211-212 จิตวิทยาพัฒนาการ
(จิต 203) Developmental Psychology
221-208 จิตวิทยาการกีฬา
(จิต 204) Sport Psychology
จิต 101 จิตวิทยาการศึกษา
Educational Psychology
แนะแนว 101 การแนะแนวเบื้องต้น
Introduction to Guidance
3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
211-104 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
(เทคโน 101) Innovation and Education Technology
221-206 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางพลศึกษา
(211217) Innovation and Technology in Physical Education
222-221 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางสุขศึกษา
(222222) Innovation and Technology in Health Education
4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
211-105 การวัดและประเมินผลทางการศึกษา
(วัดผล 201) Measurement and Evaluation in Education
5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
221-209 วิธีสอนวิชาเอกพลศึกษา
Method of Teaching in Physical Education Major
222-223 วิธีสอนวิชาเอกสุขศึกษา
Method of Teaching in Health Education Major
221-210 วิธีสอนวิชาโทพลศึกษา
Method of Teaching in Physical Education Minor
222-224 วิธีสอนวิชาโทสุขศึกษา
Method of Teaching in Health Education Minor
224-206 วิธีสอนวิชาโทนันทนาการ
Method of Teaching in Recreation Minor
221-207 การจัดกิจกรรมนักศึกษาสำหรับกลุ่มพิเศษ
(211-218)
ศึกษา 203 วิธีสอนวิชาเอก
Method of Teaching in Major
ศึกษา 204 วิธีสอนวิชาโท
Method of Teaching in Minor
6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
211-101 หลักการศึกษา
(ศึกษา 101) Principles of Education

211-102 หลักสูตรและการสอนทั่วไป
(ศึกษา 102) Curriculum and General Method of Teaching
211-209 กฎหมายการศึกษา
(ศึกษา 207) Educational Law
211-210 การศึกษากับการพัฒนาชุมชน
(ศึกษา 206) Education and Community Development
211-211 กระบวนการกลุ่ม
(จิต 202) Group Process
สุข 104 โครงการสุขภาพในโรงเรียน
School Health Program

สภาการฝึกหัดครู

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
2101803 การศึกษาและสังเกต 1
2101804 การศึกษาและสังเกต 2
2102805 การมีส่วนร่วม 1
2102806 การมีส่วนร่วม 2
2101802 การศึกษา สังเกตและมีส่วนร่วม 2
2103808 การศึกษา สังเกตและมีส่วนร่วม 3
2103809 การศึกษา สังเกตและมีส่วนร่วม 4
2172802 การทดลองสอนระดับการศึกษาปฐมวัย 1
2172803 การทดลองสอนระดับการศึกษาปฐมวัย 2
2143831 การทดลองสอนในระดับประถมศึกษา 1
2143832 การทดลองสอนในระดับประถมศึกษา 2
2143801 การทดลองสอนวิชาภาษาไทย
2143802 การทดลองสอนวิชาภาษาอังกฤษ
2143803 การทดลองสอนวิชาคณิตศาสตร์
2143804 การทดลองสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
2143805 การทดลองสอนวิชาเคมี
2143806 การทดลองสอนวิชาชีววิทยา
2143807 การทดลองสอนวิชาฟิสิกส์
2143808 การทดลองสอนวิชาสังคมศึกษา
2143809 การทดลองสอนวิชาภูมิศาสตร์
2143810 การทดลองสอนวิชาประวัติศาสตร์
2143811 การทดลองสอนวิชาเกษตรกรรม
2143812 การทดลองสอนวิชาคหกรรมศาสตร์
2143813 การทดลองสอนวิชาศิลปหัตกรรม
2143814 การทดลองสอนวิชาช่างอุตสาหกรรม
2143815 การทดลองสอนวิชาอุตสาหกรรมศิลป์
2143816 การทดลองสอนวิชานาฏศิลป์
2143817 การทดลองสอนวิชาสุขศึกษา
2143818 การทดลองสอนวิชาพลศึกษา
2143819 การทดลองสอนวิชาดนตรี
2143820 การทดลองสอนวิชาศิลปศึกษา
2143821 การทดลองสอนวิชาธุรกิจศึกษา
2183813 การทดลองสอน (เด็กพิเศษ)
2133805 ทดลองปฏิบัติงานการวัดผลการศึกษา
2153804 การทดลองปฏิบัติงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
2113805 การทดลองปฏิบัติงานการบริหารการศึกษา
2113804 การทดลองปฏิบัติงานการศึกษานอกระบบ
2123804 การทดลองปฏิบัติงานจิตวิทยาและการแนะแนว
2143829 การทดลองสอนวิชาการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า
2143830 การทดลองสอนวิชาคอมพิวเตอร์
2102807 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 1
2104810 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 2
2104811 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 3
2104812 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 4
2134808 การฝึกงานการวัดผลการศึกษา 1
2134804 การฝึกงานการวัดผลการศึกษา 2
2134805 การฝึกงานการวัดผลการศึกษา 3
2154801 การฝึกงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา 1
2154803 การฝึกงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา 2
2114817 การฝึกงานการบริหารการศึกษา 1
2114803 การฝึกงานการศึกษานอกระบบ 1
2124805 การฝึกงานจิตวิทยาและการแนะแนว 1
2634802 การฝึกงานห้องสมุด 1
2634803 การฝึกงานห้องสมุด 2
3194802 การฝึกงาน (คอมพิวเตอร์) 2
3192808 การฝึกงาน (คอมพิวเตอร์) 3

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
2121207 จิตวิทยาการเรียนการสอน
2173107 จิตวิทยาพัฒนาการและการดูแลเด็กปฐมวัย
2123624 จิตวิทยาและการแนะแนวประถมศึกษา
2122623 จิตวิทยาและการแนะแนวเด็กวัยรุ่น
2121101 จิตวิทยาพัฒนาการ
2121203 จิตวิทยาการเรียนรู้
2123301 จิตวิทยาสังคม
2123303 จิตวิทยาชุมชน
2123103 จิตวิทยาวัยเด็ก
2123104 จิตวิทยาวัยรุ่น
2123204 จิตวิทยาและเทคนิคการสอนผู้ใหญ่
2122401 จิตวิทยาอปกติ
2123402 จิตวิทยาเด็กพิเศษ
2173108 การแนะแนวผู้ปกครองเด็กปฐมวัย
2123302 ทฤษฎีและปฏิบัติการทางจิตวิทยาสังคม
2122506 มนุษยสัมพันธ์สำหรับครู
2124617 จิตวิทยาธุรกิจ
2654629 จิตวิทยาดนตรี
2124510 สุขวิทยาจิต

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
2152113 เทคโนโลยีการศึกษา
2143214 การสร้างสื่อและวิเคราะห์แบบเรียนชั้นประถมศึกษา
2143215 การสร้างสื่อและวิเคราะห์แบบเรียนชั้นมัธยมศึกษา
2153308 สื่อและการบริหารสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา
2153104 เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา 2
2153105 นวัตกรรมการเรียนการสอน
2153309 สื่อและการจัดกิจกรรมการสอนภาษาไทย
2152305 สื่อการสอนวิชาภูมิศาสตร์
2152306 สื่อการสอนวิชาสังคมศึกษา
2152501 การผลิตสื่อการศึกษาราคาเยา
2171201 นิทานและหุ่นสำหรับเด็กปฐมวัย
2151204 การใช้สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
2132121 การประเมินผลและการสร้างแบบทดสอบ
2132119 การประเมินผลเด็กปฐมวัย
2132202 การทดสอบและการสร้างแบบทดสอบระดับอนุบาล
2132103 การประเมินผลในระดับประถมศึกษา
2133106 การประเมินทางการศึกษา
2132201 การสร้างแบบทดสอบ
2134204 การสร้างแบบทดสอบวัดความถนัด
2133111 การประเมินผลการเรียนด้านการปฏิบัติ

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้
2142305 หลักการสอน

2143302 ทักษะและเทคนิคการสอน
2142402 วิธีสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
2144410 ทักษะสำหรับครูวิทยาศาสตร์
2173211 กระบวนการเรียนการสอนเด็กปฐมวัย
2172103 การเตรียมความพร้อมเพื่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
2143622 พฤติกรรมการสอนภาษาไทยระดับประถมศึกษา
2143623 พฤติกรรมการสอนคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา
2143624 พฤติกรรมการสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา
2143625 พฤติกรรมการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต 1
2143626 พฤติกรรมการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต 2
2143627 พฤติกรรมการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
2143628 พฤติกรรมการสอนกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ
2143601 พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาไทย
2143602 พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ
2143603 พฤติกรรมการสอนวิชาคณิตศาสตร์
2143604 พฤติกรรมการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
2143605 พฤติกรรมการสอนวิชาเคมี
2143606 พฤติกรรมการสอนวิชาชีววิทยา
2143607 พฤติกรรมการสอนวิชาฟิสิกส์
2143608 พฤติกรรมการสอนวิชาสังคมศึกษา
2143609 พฤติกรรมการสอนวิชาภูมิศาสตร์
2143610 พฤติกรรมการสอนวิชาประวัติศาสตร์
2143611 พฤติกรรมการสอนวิชาเกษตรกรรม
2143612 พฤติกรรมการสอนวิชาคหกรรมศาสตร์
2143613 พฤติกรรมการสอนวิชาหัตถกรรม
2143614 พฤติกรรมการสอนวิชาช่างอุตสาหกรรม
2143615 พฤติกรรมการสอนวิชาอุตสาหกรรมศิลป์
2143616 พฤติกรรมการสอนวิชานาฏศิลป์
2143617 พฤติกรรมการสอนวิชาสุขศึกษา
2143618 พฤติกรรมการสอนวิชาพลศึกษา
2143619 พฤติกรรมการสอนวิชาดนตรี
2143620 พฤติกรรมการสอนวิชาศิลปศึกษา
2143621 พฤติกรรมการสอนวิชาธุรกิจศึกษา
2182710 พัฒนาการทางภาษาและปัญหาของเด็กพิเศษ
2183113 การใช้ทฤษฎีการเรียนรู้ในการสอนเด็กพิเศษ
2183114 การสอนเสริมสำหรับเด็กพิเศษเรียนร่วม
2183805 พฤติกรรมการสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
2183867 พฤติกรรมการสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น
2183808 พฤติกรรมการสอนบุคคลปัญญาอ่อน
2183809 พฤติกรรมการสอนเด็กพิการทางร่างกายและเด็กที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ
2183810 พฤติกรรมการสอนเด็กที่มีความบกพ่องทางการพูดและภาษา
2183811 พฤติกรรมการสอนเด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้
2183812 พฤติกรรมการสอนเด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรม
2183813 พฤติกรรมการสอนเด็กพิเศษ
2134117 การบริหารงานวัดผลทางการศึกษา
2143408 การเตรียมประสบการณ์วิชาชีพนอกระบบ
2123621 กิจกรรมแนะแนวในชั้นเรียน
2143629 พฤติกรรมการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า
2143630 พฤติกรรมการสอนวิชาคอมพิวเตอร์

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

2111108 ความเป็นครู
2111109 การศึกษาไทย
2143207 หลักสูตรและการจัดการประถมศึกษา
2143208 หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา
2111102 การสื่อความหมายสำหรับครู
2111201 การศึกษาเปรียบเทียบ
2111203 สังคมวิทยาการศึกษา
2113206 การจัดโรงเรียนชุมชน
2111301 หลักการบริหารการศึกษา
2112303 ธุรกิจการศึกษา
2112304 กฎหมายการศึกษา
2112307 สถาบันวิชาชีพครูและการพัฒนาวิชาชีพครู
2113309 การงานพื้นฐานอาชีพและอาชีวศึกษา
2112105 การศึกษาสงเคราะห์ในประเทศไทย
2113106 ประวัติการศึกษาไทย
2113107 การศึกษานอกระบบ
2114207 กิจกรรมเพื่อการศึกษาในท้องถิ่น
2114311 การนิเทศการศึกษา
2113320 การอาชีวศึกษา
2112405 การฝึกฝนอาชีพเคลื่อนที่
2114901 โครงการศึกษาเอกเทศ
2114902 สัมมนาปัญหาการศึกษา
2114208 การศึกษาของพ่อแม่
2181101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ
2133404 การวิจัยเบื้องต้น
2141104 การประถมศึกษา
2143102 การมัธยมศึกษา
2141209 การวิเคราะห์แบบเรียนสังคมศึกษา
2173502 การจัดและบริหารโรงเรียนอนุบาลและสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
2173304 ความคิดสร้างสรรค์
2183112 การเรียนร่วมของเด็กพิเศษ
2652602 กระบวนการเรียนดนตรีศึกษา
2652604 ดนตรีสำหรับชั้นมัธยมศึกษา
2653609 การสอนดนตรีปฏิบัติในชั้นมัธยมศึกษา
2633502 วรรณกรรมสำหรับเด็ก
2162442 นันทนาการเบื้องต้นสำหรับครู

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

ED 413 การฝึกสอน
(TL 406) Student Teaching
ED 415 สัมมนาการฝึกสอน
(TL 407) Seminar in Teaching
PE 415 สัมมนาพลศึกษา
Seminar in Health, Physical Education and Recreation
PE 416 การฝึกสอนพลศึกษา
Student Teaching ih Health, Physical Education and Recreation
HC 404 การฝึกสอน
Student Teaching
HE 417 การฝึกสอนสุขศึกษา
Student Teaching in Health Education
HE 418 สัมมนาสุขศึกษา
Seminar in Health Education
HC 406 สัมมนาทางคหกรรมศาสตร์
Seminar in Home Economics
AV 493 การฝึกงาน
Fieldwork in AV Education
AV 494 สัมมนาทางโสตทัศนศึกษา
Seminar in AV Education

TL 324 ปฏิบัติการสอนฟังและพูดภาษาอังกฤษก่อนการฝึกสอน
(ED 341) Pre-Student Teaching Workshop in Teaching English listening and Speaking Skills
TL 325 ปฏิบัติการสอนอ่านและเขียนภาษาอังกฤษก่อนการฝึกสอน
(ED 432) Pre-Student Teaching Workshop in Teaching Reading and Writing Skills
TL 394 ปฏิบัติการสอนฟังและพูดภาษาฝรั่งเศสก่อนการฝึกสอน
Pre-Student Teaching Workshop in Teaching listening and speaking Skills
TL 395 ปฏิบัติการสอนอ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสก่อนการฝึกสอน
Pre-Student Teaching Workshop in Teaching French Reading and Writing Skills
TL 469 สัมมนาครูวิชาคณิตศาสตร์
Seminar for Mathematics Teachers

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

PC 104 จิตวิทยาพัฒนาการและการศึกษา
Developmental Psychology and Education
PC 163 จิตวิทยาสังคมประยุกต์ทางการศึกษา
Applied-Social Psychology and Education
PC 315 จิตวิทยาการศึกษา
Education Psychology
PC 206 จิตวิทยาสำหรับครู
Psychology for Teacher
PC 103 จิตวิทยาทั่วไป
General Psychology
PC 204 จิตวิทยาวัยรุ่นและการศึกษา
Psychology of Adolescence and Education
PC 207 จิตวิทยาการเรียนรู้
Psychology of Learning
PC 209 จิตวิทยาบุคลิกภาพและการปรับตัว
Psychology of Personality and Adjustment
PC 215 จิตวิทยาการรับรู้และเรียนรู้
Psychology of Perception and Learning
PC 216 จิตวิทยาการเรียนการสอนแบบสืบสวนสอบสวน
(PC 416) Psychology of Investigative Instruction and Learning
PC 229 การให้บริการปรึกษาและแนะแนวเบื้องต้น
Introduction to Counselling and Guidance
PC 245 สุขภาพจิตและการปรับอารมณ์
Mental Hygiene and Emotional Adjustment
PC 260 ทฤษฎีพลวัตกลุ่ม
Theories of Group Dynamics
PC 263 จิตวิทยาสังคมเบื้องต้น
Introduction to Social Psychology
PC 267 ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบุคคล
Theories of Group Dynamics
PC 268 การฝึกพลวัตกลุ่ม
Experiences of Group Dynamics
PC 290 จิตวิทยาพัฒนาการ
(PC 203) Developmental Psychology
PC 304 จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น
Psychology of Child and Adolescence
PC 306 จิตวิทยาเด็กนอกระดับ
Psychology of Exceptional Children
PC 326 การแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา
Guidance in Elementary School
PC 327 หลักการพื้นฐานในการบริการปรึกษา
Foundations of Counselling
PC 329 เทคนิคการแนะแนว
Techniques in Guidance
PC 333 เทคนิคการวางแผนอาชีพและบริการสนเทศ หรือ ข้อสนเทศทางอาชีพ
Techniques in Career Planing and Information Service หรือ Occupational Information
PC 356 จิตวิทยาเด็กด้อยโอกาส
Psychology of Cultural Disadvantaged Children
PC 396 จิตวิทยาเด็กพิเศษ
Psychology for Excepttional Children
PC 421 การจัดหลักสูตรแนะแนวและอาชีพศึกษา
Guidance Curriculum and Career Education
PC 422 วิธีการสอนแนะแนว
Methods of Guidance Teaching
PC 423 การปรับพฤติกรรม
Behavior Modification
PC 425 การบริหารงานแนะแนวและงานกิจการนักศึกษา
Administration of Guidance Program and Student Personal Works
PC 427 ทฤษฎีการเรียนรู้
Theories of Learning
PC 429 การฝึกภาคปฏิบัติทางการแนะแนวและให้คำปรึกษา
Practicum in Guidance and Counselling
PC 439 การฝึกภาคปฏิบัติทางจิตวิทยาการบริการปรึกษา
Field Work in Counselling

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

AV 203 กิจกรรมทางโสตทัศนศึกษา
Activities in AV Education
AV 225 การถ่ายภาพเบื้องต้น
Introduction to Photography
AV 303 โสตทัศนศึกษา
AV Education
AV 304 การบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์
Maintenance of AV Equipment
AV 313 การผลิตวัสดุกราฟิค
Graphic Material Production
AV 314 การออกแบบเอกสารสิ่งพิมพ์เบื้องต้น
Basic Design of Printed Materials
AV 320 การผลิตภาพถ่ายสี
Color Photography Production
AV 328 การผลิตภาพถ่ายเพื่อการศึกษา
Photography Production for Education
AV 331 การถ่ายภาพยนตร์เบื้องต้น
Introduction to Cinematography
AV 332 การผลิตภาพยนตร์การศึกษา
Educational Film Production
AV 333 การผลิตภาพยนตร์ 8 มม.
The 8 mm. Film Production
AV 334 การเขียนบทภาพยนตร์
Film Scriptwriting
AV 344 โสตวัสดุเบื้องต้น
Introduction to Audio Materials
AV 353 การใช้สื่อการสอน
Utilization of instructional Media
AV 354 สื่อการสอนวิชาภาษาไทย
Instruction Media in Teaching Thai
AV 355 สื่อการสอนวิชาภาษาอังกฤษ
Instruction Media in Teaching English
AV 356 สื่อการสอนวิชาสังคมศึกษา
Instruction Media in Teaching Social Studies

AV 357 สื่อการสอนวิชาพลานามัย
Instruction Media in Teaching Health and Physical Education

AV 358 สื่อการสอนวิชาคณิตศาสตร์
Instruction Media in Teaching Mathematics

AV 359 สื่อการสอนวิชาวิทยาศาสตร์
Instruction Media in Teaching Science

AV 363 การใช้สื่อการสอนในการสอนแบบจุลภาค
Utilization of Instructional Media Microteaching

AV 364 ชุดการสอน
Instructional Package

AV 365 สื่อมวลชนและการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา
Mass Communication and Public Relations in Education

AV 373 วิทยุและโทรทัศน์การศึกษา
Radio and Television in Education

AV 375 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์การศึกษา
Scriptwriting for Education Radio and Television

AV 383 การบริหารและการนิเทศงานโสตทัศนศึกษา
Administration and Supervision of AV Programs

AV 406 การผลิตรายการวิทยุ
Radio Program Production

AV 407 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์
T.V. Program Production

AV 413 การออกแบบสตูดิโอ
Studio Design

AV 434 การวิจารณ์ภาพยนตร์
Critique of Film

AV 463 เครื่องสอนและบทเรียนแบบโปรแกรม
Teaching Machine and Programmed Instruction

AV 464 การผลิตและการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
Production and Application of Media in Public Relation

AV 473 การวิจารณ์รายการวิทยุโทรทัศน์
Critique of Television Program

AV 474 การวิจารณ์รายการวิทยุกระจายเสียง
Critique of Radio Program

AV 495 การศึกษารายบุคคลทางโสตทัศนศึกษา
Independent Study in AV Program

EF 374 นวัตกรรมการศึกษา
(ED 405) Innovations in Education

EA 333 ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาและระบบโรงเรียน
Education and School System

TL 310 นวัตกรรมทางการสอนภาษาไทย
Innovation in Thai Teaching

TL 320 นวัตกรรมทางการสอนภาษาอังกฤษ
Innovation in English Teaching

TL 330 นวัตกรรมทางการสอนสังคมศึกษา
Innovation in Social Studies Teaching

TL 340 นวัตกรรมทางการสอนประวัติศาสตร์
Innovation in History Teaching

TL 350 นวัตกรรมทางการสอนภูมิศาสตร์
Innovation in Geography Teaching

TL 360 นวัตกรรมทางการสอนคณิตศาสตร์
Innovation in Mathematics Teaching

TL 370 นวัตกรรมทางการสอนวิทยาศาสตร์
Innovation in Science Teaching

TL 390 นวัตกรรมทางการสอนภาษาฝรั่งเศส
Innovation in Teaching French

HC 307 นวัตกรรมทางการสอนวิชาคหกรรมศาสตร์
Innovation in Home Economics Teaching

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

MR 303 การประเมินผลการศึกษา
Educational Evaluation

MR 304 การวัดผลและประเมินผลการศึกษาและจิตวิทยา
Measurement and Evaluation in Education and Psychology

MR 311 การสร้างแบบทดสอบ 1
Test Construction 1

MR 312 การสร้างแบบทดสอบ 2
Test Construction 2

MR 371 วิธีการปริมาณทางการศึกษาเบื้องต้น
Introduction to Quantitative Method in Education

MR 372 วิธีการปริมาณทางการศึกษา
Quantitative Method in Education

MR 393 ระเบียบวิธีวิจัยการศึกษาเบื้องต้น
Introduction to Educational Research Methodology

MR 423 การประเมินผลการสอน
Evaluation of Instruction

MR 323 การประเมินผลการเรียนวิชาสังคมศึกษา
Evaluation of Learning in Social Studies

MR 324 การประเมินผลการเรียนวิชาภาษาไทย
Evaluation of Learning in Thai

MR 325 การประเมินผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
Evaluation of Learning in English

MR 326 การประเมินผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์
Evaluation of Learning in Science

MR 327 การประเมินผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์
Evaluation of Learning in Mathematics

MR 328 การประเมินผลการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
Evaluation of Learning in Health and Physical Education

MR 329 การประเมินผลการเรียนวิชาด้านสุนทรียภาพ
Evaluation of Learning in Aesthetic Subjects

MR 394 ตรรกวิทยาและการตีความหมายข้อมูล
Logical and Data Interpretation

MR 403 การประเมินผลคะแนนการทดสอบ
Evaluation of Test Scores

MR 404 ทฤษฎีทางการทดสอบ
Test Theory

MR 413 การสร้างแบบทดสอบ 3
Test Construction III

MR 414 การใช้แบบทดสอบเพื่อการแนะแนวในโรงเรียน
Test Materials for Guidance Program

MR 443 ปัญหาการวัดผลการศึกษา
Problem in Educational Measurement and Evaluation

MR 444 การฝึกงานการวัดผล
Practicum in Measurement and Evaluation

MR 445 สัมมนาทางการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
Seminar in Educational Measurement and Evaluation

MR 533 แบบทดสอบมาตรฐาน
Standardized Tests

MR 493 โครงการวิจัยทางวัดผลและประเมินผลการศึกษา
Research Project in Measurement and Evaluation

MR 494 การวิจัยเชิงสำรวจทางการศึกษา
Servey Research in Education
MR 513 การวัดบุคลิกภาพเพื่อใช้ทางการศึกษา
Personality Assessment in Education
MR 534 แบบทดสอบวินิจฉัย
Diagnostic Tests

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

TL 323 การสอนภาษาอังกฤษ
(ED 311) English Teaching
TL 313 การสอนภาษาไทย
(ED 314) Thai Teaching
TL 363 การสอนคณิตศาสตร์
(ED 315) Mathematics Teaching
TL 373 การสอนวิทยาศาสตร์
(ED 316) Science Teaching
TL 333 การสอนสังคมศึกษา
(ED 317) Social Studies Teaching
TL 343 การสอนประวัติศาสตร์
(ED 318) History Teaching
TL 353 การสอนภูมิศาสตร
(ED 319) Geography Teaching
TL 393 การสอนภาษาฝรั่งเศสในระดับมัธยมศึกษา
(ED 320) French Teaching
ED 321 พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาไทย 1
Teaching Behavior in Thai 1
ED 322 พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาไทย 2
Teaching Behavior in Thai 2
ED 323 การสอนทักษะวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
Teaching of Self-Study Skills
ED 331 พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ 1
Teaching Behavior in English 1
ED 332 พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษ 2
Teaching Behavior in English 2
ED 341 พฤติกรรมการสอนวิชาประวัติศาสตร์ 1
Teaching Behavior in History 1
ED 342 พฤติกรรมการสอนวิชาประวัติศาสตร์ 2
Teaching Behavior in History 2
ED 351 พฤติกรรมการสอนวิชาสังคมศึกษา 1
Teaching Behavior in Social Studies 1
ED 352 พฤติกรรมการสอนวิชาสังคมศึกษา 2
Teaching Behavior in Social Studies 2
HE 303 การสอนวิชาคหกรรมศาสตร์
Teaching Home Economics
HE 311 พฤติกรรมการสอนวิชาสุขศึกษา 1
Teaching Behavior in Health Education 1
HE 312 พฤติกรรมการสอนวิชาสุขศึกษา 2
Teaching Behavior in Health Education 2
PE 301 พฤติกรรมการสอนพลศึกษา 1
Teaching Behavior in Physical Education 1
PE 302 พฤติกรรมการสอนพลศึกษา 2
Teaching Behavior in Physical Education 2
ED 353 วิธีสอนหน้าที่พลเมืองและศีลธรรมในระดับมัธยมศึกษา
Teahcing Citizenship Education and Moral Reasoning in Secondary School
ED 354 วิธีการสอนประชากรศึกษาในระดับมัธยมศึกษา
Teaching Population Education in Secondary Schools
ED 361 พฤติกรรมการสอนวิชาคณิตศาสตร์ 1
Teaching Behavior in Mathematics 1
ED 362 พฤติกรรมการสอนวิชาคณิตศาสตร์ 2
Teaching Behavior in Mathematics 2
ED 363 การสอนสถิติในระดับมัธยมศึกษา
(TL 364) Teaching Statistics in Secondary School
HC 301 พฤติกรรมการสอนวิชาคหกรมศาสตร์ 1
Teaching Behavior in Home Economics 1
HC 302 พฤติกรรมการสอนวิชาคหกรมศาสตร์ 2
Teaching Behavior in Home Economics 2
ED 371 พฤติกรรมการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ 1
Teaching Behavior in Science 1
ED 372 พฤติกรรมการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ 2
Teaching Behavior in Science 2
ED 381 พฤติกรรมการสอนวิชาภูมิศาสตร์ 1
Teaching Behavior in Geography 1
ED 382 พฤติกรรมการสอนวิชาภูมิศาสตร์ 2
Teaching Behavior in Geography 2
ED 393 การสอนศิลปะ
Methods of Teaching Art
ED 453 การสอนค่านิยม
Teaching Values in Secondary School
TL 364 การสอนสถิติในระดับมัธยมศึกษา
(ED 363) Teaching Statistics in Secondary School
HC 308 การสอนเทคนิค การสาธิตทางคหกรรมศาสตร์
Demonstration Technique in Home Economics
TC 467 การสอนซ่อมเสริมวิชาคณิตศาสตร์
Instructional Supervision

6. กลุ่มวิชาการศึกษา ได้แก่วิชาต่าง ๆ ดังนี้

EF 103 ปฐมนิเทศการศึกษาสมัยใหม่
(ED 103) Introduction to Modern Education
EF 105 การศึกษาเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม
Education for the Development of Life and Society
EF 393 พื้นฐานการศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง
(ED 503) Princples of Adult and Continuing Education
EF 203 ความรู้เบื้องต้นสำหรับครู
(ED 204) General Knowledge for Teachers
EF 234 ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
(ED 504) Introduction to Philosphy of Education
EF 236 ศึกษาศาสตร์ตามแนวพุทธศาสตร์
Buddhistic Thought in Education
EF 333 การศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซี่ยน
Education in Asean Countries
EF 334 การศึกษาในกลุ่มประเทศยุโรปตะวันตก
(ED 205) Education in Western Europe
EF 335 การศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา
(ED 206) Education in the United States
EF 336 การศึกษาในกลุ่มประเทศสังคมนิยม
Education in Socialist Countries
EF 343 การประถมศึกษา
(ED 309) Elementary Education
EF 344 การมัธยมศึกษา
Secondary Education
EF 345 การอุดมศึกษา
Higher Education
EF 346 วิทยาลัยชุมชน
The Community College
EF 347 การอาชีวศึกษา
Vocational Education

EF 393 พื้นฐานการศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง
(ED 503) Principles of Adult and Continuing Education
CU 203 หลักสูตรและระบบการเรียนการสอน
Curriculum and Instructional
CU 403 ปัญหาและแนวโน้มของหลักสูตรและการสอน
(ED 414) Issues and Trends in Curriculum and Instruction
CU 305 การวิเคราะห์หนังสือแบบเรียน
(ED 417) Textbook Analysis
TL 213 วาทการสำหรับครู
Speech for Teachers
TL 303 การจัดกิจกรรมกลุ่มในโรงเรียน
Managing Group Work in School
TL 400 การจัดการเรียนการสอนแบบเอกัตบุคคล
Individualized Learning and Instruction
TL 408 การศึกษาเป็นรายบุคคล
(ED 416) Independent Study
TL 409 การนิเทศการสอน
Instructional Supervision
EA 414 การวางแผนการศึกษา
(ED 401) Educational Planning
EA 415 กฎและระเบียบปฏิบัติในโรงเรียน
(ED 407) Legal Aspects of School Administration
EA 437 โรงเรียนและชุมชนสัมพันธ์
(ED 404) School and Community Relations
EA 438 การประชาสัมพันธ์โรงเรียน
(ED 308) School Public Relations
EF 353 สตรีกับการศึกษา
(ED 306) Women and Education
EF 363 การศึกษากับการพัฒนาชุมชน
(ED 304) Education and Community Development
ED 369 ปัญหาและแนวโน้มทางการศึกษาในปัจจุบัน
(ED 409) Problems and Trends in Education
EF 373 การศึกษาพิเศษ
(ED 406) Special Education
EF 383 ประชากรศึกษาในโรงเรียน
(ED 303) School Pupulation Education
MR 495 การวิจัยการบริหารการศึกษา
Research in Educational Administration
EA 313 หลักการบริหารการศึกษา
(ED 509) Principles of Educational Administration
EA 323 พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา
Leardership Behavior in Education
EA 333 ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาและระบบโรงเรียน
Education and School System
EA 334 มนุษยสัมพันธ์ในการบริหารโรงเรียน
Human Relations in School Administration
EA 335 การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
(ED 402) Elementary School Administration
EA 413 ระบบบริหารการศึกษาไทย
Thai Educational Administration System
EA 423 การบริหารบุคลากรในโรงเรียน
(ED 506) School Personal Administration
EA 433 หลักการบริหารโรงเรียนมัธยม
(ED 403) Principles of Secondary School Administration
EA 434 การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยม
(ED 508) Academic Administration in Secondary School
EA 435 การบริหารอาคารสถานที่
Educational Facilities Planning
EA 436 การบริหารกิจการนักเรียน
(ED 408) Student Personal Administration
EA 433 การบริหารงานธุรการโรงเรียน
(ED 403) Principles of Secondary School Administration
EA 444 การเงินโรงเรียน
(ED 505) School Finance
EA 445 การบริหารงานพัสดุในโรงเรียน
School Supplies Administration
EF 233 ประวัติศาสตร์การศึกษา
(ED 203) History of Education
CU 216 การวิเคราะห์หนังสือเรียนวิชาภาษาไทย
Analysis of Thai Textbooks
CU 331 สังคมศึกษาในหลักสูตรมัธยมศึกษา 1
Social Studies in Secondary School Curriculum 1
CU 332 สังคมศึกษาในหลักสูตรมัธยมศึกษา 2
Social Studies in Secondary School Curriculum 2
CU 341 ประวัติศาสตร์ในหลักสูตรมัธยมศึกษา 1
History in Secondary School Curriculum
CU 342 ประวัติศาสตร์ในหลักสูตรมัธยมศึกษา 2
History in Secondary School Curriculum II
CU 351 ภูมิศาสตร์ในหลักสูตรมัธยมศึกษา 1
Geography in Secondary School Curriculum 1
CU 352 ภูมิศาสตร์ในหลักสูตรมัธยมศึกษา 2
Geography in Secondary School Curriculum II
CU 361 คณิตศาสตร์ในหลักสูตรมัธยมศึกษา 1
Mathematics in Secondary School Curriculum I
CU 362 คณิตศาสตร์ในหลักสูตรมัธยมศึกษา 2
Mathematics in Secondary School Curriculum II
CU 363 คณิตศาสตร์ประยุกต์สำหรับวิชาพื้นฐานอาชีพในระดับมัธยมศึกษา 3
Applied Mathematics for Basic Career Education in Secondary level
CU 371 วิทยาศาสตร์ทั่วไปในหลักสูตรมัธยมศึกษา
General Science in Secondary School Curriculum
CU 373 เคมีในหลักสูตรมัธยมศึกษา
Chemistry in Secondary School Curriculum
CU 374 ชีววิทยาในหลักสูตรมัธยมศึกษา
Biology in Secondary School Curriculum
CU 375 ฟิสิกส์ในหลักสูตรมัธยมศึกษา
Physics in Secondary School Curriculum
TL 214 ปัญหาการใช้ภาษาไทยในระดับมัธยมศึกษา
Problems of Thai Language Usage in Secondary Level
TL 215 หลักภาษาไทยในหลักสูตรมัธยมศึกษา
Thai Grammar in Secondary School Curriculum
TL 223 ภาษาศาสตร์สำหรับครู
Linguistics for Teachers
TL 293 การศึกษาเนื้อหาวัฒนธรรมในหลักสูตรภาษาฝรั่งเศสระดับมัธยมศึกษา
French Culture in Secondary School Curriculum
TL 294 การวิเคราะห์เนื้อหาไวยากรณ์ในหลักสูตรภาษาฝรั่งเศสระดับมัธยมศึกษา
Analysis of French Grammar in Secondary School Curriculum

รายวิชาชีพครูที่กำหนดเพิ่มเติม
ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ที่ ศธ 1305/269 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2544

สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ

1. กลุ่มวิชาฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน
- การทดลองสอนวิชาภาษาจีน
- การทดลองสอนวิชาพระพุทธศาสนา
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการวัดผลการศึกษา 1
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการวัดผลการศึกษา 2
- การฝึกประสบการณ์การวัดผลการศึกษา 3
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา 2
- การฝึกงานการศึกษานอกระบบ 1
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาและการแนะแนว 1
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจิตวิทยาและการแนะแนว 2
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษ์ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 1
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษ์ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 2
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษ์ศาสตร์ 1
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษ์ศาสตร์ 2
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ 3
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ 2

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา
- การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการเรียนรู้

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน
- การประเมินผลการเรียน
- การประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

5. กลุ่มวิชาวิธีการสอน
- พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาจีน
- พฤติกรรมการสอนวิชาพระพุทธศาสนา
- พฤติกรรมการสอนวิชาเฉพาะ

6. กลุ่มวิชาหลักการสอน
- การศึกษาและความเป็นครูไทย
- หลักสูตรและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กิจกรรมร่วมหลักสูตร
- การวิจัยทางการศึกษา
- การศึกษาแบบเรียนร่วม

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน
- ประสบการณ์วิชาชีพครู 1
- ประสบการณ์วิชาชีพครู 2
- ประสบการณ์วิชาชีพการปรึกษาเชิงจิตวิทยาและการแนะแนว
- สัมมนาจิตวิทยาแนวพุทธและจิตวิทยาตะวันตก
- ปัญหาและแนวโน้มทางการศึกษา
- สัมมนาปัญหาการบริหารการศึกษา
- สัมมนาปัญหาจริยธรรม
- สัมมนาปัญหาการศึกษานอกระบบโรงเรียน

2. กลุ่มจิตวิทยาการศึกษา
- จิตวิทยาการเรียนการสอน
- การแนะแนวการศึกษาและการให้คำปรึกษา
- การพัฒนาพฤติกรรมเด็กและวัยรุ่น
- จิตวิทยาการเรียนรู้
- จิตวิทยาเด็ก
- จิตวิทยาวัยรุ่น
- จิตวิทยาทดลอง
- จิตวิทยาสังคมเบื้องต้น
- พื้นฐานทั่วไปของการปรึกษาเชิงจิวิทยาและการแนะแนว
- การปรับพฤติกรรม
- พุทธธรรมกับการแนะแนวคุณภาพชีวิต
- ข้อมูลสารสนเทศการศึกษาและอาชีพ
- การปรึกษาเชิงจิตวิทยาและการแนะแนวในระดับประถมศึกษา
- การปรึกษาเชิงจิตวิทยาและการแนะแนวในระดับมัธยมศึกษา
- ระบบโครงสร้างของชีวิต
- เทคนิคการปรึกษาเชิงจิตวิทยากับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ระบบงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การแนะแนวกับคุณภาพชีวิต
- การแนะแนวด้านจริยธรรม
- กระบวนการพัฒนาคน
- การปรึกษาเชิงจิตวิทยากับงานกิจการนิสิต

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน
- สื่อการสอนระดับปฐมวัย
- สื่อการสอนระดับประถมศึกษา
- สื่อการสอนระดับมัธยมศึกษา
- สื่อการศึกษานอกระบบโรงเรียน
- สื่อเพื่อการพัฒนาชีวิตและอาชีพ
- สื่อการสอนจริยธรรม
- นวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศทางพระพุทธศาสนา

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน
- การวัดและการประเมินผลการศึกษา
- การสร้างแบบทดสอบ
- การวัดผลการเรียนรู้ทางด้านจิตพิสัย
- การทดสอบและแบบทดสอบเพื่อการแนะแนว
- การวัดและการประเมินผลทางภาษา
- ระเบียบวิธีวิจัยทางจิตวิทยา
- การทดสอบทางจิตวิทยา
- การวิจัยทางการศึกษาเบื้องต้น
- การวิจัยเกี่ยวกับจริยศึกษา

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน
- วิทยาการการสอน
- พุทธวิธีการสอน
- พฤติกรรมการสอนปฐมวัยศึกษา
- พฤติกรรมการสอนประถมศึกษา
- หลักสูตรและการสอนพระพุทธศาสนาระดับประถมศึกษา
- การสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- การสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- การสอนกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพระดับประถมศึกษา
- พฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา
- หลักสูตรและการสอนพระพุทธศาสนาระดับมัธยมศึกษา
- การสอนพระพุทธศาสนานอกโรงเรียน
- การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- หลักและวิธีการสอนจริยศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- พฤติกรรมการสอนจริยศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- การสอนคณิตศาสตร์
- การสอนภาษาไทย
- การสอนภาษาไทยแก่ชาวต่างประเทศ
- พฤติกรรมการสอนพุทธศาสนา
- พฤติกรรมการสอนธรรมวิทยา
- พฤติกรรมการสอนพระวินัย
- พฤติกรรมการสอนบาลีศึกษา
- พฤติกรรมการสอนธรรมปฏิบัติ
- พฤติกรรมการสอนศาสนพิธี
- หลักสูตรและการสอนพระปริยัติธรรม
- การสอนแบบโยนิโสมนสิการ
- การสอนภาษาอังกฤษ 1
- การสอนภาษาอังกฤษ 2

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา

ความเป็นครู
พุทธธรรมสำหรับครู
พุทธปรัชญาการศึกษา
พื้นฐานการศึกษา
การศึกษากับชีวิตและชุมชน
การศึกษากับการพัฒนาสังคม
พระพุทธศาสนากับเด็กปฐมวัย
การจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา
หลักการบริหารการศึกษา
ระบบบริหารการศึกษาไทย
การบริหารตามแนวพุทธศาสตร์
การจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ไทย
การจัดการโรงเรียนพระปริยัติธรรม
การวางแผนพัฒนาโรงเรียน
การบริหารอาคารเรียนและสภาวะแวดล้อม
การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน
การบริหารการเงิน และงบประมาณโรงเรียน
หลักการนิเทศการศึกษา
มนุษยสัมพันธ์กับการบริหารโรงเรียน
ภาวะผู้นำทางการศึกษา
ความเคลื่อนไหวทางการศึกษาปัจจุบัน
วิทยาการศึกษาพิเศษ
นวัตกรรมทางการศึกษา
กรณีศึกษา
โรงเรียนกับชุมชน
การจัดการศูนย์และโรงเรียนปฐมวัย
การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา
การศึกษานอกระบบโรงเรียน
การพัฒนาและการใช้แหล่งวิทยาการในชุมชน
การศึกษาทางไกล
สิ่งแวดล้อมกับชุมชน
บทบาทของพระสงฆ์ในการพัฒนาชุมชน
สถาบันสงฆ์กับการศึกษานอกระบบโรงเรียน
หลักการเรียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม
การประชาสัมพันธ์สำหรับการศึกษานอกระบบโรงเรียน
สังคมวิทยาศาสนา
พระพุทธศาสนากับสังคม
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาสำหรับครู
ภูมิศาสตร์สำหรับครู
ประวัติศาสตร์สำหรับครู
เศรษฐศาสตร์สำหรับครู
รัฐศาสตร์สำหรับครู
พื้นฐานการศึกษาทางจริยศึกษา
หลักจริยธรรมในศาสนา
จริยธรรมกับการพัฒนาประเทศ
จริยธรรมกับเยาวชน
จริยศึกษากับสภาวะแวดล้อมและเทคโนโลยี
วัฒนธรรมกับการพัฒนาจริยธรรม
การศึกษาอิสระ
พระสงฆ์กับการพัฒนาวิจัยการ
สมาธิศึกษา
วิทยาการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงเรียนและชุมชน
วรรณกรรมมัธยมศึกษา
การศึกษากับสิ่งแวดล้อม
ประชากรศึกษา
การปลูกฝังวัฒนธรรม
ลักษณะไทย
อารามศึกษา
เหตุการณ์ปัจจุบัน
ภาษาศาสตร์สำหรับครู
วรรณคดีสำหรับครู
หลักภาษาสำหรับครู
วาทการสำหรับครู

มหาวิทยาลัยทักษิณ

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน

ศษ 163 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 1
(ED 163 Professional Experience I)
ศษ 236 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 2
(ED 263 Professional Experience II)
ศษ 363 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 3
(ED 363 Professional Experience III)
ศษ 463 การฝึกสอนและหรือการฝึกงาน
(ED 463 Student Teaching and/or Practicurn)
พล 463 การฝึกงานและฝึกสอน (PE 463 Field Work)

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา

จต 101 จิตวิทยาเบื้องต้น (PG 101 Introduction to Psychology)
นน 301 การแนะแนวเบื้องต้น (GU 301 Introduction to Guidance)
จต 323 จิตวิทยาวัยรุ่น (PG 323 Psychology of Adolescence)
จศ 202 จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู
(EP 202 Developmental Psychology)
จศ 301 จิตวิทยาการศึกษา (EP 301Educational Psychology)
นน 215 กลุ่มสัมพันธ์สำหรับครู
(GU 215 Group Dynamics for Teachers)

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน

ทน 301 สื่อการสอน (ET 301 Instructional Media)
ทน 313 นวัฒกรรมการศึกษา การศึกษาเฉพาะกรณี
(ET 313 Educational Innovation and Case Studies)
ทน 331 ปฏิบัติการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีทางการศึกษา
(ET 331 Equipment Operation)
ทน 335 เทคนิคการใช้กระดานดำ
(ET 335 Techniques of Using the Blackboard)
พล 439 เทคโนโลยีทางพลศึกษา
(PE 439 Technology in Physical Education)

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน

วผ 401 การวัดผลการศึกษา
(EM 401 Educational Measurement)
วผ 306 การวัดทัศนคติเบื้องต้น
(EM 306 Introduction to Attitude Measurement)
วผ 405 หลักการประเมิน (EM 405 Principle of Evaluation)
พล 432 การทดสอบและการประเมินผลทางพลศึกษา
(PE 432 Test & Measurements in Physical Education)
สข 426 การวางแผนและประเมินผลงานสุขศึกษา
(HE 426 Planning and Evaluation in Health Education)

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน

ศษ 361 วิธีสอนทั่วไป (ED 361 General Method of Teaching)
ศษ 401 การศึกษาด้วยตนเอง (ED 401 Independent Study)
ศษ 464 การสอนจุลภาค 1 (ED 464 Microteaching I)
ศษ 465 การสอนจุลภาค 2 (ED 465 Microteaching II)
กญ 321 หลักการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่
(AE 321 Principles of Adult Leaning)
ดร 407 หลักสูตรและการสอน 1
(MU 407 Curriculum and Instruction I)
ดร 408 หลักสูตรและการสอน 2
(MU 408 Curriculum and Instruction II)

ดร 409 หลักสูตรและการสอน 3
(MU 409 Curriculum and Instruction III)
บร 408 หลักสูตรและการสอนการใช้ห้องสมุด
(LS 408 Teaching the Use of the Library)
ทย 408 หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 1
(TH 408 Teaching of Thai I)
ทย 409 หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 2
(TH 409 Teaching of Thai II)
อก 408 หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 1
(EN 408 Teaching of English I)
อก 409 หลักสูตรและการสอนภาษาอังกฤษ 2
(EN 409 Teaching of English II)
ฝศ 408 หลักสูตรและการสอนภาษาฝรั่งเศส 1
(FR 408 Teaching of French I)
ฝศ 409 หลักสูตรและการสอนภาษาฝรั่งเศส 2
(FR 409 Teaching of French II)
ยม 408 หลักสูตรและการสอนภาษาเยอรมัน 1
(GM 408 Teaching of German I)
ยม 409 หลักสูตรและการสอนภาษาเยอรมัน 2
(GM 409 Teaching of German II)
ศล 408 หลักสูตรและการสอนศิลปศึกษา
(AR 408 Curriculum and Instruction of Art Education)
ดษ 461 หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 1
(EH 461 Curriculum and Teaching of Home Economics I)
ดษ 462 หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 2
(EH 462 Curriculum and Teaching of Home Economics II)
ธร 412 หลักสูตรแลการสอนธุรกิจศึกษา
(BU 412 Curriculum and Instruction in Business Education)
ธร 461 วิธีสอนธุรกิจศึกษา
(BU 461 Methods of Teaching Business Education)
ปศ 305 การสอนวิชาประวัติศาสตร์
(HI 305 Practicum in Teaching History)
ภม 301 หลักสูตรและการสอน 1
(GE 301 Curriculum and Teaching I)
ภม 302 หลักสูตรและการสอน 2
(GE 302 Curriculum and Teaching II)
สศ 461 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 1
(SS 461 Curriculum and Methods of Teaching Social Studies I)
สศ 462 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 2
(SS 462 Curriculum and Methods of Teaching Social Studies II)
วพ 461 หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
(GS 461 Curriculum and Teaching of Science and Mathematics)
กศ 461 หลักสูตรและการสอนเกษตร
(EG 461 Curriculum and Teaching of Agriculture)
คศ 461 หลักสูตรและการสอนเคมี
(CD 461 Curriculum and Teaching of Chemistry)
ชศ 461 หลักสูตรและการสอนชีววิทยา
(BE 461 Curriculum and Teaching of Biology)
ฟศ 461 หลักสูตรและการสอนฟิสิกส์
(PI 461 Curriculum and Teaching of Physics)
วศ 461 หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์การภาพ ชีวภาพ
(ES 461 Curriculum and Teaching of Physical and Biological Sciences)
พล 462 การสอนพลศึกษา (PE 462 Teaching of Physical Education)
สข 462 การสอนสุขศึกษา (HE 462 Teaching of Health Education)
กพ 302 การสอนเด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมในชั้นเรียน
(SE 362 Teaching the Disturbed Child)
กพ 303 การสอนซ่อมเสริม (SE 303 Remedial Teaching)

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา

ศษ 171 การศึกษาไทย (ED 171 Thai Education)
กญ 311 การศึกษานอกโรงเรียน
(AE 311 Introduction to Nonformal Education)
กญ 323 งานอาสาสมัครและกิจกรรมเยาวชน
(AE 323 Voluntary and Youth Activities)
กญ 331 หลักการพัฒนาชุมชนเบื้องต้น
(AE 331 Principles of Community Development)
กพ 301 การศึกษาพิเศษ (SE 301 Special Education)
วท 433 อิเล็กทรอนิกส์สำหรับครูวิทยาศาสตร์
(SC 433 Electronics for Science Teachers)
ศษ 471 ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
(ED 471 Introduction to Philosophy of Education)
ศษ 472 จริยศาสตร์ศึกษา (ED 472 Ethics in Education)
บห 300 การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น
(EA 300 Introduction to Administration and Educational Supervision)
บร 432 การจัดและบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน
(LS 432 Organization and Administration of School Library)
ศล 409 ศิลปะสำหรับครู (AR 409 Art for Teachers)
ปศ 304 หลักการในการเรียนการสอนประวัติศาสตร์
(HI 304 Principles of Teaching History)
พล 461 หลักสูตรพลศึกษา (PE 461 Physical Education Curriculum)
สข 461 หลักสูตรสุขศึกษา (HE 461 Health Education Curriculum)
สข 427 หลักการจัดฝึกอบรมงานสุขศึกษา
(HE 427 Principles of Training in Health Education)
พล 431 หลักการและการบริหารพลศึกษา
(PE 431 Principles and Administration of Physical Education)

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. กลุ่มวิชาการฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน

ศษ 163 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 1
(ED 163 Professional Experience I)
ศษ 236 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 2
(ED 263 Professional Experience II)
ศษ 363 ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 3
(ED 363 Professional Experience III)
ศษ 463 การฝึกสอนและหรือการฝึกงาน
(ED 463 Student Teaching and/or Practicum)
พล 463 การฝึกงานและฝึกสอน (PE 463 Field Work)

2. กลุ่มวิชาจิตวิทยาการศึกษา

จต 101 จิตวิทยาเบื้องต้น (PG 101 Introduction to Psychology)
นน 301 การแนะแนวเบื้องต้น (GU 301 Introduction to Guidance)
จต 323 จิตวิทยาวัยรุ่น (PG 323 Psychology of Adolescence)
จศ 202 จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู
(EP 202 Developmental Psychology)
จศ 301 จิตวิทยาการศึกษา (EP 301Educational Psychology)
นน 215 กลุ่มสัมพันธ์สำหรับครู
(GU 215 Group Dynamics for Teachers)

3. กลุ่มวิชาสื่อการสอน

ทน 301 สื่อการสอน (ET 301 Instructional Media)
ทน 313 นวัฒกรรมการศึกษา การศึกษาเฉพาะกรณี
(ET 313 Educational Innovation and Case Studies)
ทน 331 ปฏิบัติการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีทางการศึกษา
(ET 331 Equipment Operation)
ทน 335 เทคนิคการใช้กระดานดำ
(ET 335 Techniques of Using the Blackboard)
พล 439 เทคโนโลยีทางพลศึกษา
(PE 439 Technology in Physical Education)

4. กลุ่มวิชาการประเมินผลการเรียน

วผ 401 การวัดผลการศึกษา
(EM 401 Educational Measurement)
วผ 306 การวัดทัศนคติเบื้องต้น
(EM 306 Introduction to Attitude Measurement)

วผ 405 หลักการประเมิน (EM 405 Principles of Evaluation)
พล 432 การทดสอบและการประเมินผลทางพลศึกษา
(PE 432 Test & Measurement in Physical Education)
สข 426 การวางแผนและประเมินผลงานสุขศึกษา
(HE 426 Planning and Evaluation in Health Education)

5. กลุ่มวิชาวิธีสอน

ศษ 361 วิธีสอนทั่วไป (ED 361 General Method of Teaching)
ศษ 401 การศึกษาด้วตนเอง (ED 401 Independent Study)
ศษ 464 การสอนจุลภาค 1 (ED 464 Microteaching I)
ศษ 465 การสอนจุลภาค 2 (ED 465 Microteaching II)
กญ 321 หลักการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่
(AE 321 Principles of Adult Leaning)
ดร 407 หลักสูตรและการสอน 1
(MU 407 Curriculum and Instruction I)
ดร 408 หลักสูตรและการสอน 2
(MU 408 Curriculum and Instruction II)
ดร 409 หลักสูตรและการสอน 3
(MU 409 Curriculum and Instruction III)
บร 408 หลักสูตรและการสอนการใช้ห้องสมุด
(LS 408 Teaching the Use of the Library)
ทย 408 หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 1
(TH 408 Teaching of Thai I)
ทย 409 หลักสูตรและการสอนภาษาไทย 2
(TH 409 Teaching of Thai II)
อก 408 หลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ 1
(EN 408 Teaching of English I)
อก 409 หลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ 2
(EN 409 Teaching of English II)
ฝศ 408 หลักสูตรการสอนภาษาฝรั่งเศส 1
(FR 408 Teaching of French I)
ฝศ 409 หลักสูตรการสอนภาษาฝรั่งเศส 2
(FR 409 Teaching of French II)
ยม 408 หลักสูตรการสอนภาษาเยอรมัน 1
(GM 408 Teaching of German I)
ยม 409 หลักสูตรการสอนภาษาเยอรมัน 2
(GM 409 Teaching of German II)
ศล 408 หลักสูตรและการสอนศิลปศึกษา
(AR 408 Curriculum and Instruction of Art Education)
ดษ 461 หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 1
(EH 461 Curriculum and Teaching of Home Economics I)
ดษ 462 หลักสูตรและการสอนคหกรรมศาสตร์ 2
(EH 462 Curriculum and Teaching of Home Economics II)
ธร 412 หลักสูตรแลการสอนธุรกิจศึกษา
(BU 412 Curriculum and Instruction in Business Education)
ธร 461 วิธีสอนธุรกิจศึกษา
(BU 461 Methods of Teaching Business Education)
ปศ 305 การสอนวิชาประวัติศาสตร์
(HI 305 Practicum in Teaching History)
ภม 301 หลักสูตรและการสอน 1
(GE 301 Curriculum and Teaching I)
ภม 302 หลักสูตรและการสอน 2
(GE 302 Curriculum and Teaching II)
สศ 461 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 1
(SS 461 Curriculum and Methods of Teaching Social Studies I)
สศ 462 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 2
(SS 462 Curriculum and Methods of Teaching Social Studies II)
วพ 461 หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
(GS 461 Curriculum and Teaching of Science and Mathematics)
กศ 461 หลักสูตรและการสอนเกษตร
(EG 461 Curriculum and Teaching of Agriculture)
คศ 461 หลักสูตรและการสอนเคมี
(CD 461 Curriculum and Teaching of Chemistry)
ชศ 461 หลักสูตรและการสอนชีววิทยา
(BE 461 Curriculum and Teaching of Biology)
ฟศ 461 หลักสูตรและการสอนฟิสิกส์
(PI 461 Curriculum and Teaching of Physics)
วศ 461 หลักสูตรและการสอนวิทยาศาสตร์การภาพ ชีวภาพ
(ES 461 Curriculum and Teaching of Physical and Biological Sciences)
พล 462 การสอนพลศึกษา (PE 462 Teaching of Physical Education)
สข 462 การสอนสุขศึกษา (HE 462 Teaching of Health Education)
กพ 302 การสอนเด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรมในชั้นเรียน
(SE 302 Teaching the Disturbed Child)
กพ 303 การสอนซ่อมเสริม (SE 303 Remedial Teaching)

6. กลุ่มวิชาหลักการศึกษา

ศษ 171 การศึกษาไทย (ED 171 Thai Education)
บห 300 การบริหารและการศึกษาเบื้องต้น
(EA 300 Introduction to Administration and Educational Supervision)
สข 416 โครงการสุขภาพในโรงเรียน (HE 416 School Health Programs)
วจ 320 วิจัยการศึกษาเบื้องต้น
(RS 320 Introduction to Educational Research)
ศษ 300 ความรู้ทั่วไปสำหรับวิชาชีพครู
(ED 300 Information for Teaching Profession)
ศษ 400 สันทนาการสำหรับครู (ED 400 Recreation for Teachers)
ศษ 466 การนิเทศการฝึกสอน
(ED 466 Supervision in Student Teaching)
มย 311 การมัธยมศึกษา (SE 311 Secondary Education)
มย 401 หลักสูตรมัธยมศึกษา (SE 401Secondary School Curriculum)
มย 450 วิทยาศาสตร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
(SE 450 Science for Secondary School Teachers)
ปถ 311 การประถมศึกษา (EL 311 Elementary Education)
ปถ 401 หลักสูตรประถมศึกษา (EL 401Elementary School Curriculum)
ปถ 472 การศึกษาในชนบท (EL 472 Rural Education)
อศ 381 หลักการอาชีวศึกษา
(IE 381 Principles of Vocational Education)
บห 412 การเป็นผู้นำใชุมชน (EA 412 Community Leadership)
กญ 311 การศึกษานอกระบบโรงเรียน
(AE 311 Introduction to Nonformal Education)
กญ 323 งานอาสาสมัครและกิจกรรมเยาวชน
(AE 323 Voluntary and Youth Activities)
กญ 331 หลักการพัฒนาชุมชนเบื้องต้น
(AE 331 Principles of Community Development)
กพ 301 การศึกษาพิเศษ (SE 301 Special Education)
วท 433 อิเล็กทรอนิกส์สำหรับครูวิทยาศาสตร์
(SC 433 Electornics for Science Teachers)
ศษ 471 ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น
(ED 471 Introduction to Philosophy of Education)
ศษ 472 จริยศาสตร์ศึกษา (ED 472 Ethics in Education)
บห 300 การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น
(EA 300 Introduction to Administration and Educational Supervision)
บร 432 การจัดและการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน
(LS 432 Organization and Administration of School Library)
ศล 409 ศิลปะสำหรับครู (AR 409 Art for Teachers)
ปศ 304 หลักการในการเรียนการสอนประวัติศาสตร์
(HI 304 Principles of Teaching History)
พล 461 หลักสูตรพลศึกษา (PE 461 Physical Education Curriculum)
สข 461 หลักสูตรสุขศึกษา (HE 461 Health Education Curriculum)
สข 427 หลักการจัดฝึกอบรมงานสุขศึกษา
(HE 427 Principles of Training in Health Education)
พล 431 หลักการและการบริหารพลศึกษา
(PE 431 Principles and Administration of Physical Education)

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0809.4/1433



สำนักงาน ก.ท.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

7 มิถุนายน 2548

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกกรณีพิเศษ

เรียน ประธาน ก.ท.จ.ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท. 0809.4/ว 581 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบคุณวุฒิของผู้สมัคร

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรอัตราครูเทศบาล และแจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีพิเศษโดยไม่ต้องสอบแข่งขันมาเพื่อให้เทศบาลดำเนินการ และ ก.ท.ได้รับหนังสือหารือเกี่ยวกับการพิจารณาคุณวุฒิของผู้สมัครคัดเลือกกรณีพิเศษ และสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นครูผู้ช่วยจากหลายเทศบาล

ก.ท.ขอซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบคุณวุฒิของผู้สมัครสอบ ซึ่งได้กำหนดให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ ก.ค. ตามเอกสารแนวทางปฏิบัติฯ ที่จัดส่งมาพร้อมนี้ เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เทศบาลถือปฏิบัติด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9055
โทรสาร 02-241-9058

แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบคุณวุฒิของผู้สมัครคัดเลือกกรณีพิเศษ/สอบแข่งขัน

ในการตรวจสอบคุณวุฒิของผู้สมัครสอบให้หน่วยรับสมัครดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบปริญญาบัตรหรือวุฒิบัตรของผู้สมัครสอบว่าเป็นคุณวุฒิที่ ก.ท. หรือ ก.ค. รับรองและกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน/ข้าราชการครู หรือไม่

2. ตรวจสอบว่าเป็นปริญญาทางการศึกษา 7 สาขา ดังต่อไปนี้หรือไม่ ถ้าใช่ ไม่ต้องตรวจนับจำนวนหน่วยกิต

(1) การศึกษา

(2) ครุศาสตร์

(3) ศึกษาศาสตร์

(4) ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

(5) วิทยาศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์...) หรือ (ศึกษาศาสตร์การสอน...) หรือ (การสอน...)

(6) ศิลปะศาสตร์ (ศึกษาศาสตร์...) หรือ (ศึกษาศาสตร์การสอน...)

(7) คหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคหกรรมศาสตร์ศึกษา เกษตรศาสตรบัณฑิต วิชาเอกเกษตรศึกษา และบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกธุรกิจศึกษา

3. ถ้าไม่ใช่ปริญญาทางการศึกษาตามข้อ 2 แต่มีประกาศนียบัตรต่างๆ ดังต่อไปนี้ และนำมาเป็นเอกสารประกอบการสมัคร ไม่ต้องตรวจนับหน่วยกิต

(1) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

(2) ประกาศนียบัตรครูพิเศษการศึกษา (พ.กศ.)

(3) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.)

(4) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถม (พ.ป.)

(5) ประกาศนียบัตรประโยคครูประถมการช่าง (ป.ป.ช.)

(6) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษประถมการช่าง (พ.ป.ช.)

(7) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)

(8) อนุปริญญาวิชาการศึกษา (อ.กศ.)

(9) อนุปริญญาศึกษาศาสตร์ (อ.ศษ.)

(10) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.)

(11) ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม (พ.ม.)

(12) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมการช่าง (ป.ม.ช.)

(13) ประกาศนียบัตรครูพิเศษมัธยมการช่าง (พ.ม.ช.)

(14) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมเกษตรกรรม (ป.ม.ก.)

(15) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมคหกรรมศาสตร์ (ป.ม.ค.)

(16) ประกาศนียบัตรครูมัธยมอาชีวศึกษา (ป.ม.อ.)

(17) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง + ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ปวส. ปม.)

(18) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมธุรกิจ (ป.ม.ธ.)

(19) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมศิลปะหัตถกรรม (ป.ม.ศ.)

(20) ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมวิชาชีพชั้นสูง (ปม.วส.)

(21) ประกาศนียบัตรประโยคครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)

(22) ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ป.วค.)

4. ถ้าเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูงนอกเหนือจากข้อ 2 และข้อ 3 ต้องตรวจนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูให้ครบทั้ง 6 กลุ่มต่อไปนี้ จากระเบียนผลการเรียน (Transcript) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

4.1 การฝึกสอนหรือประสบการณ์การสอน : ต้องฝึกสอนในสถานศึกษา 1 ภาคเรียน

4.2 จิตวิทยาการศึกษา : จิตวิทยาการเรียนการสอน จิตวิทยาวัยรุ่น จิตวิทยาวัยเด็กสำหรับครู ฯลฯ

4.3 สื่อการสอน : โสตทัศนศึกษา การใช้สื่อ ฯลฯ

4.4 การประเมินผลการเรียน : การสร้างแบบทดสอบ การประเมินผล ฯลฯ

4.5 วิธีสอน : วิธีสอนทั่วไป วิธีสอนวิชาเอกต่าง ๆ ฯลฯ

4.6 หลักการศึกษา : หลักสูตรการศึกษา ความรู้เบื้องต้นสำหรับครู ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาและระบบโรงเรียน ฯลฯ

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พฤษภาคม 2548

ภาคผนวกบทที่ 3



ที่ มท 0809.2/ว 228

สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

14 ตุลาคม 2548

เรื่อง การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เรียน ประธาน ก.จ.จ.,ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด (ทุกจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 31 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีปรับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) จากบัญชีอัตราค่าตอบแทน ปี 2547 เข้าสู่บัญชีอัตราค่าตอบแทน ปี 2548
2. บัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ปี 2548

ตามที่ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ได้ส่งบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามข้อ 27 ของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้มีการปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือน ค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ดังนั้น เพื่อให้โครงสร้างอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ของพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามนัยมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวและสอดคล้องกับอัตราเงินเดือนค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 222 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548 จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติในการปรับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ของพนักงานจ้าง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ดังนี้

1. พนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ 4,880 บาท

2. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษภายหลังการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ประจำปี (1 ตุลาคม 2548) ให้ปรับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ตามบัญชีปรับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้าง จากบัญชีค่าตอบแทน ปี 2547 เข้าสู่บัญชีอัตราค่าตอบแทน ปี 2548

3. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่มีการจ้างใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ตามบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ปี 2548 ดังนี้

(ก) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.1

(ข) พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ใช้ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ดังนี้

(1) ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.1

(2) ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.2

(3) ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้น 3 ของอันดับ จ.2

(4) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทั่วไป ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.3

(5) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้น 3 ของอันดับ จ.3

(6) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาโท ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.4

(7) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาเอก ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีลักษณะงานเดียวกัน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.5

(8) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เริ่มต้นที่ขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.6

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มมาตรฐานคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3331/pdla_999@yahoo.co.th

บัญชีปรับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้าง จากบัญชีอัตราค่าตอบแทน ปี 2547 เข้าสู่บัญชีอัตราค่าตอบแทน (เพิ่ม 5%) ปี 2548

ขั้น	จ. 1		จ. 2		จ. 3		จ. 4		จ. 5		จ. 6	
	เก่า	ใหม่	เก่า	ใหม่	เก่า	ใหม่	เก่า	ใหม่	เก่า	ใหม่	เก่า	ใหม่
20											46,280	48,600
19.5											45,570	47,850
19											44,860	47,110
18.5											44,150	46,360
18											43,440	45,620
17.5											42,730	44,870
17					13,550	14,230	16,650	17,490			42,020	44,130
16.5					13,330	14,000	16,380	17,200			41,310	43,380
16					13,120	13,780	16,110	16,920			40,600	42,630
15.5					12,900	13,550	15,850	16,650			39,890	41,890
15					12,680	13,320	15,580	16,360	20,340	21,360	39,180	41,140
14.5					12,470	13,100	15,310	16,080	20,020	21,030	38,470	40,400
14					12,250	12,870	15,040	15,800	19,700	20,690	37,760	39,650
13.5					12,040	12,650	14,780	15,520	19,380	20,350	37,040	38,900
13					11,820	12,420	14,510	15,240	19,060	20,020	36,330	38,150
12.5					11,600	12,180	14,240	14,960	18,740	19,680	35,650	37,440
12					11,390	11,960	13,970	14,670	18,420	19,350	34,970	36,720
11.5					11,170	11,730	13,700	14,390	18,100	19,010	34,310	36,030
11			8,960	9,410	10,950	11,500	13,450	14,130	17,780	18,670	33,670	35,360
10.5			8,780	9,220	10,740	11,280	13,190	13,850	17,460	18,340	33,020	34,680
10	7,480	7,860	8,620	9,060	10,530	11,060	12,940	13,590	17,140	18,000	32,370	33,990
9.5	7,340	7,710	8,450	8,880	10,330	10,850	12,690	13,330	16,820	17,670	31,740	33,330
9	7,190	7,550	8,290	8,710	10,130	10,640	12,460	13,090	16,510	17,340	31,120	32,680
8.5	7,050	7,410	8,120	8,530	9,930	10,430	12,220	12,840	16,200	17,010	30,490	32,020
8	6,920	7,270	7,970	8,370	9,740	10,230	11,990	12,590	15,890	16,690	29,870	31,370
7.5	6,780	7,120	7,810	8,210	9,550	10,030	11,760	12,350	15,590	16,370	29,250	30,720
7	6,650	6,990	7,660	8,050	9,370	9,840	11,530	12,110	15,290	16,060	28,630	30,070
6.5	6,510	6,840	7,500	7,880	9,180	9,640	11,300	11,870	15,000	15,750	28,000	29,400
6	6,390	6,710	7,360	7,730	9,010	9,470	11,090	11,650	14,710	15,450	27,380	28,750
5.5	6,270	6,590	7,210	7,580	8,830	9,280	10,860	11,410	14,420	15,150	26,760	28,100
5	6,140	6,450	7,070	7,430	8,660	9,100	10,640	11,180	14,150	14,860	26,140	27,450
4.5	6,020	6,330	6,930	7,280	8,480	8,910	10,420	10,950	13,870	14,570	25,520	26,800
4	5,910	6,210	6,790	7,130	8,310	8,730	10,200	10,710	13,600	14,280	24,900	26,150
3.5	5,790	6,080	6,640	6,980	8,130	8,540	9,980	10,480	13,330	14,000	24,280	25,500
3	5,680	5,970	6,490	6,820	7,960	8,360	9,760	10,250	13,070	13,730	23,670	24,860
2.5	5,570	5,850	6,350	6,670	7,780	8,170	9,530	10,010	12,800	13,440	23,070	24,230
2	5,460	5,740	6,210	6,530	7,610	8,000	9,320	9,790	12,530	13,160	22,460	23,590
1.5	5,360	5,630	6,060	6,370	7,430	7,810	9,090	9,550	12,260	12,880	21,860	22,960
1	5,260	5,530	5,920	6,220	7,260	7,630	8,870	9,320	12,000	12,600	21,260	22,330

หมายเหตุ
1. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของ อันดับ จ.1
2. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของ อันดับ จ.2
3. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนขั้น 3 ของ อันดับ จ.2
4. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของ อันดับ จ.3

บัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ปี 2548

ขั้น	จ. 1	จ. 2	จ. 3	จ. 4	จ. 5	จ. 6
20						48,600
19.5						47,850
19						47,110
18.5						46,360
18						45,620
17.5						44,870
17			14,230	17,490		44,130
16.5			14,000	17,200		43,380
16			13,780	16,920		42,630
15.5			13,550	16,650		41,890
15			13,320	16,360	21,360	41,140
14.5			13,100	16,080	21,030	40,400
14			12,870	15,800	20,690	39,650
13.5			12,650	15,520	20,350	38,900
13			12,420	15,240	20,020	38,150
12.5			12,180	14,960	19,680	37,440
12			11,960	14,670	19,350	36,720
11.5			11,730	14,390	19,010	36,030
11		9,410	11,500	14,130	18,670	35,360
10.5		9,220	11,280	13,850	18,340	34,680
10	7,860	9,060	11,060	13,590	18,000	33,990
9.5	7,710	8,880	10,850	13,330	17,670	33,330
9	7,550	8,710	10,640	13,090	17,340	32,680
8.5	7,410	8,530	10,430	12,840	17,010	32,020
8	7,270	8,370	10,230	12,590	16,690	31,370
7.5	7,120	8,210	10,030	12,350	16,370	30,720
7	6,990	8,050	9,840	12,110	16,060	30,070
6.5	6,840	7,880	9,640	11,870	15,750	29,400
6	6,710	7,730	9,470	11,650	15,450	28,750
5.5	6,590	7,580	9,280	11,410	15,150	28,100
5	6,450	7,430	9,100	11,180	14,860	27,450
4.5	6,330	7,280	8,910	10,950	14,570	26,800
4	6,210	7,130	8,730	10,710	14,280	26,150
3.5	6,080	6,980	8,540	10,480	14,000	25,500
3	5,970	6,820	8,360	10,250	13,730	24,860
2.5	5,850	6,670	8,170	10,010	13,440	24,230
2	5,740	6,530	8,000	9,790	13,160	23,590
1.5	5,630	6,370	7,810	9,550	12,880	22,960
1	5,530	6,220	7,630	9,320	12,600	22,330

หมายเหตุ 1. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของ อันดับ จ.1

2. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของ อันดับ จ.2

3. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนขั้น 3 ของ อันดับ จ.2

4. พนักงานจ้างตามภารกิจ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของ อันดับ จ.3

ด่วนที่สุด



ที่ มท 0809.3/ว 76

สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

1 พฤศจิกายน 2547

เรื่อง การให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.เมืองพัทยา และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. จำนวน 3 ชุด
2. สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 จำนวน 1 ชุด
3. บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฯ จำนวน 2 ชุด

ด้วย ก.จ.ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 ก.ท. และ ก.อบต.ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 26 และ 27 ตุลาคม 2547 มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2547 และวันที่ 5 ตุลาคม 2547 ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอประธาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต.ลงนามเพื่อประกาศใช้บังคับ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป ซึ่งมีหลักเกณฑ์สรุปได้ ดังนี้

1. ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างหรืออัตราค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นอีกโดยให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนละ 7,000 บาท

2. ให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท

รายละเอียดตามสำเนาประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งสำเนาประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ดังกล่าวมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตามนัยประกาศ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ ข้อ 51 ข้อ 43 และ ข้อ 52 ตามลำดับ ดังนี้

1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างตามภารกิจได้รับในอัตราตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการพลเรือน และสำหรับลูกจ้างประจำให้ได้รับในอัตราตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3.

2. สำหรับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งและได้รับเงินตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 2, 4, 6 และ 8 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 แล้วแต่กรณี และกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าตอบแทนตามการพิจาณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ให้นำเงินค่าตอบแทนดังกล่าวมาคำนวณรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนก่อน หากมีจำนวนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท จึงจะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 และในกรณีที่ไม่อาจเทียบใช้อัตราตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฯ ได้ให้ใช้วิธีการคำนวณตามหลักเกณฑ์ในประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ข้อ 1. เพื่อกำหนดอัตราเงินเพิ่มของการครองชีพชั่วคราวแทน

การคำนวณเงินตอบแทนพิเศษรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

3. ให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท

4. ให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงคำสั่งการให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

5. คำสั่งดังกล่าวให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป โดยให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม และเมื่อประธาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้ลงนามในประกาศแล้วจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9052 โทรสาร 0-2243-8991



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
พ.ศ. 2547

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2547เห็นชอบให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท และเมื่อรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้วไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกจำนวนหนึ่ง เพื่อให้มีรายได้รวมเป็นเดือนละ 7,000 บาท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ประกอบกับข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งออกตามความในมาตรา 21(2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

“ข้าราชการทหาร” หมายความว่า ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร แต่ไม่รวมถึงนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมและทหารกองประจำการ

“ข้าราชการตำรวจ” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ แต่ไม่รวมถึงพลตำรวจสำรอง

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

ข้อ 5. ให้ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ และลูกจ้างประจำที่มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท (ยกเว้นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษซึ่งอิงอัตรากับค่าตอบแทนของระบบยุติธรรม) ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว มีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาทให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นเดือนละ 7,000 บาท

อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 6. กรณีข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ และลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งและได้รับเงินตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 2, 4, 6 และ 8 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 แล้วแต่กรณี ให้นำเงินตอบแทนดังกล่าวมารวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งก่อน หากมีจำนวนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท จึงจะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ 5 วรรคหนึ่ง

การคำนวณเงินตอบแทนพิเศษรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวรรคหนึ่งหากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 7. การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบนี้เป็นการจ่ายชั่วคราวหากมีการปรับโครงสร้างเงินเดือนของข้าราชการและโครงสร้างค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างเงินเดือนของข้าราชการและโครงสร้างค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการที่ปรับใหม่ได้

ข้อ 8. ให้ส่วนราชการออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินซึ่งตรวจสอบถูกต้องแล้วและบันทึกว่าเบิกจ่ายเงินรายการใดประจำเดือนใดมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ โดยไม่ต้องส่งสำเนาคำสั่งประกอบคำขอเบิกเงิน สำหรับคำสั่งให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9. การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 10. การเบิกจ่ายเงินเพิ่มเพื่อการครองชีพชั่วคราวจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณงบใด รายการใดให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ 11. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ 12. ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้หารือหรือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 13. ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2547

(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (4) และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อ 5 แห่งประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ดังนี้

1. ให้ข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างหรืออัตราค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นอีกโดยให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนละ 7,000 บาท

อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการพลเรือน และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

2. กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งและได้รับเงินตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 2, 4, 6 และ 8 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 แล้วแต่กรณี และกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าตอบแทนตามการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ให้นำเงินค่าตอบแทนดังกล่าวมาคำนวณ

รวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนก่อน หากมีจำนวนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท จึงจะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1

การคำนวณเงินตอบแทนพิเศษรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

3. ให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท

4. เงินเพิ่มการครองชีพตามหลักเกณฑ์นี้เป็นการจ่ายชั่วคราว หากมีการปรับโครงสร้างเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนใหม่ อาจพิจารณาปรับปรุงหรือยกเลิกหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพให้เหมาะสมได้

5. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้นำกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ได้รับและการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของส่วนราชการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2547

ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (14) มาตรา 22 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อ 5 แห่งประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ดังนี้

1. ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลที่มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างหรืออัตราค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นอีกโดยให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนละ 7,000 บาท

อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการพลเรือน และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำของเทศบาลให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

2. กรณีพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งและได้รับเงินตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 2, 4, 6 และ 8 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 แล้วแต่กรณี และกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าตอบแทนตามการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ให้นำเงินค่าตอบแทนดังกล่าวมาคำนวณรวม

กับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนก่อน หากมีจำนวนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท จึงจะมิสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1

การคำนวณเงินตอบแทนพิเศษรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

3. ให้พนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท

4. เงินเพิ่มการครองชีพตามหลักเกณฑ์นี้เป็นการจ่ายชั่วคราว หากมีการปรับโครงสร้างเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนใหม่ อาจพิจารณาปรับปรุงหรือยกเลิกหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพให้เหมาะสมได้

5. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้นำกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ได้รับและการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของส่วนราชการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2547

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.อบต.)
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (14) มาตรา 22 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับข้อ 5 แห่งประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ดังนี้

1. ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างหรืออัตราค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นอีกโดยให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนละ 7,000 บาท

อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการพลเรือน และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

2. กรณีพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งและได้รับเงินตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 2, 4, 6 และ 8 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 แล้วแต่กรณี และกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 3-5 ของค่าตอบแทนตามการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ให้นำเงินค่าตอบแทนดังกล่าวมาคำนวณ

รวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนก่อน หากมีจำนวนไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท จึงจะมิสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1

การคำนวณเงินตอบแทนพิเศษรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

3. ให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท

4. เงินเพิ่มการครองชีพตามหลักเกณฑ์นี้เป็นการจ่ายชั่วคราว หากมีการปรับโครงสร้างเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนใหม่ อาจพิจารณาปรับปรุงหรือยกเลิกหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มการครองชีพให้เหมาะสมได้

5. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ให้นำกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ได้รับและการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของส่วนราชการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2547

ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ

ขั้น	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3		
	เงินเดือน	ค่าครองแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าครองแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าครองแทน	รวมรายได้
21	10,130	-	10,130						
20.5	9,930	70	10,000						
20	9,740	260	10,000						
19.5	9,550	450	10,000						
19	9,370	630	10,000						
18.5	9,180	820	10,000						
18	8,960	1,000	9,960						
17.5	8,780	1,000	9,780						
17	8,620	1,000	9,620						
16.5	8,450	1,000	9,450						
16	8,290	1,000	9,290						
15.5	8,120	1,000	9,120						
15	7,970	1,000	8,970						
14.5	7,810	1,000	8,810						
14	7,660	1,000	8,660						
13.5	7,500	1,000	8,500						
13	7,360	1,000	8,360						
12.5	7,210	1,000	8,210						
12	7,070	1,000	8,070						
11.5	6,930	1,000	7,930						
11	6,790	1,000	7,790						
10.5	6,640	1,000	7,640						
10	6,490	1,000	7,490						
9.5	6,350	1,000	7,350	10,120	-	10,120			
9	6,210	1,000	7,210	9,850	150	10,000			
8.5	6,060	1,000	7,060	9,580	420	10,000			
8	5,920	1,080	7,000	9,320	680	10,000			
7.5	5,770	1,230	7,000	9,090	910	10,000			
7	5,630	1,370	7,000	8,870	1,000	9,870			
6.5	5,480	1,520	7,000	8,670	1,000	9,670			
6	5,340	1,660	7,000	8,440	1,000	9,440			
5.5	5,200	1,800	7,000	8,220	1,000	9,220	10,120	-	10,120
5	5,050	1,950	7,000	8,020	1,000	9,020	9,850	150	10,000
4.5	4,950	2,050	7,000	7,810	1,000	8,810	9,580	420	10,000
4	4,850	2,150	7,000	7,610	1,000	8,610	9,320	680	10,000
3.5	4,740	2,260	7,000	7,430	1,000	8,430	9,090	910	10,000
3	4,640	2,360	7,000	7,260	1,000	8,260	8,870	1,000	9,870
2.5	4,540	2,460	7,000	7,080	1,000	8,080	8,670	1,000	9,670
2	4,430	2,570	7,000	6,910	1,000	7,910	8,440	1,000	9,440
1.5	4,330	2,670	7,000	6,730	1,000	7,730	8,220	1,000	9,220
1	4,230	2,770	7,000	6,560	1,000	7,560	8,020	1,000	9,020

บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการพลเรือน

ขั้น	ชั้นสัญ ท.1			ชั้นสัญ ท.2			ชั้นสัญ ท.3			ชั้นสัญ ท.4			ชั้นสัญ ท.5		
	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้
15.5															
15	7,480	1,000	8,480												
14.5	7,340	1,000	8,340												
14	7,190	1,000	8,190	8,960	1,000	9,960									
13.5	7,050	1,000	8,050	8,780	1,000	9,780									
13	6,920	1,000	7,920	8,620	1,000	9,620									
12.5	6,780	1,000	7,780	8,450	1,000	9,450									
12	6,650	1,000	7,650	8,290	1,000	9,290	10,130	-	10,130						
11.5	6,510	1,000	7,510	8,120	1,000	9,120	9,930	70	10,000						
11	6,390	1,000	7,390	7,970	1,000	8,970	9,740	260	10,000						
10.5	6,270	1,000	7,270	7,810	1,000	8,810	9,550	450	10,000						
10	6,140	1,000	7,140	7,660	1,000	8,660	9,370	630	10,000						
9.5	6,020	1,000	7,020	7,500	1,000	8,500	9,180	820	10,000						
9	5,910	1,090	7,000	7,360	1,000	8,360	9,010	990	10,000						
8.5	5,790	1,210	7,000	7,210	1,000	8,210	8,830	1,000	9,830						
8	5,680	1,320	7,000	7,070	1,000	8,070	8,660	1,000	9,660						
7.5	5,570	1,430	7,000	6,930	1,000	7,930	8,480	1,000	9,480						
7	5,460	1,540	7,000	6,790	1,000	7,790	8,310	1,000	9,310	10,200	-	10,200			
6.5	5,360	1,640	7,000	6,640	1,000	7,640	8,130	1,000	9,130	9,980	20	10,000			
6	5,260	1,740	7,000	6,490	1,000	7,490	7,960	1,000	8,960	9,760	240	10,000			
5.5	5,150	1,850	7,000	6,350	1,000	7,350	7,780	1,000	8,780	9,530	470	10,000			
5	5,050	1,950	7,000	6,210	1,000	7,210	7,610	1,000	8,610	9,320	680	10,000			
4.5	4,950	2,050	7,000	6,060	1,000	7,060	7,430	1,000	8,430	9,090	910	10,000			
4	4,850	2,150	7,000	5,920	1,080	7,000	7,260	1,000	8,260	8,870	1,000	9,870			
3.5	4,740	2,260	7,000	5,770	1,230	7,000	7,080	1,000	8,080	8,670	1,000	9,670			
3	4,640	2,360	7,000	5,630	1,370	7,000	6,910	1,000	7,910	8,440	1,000	9,440			
2.5	4,540	2,460	7,000	5,480	1,520	7,000	6,730	1,000	7,730	8,220	1,000	9,220	10,120	-	10,120
2	4,430	2,570	7,000	5,340	1,660	7,000	6,560	1,000	7,560	8,020	1,000	9,020	9,850	150	10,000
1.5	4,330	2,670	7,000	5,200	1,800	7,000	6,380	1,000	7,380	7,810	1,000	8,810	9,580	420	10,000
1	4,230	2,770	7,000	5,050	1,950	7,000	6,210	1,000	7,210	7,610	1,000	8,610	9,320	680	10,000



ที่ มท 0809.2/ว 77

สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

29 ตุลาคม 2547

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่อง ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ประธานกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) และประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการกำหนดตำแหน่ง จำนวน 3 ฉบับ

2. มติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง การต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2547 ได้มีมติ ดังนี้

1. ให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปจากอัตราเดือนละ 4,230 บาท เป็นอัตราเดือนละ 4,640 บาท และกำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 18 ตำแหน่ง สามารถกำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น อาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ รายละเอียดปรากฏตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ส่งมาด้วย

2. เห็นชอบให้ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่สามารถสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ มาปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ โดยมีกำหนดการต่อสัญญาไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 รายละเอียดปรากฏตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป สำหรับ ก.ท.จ.ชลบุรี ให้แจ้งคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา (ก.เมืองพัทยา) ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ., ก.ท., ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2669-7363-5 ต่อ 114

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)
เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

1. เห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป จากอัตราเดือนละ 4,230 บาท เป็นอัตราเดือนละ 4,640 บาท ทั้งนี้โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

2. เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ต่อไปนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัด เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ดังนี้

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
1	ตกแต่งสวน	4,640	5,260	
2	แม่ครัว	4,640	5,260	
3	ผลิตน้ำประปา	4,640	5,260	
4	ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน	4,640	5,260	
5	พนักงานวิทยุ	4,640	5,260	
6	ขับรถยนต์	4,640	5,260	
7	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,640	5,260	
8	ขับเรือขุด (รถขุด)	4,640	5,260	
9	ขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,640	5,260	
10	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	4,640	5,260	
11	ช่างปูน	4,640	5,260	
12	ช่างไม้	4,640	5,260	
13	ช่างก่อสร้าง	4,640	5,260	
14	ช่างเครื่องสูบน้ำ	4,640	5,260	
15	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,640	5,260	

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
16	ประจำรถขยะ	4,640	5,260	
17	ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	4,640	5,260	
18	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	4,640	5,260	

สำหรับลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไปอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด หากองค์การบริหารส่วนจังหวัด เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี และจะกำหนดให้เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) 5,260 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ก่อน หรือหากกำหนดให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) สูงกว่า 5,260 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ก่อน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.)
เรื่อง การต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ยังไม่สามารถสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ มาปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ โดยมีกำหนดการต่อสัญญาไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547

คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)
เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจอำนาจตามความในมาตรา 22 ประกอบมาตรา 24 วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

1. เห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป จากอัตราเดือนละ 4,230 บาท เป็นอัตราเดือนละ 4,640 บาท ทั้งนี้โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

2. เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ต่อไปนี้ หากเทศบาล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้วและเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิมหรือเป็นพนักงานจ้างเดิม เทศบาลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ดังนี้

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
1	ตกแต่งสวน	4,640	5,260	
2	แม่ครัว	4,640	5,260	
3	ผลิตน้ำประปา	4,640	5,260	
4	ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน	4,640	5,260	
5	พนักงานวิทยุ	4,640	5,260	
6	ขับรถยนต์	4,640	5,260	
7	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,640	5,260	
8	ขับเรือขุด (รถขุด)	4,640	5,260	
9	ขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,640	5,260	
10	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	4,640	5,260	
11	ช่างปูน	4,640	5,260	
12	ช่างไม้	4,640	5,260	
13	ช่างก่อสร้าง	4,640	5,260	
14	ช่างเครื่องสูบน้ำ	4,640	5,260	
15	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,640	5,260	

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
16	ประจำรถขยะ	4,640	5,260	
17	ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	4,640	5,260	
18	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	4,640	5,260	

สำหรับลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไปอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด หากเทศบาล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี และจะกำหนดให้เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) 5,260 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ก่อน หรือหากกำหนดให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) สูงกว่า 5,260 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ก่อน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)
เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ประกอบมาตรา 24 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบในกรณีที่เทศบาล ยังไม่สามารถสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ มาปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ให้เทศบาลนั้น ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ โดยมีกำหนดการต่อสัญญาไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)
เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ประกอบมาตรา 26 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดังนี้

1. เห็นชอบให้ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป จากอัตราเดือนละ 4,230 บาท เป็นอัตราเดือนละ 4,640 บาท ทั้งนี้โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

2. เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ต่อไปนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ดังนี้

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
1	ตกแต่งสวน	4,640	5,260	
2	แม่ครัว	4,640	5,260	
3	ผลิตน้ำประปา	4,640	5,260	
4	ดับเพลิง / ช่วยชีวิตคน	4,640	5,260	
5	พนักงานวิทยุ	4,640	5,260	
6	ขับรถยนต์	4,640	5,260	
7	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,640	5,260	
8	ขับเรือขุด (รถขุด)	4,640	5,260	
9	ขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,640	5,260	
10	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	4,640	5,260	
11	ช่างปูน	4,640	5,260	
12	ช่างไม้	4,640	5,260	
13	ช่างก่อสร้าง	4,640	5,260	
14	ช่างเครื่องสูบน้ำ	4,640	5,260	
15	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,640	5,260	

ที่	ภารกิจที่ปฏิบัติ	อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)		หมายเหตุ
		ประเภททั่วไป	ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	
16	ประจำรถขยะ	4,640	5,260	
17	ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	4,640	5,260	
18	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	4,640	5,260	

สำหรับลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไปอื่นนอกเหนือจากที่กำหนด หากองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี และจะกำหนดให้เป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) 5,260 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ก่อน หรือหากกำหนดให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) สูงกว่า 5,260 บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ก่อน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไป

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)
เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ประกอบมาตรา 26 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2547 ได้มีมติเห็นชอบในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่สามารถสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ มาปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจของลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเดิมได้ โดยมีกำหนดการต่อสัญญาไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล



ที่ มท 0809.2/ว 105

สำนักงาน ก.อบต., ก.ท.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

13 ธันวาคม 2547

เรื่อง หารือการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน ประธาน ก.อบต.จังหวัด และ ก.ท.จ. ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ท., ก.อบต. ที่ มท 0809.1/ว 208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2545

ด้วยสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. ได้รับเรื่องหารือจากจังหวัดสุพรรณบุรี กรณีการจ้างและการให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง ว่า ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. จะพิจารณามอบอำนาจให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล, นายกเทศมนตรี ออกคำสั่งแต่งตั้งและให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ.ก่อน แต่ให้รายงานเพื่อให้ ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. ทราบในภายหลังได้หรือไม่

สำนักงาน ก.อบต., ก.ท. เห็นว่า เพื่อให้การสรรหาการคัดเลือก และการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้นำแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.อบต. และ ก.ท. ครั้งที่ 11/2545 ในเรื่องดังกล่าว มาใช้กับพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา โดย ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. และ ก.เมืองพัทยา อาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา ออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไปเนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง

2. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

3. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม) ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

4. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. หรือ ก.เมืองพัทยา

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม

มาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล หรือเมืองพัทยา รายงานการดำเนินการคัดเลือก และคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ 1-4 ให้ ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. หรือ ก.เมืองพัทยา พิจารณาตรวจสอบภายใน 5 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.อบต. และ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มมาตรฐานคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3331



ที่ มท 0809.2/ว 164

สำนักงาน ก.จ.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

9 สิงหาคม 2548

เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงาน ก.จ. เห็นว่า เพื่อให้การสรรหา การคัดเลือก และการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) อาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. พ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง

2. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

3. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม) ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

4. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.จ.จ.

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานการดำเนินการคัดเลือก และคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ 1-4 ให้ ก.จ.จ. พิจารณาตรวจสอบภายใน 5 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.อบต. และ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3331

วิทยุสื่อสารในราชการกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0809.2/ว 006 **วันที่ 22 กันยายน 2548**

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ทุกจังหวัด)

ด้วยได้มีการร้องเรียนเป็นจำนวนมากเกี่ยวกับพนักงานจ้างที่จะต่อสัญญาจ้างใหม่ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่มิชอบในการประเมินพนักงานจ้างเพื่อที่จะต่อสัญญาจ้าง โดยการเรียกรับเงินและแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น หรือการช่วยเหลือพวกพ้องเข้ามาเป็นพนักงานจ้าง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างโปร่งใส บริสุทธิ์และยุติธรรม ประกอบกับเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

1. กรณีพนักงานจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่จนครบกำหนดสัญญาจ้าง หากผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานในหมวด 6 ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ยกเว้นการต่อสัญญาจ้างในปีแรกที่มีการจ้าง ให้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 1 ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จะต้องต่อสัญญาจ้างให้แก่พนักงานจ้างผู้นั้น หากลักษณะงานที่พนักงานจ้างผู้นั้นปฏิบัติอยู่ยังมีความจำเป็นและเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องปฏิบัติอยู่

2. กรณีมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มขึ้นใหม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม เว้นแต่กรณีเป็นการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ใน 18 ภารกิจ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 77 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว (เดิม) ปฏิบัติภารกิจนั้นอยู่ จะต้องคัดเลือกพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว (เดิม) โดยใช้การประเมินเช่นเดียวกับข้อ 1

เรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติต่อไป

(นายชุมพร พลรักษ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0809.2/2588 สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

22 กันยายน 2548

เรียน ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร

ขอได้โปรดจัดส่งข้อความวิทยุข้างต้นให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวกบทที่ 4

ด่วนที่สุด



ที่ มท 0504/ว(ล)16666

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กท. 10300

10 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/12286 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0106/2670 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี (30 สิงหาคม 2548) เกี่ยวกับเรื่องการชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เสนอเรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2548 ลงมติว่า

1. รับทราบมติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. การถ่ายโอนสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องยึดนักเรียนเป็นศูนย์กลาง โดยต้องคำนึงถึงคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และประโยชน์ที่นักเรียนจะได้เป็นสำคัญ ทั้งต้องพิจารณาด้านความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) รวมทั้งสถานศึกษา และจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจของทั้งสองฝ่ายโดยให้ดำเนินการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับโอนสถานศึกษา ดังนี้

2.1 อปท. มีความสมัครใจและแสดงความจำนงโดยระบุสถานศึกษาที่จะขอรับโอน

2.2 สถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและครู มีความสมัครใจ การเสนอความสมัครใจดังกล่าวจะต้องกระทำก่อนที่การประเมินความพร้อมจะแล้วเสร็จ แต่อย่างไรก็ตาม ในปี 2549 ซึ่งเป็นปีแรกที่จะมีการถ่ายโอน ให้กำหนดจำนวนสถานศึกษาที่จะถ่ายโอนไว้ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เพื่อเป็นการนำร่องและเพื่อการติดตามประเมินผล

3. ให้กระทรวงศึกษาธิการรับไปดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแนวทางการถ่ายโอนสถานศึกษาตามข้อ 2 และแก้ไขกำหนดเวลาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกันด้วย

4. โดยที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจได้ใช้บังคับมาระยะหนึ่งแล้ว จึงให้ กกถ. รับไปพิจารณาทบทวนปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข โดยให้พิจารณารวมถึงการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย แล้วให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีโดยด่วนต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ภู่ประเสริฐ)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. 0-2280-9000 ต่อ 327
โทรสาร 0-2280-9064



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. 0-2280-7384

ที่ นร 0106/2670 **วันที่** 4 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

1. ข้อเท็จจริง

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ได้พิจารณาเรื่องการชะลอการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) เสนอ แล้วมีมติ ดังนี้

1.1 ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2547 เรื่อง ปัญหาการประเมินคุณภาพผลงานข้าราชการครู และการถ่ายโอนภารกิจด้านการบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัด อปท.) ข้อ 2 (การถ่ายโอนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ไปสังกัด อปท.) และให้ดำเนินการตามมติ กกถ. ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2548 ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม)ประธาน กกถ. เสนอทั้ง 5 ข้อ ได้แก่

(1) กรณี อปท. มีความพร้อมและประสงค์ที่จะจัดการศึกษาขึ้นใหม่ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ที่กำหนดในกฎหมาย ให้ดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ อปท. พ.ศ. 2547

(2) กรณีที่ อปท. ประสงค์ขอประเมินความพร้อมเพื่อขอรับโอนสถานศึกษาหลายแห่งให้ สพฐ. และ กกถ. ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับจำนวนสถานศึกษาที่จะโอนในระยะแรก ก่อนที่จะเข้าสู่ระบบการประเมินความพร้อมตามกฎกระทรวงฯ

(3) ให้กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์สถานศึกษาพิเศษให้มีความชัดเจน

(4) ภายหลัง อปท. ได้รับโอนสถานศึกษาไปแล้วระยะหนึ่ง ควรให้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของ อปท. ที่รับโอนจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นต้น และหากจำเป็นก็ให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงดังกล่าวได้

(5) ให้คณะอนุกรรมการด้านการถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แก่ อปท. ซึ่ง กกถ. แต่งตั้งและมีปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานเร่งดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการวางระบบกลไก หลักเกณฑ์ วิธีการถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แก่ อปท. เพื่อให้สามารถรองรับการถ่ายโอนสถานศึกษา เมื่อ อปท. ผ่านเกณฑ์การประเมินตามกฎกระทรวงฯ แล้ว ทั้งนี้ให้

กกถ. รับไปพิจารณาในรายละเอียดร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้นำความเห็นของกระทรวงศึกษาธิการไปประกอบการพิจารณาด้วย แล้วดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ อปท. รวมทั้งการติดตามประเมินผลหลังจากที่ อปท. ได้รับโอนสถานศึกษาไปแล้ว ควรกำหนดให้มีผู้แทนของ อปท. นั้น ๆ ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ดังกล่าวด้วย

1.3 ให้กระทรวงศึกษาธิการเร่งรัดการจัดทำแผนพิจารณาการถ่ายโอนทั้งระบบให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้ประสานกับเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเรื่องนี้หารือนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป (เอกสารแนบ)

2. ข้อพิจารณา

กกถ. ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2548 ได้พิจารณาเรื่องการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่ อปท. แล้ว โดยเชิญรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายรุ่ง แก้วแดง) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายสมชาย สุนทรวัฒน์) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเข้าร่วมหารือด้วย ที่ประชุมมีความเห็นเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาที่ถ่ายโอน) ดังนี้

2.1 ให้มีองค์กรกำหนดนโยบาย แผน มาตรฐาน และสนับสนุนงบประมาณในที่เดียวกัน และโดยที่เรื่องนี้เป็นบทบาทของกระทรวงศึกษาธิการจึงให้กระทรวงศึกษาธิการรับผิดชอบในการจัดสรรให้แก่ อปท. และให้คำนวณเข้าไว้ในส่วนของงบประมาณ ร้อยละ 35 ตามกฎหมาย

2.2 ให้มีคณะกรรมการการศึกษาท้องถิ่นระดับจังหวัด โดยพิจารณารูปแบบองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมต่อไปอีกครั้งหนึ่ง

2.3 โรงเรียนใดที่มีความสามารถและมีศักยภาพ ควรให้อำนาจและอิสระในการบริหารโดยเฉพาะทางวิชาการ และควรมีฐานะเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ซึ่งอาจต้องแก้ไขกฎหมายในอนาคต

2.4 ในช่วงระยะเปลี่ยนผ่าน ให้งบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าใช้จ่ายด้านวิชาการอยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผ่านระบบ GFMIS ส่วนงบประมาณอื่น ๆ อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.

2.5 การจัดการศึกษาของ อปท. ควรรับผิดชอบทั้งการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตลอดชีวิต (น่าจะมีความพร้อมตั้งแต่ พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป)

2.6 การถ่ายโอนบุคลากรด้านการศึกษาให้อยู่บนพื้นฐานของความสมัครใจของบุคลากร ดังนี้

(1) กรณีบุคลากรสมัครใจ ให้ตัดโอนทั้งอัตราและตัวบุคคลไปสังกัด อปท.

(2) กรณีบุคลากรไม่ประสงค์โอนไป อปท. ให้สามารถช่วยราชการในสถานศึกษานั้นต่อไปได้ แต่ไม่เกิน 2 ปีการศึกษา เมื่อไม่ประสงค์จะโอนไปก็ให้กลับไปสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้

ในกรณีมีอัตราที่ขาดอันเนื่องมาจากการถ่ายโอน รัฐบาลจะจัดสรรงบประมาณหรืออัตราเพื่อบรรจุทดแทนให้แก่ อปท. หรือกระทรวงศึกษาธิการแล้วแต่กรณี

2.7 ปีการศึกษา 2549 ให้แบ่งระดับสถานศึกษาที่จะถ่ายโอน ดังนี้

(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด รับโอนได้ไม่เกิน 3 โรง โดยแบ่งออกเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่เกิน 1 โรง และอีก 2 โรง อาจเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประถมศึกษา หรือโรงเรียนขยายโอกาส

(2) เมืองพัทยา และเทศบาลที่เคยจัดการศึกษา รับโอนได้ไม่เกิน 2 โรง ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประถมศึกษา หรือโรงเรียนขยายโอกาส

(3) เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ไม่เคยจัดการศึกษารับโอนได้ไม่เกิน 1 โรง ในระดับประถมศึกษา

(4) กรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ และ กกถ. ร่วมกันพิจารณาจำนวนสถานศึกษาที่จะรับถ่ายโอน โดยคำนึงถึงคำนิยามสถานศึกษาพิเศษที่ได้กำหนดไว้แล้วด้วย

กรณีที่สถานศึกษาใดมีความพร้อมและสมัครใจโอนไปอยู่ อปท. และ อปท. ยินดีรับโอนสถานศึกษาดังกล่าว นอกเหนือจากจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้สถานศึกษาและ อปท. ทำความตกลงเพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน เสนอให้ กกถ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

2.8 สถานศึกษาลักษณะพิเศษ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบ ที่จัดการศึกษาระดับภาค ระดับจังหวัด หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา เช่น โรงเรียนในฝัน ซึ่งเป็นนโยบายเฉพาะของรัฐบาล ให้เป็นไปตามคำนิยามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยทั้งนี้ให้เป็นไปตามความตกลงเป็นกรณี ๆ ไป สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ (สมศ.) ที่ยังขาดความพร้อมด้านบุคลากร หรือขาดระบบบริหารซึ่งต้องพัฒนามาตรฐานและความพร้อมให้ อปท.รับไปดำเนินการ โดยเงื่อนไขว่า อปท. ที่รับโอนต้องมีแผนการพัฒนาสถานศึกษาที่ชัดเจน และมีการติดตามประเมินผลเพื่อให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของ สมศ. ต่อไป

2.9 ให้มีคณะกรรมการและระบบติดตามและประเมินผลการโอนสถานศึกษาตามแนวทางนี้และเสนอ กกถ. ต่อไป หากปรากฏว่า การจัดการศึกษามีปัญหาหรือด้อยคุณภาพลงอาจมีการทบทวนการโอนได้เป็นราย ๆ ไป

ในการนี้ที่ประชุมเห็นสมควรให้นำแนวทางดังกล่าวกราบเรียนนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

3. ข้อเสนอ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้นำเรียนเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

(นายวิษณุ เครืองาม)
ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำนิยาม “สถานศึกษาลักษณะพิเศษ” ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(ประกอบบันทึกสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0106/2670 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2548)

สถานศึกษาพิเศษ 9 ประเภทดังกล่าว หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีรูปแบบและลักษณะพิเศษบางประการในการจัดการศึกษา ดังนี้

1. สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้านและมุ่งให้บริการในเขตพื้นที่กว้างขวางกว่าเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งใดแห่งหนึ่ง

เช่น โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ซึ่งเน้นจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 12 โรงเรียน โรงเรียนมัธยมสังคีตวิทยา กรุงเทพมหานคร ซึ่งเน้นความเป็นเลิศด้านดนตรี เป็นต้น

2. สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเชิงทดลอง วิจัย และพัฒนา

หมายถึง สถานศึกษาที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนเพื่อการทดลองวิจัยและพัฒนาหารูปแบบและวิธีการในการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ

เช่น โรงเรียนในโครงการพัฒนาการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (เงินกู้ธนาคารโลก) จำนวน 150 โรงเรียน โครงการทดลองใช้หลักสูตรแบบบูรณาการ โครงการ Brain Based Learning เป็นต้น

3. สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อผู้พิการและด้อยโอกาส

หมายถึง สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อผู้ที่มีความต้องการพิเศษและด้อยโอกาสทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

ได้แก่ โรงเรียนศึกษาพิเศษเฉพาะความพิการประเภทต่าง ๆ จำนวน 43 โรงเรียน โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จำนวน 23 โรงเรียน โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ จำนวน 20 โรงเรียน โรงเรียนพิบูลประชาสรรค์ กรุงเทพมหานคร โรงเรียนสมเด็จพระปิยมหาราชรมณียเขต จังหวัดกาญจนบุรี

4. สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษาในระดับภาค ในระดับจังหวัดหรือในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

หมายถึง สถานศึกษาที่กำหนดให้เป็นตัวอย่างหรือต้นแบบในการจัดการศึกษารูปแบบต่าง ๆ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาอื่น

เช่น โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด เป็นโรงเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ และเป็นศูนย์สาธิตการเรียนการสอนระดับปฐมวัยในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด จำนวน 75 โรงเรียน โรงเรียนอนุบาลต้นแบบเป็นโรงเรียนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบเพื่อการเรียนการสอนในระดับก่อนประถมศึกษา อำเภอละ 1 โรงเรียน โดยจัดงบประมาณสนับสนุนให้เป็นการเฉพาะเพื่อพัฒนาปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์เป็นตัวอย่างและต้นแบบแก่สถานศึกษาทั่วไป จำนวน 921 โรงเรียน โรงเรียนมัธยมประจำจังหวัดเป็นโรงเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เป็นโรงเรียนต้นแบบของการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาและทำหน้าที่เป็นโรงเรียนพี่เลี้ยงให้กับโรงเรียนที่จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด จำนวน 75

โรงเรียน โรงเรียนในฝัน จำนวน 921 โรงเรียน โรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ จำนวน 206 โรงเรียน โรงเรียนต้นแบบพัฒนาการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ จำนวน 12 โรงเรียน โรงเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษ (English Program) จำนวน 67 โรงเรียน

5. สถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป (สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเดิม ซึ่งให้รวมถึงโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาด้วย) หรือสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป (สังกัดกรมสามัญศึกษาเดิม)

6. สถานศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือที่ยังขาดความพร้อมด้านบุคลากรและระบบบริหาร ซึ่งต้องพัฒนามาตรฐานและความพร้อมก่อน

เช่น สถานศึกษาในท้องถิ่นทุรกันดารที่ห่างไกล สถานศึกษาที่มีอัตราครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ในกรณีที่สถานศึกษายังไม่ได้รับการประเมินภายนอกรอบสองให้ใช้ผลการประเมินในรอบแรก โดยต้องไม่มีมาตรฐานใดได้ระดับคุณภาพ 1

7. สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นให้มีลักษณะเป็นหน่วยงานกระจายอำนาจในรูปแบบอื่นอยู่แล้ว ได้แก่ สถานศึกษาที่มีฐานะเป็นองค์การมหาชน ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 คือ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

8. สถานศึกษาในโครงการตามพระราชดำริหรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือสถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

เช่น โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีจำนวน 618 โรงเรียน โรงเรียนในพื้นที่โครงการพัฒนาดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 6 โรงเรียน โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย จำนวน 10 โรงเรียน โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทร์ จำนวน 12 โรงเรียน โรงเรียนนวมินทราชูทิศ จำนวน 5 โรงเรียน โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ จำนวน 11 โรงเรียน โรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัยฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ฯ โรงเรียนพัชรกิตติยาภา โรงเรียนสิริวัณวรี โรงเรียนราชินีบูรณะ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบมหามงคล โรงเรียนอินทรศักดิ์ศึกษาลัย โรงเรียนที่จัดตั้งในวโรกาสรัชมังคลาภิเษก จำนวน 30 โรงเรียน โรงเรียนรัชดาภิเษก จำนวน 9 โรงเรียน โรงเรียนร่มเกล้า จำนวน 9 โรงเรียน

9. สถานศึกษาที่มีผู้บริจาคที่ดินและอาคาร มีวัตถุประสงค์ให้รัฐเป็นผู้จัดการศึกษาเอง

หมายถึง สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นโดยมีผู้บริจาคที่ดินและอาคาร ซึ่งระบุให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้จัดการศึกษา ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานปรากฏชัดเจน

หมายเหตุ คัดลอกจากเอกสาร “การดำเนินการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยกระทรวงศึกษาธิการ

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0504./12288



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กท. 10300

9 กันยายน 2548

เรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือคณะกรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นร 0106/1672 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2548
2. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0209/3705 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2548
3. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1202/049 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2548

ด้วยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เสนอเรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ลงมติว่า

1. ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2547 (เรื่อง ปัญหาการประเมินคุณภาพผลงานของข้าราชการครูและการถ่ายโอนภารกิจด้านการบริหารการศึกษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ข้อ 2 (การถ่ายโอนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และให้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2548 ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอทั้ง 5 ข้อ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไปพิจารณาในรายละเอียดร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้นำความเห็นของกระทรวงศึกษาธิการไปประกอบการพิจารณาด้วย แล้วดำเนินการต่อไปได้

2. การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการติดตามประเมินผลหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโอนสถานศึกษาไปแล้ว ควรกำหนดให้มีผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการที่จะทำหน้าที่ดังกล่าวด้วย

3. ให้กระทรวงศึกษาธิการเร่งรัดจัดทำแผนการปฏิรูปการศึกษาในภาพรวมทั้งระบบให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้ประสานกับเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเพื่อนำเรื่องนี้หารือนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ภู่ประเสริฐ)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. 0-2280-9000 ต่อ 327
โทรสาร 0-2280-9064

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0209/3705



กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. 10300

29 สิงหาคม 2548

เรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0504/ว(ล) 11415 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการวิจัยการกระจายอำนาจทางการศึกษา : กรณีศึกษา 8 ประเทศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้กระทรวงศึกษาธิการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ เรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังความแจ้งแล้วนั้น

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

1. กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสงค์จะจัดการศึกษาขึ้นใหม่ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในกฎหมายนั้น กระทรวงศึกษาธิการเห็นด้วยที่จะให้ดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ซึ่งในปีการศึกษา 2548 ที่ผ่านมา กระทรวงศึกษาธิการก็ได้ดำเนินการประเมินความพร้อมตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอประเมิน จำนวน 11 แห่ง ปรากฏว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านเกณฑ์ประเมินและสามารถจัดตั้งสถานศึกษาขึ้นใหม่ได้ จำนวน 6 แห่ง

2. กระทรวงศึกษาธิการเห็นด้วยที่จะให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับจำนวนสถานศึกษาที่จะโอนไปในระยะแรกตามข้อเสนอของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. การกำหนดหลักเกณฑ์สถานศึกษาพิเศษให้มีความชัดเจนนั้น กระทรวงศึกษาธิการจะได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ในเรื่องนี้อีกครั้งหนึ่ง

4. กรณีการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอนสถานศึกษาไประยะหนึ่งแล้วนั้น กระทรวงศึกษาธิการเห็นด้วยกับข้อเสนอดังกล่าว และในการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงฯ กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อเป็นหลักประกันเกี่ยวกับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. สำหรับการดำเนินการถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการโดยมีปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน เพื่อดำเนินการวางระบบ กลไก หลักเกณฑ์ วิธีการถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วนั้น กระทรวงศึกษาธิการจะได้เร่งดำเนินการพิจารณาถ่ายโอนและในเบื้องต้นมีความเห็นดังนี้

5.1 ควรวางระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวางระบบหลักเกณฑ์สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ เส้นทางความก้าวหน้า รวมทั้งการพิจารณาแนวทางการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักประกันว่าข้าราชการที่จะโอนไปจะมีสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าทัดเทียมกับข้าราชการครูในกระทรวงศึกษาธิการ

5.2 การถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการตามความสมัครใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคน

6. นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการยังได้ศึกษาวิจัยการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในต่างประเทศเพื่อเป็นแนวทางในการจัดระบบการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้บรรลุประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาการศึกษาของชาติดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งผลการศึกษาวิจัยดังกล่าวกระทรวงศึกษาธิการมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

6.1 เนื่องจากการศึกษาเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่ออนาคตของชาติจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีองค์กรที่กำหนดนโยบาย แผน มาตรฐาน และการสนับสนุนงบประมาณในที่เดียวกัน ซึ่งทุกประเทศที่กำหนดการวิจัยกำหนดให้เป็นบทบาทหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ

6.2 ความสัมพันธ์ด้านการศึกษา เป็นความสัมพันธ์โดยตรงระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่ผ่านกระทรวงมหาดไทย

6.3 เพื่อให้การศึกษาปลอดจากการแทรกแซงทางการเมืองท้องถิ่น จะต้องมีคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.4 โรงเรียนที่มีความสามารถและมีศักยภาพ ต้องให้อำนาจและอิสระในการบริหาร (School-Based Management) และมีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่น เดียวกับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.5 สำหรับช่วงระยะเปลี่ยนผ่าน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในการดูแลงบประมาณค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หมวดสาธารณูปโภค ส่วนงบประมาณหมวดเงินเดือน และค่าใช้จ่ายด้านวิชาการให้อยู่ความรับผิดชอบของกระทรวงศึกษาธิการ

6.6 การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เน้นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเดียว ความจริงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรับผิดชอบในเรื่องการศึกษาตลอดชีวิตอย่างจริงจังด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักนิติการ
โทร. 0-2280-4261
โทรสาร 0-2281-0497

ด่วนที่สุด

ที่ นร 0106/1672



คณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

22 สิงหาคม 2548

เรื่อง การชะลอถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0504/ว(ล) 19397 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0106/4520 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2548

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2548 ได้พิจารณาเรื่อง การชะลอการถ่ายโอนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2547 แล้วเห็นว่า กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา บังคับใช้เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อม โดยเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินที่ระบุให้รับฟังความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาของ อปท. ไว้ชัดเจนแล้ว ทั้งนี้ กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำคู่มือการประเมินความพร้อมตามกฎกระทรวงฯ ไว้ด้วยแล้ว สำหรับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาบังคับใช้เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2545 ในเรื่อง การถ่ายโอนสถานศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการมิได้กำหนดระยะเวลาการถ่ายโอนไว้ หาก อปท. ประสงค์จะรับการถ่ายโอนสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ต้องผ่านหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

กกถ. จึงมีมติเห็นสมควรให้ดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมฯและขอให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2547 เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและให้ อปท. สามารถดำเนินการยื่นคำขอประเมินความพร้อมได้ทันก่อนเริ่มต้นปีการศึกษา 2549 ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ดังนี้

1. กรณี อปท. มีความพร้อมและประสงค์ที่จะจัดการศึกษาขึ้นใหม่ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ที่กำหนดในกฎหมาย ให้ดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. กรณีที่ อปท. ประสงค์ขอประเมินความพร้อมเพื่อขอรับโอนสถานศึกษาหลายแห่งให้ สพฐ. และ กกถ. ร่วมกันพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับจำนวนสถานศึกษาที่จะโอนในระยะแรก ก่อนที่จะเข้าสู่ระบบการประเมินความพร้อมตามกฎกระทรวงฯ

3. ให้กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์สถานศึกษาพิเศษให้มีความชัดเจน

4. ภายหลัง อปท. ได้รับโอนสถานศึกษาไปแล้วระยะหนึ่ง ควรให้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของ อปท. ที่รับโอน จากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นต้น และหากจำเป็นก็ให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงดังกล่าวได้

5. ให้คณอนุกรรมการด้านการถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่ง กกถ. แต่งตั้งและมีปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานเร่งดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการวางระบบ กลไก หลักเกณฑ์ วิธีการถ่ายโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้แก่ อปท.เพื่อให้สามารถรองรับการถ่ายโอนสถานศึกษาเมื่อ อปท. ผ่านเกณฑ์การประเมินตามกฎกระทรวงฯ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ เครืองาม)
ประธานกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2281-4873
โทรสาร 0-2280-7384

ภาคผนวกบทที่ 5

ด่วนที่สุด



ที่ มท 0809.3/ว. 332

สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา กทม. 10300

5 ตุลาคม 2548

เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.เมืองพัทยา และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/.199 ลงวันที่ 9 กันยายน 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2)ฯ จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 ชุด
3. บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ จำนวน 1 ชุด
4. ตารางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนฯ จำนวน 1 ชุด
5. บัญชีปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูฯ จำนวน 1 ชุด
6. บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ จำนวน 1 ชุด
7. บัญชีรายละเอียดการปรับอัตราเงินเดือนค่าจ้างฯ จำนวน 1 ชุด
8. บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ – ขั้นสูงฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ประจำปี ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2548) แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สามารถปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้างและเบิกจ่ายเงินในอัตราที่ปรับเพิ่มใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ได้ทันภายในเดือนตุลาคม 2548 ตามมาตรการสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจฯ ของรัฐบาล รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ พระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ได้มีผลใช้บังคับ และคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และกระทรวงการคลังได้กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการตามนัยมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวแล้วโดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป ฉะนั้น จึงขอได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติในการปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้างแก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ดังนี้

1. ให้นำบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับแก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานส่วนตำบล โดยอนุโลมตามนัยประกาศ ก.จ.จ., ก.ท.จ.,ก.เมืองพัทยา และ ก.อบต. จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวด 3 ส่วนที่ 1 ว่าด้วยอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน

2. ให้นำบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับแก่ลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน โดยอนุโลมตามนัยประกาศ ก.จ.จ.,ก.ท.จ., ก.เมืองพัทยา และ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างได้รับค่าจ้างฯ

3. โดยภายหลังการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างประจำปี ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2548) ให้ใช้ตารางปรับอัตราเงินเดือนฯ และบัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างฯ จากอัตราเดิมเข้าสู่อัตราใหม่ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4-6 และใช้แบบบัญชีรายละเอียดการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและค่าจ้างลูกจ้างประจำตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7 โดยไม่ต้องออกคำสั่ง ส่วนลูกจ้างประจำต้องมีค่าจ้างไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูงฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8 และหากมีตำแหน่งลูกจ้างประจำว่างลงให้ยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว

4. สำหรับเงินค่าตอบแทนเพิ่ม (ร้อยละ 2-4-6-8) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ให้ได้รับในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2547 ตัวอย่างเช่น ข้าราชการระดับ 1 ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ท.1 ตามบัญชีอัตราเงินเดือนท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 ขั้น 7,260 บาท ในการปรับอัตราเงินเดือนเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2547 ไม่อาจปรับเงินเดือน 2 ขั้น ตามมติ ครม.ได้ (ระดับ 1-7 ปรับเพิ่มคนละ 2 ขั้น) และได้รับเงินค่าตอบแทนเพิ่มในอัตราร้อยละ 8 (****) ของขั้น 7,480 บาท ซึ่งเป็นขั้นสูงของอันดับ ท.1 ตามบัญชีอัตราเงินเดือนท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือน พ.ศ. 2547 เป็นเงิน 598 บาท ก็ให้ได้รับเงิน 598 บาทต่อไปจนกว่าจะได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น

5. ส่วนเงินตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ 2-4) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 (เงินเดือนเต็มขั้น) ก็ให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษตามฐานอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างขั้นสูงตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ปรับใหม่นี้ ตัวอย่างเช่น ข้าราชการระดับ 1 เงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ ท.1 ขั้น 7,480 บาท (ตามบัญชีเดิม พ.ศ. 2547) ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2548 จำนวน 1 ขั้น จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ 4 ของขั้น 7,860 บาท (ซึ่งเป็นขั้นสูงของอันดับ ท.1 ในบัญชีใหม่ พ.ศ. 2548) เป็นเงิน 314 บาท รวมกับเงินเดือนอีก 7,860 บาท เป็นเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (เลื่อนขั้นเงินเดือน) ในแต่ละครั้ง

6. ให้เร่งรัดการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและค่าจ้างของลูกจ้างประจำตามอัตราใหม่ และเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนตุลาคม 2548 ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจในช่วง 6 เดือนหลังของปี 2548 ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2548

7. การบันทึกรายการในทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) ให้ระบุว่า “ปรับอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างตามมติ ครม.”

8. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งบัญชีรายละเอียดการปรับอัตราเงินเดือนและค่าจ้างฯ ให้จังหวัดจำนวน 2 ชุด และให้จังหวัดจัดส่งสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. จำนวน 1 ชุด

อนึ่ง สำหรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีการแก้ไขระเบียบโดยปรับเพิ่มอัตราใหม่ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท., ก.จ., ก.อบต.) พิจารณา ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป สำหรับรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ., ก.ท., ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3242



พระราชกฤษฎีกา
การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2548

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2548

เป็นปีที่ 60 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 221 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2547 และให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้แทน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน

ขั้น	อันดับ ท. ๑	อันดับ ท. ๒	อันดับ ท. ๓	อันดับ ท. ๔	อันดับ ท. ๕	อันดับ ท. ๖	อันดับ ท. ๗	อันดับ ท. ๘	อันดับ ท. ๙	อันดับ ท. ๑๐	อันดับ ท. ๑๑	อันดับ ป. ๑๑
๑	๘,๔๕๐	๕,๓๑๐	๖,๕๓๐	๘,๐๐๐	๙,๗๙๐	๑๒,๑๕๐	๑๔,๖๙๐	๑๘,๑๔๐	๒๒,๓๓๐	๒๗,๔๕๐	๓๒,๒๒๐	๔๕,๕๖๐
๒	๘,๖๖๐	๕,๔๒๐	๖,๗๓๐	๘,๐๙๐	๙,๘๐๐	๑๒,๓๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๐๐	๒๒,๖๔๐	๒๗,๙๔๐	๓๒,๙๔๐	๔๕,๙๔๐
๓	๘,๙๐๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๔	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๕	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๖	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๗	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๘	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๙	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๑๐	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๑๑	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๑๒	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๑๓	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๑๔	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๑๕	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๑๖	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๑๗	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๑๘	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๑๙	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๒๐	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๒๑	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๒๒	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๒๓	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๒๔	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๒๕	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๒๖	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๒๗	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๒๘	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๒๙	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๓๐	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๓๑	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๓๒	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๓๓	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๓๔	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๓๕	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๓๖	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๓๗	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๓๘	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๓๙	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๔๐	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๔๑	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๔๒	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๔๓	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๔๔	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๔๕	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๔๖	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๔๗	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๔๘	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๔๙	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๕๐	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๕๑	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๕๒	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๕๓	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๕๔	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๕๕	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๕๖	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๕๗	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๕๘	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๕๙	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๖๐	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๖๑	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๖๒	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๖๓	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๖๔	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๖๕	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๖๖	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๖๗	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๖๘	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๖๙	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐
๗๐	๘,๙๓๐	๕,๔๙๐	๖,๗๙๐	๘,๑๐๐	๙,๘๓๐	๑๒,๔๔๐	๑๔,๙๙๐	๑๘,๔๓๐	๒๒,๙๔๐	๒๗,๙๙๐	๓๒,๙๙๐	๔๕,๙๙๐

บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขั้น	ครูผู้ช่วย	อันดับ คศ.๑	อันดับ คศ.๒	อันดับ คศ.๓	อันดับ คศ.๔	อันดับ คศ.๕
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
๒๔				๔๕,๖๒๐		
๒๓.๕				๔๔,๘๗๐		
๒๓				๔๔,๑๓๐		
๒๒.๕				๔๓,๓๘๐		
๒๒				๔๒,๖๓๐		
๒๑.๕				๔๑,๘๙๐		
๒๑		๒๖,๔๔๐		๔๑,๑๔๐		
๒๐.๕		๒๖,๐๒๐		๔๐,๔๐๐		
๒๐		๒๕,๕๙๐	๓๒,๒๕๐	๓๙,๖๔๐	๔๘,๖๐๐	
๑๙.๕		๒๕,๑๗๐	๓๑,๗๕๐	๓๙,๐๒๐	๔๗,๘๕๐	
๑๙		๒๔,๗๕๐	๓๑,๒๓๐	๓๘,๓๙๐	๔๗,๑๑๐	
๑๘.๕		๒๔,๓๓๐	๓๐,๗๓๐	๓๗,๗๖๐	๔๖,๓๖๐	
๑๘		๒๓,๙๑๐	๓๐,๒๑๐	๓๗,๑๓๐	๔๕,๖๒๐	
๑๗.๕		๒๓,๔๙๐	๒๙,๗๑๐	๓๖,๕๑๐	๔๔,๘๗๐	
๑๗		๒๓,๐๖๐	๒๙,๑๙๐	๓๕,๘๘๐	๔๔,๑๓๐	
๑๖.๕		๒๒,๖๔๐	๒๘,๖๙๐	๓๕,๒๕๐	๔๓,๓๘๐	
๑๖		๒๒,๒๒๐	๒๘,๑๙๐	๓๔,๖๓๐	๔๒,๖๓๐	
๑๕.๕		๒๑,๘๐๐	๒๗,๖๗๐	๓๔,๐๐๐	๔๑,๘๙๐	
๑๕		๒๑,๓๙๐	๒๗,๑๗๐	๓๓,๓๗๐	๔๑,๑๔๐	
๑๔.๕	บาท	๒๐,๙๘๐	๒๖,๖๕๐	๓๒,๗๔๐	๔๐,๔๐๐	
๑๔	๑๖,๑๙๐	๒๐,๕๘๐	๒๖,๑๕๐	๓๒,๑๒๐	๓๙,๖๕๐	
๑๓.๕	๑๕,๘๔๐	๒๐,๑๘๐	๒๕,๖๖๐	๓๑,๕๒๐	๓๘,๙๐๐	
๑๓	๑๕,๔๙๐	๑๙,๗๙๐	๒๕,๑๖๐	๓๐,๙๒๐	๓๘,๑๕๐	
๑๒.๕	๑๕,๑๗๐	๑๙,๔๐๐	๒๔,๗๐๐	๓๐,๓๔๐	๓๗,๔๔๐	
๑๒	๑๔,๘๑๐	๑๙,๐๒๐	๒๔,๒๓๐	๒๙,๗๖๐	๓๖,๗๒๐	
๑๑.๕	๑๔,๔๖๐	๑๘,๖๔๐	๒๓,๗๗๐	๒๙,๒๑๐	๓๖,๐๓๐	
๑๑	๑๔,๑๒๐	๑๘,๒๗๐	๒๓,๓๑๐	๒๘,๖๕๐	๓๕,๓๖๐	
๑๐.๕	๑๓,๗๗๐	๑๗,๙๒๐	๒๒,๘๖๐	๒๘,๐๙๐	๓๔,๖๘๐	
๑๐	๑๓,๔๒๐	๑๗,๕๗๐	๒๒,๔๒๐	๒๗,๕๕๐	๓๓,๙๙๐	
๙.๕	๑๓,๐๘๐	๑๗,๒๒๐	๒๑,๙๘๐	๒๗,๐๑๐	๓๓,๓๓๐	
๙	๑๒,๖๐๐	๑๖,๘๘๐	๒๑,๕๕๐	๒๖,๔๙๐	๓๒,๖๘๐	
๘.๕	๑๒,๓๒๐	๑๖,๕๓๐	๒๑,๑๓๐	๒๕,๙๖๐	๓๒,๐๒๐	
๘	๑๒,๐๔๐	๑๖,๑๙๐	๒๐,๗๑๐	๒๕,๔๕๐	๓๑,๓๗๐	
๗.๕	๑๑,๗๕๐	๑๕,๘๔๐	๒๐,๒๙๐	๒๔,๙๓๐	๓๐,๗๒๐	
๗	๑๑,๔๗๐	๑๕,๔๙๐	๑๙,๘๗๐	๒๔,๔๑๐	๓๐,๐๗๐	
๖.๕	๑๑,๒๐๐	๑๕,๑๗๐	๑๙,๔๔๐	๒๓,๘๙๐	๒๙,๔๐๐	
๖	๑๐,๙๑๐	๑๔,๘๑๐	๑๙,๐๓๐	๒๓,๓๗๐	๒๘,๗๕๐	
๕.๕	๑๐,๖๓๐	๑๔,๔๖๐	๑๘,๖๐๐	๒๒,๘๕๐	๒๘,๑๐๐	
๕	๑๐,๒๕๐	๑๔,๑๒๐	๑๘,๑๘๐	๒๒,๓๓๐	๒๗,๔๕๐	
๔.๕	๑๐,๐๑๐	๑๓,๗๗๐	๑๗,๗๖๐	๒๑,๘๑๐	๒๖,๘๐๐	
๔	๙,๗๙๐	๑๓,๔๒๐	๑๗,๓๔๐	๒๑,๓๐๐	๒๖,๑๕๐	
๓.๕	๙,๕๕๐	๑๓,๐๘๐	๑๖,๙๑๐	๒๐,๗๗๐	๒๕,๕๐๐	
๓	๙,๓๒๐	๑๒,๗๓๐	๑๖,๔๙๐	๒๐,๒๖๐	๒๔,๘๖๐	
๒.๕	๙,๑๑๐	๑๒,๓๘๐	๑๖,๐๗๐	๑๙,๗๓๐	๒๔,๒๓๐	
๒	๘,๘๗๐	๑๒,๐๔๐	๑๕,๖๕๐	๑๙,๒๒๐	๒๓,๕๙๐	
๑.๕	๘,๖๔๐	๑๑,๗๕๐	๑๕,๒๓๐	๑๘,๖๙๐	๒๒,๙๖๐	
๑	๘,๓๖๐	๑๑,๔๗๐	๑๔,๘๑๐	๑๘,๑๘๐	๒๒,๓๓๐	
	๘,๑๗๐	๑๑,๒๐๐	๑๔,๙๖๐	๑๗,๗๖๐		
	๘,๐๐๐	๑๐,๙๑๐	๑๔,๑๒๐	๑๗,๓๔๐		
	๗,๘๑๐	๑๐,๖๓๐	๑๓,๗๗๐	๑๖,๙๑๐		
	๗,๖๓๐	๑๐,๓๕๐	๑๓,๔๒๐	๑๖,๔๙๐		
		๑๐,๐๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๖,๐๗๐		
		๙,๗๙๐	๑๒,๗๓๐	๑๕,๖๕๐		
		๙,๕๕๐	๑๒,๓๘๐	๑๕,๒๓๐		
		๙,๓๒๐	๑๒,๐๔๐	๑๔,๘๑๐		
		๙,๑๑๐		๑๔,๔๖๐		
		๘,๘๗๐		๑๔,๑๒๐		
		๘,๖๔๐		๑๓,๗๗๐		
		๘,๔๓๐		๑๓,๔๒๐		
		๘,๒๑๐		๑๓,๐๘๐		
		๘,๐๐๐		๑๒,๗๓๐		
		๗,๘๑๐		๑๒,๓๘๐		
		๗,๖๓๐		๑๒,๐๔๐		

หมายเหตุ : เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘

ขั้น	ครูผู้ช่วย		ชั้นต้น คศ.๑		ชั้นต้น คศ.๒		ชั้นต้น คศ.๓		ชั้นต้น คศ.๔		ชั้นต้น คศ.๕	
	ปัจจุบัน	ใหม่	ปัจจุบัน	ใหม่	ปัจจุบัน	ใหม่	ปัจจุบัน	ใหม่	ปัจจุบัน	ใหม่	ปัจจุบัน	ใหม่
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
๒๙							๔๑,๔๔๐	๔๕,๖๒๐				
๒๙.๕							๔๒,๗๐๐	๔๔,๘๗๐				
๒๑							๔๒,๐๒๐	๔๔,๑๔๐				
๒๑.๕							๔๑,๑๔๐	๔๓,๔๔๐				
๒๒							๔๐,๖๐๐	๔๖,๖๔๐				
๒๒.๕			บาท	บาท			๓๙,๔๔๐	๔๑,๔๔๐				
๒๓			๒๕,๑๔๐	๒๖,๔๔๐			๓๙,๑๔๐	๔๑,๑๔๐				
๒๓.๕			๒๔,๗๔๐	๒๖,๐๒๐	บาท	บาท	๓๘,๔๗๐	๔๐,๔๐๐	บาท	บาท		
๒๔			๒๔,๙๗๐	๒๗,๕๔๐	๓๐,๗๑๐	๓๒,๒๕๐	๓๗,๕๕๐	๓๗,๖๔๐	๔๖,๒๔๐	๔๘,๖๐๐		
๒๔.๕			๒๓,๔๗๐	๒๗,๐๗๐	๓๐,๒๑๐	๓๑,๗๕๐	๓๗,๑๖๐	๓๙,๐๒๐	๔๗,๕๔๐	๔๘,๔๕๐	บาท	บาท
๒๕			๒๓,๕๗๐	๒๙,๐๒๐	๓๑,๓๔๐	๓๑,๙๕๐	๓๖,๔๖๐	๓๙,๙๔๐	๔๙,๔๖๐	๔๙,๐๑๐	๕๔,๔๑๐	๖๑,๔๖๐
๒๕.๕			๒๓,๑๗๐	๒๙,๔๔๐	๓๗,๖๖๐	๓๐,๗๔๐	๓๕,๗๖๐	๓๙,๖๓๐	๔๔,๑๕๐	๔๖,๓๒๐	๕๑,๔๑๐	๖๐,๔๓๐
๒๖			๒๓,๙๗๐	๒๙,๔๔๐	๓๗,๔๔๐	๓๑,๐๔๐	๓๕,๔๖๐	๓๙,๔๓๐	๔๗,๐๕๐	๔๗,๖๓๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๐๐
๒๖.๕			๒๔,๐๗๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๖๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๒๗			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๒๗.๕			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๒๘			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๒๘.๕			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๒๙			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๒๙.๕			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๐			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๐.๕			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๑			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๑.๕			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๒			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๒.๕			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๓			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๓.๕			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๔			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๔.๕			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๕			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๕.๕			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๖			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๖.๕			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๗			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๗.๕			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๘			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๘.๕			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๙			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๓๙.๕			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐
๔๐			๒๔,๐๔๐	๒๙,๗๔๐	๓๗,๙๔๐	๓๑,๙๔๐	๓๕,๙๔๐	๓๙,๙๔๐	๔๗,๔๔๐	๔๗,๙๔๐	๕๑,๔๔๐	๖๑,๔๔๐

หมายเหตุ : ที่มาใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๙

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 1 หมวดแรงงาน หมวดกึ่งฝีมือ หมวดฝีมือ และหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
1	4,450	193.50	27.65
1.5	4,550	197.85	28.25
2	4,660	202.60	28.95
2.5	4,770	207.40	29.65
3	4,880	212.15	30.30
3.5	4,980	216.50	30.95
4	5,100	221.75	31.70
4.5	5,200	226.10	32.30
5	5,310	230.85	33.00
5.5	5,460	237.40	33.90
6	5,610	243.90	34.85
6.5	5,760	250.45	35.80
7	5,920	257.40	36.75
7.5	6,060	263.50	37.65
8	6,220	270.45	38.65
8.5	6,370	276.95	39.55
9	6,530	283.90	40.55
9.5	6,670	290.00	41.45
10	6,820	296.50	42.35
10.5	6,980	303.50	43.35
11	7,130	310.00	44.30
11.5	7,280	316.50	45.20
12	7,430	323.05	46.15
12.5	7,580	329.55	47.10
13	7,730	336.10	48.00
13.5	7,880	342.60	48.95
14	8,050	350.00	50.00
14.5	8,210	356.95	51.00
15	8,370	363.90	52.00
15.5	8,530	370.85	53.00
16	8,710	378.70	54.10
16.5	8,880	386.10	55.15
17	9,060	393.90	56.25
17.5	9,220	400.85	57.25
18	9,410	409.15	58.45
18.5	9,640	419.15	59.90
19	9,840	427.85	61.10

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดแรงงาน หมวดกึ่งฝีมือ หมวดฝีมือ และหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
19.5	10,030	436.10	62.30
20	10,230	444.80	63.55
20.5	10,430	453.50	64.80
21	10,640	462.60	66.10
21.5	10,850	471.75	67.40
22	11,060	480.85	68.70
22.5	11,280	490.45	70.05
23	11,500	500.00	71.45
23.5	11,730	510.00	72.85
24	11,960	520.00	74.30
24.5	12,180	529.55	75.65
25	12,590	547.40	78.20
25.5	12,840	558.25	79.75
26	13,090	569.15	81.30
26.5	13,330	579.55	82.80
27	13,590	590.85	84.40
27.5	13,850	602.15	86.00
28	14,130	614.35	87.75
28.5	14,390	625.65	89.40
29	14,670	637.85	91.10
29.5	14,960	650.45	92.90
30	15,240	662.60	94.65
30.5	15,520	674.80	96.40
31	15,800	686.95	98.15
31.5	16,080	699.15	99.90
32	16,360	711.30	101.60
32.5	16,650	723.90	103.40
33	16,920	735.65	105.10
33.5	17,200	747.85	106.85
34	17,490	760.45	108.65

หมายเหตุ

กลุ่มตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จ้างจาก

- ผู้มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ผู้มีวุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ 5 ปี
- ผู้มีวุฒิ ปวส. หรือประสบการณ์ 8 ปี

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ – ขั้นสูง เป็นไปตามตำแหน่งลูกจ้างประจำแต่ละหมวด

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 2 หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
1	6,890	299.55	42.80
1.5	7,070	307.40	43.90
2	7,260	315.65	45.10
2.5	7,440	323.50	46.20
3	7,630	331.75	47.40
3.5	7,810	339.55	48.50
4	8,000	347.85	49.70
4.5	8,210	356.95	51.00
5	8,430	366.50	52.35
5.5	8,640	375.65	53.65
6	8,870	385.65	55.10
6.5	9,110	396.10	56.60
7	9,320	405.20	57.90
7.5	9,550	415.20	59.30
8	9,790	425.65	60.80
8.5	10,060	437.40	62.50
9	10,350	450.00	64.30
9.5	10,630	462.15	66.00
10	10,910	474.35	67.75
10.5	11,200	486.95	69.55
11	11,470	498.70	71.25
11.5	11,750	510.85	73.00
12	12,040	523.50	74.80
12.5	12,320	535.65	76.50
13	12,600	547.85	78.25
13.5	12,880	560.00	80.00
14	13,160	572.15	81.75
14.5	13,440	584.35	83.50
15	13,730	596.95	85.30
15.5	14,000	608.70	86.95
16	14,280	620.85	88.70
16.5	14,570	633.50	90.50
17	14,860	646.10	92.30
17.5	15,150	658.70	94.10
18	15,450	671.75	95.95
18.5	15,750	684.80	97.85
19	16,060	698.25	99.75

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 2 หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
19.5	16,370	711.75	101.70
20	16,690	725.65	103.65
20.5	17,010	739.55	105.65
21	17,340	753.90	107.70
21.5	17,670	768.25	109.75
22	18,000	782.60	111.80
22.5	18,340	797.40	113.90
23	18,670	811.75	115.95
23.5	19,010	826.50	118.05
24	19,350	841.30	120.20
24.5	19,680	855.65	122.25
25	20,020	870.45	124.35
25.5	20,350	884.80	126.40
26	20,690	899.55	128.50
26.5	21,030	914.35	130.60
27	21,360	928.70	132.65

หมายเหตุ
กลุ่มตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จ้างจาก
ผู้มีวุฒิปริญญาตรี หรือประสบการณ์ 10 – 15 ปี
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ – ขั้นสูง เป็นไปตามตำแหน่งลูกจ้างประจำ

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 3 หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
1	8,430	366.50	52.35
1.5	8,640	375.65	53.65
2	8,870	385.65	55.10
2.5	9,110	396.10	56.60
3	9,320	405.20	57.90
3.5	9,550	415.20	59.30
4	9,790	425.65	60.80
4.5	10,060	437.40	62.50
5	10,350	450.00	64.30
5.5	10,630	462.15	66.00
6	10,910	474.35	67.75
6.5	11,200	486.95	69.55
7	11,470	498.70	71.25
7.5	11,750	510.85	73.00
8	12,040	523.50	74.80
8.5	12,380	538.25	76.90
9	12,730	553.50	79.05
9.5	13,080	568.70	81.25
10	13,420	583.50	83.35
10.5	13,770	598.70	85.55
11	14,120	613.90	87.70
11.5	14,460	628.70	89.80
12	14,810	643.90	92.00
12.5	15,170	659.55	94.20
13	15,490	673.50	96.20
13.5	15,840	688.70	98.40
14	16,190	703.90	100.55
14.5	16,530	718.70	102.65
15	16,880	733.90	104.85
15.5	17,220	748.70	106.95
16	17,570	763.90	109.15
16.5	17,920	779.15	111.30
17	18,270	794.35	113.50
17.5	18,640	810.45	115.80
18	19,020	826.95	118.15

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 3 หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
18.5	19,400	843.50	120.50
19	19,790	860.45	122.90
19.5	20,180	877.40	125.35
20	20,580	894.80	127.85
20.5	20,980	912.15	130.30
21	21,390	930.00	132.85
21.5	21,800	947.85	135.40
22	22,220	966.10	138.00
22.5	22,640	984.35	140.60
23	23,060	1,002.60	143.25
23.5	23,770	1,033.50	147.65
24	24,230	1,053.50	150.50
24.5	24,700	1,073.90	153.40
25	25,160	1,093.90	156.25
25.5	25,660	1,115.65	159.40
26	26,150	1,136.95	162.40
26.5	26,650	1,158.70	165.55
27	27,170	1,181.30	168.75
27.5	27,670	1,203.05	171.85
28	28,190	1,225.65	175.10
28.5	28,690	1,247.40	178.20
29	29,190	1,269.15	181.30
29.5	29,710	1,291.75	184.55
30	30,210	1,313.50	187.65
30.5	30,730	1,336.10	190.85
31	31,230	1,357.85	194.00
31.5	31,750	1,380.45	197.20
32	32,250	1,402.15	200.30

หมายเหตุ

กลุ่มตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จ้างจาก
ผู้มีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี หรือประสบการณ์ 10 – 25 ปี
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ – ขั้นสูง เป็นไปตามตำแหน่งลูกจ้างประจำ

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
1	23,370	1,016.10	145.15
1.5	23,890	1,038.70	148.40
2	24,410	1,061.30	151.60
2.5	24,930	1,083.90	154.85
3	25,450	1,106.50	158.05
3.5	25,960	1,128.70	161.25
4	26,490	1,151.75	164.55
4.5	27,010	1,174.35	167.75
5	27,550	1,197.85	171.10
5.5	28,090	1,221.30	174.45
6	28,650	1,245.65	177.95
6.5	29,210	1,270.00	181.45
7	29,760	1,293.90	184.85
7.5	30,340	1,319.15	188.45
8	30,920	1,344.35	192.05
8.5	31,520	1,370.45	195.80
9	32,120	1,396.50	199.50
9.5	32,740	1,423.50	203.35
10	33,330	1,449.15	207.00
10.5	33,990	1,477.85	211.10
11	34,680	1,507.85	215.40
11.5	35,360	1,537.40	219.65
12	36,030	1,566.50	223.80
12.5	36,720	1,596.50	228.05
13	37,440	1,627.85	232.55
13.5	38,150	1,658.70	236.95
14	38,900	1,691.30	241.60
14.5	40,110	1,743.90	249.15
15	40,910	1,778.70	254.10
15.5	41,710	1,813.50	259.05
16	42,540	1,849.55	264.20
16.5	43,390	1,886.50	269.50
17	44,220	1,922.60	274.65
17.5	45,560	1,980.85	283.00
18	46,570	2,024.80	289.25

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

ลำดับที่	อัตราค่าจ้าง		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
18.5	47,570	2,068.25	295.45
19	48,580	2,112.15	301.75
19.5	49,600	2,156.50	308.05
20	50,600	2,200.00	314.30
20.5	51,620	2,244.35	320.60
21	52,630	2,288.25	326.90
21.5	53,650	2,332.60	333.25
22	54,670	2,376.95	339.55
22.5	55,710	2,422.05	346.00
23	56,730	2,466.50	352.35
23.5	57,750	2,510.85	358.70

หมายเหตุ

กลุ่มตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพิเศษ
โดยเฉพาะเกี่ยวกับการบิน
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ – ขั้นสูง เป็นไปตามตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ตารางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนจากบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2547 เข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ขั้น	อันดับ ท.1	ขั้น	อันดับ ท.1
15	7,480	15	7,860
14.5	7,340	14.5	7,710
14	7,190	14	7,550
13.5	7,050	13.5	7,410
13	6,920	13	7,270
12.5	6,780	12.5	7,120
12	6,650	12	6,990
11.5	6,510	11.5	6,840
11	6,390	11	6,710
10.5	6,270	10.5	6,590
10	6,140	10	6,450
9.5	6,020	9.5	6,330
9	5,910	9	6,210
8.5	5,790	8.5	6,080
8	5,680	8	5,970
7.5	5,570	7.5	5,850
7	5,460	7	5,740
6.5	5,360	6.5	5,630
6	5,260	6	5,530
5.5	5,150	5.5	5,410
5	5,050	5	5,310
4.5	4,950	4.5	5,200
4	4,850	4	5,100
3.5	4,740	3.5	4,980
3	4,640	3	4,880
2.5	4,540	2.5	4,770
2	4,430	2	4,660
1.5	4,330	1.5	4,550
1	4,230	1	4,450

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ขั้น	อันดับ ท.2	ขั้น	อันดับ ท.2
14	8,960	14	9,410
13.5	8,780	13.5	9,220
13	8,620	13	9,060
12.5	8,450	12.5	8,880
12	8,290	12	8,710
11.5	8,120	11.5	8,530
11	7,970	11	8,370
10.5	7,810	10.5	8,210
10	7,660	10	8,050
9.5	7,500	9.5	7,880
9	7,360	9	7,730
8.5	7,210	8.5	7,580
8	7,070	8	7,430
7.5	6,930	7.5	7,280
7	6,790	7	7,130
6.5	6,640	6.5	6,980
6	6,490	6	6,820
5.5	6,350	5.5	6,670
5	6,210	5	6,530
4.5	6,060	4.5	6,370
4	5,920	4	6,220
3.5	5,770	3.5	6,060
3	5,630	3	5,920
2.5	5,480	2.5	5,760
2	5,340	2	5,610
1.5	5,200	1.5	5,460
1	5,050	1	5,310

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ขั้น	อันดับ ท.3	ขั้น	อันดับ ท.3
20	13,550	20	14,230
19.5	13,330	19.5	14,000
19	13,120	19	13,780
18.5	12,900	18.5	13,550
18	12,680	18	13,320
17.5	12,470	17.5	13,100
17	12,250	17	12,870
16.5	12,040	16.5	12,650
16	11,820	16	12,420
15.5	11,600	15.5	12,180
15	11,390	15	11,960
14.5	11,170	14.5	11,730
14	10,950	14	11,500
13.5	10,740	13.5	11,280
13	10,530	13	11,060
12.5	10,330	12.5	10,850
12	10,130	12	10,640
11.5	9,930	11.5	10,430
11	9,740	11	10,230
10.5	9,550	10.5	10,030
10	9,370	10	9,840
9.5	9,180	9.5	9,640
9	9,010	9	9,470
8.5	8,830	8.5	9,280
8	8,660	8	9,100
7.5	8,480	7.5	8,910
7	8,310	7	8,730
6.5	8,130	6.5	8,540
6	7,960	6	8,360
5.5	7,780	5.5	8,170
5	7,610	5	8,000
4.5	7,430	4.5	7,810
4	7,260	4	7,630
3.5	7,080	3.5	7,440
3	6,910	3	7,260
2.5	6,730	2.5	7,070
2	6,560	2	6,890
1.5	6,380	1.5	6,700
1	6,210	1	6,530

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ขั้น	อันดับ ท.4	ขั้น	อันดับ ท.4
20	16,650	20	17,490
19.5	16,380	19.5	17,200
19	16,110	19	16,920
18.5	15,850	18.5	16,650
18	15,580	18	16,360
17.5	15,310	17.5	16,080
17	15,040	17	15,800
16.5	14,780	16.5	15,520
16	14,510	16	15,240
15.5	14,240	15.5	14,960
15	13,970	15	14,670
14.5	13,700	14.5	14,390
14	13,450	14	14,130
13.5	13,190	13.5	13,850
13	12,940	13	13,590
12.5	12,690	12.5	13,330
12	12,460	12	13,090
11.5	12,220	11.5	12,840
11	11,990	11	12,590
10.5	11,760	10.5	12,350
10	11,530	10	12,110
9.5	11,300	9.5	11,870
9	11,090	9	11,650
8.5	10,860	8.5	11,410
8	10,640	8	11,180
7.5	10,420	7.5	10,950
7	10,200	7	10,710
6.5	9,980	6.5	10,480
6	9,760	6	10,250
5.5	9,530	5.5	10,010
5	9,320	5	9,790
4.5	9,090	4.5	9,550
4	8,870	4	9,320
3.5	8,670	3.5	9,110
3	8,440	3	8,870
2.5	8,220	2.5	8,640
2	8,020	2	8,430
1.5	7,810	1.5	8,210
1	7,610	1	8,000

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ขั้น	อันดับ ท.5	ขั้น	อันดับ ท.5
20	20,340	20	21,360
19.5	20,020	19.5	21,030
19	19,700	19	20,690
18.5	19,380	18.5	20,350
18	19,060	18	20,020
17.5	18,740	17.5	19,680
17	18,420	17	19,350
16.5	18,100	16.5	19,010
16	17,780	16	18,670
15.5	17,460	15.5	18,340
15	17,140	15	18,000
14.5	16,820	14.5	17,670
14	16,510	14	17,340
13.5	16,200	13.5	17,010
13	15,890	13	16,690
12.5	15,590	12.5	16,370
12	15,290	12	16,060
11.5	15,000	11.5	15,750
11	14,710	11	15,450
10.5	14,420	10.5	15,150
10	14,150	10	14,860
9.5	13,870	9.5	14,570
9	13,600	9	14,280
8.5	13,330	8.5	14,000
8	13,070	8	13,730
7.5	12,800	7.5	13,440
7	12,530	7	13,160
6.5	12,260	6.5	12,880
6	12,000	6	12,600
5.5	11,730	5.5	12,320
5	11,460	5	12,040
4.5	11,190	4.5	11,750
4	10,920	4	11,470
3.5	10,660	3.5	11,200
3	10,390	3	10,910
2.5	10,120	2.5	10,630
2	9,850	2	10,350
1.5	9,580	1.5	10,060
1	9,320	1	9,790

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ขั้น	อันดับ ท.6	ขั้น	อันดับ ท.6
20	25,180	20	26,440
19.5	24,780	19.5	26,020
19	24,370	19	25,590
18.5	23,970	18.5	25,170
18	23,570	18	24,750
17.5	23,170	17.5	24,330
17	22,770	17	23,910
16.5	22,370	16.5	23,490
16	21,960	16	23,060
15.5	21,560	15.5	22,640
15	21,160	15	22,220
14.5	20,760	14.5	21,800
14	20,370	14	21,390
13.5	19,980	13.5	20,980
13	19,600	13	20,580
12.5	19,210	12.5	20,180
12	18,840	12	19,790
11.5	18,470	11.5	19,400
11	18,110	11	19,020
10.5	17,750	10.5	18,640
10	17,400	10	18,270
9.5	17,060	9.5	17,920
9	16,730	6	17,570
8.5	16,400	8.5	17,220
8	16,070	8	16,880
7.5	15,740	7.5	16,530
7	15,410	7	16,190
6.5	15,080	6.5	15,840
6	14,750	6	15,490
5.5	14,440	5.5	15,170
5	14,100	5	14,810
4.5	13,770	4.5	14,460
4	13,440	4	14,120
3.5	13,110	3.5	13,770
3	12,780	3	13,420
2.5	12,450	2.5	13,080
2	12,120	2	12,730
1.5	11,790	1.5	12,380
1	11,460	1	12,040

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ขั้น	อันดับ ท.7	ขั้น	อันดับ ท.7
20	30,710	20	32,250
19.5	30,230	19.5	31,750
19	29,740	19	31,230
18.5	29,260	18.5	30,730
18	28,770	18	30,210
17.5	28,290	17.5	29,710
17	27,800	17	29,190
16.5	27,320	16.5	28,690
16	26,840	16	28,190
15.5	26,350	15.5	27,670
15	25,870	15	27,170
14.5	25,380	14.5	26,650
14	24,900	14	26,150
13.5	24,430	13.5	25,660
13	23,960	13	25,160
12.5	23,520	12.5	24,700
12	23,070	12	24,230
11.5	22,630	11.5	23,770
11	22,200	11	23,310
10.5	21,770	10.5	22,860
10	21,350	10	22,420
9.5	20,930	9.5	21,980
9	20,520	9	21,550
8.5	20,120	8.5	21,130
8	19,720	8	20,710
7.5	19,320	7.5	20,290
7	18,920	7	19,870
6.5	18,510	6.5	19,440
6	18,120	6	19,030
5.5	17,710	5.5	18,600
5	17,310	5	18,180
4.5	16,910	4.5	17,760
4	16,510	4	17,340
3.5	16,100	3.5	16,910
3	15,700	3	16,490
2.5	15,300	2.5	16,070
2	14,900	2	15,650
1.5	14,500	1.5	15,230
1	14,100	1	14,810

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ขั้น	อันดับ ท.8	ขั้น	อันดับ ท.8
24	43,440	24	45,620
23.5	42,730	23.5	44,870
23	42,020	23	44,130
22.5	41,310	22.5	43,380
22	40,600	22	42,630
21.5	39,890	21.5	41,890
21	39,180	21	41,140
20.5	38,470	20.5	40,400
20	37,750	20	39,640
19.5	37,160	19.5	39,020
19	36,560	19	38,390
18.5	35,960	18.5	37,760
18	35,360	18	37,130
17.5	34,770	17.5	36,510
17	34,170	17	35,880
16.5	33,570	16.5	35,250
16	32,980	16	34,630
15.5	32,380	15.5	34,000
15	31,780	15	33,370
14.5	31,180	14.5	32,740
14	30,590	14	32,120
13.5	30,010	13.5	31,520
13	29,440	13	30,920
12.5	28,890	12.5	30,340
12	28,340	12	29,760
11.5	27,810	11.5	29,210
11	27,280	11	28,650
10.5	26,750	10.5	28,090
10	26,230	10	27,550
9.5	25,720	9.5	27,010
9	25,220	9	26,490
8.5	24,720	8.5	25,960
8	24,230	8	25,450
7.5	23,740	7.5	24,930
7	23,240	7	24,410
6.5	22,750	6.5	23,890
6	22,250	6	23,370
5.5	21,760	5.5	22,850
5	21,260	5	22,330
4.5	20,770	4.5	21,810
4	20,280	4	21,300
3.5	19,780	3.5	20,770
3	19,290	3	20,260
2.5	18,790	2.5	19,730
2	18,300	2	19,220
1.5	17,800	1.5	18,690
1	17,310	1	18,180

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ขั้น	อันดับ ท.9	ขั้น	อันดับ ท.9
20	46,280	20	48,600
19.5	45,570	19.5	47,850
19	44,860	19	47,110
18.5	44,150	18.5	46,360
18	43,440	18	45,620
17.5	42,730	17.5	44,870
17	42,020	17	44,130
16.5	41,310	16.5	43,380
16	40,600	16	42,630
15.5	39,890	15.5	41,890
15	39,180	15	41,140
14.5	38,470	14.5	40,400
14	37,760	14	39,650
13.5	37,040	13.5	38,900
13	36,330	13	38,150
12.5	35,650	12.5	37,440
12	34,970	12	36,720
11.5	34,310	11.5	36,030
11	33,670	11	35,360
10.5	33,020	10.5	34,680
10	32,370	10	33,990
9.5	31,740	9.5	33,330
9	31,120	9	32,680
8.5	30,490	8.5	32,020
8	29,870	8	31,370
7.5	29,250	7.5	30,720
7	28,630	7	30,070
6.5	28,000	6.5	29,400
6	27,380	6	28,750
5.5	26,760	5.5	28,100
5	26,140	5	27,450
4.5	25,520	4.5	26,800
4	24,900	4	26,160
3.5	24,280	3.5	25,500
3	23,670	3	24,860
2.5	23,070	2.5	24,230
2	22,460	2	23,590
1.5	21,860	1.5	22,960
1	21,260	1	22,330

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ขั้น	อันดับ ท.10	ขั้น	อันดับ ท.10
19	54,730	19	57,470
18.5	53,880	18.5	56,580
18	53,040	18	55,700
17.5	52,200	17.5	54,810
17	51,350	17	53,920
16.5	50,510	16.5	53,040
16	49,660	16	52,150
15.5	48,820	15.5	51,270
15	47,970	15	50,370
14.5	47,130	14.5	49,490
14	46,290	14	48,610
13.5	45,440	13.5	47,720
13	44,590	13	46,820
12.5	43,750	12.5	45,940
12	42,910	12	45,060
11.5	42,110	11.5	44,220
11	41,320	11	43,390
10.5	40,510	10.5	42,540
10	39,720	10	41,710
9.5	38,960	9.5	40,910
9	38,200	9	40,110
8.5	37,440	8.5	39,320
8	36,670	8	38,510
7.5	35,910	7.5	37,710
7	35,150	7	36,910
6.5	34,390	6.5	36,110
6	33,620	6	35,310
5.5	32,860	5.5	34,510
5	32,100	5	33,710
4.5	31,340	4.5	32,910
4	30,590	4	32,120
3.5	29,830	3.5	31,330
3	29,080	3	30,540
2.5	28,340	2.5	29,760
2	27,600	2	28,980
1.5	26,870	1.5	28,220
1	26,140	1	27,450

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ขั้น	อันดับ ท.11	ขั้น	อันดับ ท.11
16	58,910	16	61,860
15.5	57,930	15.5	60,830
15	56,950	15	59,800
14.5	55,980	14.5	58,780
14	55,000	14	57,750
13.5	54,020	13.5	56,730
13	53,050	13	55,710
12.5	52,060	12.5	54,670
12	51,090	12	53,650
11.5	50,120	11.5	52,630
11	49,160	11	51,620
10.5	48,190	10.5	50,600
10	47,230	10	49,600
9.5	46,260	9.5	48,580
9	45,300	9	47,570
8.5	44,350	8.5	46,570
8	43,390	8	45,560
7.5	42,430	7.5	44,560
7	41,480	7	43,560
6.5	40,540	6.5	42,570
6	39,590	6	41,570
5.5	38,650	5.5	40,590
5	37,710	5	39,600
4.5	36,790	4.5	38,630
4	35,870	4	37,670
3.5	34,960	3.5	36,710
3	34,070	3	35,780
2.5	33,180	2.5	34,840
2	32,310	2	33,930
1.5	31,440	1.5	33,020
1	30,590	1	32,120

บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ พ.ศ. 2547		บัญชีท้าย พรฎ.การปรับอัตราเงินเดือนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	
ขั้น	อันดับ ท.11	ขั้น	อันดับ ท.11
10	60,870	10	63,920
9.5	59,890	9.5	62,890
9	58,910	9	61,860
8.5	57,930	8.5	60,830
8	56,950	8	59,800
7.5	55,980	7.5	58,780
7	55,000	7	57,750
6.5	54,020	6.5	56,730
6	53,050	6	55,710
5.5	52,060	5.5	54,670
5	51,090	5	53,650
4.5	50,120	4.5	52,630
4	49,160	4	51,620
3.5	48,190	3.5	50,600
3	47,230	3	49,600
2.5	46,260	2.5	48,580
2	45,300	2	47,570
1.5	44,350	1.5	46,570
1	43,390	1	45,560

บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดแรงงาน

18	8,960	389.55	55.65	**9,410**	**409.15**	**58.45**
17.5	8,780	381.75	54.55	**9,220**	**400.85**	**57.25**
17	8,620	374.80	53.55	**9,060**	**393.90**	**56.25**
16.5	8,450	367.40	52.50	**8,880**	**386.10**	**55.15**
16	8,290	360.45	51.50	**8,710**	**378.70**	**54.10**
15.5	8,120	353.05	50.45	**8,530**	**370.85**	**53.00**
15	7,970	346.50	49.50	**8,370**	**363.90**	**52.00**
14.5	7,810	339.55	48.50	**8,210**	**356.95**	**51.00**
14	7,660	333.05	47.60	**8,050**	**350.00**	**50.00**
13.5	7,500	326.10	46.60	**7,880**	**342.60**	**48.95**
13	7,360	320.00	45.70	**7,730**	**336.10**	**48.00**
12.5	7,210	313.50	44.80	**7,580**	**329.55**	**47.10**
12	7,070	307.40	43.90	**7,430**	**323.05**	**46.15**
11.5	6,930	301.30	43.05	**7,280**	**316.50**	**45.20**
11	6,790	295.20	42.15	**7,130**	**310.00**	**44.30**
10.5	6,640	288.70	41.25	**6,980**	**303.50**	**43.35**
10	6,490	282.15	40.30	**6,820**	**296.50**	**42.35**
9.5	6,350	276.10	39.45	**6,670**	**290.00**	**41.45**
9	6,210	270.00	38.55	**6,530**	**283.90**	**40.55**
8.5	6,060	263.50	37.65	**6,370**	**276.95**	**39.55**
8	5,920	257.40	36.75	**6,220**	**270.45**	**38.65**
7.5	5,770	250.85	35.85	**6,060**	**263.50**	**37.65**
7	5,630	244.80	34.95	**5,920**	**257.40**	**36.75**
6.5	5,480	238.25	34.05	**5,760**	**250.45**	**35.80**
6	5,340	232.15	33.15	**5,610**	**243.90**	**34.85**
5.5	5,200	226.10	32.30	**5,460**	**237.40**	**33.90**
5	5,050	219.55	31.35	**5,310**	**230.85**	**33.00**
4.5	4,950	215.20	30.75	**5,200**	**226.10**	**32.30**
4	4,850	210.85	30.10	**5,100**	**221.75**	**31.70**
3.5	4,740	206.10	29.45	**4,980**	**216.50**	**30.95**
3	4,640	201.75	28.80	**4,880**	**212.15**	**30.30**
2.5	4,540	197.40	28.20	**4,770**	**207.40**	**29.65**
2	4,430	192.60	27.50	**4,660**	**202.60**	**28.95**
1.5	4,330	188.25	26.90	**4,550**	**197.85**	**28.25**
1	4,230	183.90	26.25	**4,450**	**193.50**	**27.65**
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			**อัตราค่าจ้างใหม่**		

บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดแรงงาน

ขั้น	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
24	11,390	495.20	70.75	**11,960**	**520.00**	**74.30**
23.5	11,170	485.65	69.40	**11,730**	**510.00**	**72.85**
23	10,950	476.10	68.00	**11,500**	**500.00**	**71.45**
22.5	10,740	466.95	66.70	**11,280**	**490.45**	**70.05**
22	10,530	457.85	65.40	**11,060**	**480.85**	**68.70**
21.5	10,330	449.15	64.15	**10,850**	**471.75**	**67.40**
21	10,130	440.45	62.90	**10,640**	**462.60**	**66.10**
20.5	9,930	431.75	61.70	**10,430**	**453.50**	**64.80**
20	9,740	423.50	60.50	**10,230**	**444.80**	**63.55**
19.5	9,550	415.20	59.30	**10,030**	**436.10**	**62.30**
19	9,370	407.40	58.20	**9,840**	**427.85**	**61.10**
18.5	9,180	399.15	57.00	**9,640**	**419.15**	**59.90**

ขั้น	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
18	8,960	389.55	55.65	**9,410**	**409.15**	**58.45**
17.5	8,780	381.75	54.55	**9,220**	**400.85**	**57.25**
17	8,620	374.80	53.55	**9,060**	**393.90**	**56.25**
16.5	8,450	367.40	52.50	**8,880**	**386.10**	**55.15**
16	8,290	360.45	51.50	**8,710**	**378.70**	**54.10**
15.5	8,120	353.05	50.45	**8,530**	**370.85**	**53.00**
15	7,970	346.50	49.50	**8,370**	**363.90**	**52.00**
14.5	7,810	339.55	48.50	**8,210**	**356.95**	**51.00**
14	7,660	333.05	47.60	**8,050**	**350.00**	**50.00**
13.5	7,500	326.10	46.60	**7,880**	**342.60**	**48.95**
13	7,360	320.00	45.70	**7,730**	**336.10**	**48.00**
12.5	7,210	313.50	44.80	**7,580**	**329.55**	**47.10**
12	7,070	307.40	43.90	**7,430**	**323.05**	**46.15**
11.5	6,930	301.30	43.05	**7,280**	**316.50**	**45.20**
11	6,790	295.20	42.15	**7,130**	**310.00**	**44.30**
10.5	6,640	288.70	41.25	**6,980**	**303.50**	**43.35**
10	6,490	282.15	40.30	**6,820**	**296.50**	**42.35**
9.5	6,350	276.10	39.45	**6,670**	**290.00**	**41.45**
9	6,210	270.00	38.55	**6,530**	**283.90**	**40.55**
8.5	6,060	263.50	37.65	**6,370**	**276.95**	**39.55**
8	5,920	257.40	36.75	**6,220**	**270.45**	**38.65**
7.5	5,770	250.85	35.85	**6,060**	**263.50**	**37.65**
7	5,630	244.80	34.95	**5,920**	**257.40**	**36.75**
6.5	5,480	238.25	34.05	**5,760**	**250.45**	**35.80**
6	5,340	232.15	33.15	**5,610**	**243.90**	**34.85**
5.5	5,200	226.10	32.30	**5,460**	**237.40**	**33.90**
5	5,050	219.55	31.35	**5,310**	**230.85**	**33.00**
4.5	4,950	215.20	30.75	**5,200**	**226.10**	**32.30**
4	4,850	210.85	30.10	**5,100**	**221.75**	**31.70**
3.5	4,740	206.10	29.45	**4,980**	**216.50**	**30.95**
3	4,640	201.75	28.80	**4,880**	**212.15**	**30.30**
2.5	4,540	197.40	28.20	**4,770**	**207.40**	**29.65**
2	4,430	192.60	27.50	**4,660**	**202.60**	**28.95**
1.5	4,330	188.25	26.90	**4,550**	**197.85**	**28.25**
1	4,230	183.90	26.25	**4,450**	**193.50**	**27.65**

บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดกึ่งฝีมือ

ขั้น	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
27	12,940	562.60	80.35	**13,590**	**590.85**	**84.40**
26.5	12,690	551.75	78.80	**13,330**	**579.55**	**82.80**
26	12,460	541.75	77.40	**13,090**	**569.15**	**81.30**
25.5	12,220	531.30	75.90	**12,840**	**558.25**	**79.75**
25	11,990	521.30	74.45	**12,590**	**547.40**	**78.20**
24.5	11,600	504.35	72.05	**12,180**	**529.55**	**75.65**
24	11,390	495.20	70.75	**11,960**	**520.00**	**74.30**
23.5	11,170	485.65	69.40	**11,730**	**510.00**	**72.85**
23	10,950	476.10	68.00	**11,500**	**500.00**	**71.45**
22.5	10,740	466.95	66.70	**11,280**	**490.45**	**70.05**
22	10,530	457.85	65.40	**11,060**	**480.85**	**68.70**
21.5	10,330	449.15	64.15	**10,850**	**471.75**	**67.40**
21	10,130	440.45	62.90	**10,640**	**462.60**	**66.10**
20.5	9,930	431.75	61.70	**10,430**	**453.50**	**64.80**
20	9,740	423.50	60.50	**10,230**	**444.80**	**63.55**
19.5	9,550	415.20	59.30	**10,030**	**436.10**	**62.30**
19	9,370	407.40	58.20	**9,840**	**427.85**	**61.10**
18.5	9,180	399.15	57.00	**9,640**	**419.15**	**59.90**

บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดฝีมือ

18	8,960	389.55	55.65	**9,410**	**409.15**	**58.45**
17.5	8,780	381.75	54.55	**9,220**	**400.85**	**57.25**
17	8,620	374.80	53.55	**9,060**	**393.90**	**56.25**
16.5	8,450	367.40	52.50	**8,880**	**386.10**	**55.15**
16	8,290	360.45	51.50	**8,710**	**378.70**	**54.10**
15.5	8,120	353.05	50.45	**8,530**	**370.85**	**53.00**
15	7,970	346.50	49.50	**8,370**	**363.90**	**52.00**
14.5	7,810	339.55	48.50	**8,210**	**356.95**	**51.00**
14	7,660	333.05	47.60	**8,050**	**350.00**	**50.00**
13.5	7,500	326.10	46.60	**7,880**	**342.60**	**48.95**
13	7,360	320.00	45.70	**7,730**	**336.10**	**48.00**
12.5	7,210	313.50	44.80	**7,580**	**329.55**	**47.10**
12	7,070	307.40	43.90	**7,430**	**323.05**	**46.15**
11.5	6,930	301.30	43.05	**7,280**	**316.50**	**45.20**
11	6,790	295.20	42.15	**7,130**	**310.00**	**44.30**
10.5	6,640	288.70	41.25	**6,980**	**303.50**	**43.35**
10	6,490	282.15	40.30	**6,820**	**296.50**	**42.35**
9.5	6,350	276.10	39.45	**6,670**	**290.00**	**41.45**
9	6,210	270.00	38.55	**6,530**	**283.90**	**40.55**
8.5	6,060	263.50	37.65	**6,370**	**276.95**	**39.55**
8	5,920	257.40	36.75	**6,220**	**270.45**	**38.65**
7.5	5,770	250.85	35.85	**6,060**	**263.50**	**37.65**
7	5,630	244.80	34.95	**5,920**	**257.40**	**36.75**
6.5	5,480	238.25	34.05	**5,760**	**250.45**	**35.80**
6	5,340	232.15	33.15	**5,610**	**243.90**	**34.85**
5.5	5,200	226.10	32.30	**5,460**	**237.40**	**33.90**
5	5,050	219.55	31.35	**5,310**	**230.85**	**33.00**
4.5	4,950	215.20	30.75	**5,200**	**226.10**	**32.30**
4	4,850	210.85	30.10	**5,100**	**221.75**	**31.70**
3.5	4,740	206.10	29.45	**4,980**	**216.50**	**30.95**
3	4,640	201.75	28.80	**4,880**	**212.15**	**30.30**
2.5	4,540	197.40	28.20	**4,770**	**207.40**	**29.65**
2	4,430	192.60	27.50	**4,660**	**202.60**	**28.95**
1.5	4,330	188.25	26.90	**4,550**	**197.85**	**28.25**
1	4,230	183.90	26.25	**4,450**	**193.50**	**27.65**
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			**อัตราค่าจ้างใหม่**		

บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดฝีมือ

ขั้น	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
29	13,970	607.40	86.75	**14,670**	**637.85**	**91.10**
28.5	13,700	595.65	85.10	**14,390**	**625.65**	**89.40**
28	13,450	584.80	83.55	**14,130**	**614.35**	**87.75**
27.5	13,190	573.50	81.95	**13,850**	**602.15**	**86.00**
27	12,940	562.60	80.35	**13,590**	**590.85**	**84.40**
26.5	12,690	551.75	78.80	**13,330**	**579.55**	**82.80**
26	12,460	541.75	77.40	**13,090**	**569.15**	**81.30**
25.5	12,220	531.30	75.90	**12,840**	**558.25**	**79.75**
25	11,990	521.30	74.45	**12,590**	**547.40**	**78.20**
24.5	11,600	504.35	72.05	**12,180**	**529.55**	**75.65**
24	11,390	495.20	70.75	**11,960**	**520.00**	**74.30**
23.5	11,170	485.65	69.40	**11,730**	**510.00**	**72.85**
23	10,950	476.10	68.00	**11,500**	**500.00**	**71.45**
22.5	10,740	466.95	66.70	**11,280**	**490.45**	**70.05**
22	10,530	457.85	65.40	**11,060**	**480.85**	**68.70**
21.5	10,330	449.15	64.15	**10,850**	**471.75**	**67.40**
21	10,130	440.45	62.90	**10,640**	**462.60**	**66.10**
20.5	9,930	431.75	61.70	**10,430**	**453.50**	**64.80**
20	9,740	423.50	60.50	**10,230**	**444.80**	**63.55**
19.5	9,550	415.20	59.30	**10,030**	**436.10**	**62.30**
19	9,370	407.40	58.20	**9,840**	**427.85**	**61.10**
18.5	9,180	399.15	57.00	**9,640**	**419.15**	**59.90**

บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

ขั้น	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
18	8,960	389.55	55.65	**9,410**	**409.15**	**58.45**
17.5	8,780	381.75	54.55	**9,220**	**400.85**	**57.25**
17	8,620	374.80	53.55	**9,060**	**393.90**	**56.25**
16.5	8,450	367.40	52.50	**8,880**	**386.10**	**55.15**
16	8,290	360.45	51.50	**8,710**	**378.70**	**54.10**
15.5	8,120	353.05	50.45	**8,530**	**370.85**	**53.00**
15	7,970	346.50	49.50	**8,370**	**363.90**	**52.00**
14.5	7,810	339.55	48.50	**8,210**	**356.95**	**51.00**
14	7,660	333.05	47.60	**8,050**	**350.00**	**50.00**
13.5	7,500	326.10	46.60	**7,880**	**342.60**	**48.95**
13	7,360	320.00	45.70	**7,730**	**336.10**	**48.00**
12.5	7,210	313.50	44.80	**7,580**	**329.55**	**47.10**
12	7,070	307.40	43.90	**7,430**	**323.05**	**46.15**
11.5	6,930	301.30	43.05	**7,280**	**316.50**	**45.20**
11	6,790	295.20	42.15	**7,130**	**310.00**	**44.30**
10.5	6,640	288.70	41.25	**6,980**	**303.50**	**43.35**
10	6,490	282.15	40.30	**6,820**	**296.50**	**42.35**
9.5	6,350	276.10	39.45	**6,670**	**290.00**	**41.45**
9	6,210	270.00	38.55	**6,530**	**283.90**	**40.55**
8.5	6,060	263.50	37.65	**6,370**	**276.95**	**39.55**
8	5,920	257.40	36.75	**6,220**	**270.45**	**38.65**
7.5	5,770	250.85	35.85	**6,060**	**263.50**	**37.65**
7	5,630	244.80	34.95	**5,920**	**257.40**	**36.75**
6.5	5,480	238.25	34.05	**5,760**	**250.45**	**35.80**
6	5,340	232.15	33.15	**5,610**	**243.90**	**34.85**
5.5	5,200	226.10	32.30	**5,460**	**237.40**	**33.90**
5	5,050	219.55	31.35	**5,310**	**230.85**	**33.00**
4.5	4,950	215.20	30.75	**5,200**	**226.10**	**32.30**
4	4,850	210.85	30.10	**5,100**	**221.75**	**31.70**
3.5	4,740	206.10	29.45	**4,980**	**216.50**	**30.95**
3	4,640	201.75	28.80	**4,880**	**212.15**	**30.30**
2.5	4,540	197.40	28.20	**4,770**	**207.40**	**29.65**
2	4,430	192.60	27.50	**4,660**	**202.60**	**28.95**
1.5	4,330	188.25	26.90	**4,550**	**197.85**	**28.25**
1	4,230	183.90	26.25	**4,450**	**193.50**	**27.65**

บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 1 หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น

34	16,650	723.90	103.40	**17,490**	**760.45**	**108.65**
33.5	16,380	712.15	101.75	**17,200**	**747.85**	**106.85**
33	16,110	700.45	100.05	**16,920**	**735.65**	**105.10**
32.5	15,850	689.15	98.45	**16,650**	**723.90**	**103.40**
32	15,580	677.40	96.75	**16,360**	**711.30**	**101.60**
31.5	15,310	665.65	95.10	**16,080**	**699.15**	**99.90**
31	15,040	653.90	93.40	**15,800**	**686.95**	**98.15**
30.5	14,780	642.60	91.80	**15,520**	**674.80**	**96.40**
30	14,510	630.85	90.10	**15,240**	**662.60**	**94.65**
29.5	14,240	619.15	88.45	**14,960**	**650.45**	**92.90**
29	13,970	607.40	86.75	**14,670**	**637.85**	**91.10**
28.5	13,700	595.65	85.10	**14,390**	**625.65**	**89.40**
28	13,450	584.80	83.55	**14,130**	**614.35**	**87.75**
27.5	13,190	573.50	81.95	**13,850**	**602.15**	**86.00**
27	12,940	562.60	80.35	**13,590**	**590.85**	**84.40**
26.5	12,690	551.75	78.80	**13,330**	**579.55**	**82.80**
26	12,460	541.75	77.40	**13,090**	**569.15**	**81.30**
25.5	12,220	531.30	75.90	**12,840**	**558.25**	**79.75**
25	11,990	521.30	74.45	**12,590**	**547.40**	**78.20**
24.5	11,600	504.35	72.05	**12,180**	**529.55**	**75.65**
24	11,390	495.20	70.75	**11,960**	**520.00**	**74.30**
23.5	11,170	485.65	69.40	**11,730**	**510.00**	**72.85**
23	10,950	476.10	68.00	**11,500**	**500.00**	**71.45**
22.5	10,740	466.95	66.70	**11,280**	**490.45**	**70.05**
22	10,530	457.85	65.40	**11,060**	**480.85**	**68.70**
21.5	10,330	449.15	64.15	**10,850**	**471.75**	**67.40**
21	10,130	440.45	62.90	**10,640**	**462.60**	**66.10**
20.5	9,930	431.75	61.70	**10,430**	**453.50**	**64.80**
20	9,740	423.50	60.50	**10,230**	**444.80**	**63.55**
19.5	9,550	415.20	59.30	**10,030**	**436.10**	**62.30**
19	9,370	407.40	58.20	**9,840**	**427.85**	**61.10**
18.5	9,180	399.15	57.00	**9,640**	**419.15**	**59.90**
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			**อัตราค่าจ้างใหม่**		

บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 2 หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

17	14,150	615.20	87.90	**14,860**	**646.10**	**92.30**
16.5	13,870	603.05	86.15	**14,570**	**633.50**	**90.50**
16	13,600	591.30	84.45	**14,280**	**620.85**	**88.70**
15.5	13,330	579.55	82.80	**14,000**	**608.70**	**86.95**
15	13,070	568.25	81.20	**13,730**	**596.95**	**85.30**
14.5	12,800	556.50	79.50	**13,440**	**584.35**	**83.50**
14	12,530	544.80	77.85	**13,160**	**572.15**	**81.75**
13.5	12,260	533.05	76.15	**12,880**	**560.00**	**80.00**
13	12,000	521.75	74.55	**12,600**	**547.85**	**78.25**
12.5	11,730	510.00	72.85	**12,320**	**535.65**	**76.50**
12	11,460	498.25	71.20	**12,040**	**523.50**	**74.80**
11.5	11,190	486.50	69.50	**11,750**	**510.85**	**73.00**
11	10,920	474.80	67.85	**11,470**	**498.70**	**71.25**
10.5	10,660	463.50	66.20	**11,200**	**486.95**	**69.55**
10	10,390	451.75	64.55	**10,910**	**474.35**	**67.75**
9.5	10,120	440.00	62.85	**10,630**	**462.15**	**66.00**
9	9,850	428.25	61.20	**10,350**	**450.00**	**64.30**
8.5	9,580	416.50	59.50	**10,060**	**437.40**	**62.50**
8	9,320	405.20	57.90	**9,790**	**425.65**	**60.80**
7.5	9,090	395.20	56.45	**9,550**	**415.20**	**59.30**
7	8,870	385.65	55.10	**9,320**	**405.20**	**57.90**
6.5	8,670	376.95	53.85	**9,110**	**396.10**	**56.60**
6	8,440	366.95	52.40	**8,870**	**385.65**	**55.10**
5.5	8,220	357.40	51.05	**8,640**	**375.65**	**53.65**
5	8,020	348.70	49.80	**8,430**	**366.50**	**52.35**
4.5	7,810	339.55	48.50	**8,210**	**356.95**	**51.00**
4	7,610	330.85	47.25	**8,000**	**347.85**	**49.70**
3.5	7,430	323.05	46.15	**7,810**	**339.55**	**48.50**
3	7,260	315.65	45.10	**7,630**	**331.75**	**47.40**
2.5	7,080	307.85	44.00	**7,440**	**323.50**	**46.20**
2	6,910	300.45	42.90	**7,260**	**315.65**	**45.10**
1.5	6,730	292.60	41.80	**7,070**	**307.40**	**43.90**
1	6,560	285.20	40.75	**6,890**	**299.55**	**42.80**
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
	อัตราค่าจ้างเดิม			**อัตราค่าจ้างใหม่**		

บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 2 หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง

ขั้น	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
27	20,340	884.35	126.35	**21,360**	**928.70**	**132.65**
26.5	20,020	870.45	124.35	**21,030**	**914.35**	**130.60**
26	19,700	856.50	122.35	**20,690**	**899.55**	**128.50**
25.5	19,380	842.60	120.35	**20,350**	**884.80**	**126.40**
25	19,060	828.70	118.40	**20,020**	**870.45**	**124.35**
24.5	18,740	814.80	116.40	**19,680**	**855.65**	**122.25**
24	18,420	800.85	114.40	**19,350**	**841.30**	**120.20**
23.5	18,100	786.95	112.40	**19,010**	**826.50**	**118.05**
23	17,780	773.05	110.45	**18,670**	**811.75**	**115.95**
22.5	17,460	759.15	108.45	**18,340**	**797.40**	**113.90**
22	17,140	745.20	106.45	**18,000**	**782.60**	**111.80**
21.5	16,820	731.30	104.45	**17,670**	**768.25**	**109.75**
21	16,510	717.85	102.55	**17,340**	**753.90**	**107.70**
20.5	16,200	704.35	100.60	**17,010**	**739.55**	**105.65**
20	15,890	690.85	98.70	**16,690**	**725.65**	**103.65**
19.5	15,590	677.85	96.85	**16,370**	**711.75**	**101.70**
19	15,290	664.80	94.95	**16,060**	**698.25**	**99.75**
18.5	15,000	652.15	93.15	**15,750**	**684.80**	**97.85**
18	14,710	639.55	91.35	**15,450**	**671.75**	**95.95**
17.5	14,420	626.95	89.55	**15,150**	**658.70**	**94.10**

บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 3 หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

18	18,110	787.40	112.50	**19,020**	**826.95**	**118.15**
17.5	17,750	771.75	110.25	**18,640**	**810.45**	**115.80**
17	17,400	756.50	108.05	**18,270**	**794.35**	**113.50**
16.5	17,060	741.75	105.95	**17,920**	**779.15**	**111.30**
16	16,730	727.40	103.90	**17,570**	**763.90**	**109.15**
15.5	16,400	713.05	101.85	**17,220**	**748.70**	**106.95**
15	16,070	698.70	99.80	**16,880**	**733.90**	**104.85**
14.5	15,740	684.35	97.75	**16,530**	**718.70**	**102.65**
14	15,410	670.00	95.70	**16,190**	**703.90**	**100.55**
13.5	15,080	655.65	93.65	**15,840**	**688.70**	**98.40**
13	14,750	641.30	91.60	**15,490**	**673.50**	**96.20**
12.5	14,440	627.85	89.70	**15,170**	**659.55**	**94.20**
12	14,100	613.05	87.60	**14,810**	**643.90**	**92.00**
11.5	13,770	598.70	85.55	**14,460**	**628.70**	**89.80**
11	13,440	584.35	83.50	**14,120**	**613.90**	**87.70**
10.5	13,110	570.00	81.45	**13,770**	**598.70**	**85.55**
10	12,780	555.65	79.40	**13,420**	**583.50**	**83.35**
9.5	12,450	541.30	77.35	**13,080**	**568.70**	**81.25**
9	12,120	526.95	75.30	**12,730**	**553.50**	**79.05**
8.5	11,790	512.60	73.25	**12,380**	**538.25**	**76.90**
8	11,460	498.25	71.20	**12,040**	**523.50**	**74.80**
7.5	11,190	486.50	69.50	**11,750**	**510.85**	**73.00**
7	10,920	474.80	67.85	**11,470**	**498.70**	**71.25**
6.5	10,660	463.50	66.20	**11,200**	**486.95**	**69.55**
6	10,390	451.75	64.55	**10,910**	**474.35**	**67.75**
5.5	10,120	440.00	62.85	**10,630**	**462.15**	**66.00**
5	9,850	428.25	61.20	**10,350**	**450.00**	**64.30**
4.5	9,580	416.50	59.50	**10,060**	**437.40**	**62.50**
4	9,320	405.20	57.90	**9,790**	**425.65**	**60.80**
3.5	9,090	395.20	56.45	**9,550**	**415.20**	**59.30**
3	8,870	385.65	55.10	**9,320**	**405.20**	**57.90**
2.5	8,670	376.95	53.85	**9,110**	**396.10**	**56.60**
2	8,440	366.95	52.40	**8,870**	**385.65**	**55.10**
1.5	8,220	357.40	51.05	**8,640**	**375.65**	**53.65**
1	8,020	348.70	49.80	**8,430**	**366.50**	**52.35**
ขั้น	**รายเดือน**	**รายวัน**	**รายชั่วโมง**	**รายเดือน**	**รายวัน**	**รายชั่วโมง**
	อัตราค่าจ้างเดิม			**อัตราค่าจ้างใหม่**		

บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 3 หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง

ขั้น	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
32	30,710	1,335.20	190.75	**32,250**	**1,402.15**	**200.30**
31.5	30,230	1,314.35	187.75	**31,750**	**1,380.45**	**197.20**
31	29,740	1,293.05	184.70	**31,230**	**1,357.85**	**194.00**
30.5	29,260	1,272.15	181.75	**30,730**	**1,336.10**	**190.85**
30	28,770	1,250.85	178.70	**30,210**	**1,313.50**	**187.65**
29.5	28,290	1,230.00	175.70	**29,710**	**1,291.75**	**184.55**
29	27,800	1,208.70	172.65	**29,190**	**1,269.15**	**181.30**
28.5	27,320	1,187.85	169.70	**28,690**	**1,247.40**	**178.20**
28	26,840	1,166.95	166.70	**28,190**	**1,225.65**	**175.10**
27.5	26,350	1,145.65	163.65	**27,670**	**1,203.05**	**171.85**
27	25,870	1,124.80	160.70	**27,170**	**1,181.30**	**168.75**
26.5	25,380	1,103.50	157.65	**26,650**	**1,158.70**	**165.55**
26	24,900	1,082.60	154.65	**26,150**	**1,136.95**	**162.40**
25.5	24,430	1,062.15	151.75	**25,660**	**1,115.65**	**159.40**
25	23,960	1,041.75	148.80	**25,160**	**1,093.90**	**156.25**
24.5	23,520	1,022.60	146.10	**24,700**	**1,073.90**	**153.40**
24	23,070	1,003.05	143.30	**24,230**	**1,053.50**	**150.50**
23.5	22,630	983.90	140.55	**23,770**	**1,033.50**	**147.65**
23	21,960	954.80	136.40	**23,060**	**1,002.60**	**143.25**
22.5	21,560	937.40	133.90	**22,640**	**984.35**	**140.60**
22	21,160	920.00	131.45	**22,220**	**966.10**	**138.00**
21.5	20,760	902.60	128.95	**21,800**	**947.85**	**135.40**
21	20,370	885.65	126.50	**21,390**	**930.00**	**132.85**
20.5	19,980	868.70	124.10	**20,980**	**912.15**	**130.30**
20	19,600	852.15	121.75	**20,580**	**894.80**	**127.85**
19.5	19,210	835.20	119.30	**20,180**	**877.40**	**125.35**
19	18,840	819.15	117.00	**19,790**	**860.45**	**122.90**
18.5	18,470	803.05	114.70	**19,400**	**843.50**	**120.50**

บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

18	44,350	1,928.25	275.45	**46,570**	**2,024.80**	**289.25**
17.5	43,390	1,886.50	269.50	**45,560**	**1,980.85**	**283.00**
17	42,110	1,830.85	261.55	**44,220**	**1,922.60**	**274.65**
16.5	41,320	1,796.50	256.65	**43,390**	**1,886.50**	**269.50**
16	40,510	1,761.30	251.60	**42,540**	**1,849.55**	**264.20**
15.5	39,720	1,726.95	246.70	**41,710**	**1,813.50**	**259.05**
15	38,960	1,693.90	242.00	**40,910**	**1,778.70**	**254.10**
14.5	38,200	1,660.85	237.25	**40,110**	**1,743.90**	**249.15**
14	37,040	1,610.45	230.05	**38,900**	**1,691.30**	**241.60**
13.5	36,330	1,579.55	225.65	**38,150**	**1,658.70**	**236.95**
13	35,650	1,550.00	221.45	**37,440**	**1,627.85**	**232.55**
12.5	34,970	1,520.45	217.20	**36,720**	**1,596.50**	**228.05**
12	34,310	1,491.75	213.10	**36,030**	**1,566.50**	**223.80**
11.5	33,670	1,463.90	209.15	**35,360**	**1,537.40**	**219.65**
11	33,020	1,435.65	205.10	**34,680**	**1,507.85**	**215.40**
10.5	32,370	1,407.40	201.05	**33,990**	**1,477.85**	**211.10**
10	31,740	1,380.00	197.15	**33,330**	**1,449.15**	**207.00**
9.5	31,180	1,355.65	193.65	**32,740**	**1,423.50**	**203.35**
9	30,590	1,330.00	190.00	**32,120**	**1,396.50**	**199.50**
8.5	30,010	1,304.80	186.40	**31,520**	**1,370.45**	**195.80**
8	29,440	1,280.00	182.85	**30,920**	**1,344.35**	**192.05**
7.5	28,890	1,256.10	179.45	**30,340**	**1,319.15**	**188.45**
7	28,340	1,232.15	176.00	**29,760**	**1,293.90**	**184.85**
6.5	27,810	1,209.15	172.75	**29,210**	**1,270.00**	**181.45**
6	27,280	1,186.10	169.45	**28,650**	**1,245.65**	**177.95**
5.5	26,750	1,163.05	166.15	**28,090**	**1,221.30**	**174.45**
5	26,230	1,140.45	162.90	**27,550**	**1,197.85**	**171.10**
4.5	25,720	1,118.25	159.75	**27,010**	**1,174.35**	**167.75**
4	25,220	1,096.50	156.65	**26,490**	**1,151.75**	**164.55**
3.5	24,720	1,074.80	153.55	**25,960**	**1,128.70**	**161.25**
3	24,230	1,053.50	150.50	**25,450**	**1,106.50**	**158.05**
2.5	23,740	1,032.15	147.45	**24,930**	**1,083.90**	**154.85**
2	23,240	1,010.45	144.35	**24,410**	**1,061.30**	**151.60**
1.5	22,750	989.15	141.30	**23,890**	**1,038.70**	**148.40**
1	22,250	967.40	138.20	**23,370**	**1,016.10**	**145.15**
ขั้น	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	**รายเดือน**	**รายวัน**	**รายชั่วโมง**
	อัตราค่าจ้างเดิม			**อัตราค่าจ้างใหม่**		

บัญชีปรับเทียบอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

กลุ่มที่ 4 หมวดฝีมือพิเศษเฉพาะ

ขั้น	อัตราค่าจ้างเดิม			อัตราค่าจ้างใหม่		
	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง	รายเดือน	รายวัน	รายชั่วโมง
23.5	55,000	2,391.30	341.60	**57,750**	**2,510.85**	**358.70**
23	54,020	2,348.70	335.55	**56,730**	**2,466.50**	**352.35**
22.5	53,050	2,306.50	329.50	**55,710**	**2,422.15**	**346.00**
22	52,060	2,263.50	323.35	**54,670**	**2,376.95**	**339.55**
21.5	51,090	2,221.30	317.35	**53,650**	**2,332.60**	**333.25**
21	50,120	2,179.15	311.30	**52,630**	**2,288.25**	**326.90**
20.5	49,160	2,137.40	305.35	**51,620**	**2,244.35**	**320.60**
20	48,190	2,095.20	299.30	**50,600**	**2,200.00**	**314.30**
19.5	47,230	2,053.50	293.35	**49,600**	**2,156.50**	**308.05**
19	46,260	2,011.30	287.35	**48,580**	**2,112.15**	**301.75**
18.5	45,300	1,969.55	281.35	**47,570**	**2,068.25**	**295.45**

บัญชีรายละเอียดการปรับอัตราเงินเดือน(ค่าจ้าง)พนักงานส่วนท้องถิ่น(ลูกจ้าง)ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....จังหวัด.....

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน (ค่าจ้าง)			หมายเหตุ
				อัตราเดิม	อัตราเมื่อเลื่อนขั้นประจำปี 1 ต.ค. 2548	อัตราตามมติ ครม.	
							ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ปลัด.. .....

(ลงชื่อ) ผู้ให้ความเห็นชอบ

(.....)

นายก.....

...../...../.....

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว. 222 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548)

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างเดิม		อัตราค่าจ้างที่กำหนดใหม่		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
	หมวดแรงงาน					
1	คนงาน	4,230	11,390	4,450	11,960	- ทุกตำแหน่ง หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
2	คนงานประมง	4,230	11,390	4,450	11,960	
3	คนงานเครื่องสูบน้ำ	4,230	11,390	4,450	11,960	
4	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,230	11,390	4,450	11,960	
5	คนงานประจำเรือ	4,230	11,390	4,450	11,960	
6	คนงานเกษตร	4,230	11,390	4,450	11,960	
7	นักการภารโรง	4,230	11,390	4,450	11,960	
8	ยาม	4,230	11,390	4,450	11,960	
9	คนสวน	4,230	11,390	4,450	11,960	
10	คนครัว	4,230	11,390	4,450	11,960	
11	บริกรหรือพนักงานประจำตึก	4,230	11,390	4,450	11,960	
	หมวดกึ่งฝีมือ					
12	พนักงานดับเพลิง	4,230	12,940	4,450	13,590	
13	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	4,230	12,940	4,450	13,590	
14	หัวหน้าหมวดคนงานและสถานที่	4,850	12,940	5,100	13,590	
	หมวดฝีมือ					
15	พนักงานขับรถยนต์	4,850	13,970	5,100	14,670	
16	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,850	13,970	5,100	14,670	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น					
17	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	5,340	16,650	5,610	17,490	
18	หัวหน้าหมวดรถยนต์	5,340	16,650	5,610	17,490	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง					
19	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	6,560	20,340	6,890	21,360	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง					
20	ผู้ชำนาญงานด้าน.....	14,750	30,710	15,490	32,250	
	หมวดอื่น ๆ					
21	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ	4,850	13,970	5,100	14,670	

สำนักงาน ก.จ.

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำเทศบาล

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว. 222 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548)

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างเดิม		อัตราค่าจ้างที่กำหนดใหม่		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
	หมวดแรงงาน					
1	คนงาน	4,230	11,390	4,450	11,960	- ทุกตำแหน่ง หากตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก
2	คนงานประมง	4,230	11,390	4,450	11,960	
3	คนงานเครื่องสูบน้ำ	4,230	11,390	4,450	11,960	
4	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,230	11,390	4,450	11,960	
5	คนงานประจำเรือ	4,230	11,390	4,450	11,960	
6	คนงานเกษตร	4,230	11,390	4,450	11,960	
7	ภารโรง	4,230	11,390	4,450	11,960	
8	นักการ	4,230	11,390	4,450	11,960	
9	ยาม	4,230	11,390	4,450	11,960	
10	คนสวน	4,230	11,390	4,450	11,960	
11	คนครัว	4,230	11,390	4,450	11,960	
12	บริกรหรือพนักงานประจำตึกหรือโรงแรม	4,230	11,390	4,450	11,960	
13	คนงานประจำรถขยะ	4,230	11,390	4,450	11,960	
14	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	4,230	11,390	4,450	11,960	
15	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	4,230	11,390	4,450	11,960	
16	พนักงานผลิตน้ำประปา	4,230	11,390	4,450	11,960	
	หมวดกึ่งฝีมือ					
17	หัวหน้างานหมวดคนงานและสถานที่	4,850	12,940	5,100	13,590	
18	พนักงานดับเพลิง	4,230	13,970	4,450	14,670	
19	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	4,230	12,940	4,450	13,590	
	หมวดฝีมือ					
20	พนักงานวิทยุ	4,230	13,970	4,450	14,670	
21	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	4,230	12,940	4,450	13,590	
22	พนักงานขับรถยนต์	4,850	13,970	5,100	14,670	
23	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,850	13,970	5,100	14,670	
24	พนักงานขับเรือชุด (รถชุด)	4,850	13,970	5,100	14,670	
25	พนักงานเทศกิจ	4,230	13,970	4,450	14,670	
26	ครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	4,230	12,940	4,450	13,590	
	- ปวช.	(4,850)		(5,100)		
	- ป.ตรีทางการศึกษา (อนุบาลหรือปฐมวัย)	(6,560)		(6,890)		
27	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	4,230	12,940	4,450	13,590	
28	พนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ	4,850	13,970	5,100	14,670	
29	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	4,230	13,970	4,450	14,670	
	- ปวช.	(4,850)		(5,100)		
30	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	4,230	13,970	4,450	14,670	
	- ปวช.	(4,850)		(5,100)		
31	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	4,230	13,970	4,450	14,670	
	- ปวช.	(4,850)		(5,100)		

ลูกจ้างเทศบาล (ต่อ)

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างเดิม		อัตราค่าจ้างที่กำหนดใหม่		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น					
32	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	5,340	16,650	5,610	17,490	
33	หัวหน้าหมวดรถยนต์	5,340	16,650	5,610	17,490	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง					
34	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	6,560	20,340	6,890	21,360	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง					
35	ผู้ชำนาญงานด้าน.....	14,750	30,710	15,490	32,250	
	หมวดอื่น ๆ					
36	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนพนักงานเทศบาล	4,850	13,970	5,100	14,670	

สำนักงาน ก.พ.

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบล

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว. 222 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548)

ลำดับที่	หมวด ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้างเดิม		อัตราค่าจ้างที่กำหนดใหม่		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
	หมวดแรงงาน					
1	คนงานทั่วไป	4,230	11,390	4,450	11,960	- ทุกตำแหน่ง หากตำแหน่ง
2	คนงานประมง	4,230	11,390	4,450	11,960	ว่างให้ยุบเลิก
3	คนงานเครื่องสูบน้ำ	4,230	11,390	4,450	11,960	
4	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	4,230	11,390	4,450	11,960	
5	คนงานประจำเรือยนต์	4,230	11,390	4,450	11,960	
6	คนงานเกษตร	4,230	11,390	4,450	11,960	
7	นักการภารโรง	4,230	11,390	4,450	11,960	
8	ยาม	4,230	11,390	4,450	11,960	
9	คนสวน	4,230	11,390	4,450	11,960	
10	คนครัว	4,230	11,390	4,450	11,960	
11	บริกรหรือพนักงานประจำตึกหรือโรงแรม	4,230	11,390	4,450	11,960	
12	พนักงานผลิตน้ำประปา	4,230	11,390	4,450	11,960	
13	คนงานประจำรถขยะ	4,230	11,390	4,450	11,960	
14	คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	4,230	11,390	4,450	11,960	
15	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	4,230	11,390	4,450	11,960	
	หมวดกึ่งฝีมือ					
16	พนักงานดับเพลิง	4,230	12,940	4,450	13,590	
17	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	4,230	12,940	4,450	13,590	
18	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	4,230	12,940	4,450	13,590	
	หมวดฝีมือ					
19	พนักงานขับรถยนต์	4,850	13,970	5,100	14,670	
20	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4,850	13,970	5,100	14,670	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับต้น					
21	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	5,340	16,650	5,610	17,490	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับกลาง					
22	พนักงานขับเครื่องจักกลขนาดหนัก	6,560	20,340	6,890	21,360	
23	ครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	6,560	20,340	6,890	21,360	
	หมวดฝีมือพิเศษระดับสูง					
24	ผู้ชำนาญงานด้าน.....	8,020	30,710	8,430	32,250	
	หมวดอื่น ๆ					
25	ลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนพนักงานส่วนตำบล	4,230	20,340	4,450	21,360	

สำนักงาน ก.อบต.

ด่วนที่สุด



ที่ มท 0809.3/ว 230

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

26 ตุลาคม 2548

เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.เมืองพัทยา และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว.76 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 จำนวน 1 ชุด
2. บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฯ จำนวน 2 ชุด

ด้วย ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 10/2548 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำของส่วนราชการโดยอนุโลม ซึ่งกระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 โดยยกเลิกระเบียบเดิม (พ.ศ. 2547) และกำหนดอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวใหม่

ฉะนั้น สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. จึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึงและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ดังกล่าวขึ้นใหม่โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป จึงขอได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามนัยประกาศ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ หมวด 3 ส่วนที่ 2 ว่าด้วยประโยชน์ตอบแทนอื่น ซึ่งกำหนดให้เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้เป็นไปตามที่ ก.กลางกำหนด โดยให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังนี้

1. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท ตัวอย่างเช่น ข้าราชการระดับ 3 อัตราเงินเดือนขั้น 9,470 บาท จะได้เงิน

เพิ่มฯ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 10,470 บาท ซึ่งยังไม่เกินกว่า 10,500 บาทแต่หากได้รับเงินเดือนขั้น 10,430 บาท จะได้รับเงินเพิ่มฯ เพียง 70 บาท รวมเป็นเงิน 10,500 บาท ครบตามหลักเกณฑ์

กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วมีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,350 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นอีกโดยให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนละ 7,350 บาท (สรุป ให้ได้เงินเพิ่มฯ 1,000 บาทก่อน หากรวมกับเงินเดือนแล้วยังไม่ถึง 7,350 บาท ก็ให้ได้เงินเพิ่มฯ ขึ้นอีกจนรวมกันได้ 7,350บาท) ตัวอย่างเช่น ข้าราชการระดับ 2 อัตราเงินเดือนขั้น 5,310 บาท จะได้เงินเพิ่มฯ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 6,310 บาท ซึ่งยังไม่ถึง 7,350 บาท ก็ให้ได้รับเงินเพิ่มฯ อีก 1,040 บาท รวมเป็นเงิน 7,350 บาท แต่หากได้รับเงินเดือนขั้น 6,370 บาท จะได้รับเงินเพิ่มฯ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 7,370 บาท ซึ่งเป็นอัตราที่เกินกว่า 7,350 บาท แต่ยังไม่เกิน 10,500 บาท

สำหรับในทางปฏิบัติให้นำบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2. เพื่อเทียบหาอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามขั้นอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างโดยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างตามภารกิจให้ได้รับในอัตราตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการพลเรือน และสำหรับลูกจ้างประจำให้ได้รับในอัตราตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ

2. กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง และได้รับเงินตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ 2-4) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 และเงินค่าตอบแทนเพิ่ม (ร้อยละ 2-4-6-8) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ร้อยละ 3-5) ตามการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี ให้นำเงินค่าตอบแทนดังกล่าวมาคำนวณรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนก่อน หากมีจำนวนไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท จึงจะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 และในกรณีที่ไม่อาจเทียบใช้อัตราตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฯ ได้ให้ใช้วิธีการคำนวณตามหลักเกณฑ์เพื่อกำหนดอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแทน

3. ให้พนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท

4. การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

5. การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือค่าจ้างลูกจ้างประจำหรือค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

6. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยให้มีการตรวจสอบและปรับปรุงคำสั่งให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี การปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิ หรือการเลื่อนระดับ เป็นต้น แล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งให้จังหวัดเพื่อตรวจสอบจำนวน 1 ชุด โดยไม่ต้องส่งให้สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาราชการแทน
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9052 โทรสาร 0-2243-8991



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
พ.ศ. 2548

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 เห็นชอบมาตรการปรับค่าตอบแทนภาคราชการ ปีงบประมาณ 2549 โดยมีการปรับปรุงเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,000 บาท และเมื่อรวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับแล้วไม่ถึงเดือนละ 7,350 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอีกจำนวนหนึ่ง เพื่อให้มีรายได้รวมเป็นเดือนละ 7,350 บาท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ประกอบกับข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร แต่ไม่รวมถึงนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม และทหารกองประจำการ ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ แต่ไม่รวมถึงพลตำรวจสำรอง ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการ

พลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการธุรการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการและข้าราชการรัฐสภาสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

"ลูกจ้างประจำ" หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

ข้อ 6 ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ10,500 บาท(ยกเว้นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษซึ่งอิงอัตรากับค่าตอบแทนของระบบยุติธรรม) ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ1,000บาทแต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้วต้องไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท

กรณีที่เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว มีจำนวนไม่ถึงเดือนละ 7,350 บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นให้มีจำนวนรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นเดือนละ 7,350 บาท

อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้เบิกจ่ายตามบัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 7 กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ หรือตำแหน่งและได้รับเงินตอบแทนพิเศษอัตราร้อยละ 2, 4, 6 และ 8 ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. 2544 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ให้นำเงินตอบแทนดังกล่าวมารวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งก่อน หากมีจำนวนไม่เกินเดือนละ 10,500 บาท จึงจะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ 6 วรรคหนึ่ง

การคำนวณเงินตอบแทนพิเศษรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 8 การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบนี้เป็นการจ่ายชั่วคราว หากมีการปรับโครงสร้างเงินเดือนของข้าราชการและโครงสร้างค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการกระทรวงการคลังอาจพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างเงินเดือนของข้าราชการและโครงสร้างค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการที่ปรับใหม่ได้

ข้อ 9 ให้ส่วนราชการออกคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินซึ่งตรวจสอบถูกต้องแล้ว โดยบันทึกรหัสงบประมาณ แหล่งของเงินและกิจกรรมหลักมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ โดยไม่ต้องส่งสำเนาคำสั่งประกอบคำขอเบิกเงิน สำหรับคำสั่งให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 10 การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 11 การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หากมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 12 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือค่าจ้างลูกจ้างประจำแล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ 13 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2548

(นายวราเทพ รัตนากร)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ รักษาราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการพลเรือน

ขั้น	สับดับ ท.1			สับดับ ท.2			สับดับ ท.3			สับดับ ท.4			สับดับ ท.5		
	เงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวมรายได้
15	7,860	1,000	8,860												
14.5	7,710	1,000	8,710												
14	7,550	1,000	8,550	9,410	1,000	10,410									
13.5	7,410	1,000	8,410	9,220	1,000	10,220									
13	7,270	1,000	8,270	9,060	1,000	10,060									
12.5	7,120	1,000	8,120	8,880	1,000	9,880									
12	6,990	1,000	7,990	8,710	1,000	9,710	10,640	-	10,640						
11.5	6,840	1,000	7,840	8,530	1,000	9,530	10,430	70	10,500						
11	6,710	1,000	7,710	8,370	1,000	9,370	10,230	270	10,500						
10.5	6,590	1,000	7,590	8,210	1,000	9,210	10,030	470	10,500						
10	6,450	1,000	7,450	8,050	1,000	9,050	9,840	660	10,500						
9.5	6,330	1,020	7,350	7,880	1,000	8,880	9,640	860	10,500						
9	6,210	1,140	7,350	7,730	1,000	8,730	9,470	1,000	10,470						
8.5	6,080	1,270	7,350	7,580	1,000	8,580	9,280	1,000	10,280						
8	5,970	1,380	7,350	7,430	1,000	8,430	9,100	1,000	10,100						
7.5	5,850	1,500	7,350	7,280	1,000	8,280	8,910	1,000	9,910						
7	5,740	1,610	7,350	7,130	1,000	8,130	8,730	1,000	9,730	10,710	-	10,710			
6.5	5,630	1,720	7,350	6,980	1,000	7,980	8,540	1,000	9,540	10,480	20	10,500			
6	5,530	1,820	7,350	6,820	1,000	7,820	8,360	1,000	9,360	10,250	250	10,500			
5.5	5,410	1,940	7,350	6,670	1,000	7,670	8,170	1,000	9,170	10,010	490	10,500			
5	5,310	2,040	7,350	6,530	1,000	7,530	8,000	1,000	9,000	9,790	710	10,500			
4.5	5,200	2,150	7,350	6,370	1,000	7,370	7,810	1,000	8,810	9,550	950	10,500			
4	5,100	2,250	7,350	6,220	1,130	7,350	7,630	1,000	8,630	9,320	1,000	10,320			
3.5	4,980	2,370	7,350	6,060	1,290	7,350	7,440	1,000	8,440	9,110	1,000	10,110			
3	4,880	2,470	7,350	5,920	1,430	7,350	7,260	1,000	8,260	8,870	1,000	9,870			
2.5	4,770	2,580	7,350	5,760	1,590	7,350	7,070	1,000	8,070	8,640	1,000	9,640	10,630	-	10,630
2	4,660	2,690	7,350	5,610	1,740	7,350	6,890	1,000	7,890	8,430	1,000	9,430	10,350	150	10,500
1.5	4,550	2,800	7,350	5,460	1,890	7,350	6,700	1,000	7,700	8,210	1,000	9,210	10,060	440	10,500
1	4,450	2,900	7,350	5,310	2,040	7,350	6,530	1,000	7,530	8,000	1,000	9,000	9,790	710	10,500

บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ

ขั้น	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3		
	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวมรายได้
21	10,640	-	10,640						
20.5	10,430	70	10,500						
20	10,230	270	10,500						
19.5	10,030	470	10,500						
19	9,840	660	10,500						
18.5	9,640	860	10,500						
18	9,410	1,000	10,410						
17.5	9,220	1,000	10,220						
17	9,060	1,000	10,060						
16.5	8,880	1,000	9,880						
16	8,710	1,000	9,710						
15.5	8,530	1,000	9,530						
15	8,370	1,000	9,370						
14.5	8,210	1,000	9,210						
14	8,050	1,000	9,050						
13.5	7,880	1,000	8,880						
13	7,730	1,000	8,730						
12.5	7,580	1,000	8,580						
12	7,430	1,000	8,430						
11.5	7,280	1,000	8,280						
11	7,130	1,000	8,130						
10.5	6,980	1,000	7,980						
10	6,820	1,000	7,820						
9.5	6,670	1,000	7,670	10,630	-	10,630			
9	6,530	1,000	7,530	10,350	150	10,500			
8.5	6,370	1,000	7,370	10,060	440	10,500			
8	6,220	1,130	7,350	9,790	710	10,500			
7.5	6,060	1,290	7,350	9,550	950	10,500			
7	5,920	1,430	7,350	9,320	1,000	10,320			
6.5	5,760	1,590	7,350	9,110	1,000	10,110			
6	5,610	1,740	7,350	8,870	1,000	9,870			
5.5	5,460	1,890	7,350	8,640	1,000	9,640	10,630	-	10,630
5	5,310	2,040	7,350	8,430	1,000	9,430	10,350	150	10,500
4.5	5,200	2,150	7,350	8,210	1,000	9,210	10,060	440	10,500
4	5,100	2,250	7,350	8,000	1,000	9,000	9,790	710	10,500
3.5	4,980	2,370	7,350	7,810	1,000	8,810	9,550	950	10,500
3	4,880	2,470	7,350	7,630	1,000	8,630	9,320	1,000	10,320
2.5	4,770	2,580	7,350	7,440	1,000	8,440	9,110	1,000	10,110
2	4,660	2,690	7,350	7,260	1,000	8,260	8,870	1,000	9,870
1.5	4,550	2,800	7,350	7,070	1,000	8,070	8,640	1,000	9,640
1	4,450	2,900	7,350	6,890	1,000	7,890	8,430	1,000	9,430



ที่ มท 0809.2/ว 262

สำนักงาน ก.จ.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

17 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือน

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. ประกาศหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือน
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 222 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว จำนวน 1 ชุด
2. ตารางเปรียบเทียบเงินเดือนแต่ละอันดับที่พนักงานส่วนท้องถิ่นจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด

ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2544 เห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเดือน โดยประกาศดังกล่าวได้มีการกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษา หรือวิชาชีพ และกำหนดตารางเทียบขั้นเงินเดือนและอันดับที่ข้าราชการจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นั้น

เนื่องจาก ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ 10/2548 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 ได้มีมติเห็นชอบการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับข้าราชการพลเรือนตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว ดังนั้น

1. ผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษา หรือวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.จ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษา หรือวิชาชีพ นั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป ให้ได้รับเงินเดือนตามรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย1

2. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งเดิม ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งโดยเป็นความประสงค์ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้นั้นเอง ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะได้รับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2

3. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งใด ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่แล้วให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะได้รับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาราชการแทน
รองอธิบดีการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2669-7363-5 ต่อ 114



ที่ มท 0809.2/ว 262

สำนักงาน ก.ท., ก.อบต.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

17 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง การให้พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน

เรียน ประธาน ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. ประกาศหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน
2. ประกาศหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 222 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว จำนวน 1 ชุด
2. ตารางเปรียบเทียบเงินเดือนแต่ละอันดับที่พนักงานส่วนท้องถิ่นจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 11/2544 และครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2544 และเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2544 เห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน และประกาศหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน โดยประกาศดังกล่าวได้มีการกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรการศึกษา หรือวิชาชีพ และกำหนดตารางเทียบขั้นเงินเดือน และอันดับที่พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบลจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

เนื่องจาก ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ 10/2548 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2548 ได้มีมติเห็นชอบการปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2548 ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว ดังนั้น

1. ผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษา หรือวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.ค. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษา หรือวิชาชีพ นั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นไปให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนตามรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนด

อัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย1

2. พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งเดิม ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งโดยเป็นความประสงค์ของพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเอง ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะได้รับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2

3. พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งใด ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่แล้วให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่เทียบได้ตรงกันกับขั้นเงินเดือนของอันดับเดิมตามตารางเทียบขั้นเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะได้รับเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาราชการแทน
รองอธิบดีการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2669-7363-5 ต่อ 114



ที่ นร 1004.3/ว 14

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

31 ตุลาคม 2548

เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง

เรียน เลขานุการ ก.อบต.

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.3/ว 12 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2547
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.3/ว 22 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว จำนวน 1 ชุด
2. รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ (สหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น และ Asian Institute of Technology) จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ก.พ. ได้กำหนดอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ.รับรอง และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ก.พ. ได้มอบอำนาจให้ส่วนราชการพิจารณารับรองคุณวุฒิ กำหนดอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับตำแหน่งที่ควรแต่งตั้งของผู้สำเร็จการศึกษาจากสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น และ Asian Institute of Technology ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดความแจ้งแล้วนั้น

โดยที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ พ.ศ. 2547 และให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้แทนโดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ก.พ.จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 8 (12) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ประกอบกับ กฎ ก.พ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2548 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนที่ควรได้รับของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เป็นต้นไป ดังนี้

1. ผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ.รับรองให้ได้รับเงินเดือนตามรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ.ได้รับรองไว้แล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย1

2. ผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น และ Asian Institute of Technology ซึ่ง ก.พ.รับรองไว้แล้วตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ให้ได้รับเงินเดือนตามรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

อนึ่ง การพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาในประเทศ หรือจากสถานศึกษาต่างประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ให้เสนอ ก.พ.พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป และได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชราภัย)
เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
โทร. 0 2628 6241
โทรสาร 0 2282 7375

รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ จากสถานศึกษาในประเทศที่ ก.พ. รับรองแล้ว

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
1	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 4-5 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	5	12,530	5	13,160
2	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 4-5 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	5	12,530	5	13,160
3	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม ของแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	5	12,000	5	12,600
4	วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกันกับวุฒิบัตร	5	12,000	5	12,600
5	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	5	12,000	5	12,600
6	ปริญญาวิทยาศาตรมหาบัณฑิตทางการแพทย์คลินิก ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์-การแพทย์คลินิก	4	10,640	4	11,180

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
7	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากปริญญาทันตแพทยศาสตร-มหาบัณฑิต	4	10,640	4	11,180
8	ปริญญาทันตแพทยศาสตรมหาบัณฑิต	4	10,200	7	10,710
9	ปริญญาวิทยาศาสตรการแพทย์พื้นฐาน หรือปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตเฉพาะสาขาวิชาที่กำหนดที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาพื้นฐานหลายระดับ ดังนี้ คือ				
	9.1 ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร-บัณฑิต	4	10,200	4	10,710
	9.2 ได้รับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	4	9,760	4	10,250
	9.3 ได้รับปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต	4	9,320	4	9,790
	9.4 ได้รับปริญญาวิทยาศาตรบัณฑิต	4	8,870	4	9,320
10	ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิทยาศาสตรการแพทย์-คลินิก	4	9,760	4	10,250
11	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากปริญญาโท ในข้อ 13	4	9,760	4	10,250
12	ปริญญาโทที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะที่กำหนดในข้อ 18	4	9,760	4	10,250
13	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	4	8,870	4	9,320
14	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย-ศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	4	9,320	4	9,790
15	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ปริญญาทันตแพทย-ศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเดิม)	4	8,870	4	9,320
16	ประกาศนียบัตรชั้นสูงที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีเฉพาะที่กำหนดในข้อ 18	3	8,660	3	9,100

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
17	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีทั่วไป ในข้อ 19	3	7,960	3	8,360
18	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร 5 ปี	3	7,960	3	8,360
19	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	3	7,260	3	7,630
20	อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี 6 เดือน ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา-ตอนปลาย หรือเทียบเท่า	2	6,790	2	7,130
21	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	2	6,490	2	6,820
22	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	2	5,920	2	6,220
23	ประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	1	5,460	1	5,740

ลำดับที่	คุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
24	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า 3 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	1	5,260	1	5,530
25	ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	1	4,850	1	5,100
26	ประกาศนียบัตรวิชาผดุงครรภ์อนามัย หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน ต่อจากคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	1	4,740	1	4,980
27	ประกาศนียบัตรวิชาชีพของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	1	4,640	1	4,880
28	ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นต้น	1	4,640	1	4,880
29	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	1	4,640	1	4,880

รายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดอัตราเงินเดือนของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ (สหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา สหราชอาณาจักร ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศญี่ปุ่น และ Asian Institute of Technology)

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
1	Higher National Diploma (HND)	3	6,910	3	7,260
2	ปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่สถาบันได้รับเฉพาะการรับรองวิทยฐานะสถาบัน	3	6,560	3	6,890
3	ปริญญาตรีทั่วไป หรือปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ไม่ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ และสถาบันได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบัน หรือปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกาสาขาวิชาที่ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ และสถาบันนั้นได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ	3	7,260	3	7,630
4	ปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากสถาบันที่ไม่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่ได้รับเฉพาะการรับรองวิทยฐานะสถาบัน	3	7,260	3	7,630
5	ปริญญาตรีของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากสถาบันที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ หรือ Postgraduate Diploma (หลักสูตรปกติ)	3	7,960	3	8,360
6	Postgraduate Diploma (หลักสูตรสำหรับนักศึกษาต่างชาติ)	3	7,610	3	8,000
7	ปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่สถาบันได้รับเฉพาะการรับรองวิทยฐานะสถาบัน โดยไม่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ	4	8,020	4	8,430

ลำดับที่	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือนเดิม		อัตราเงินเดือนใหม่	
		อันดับ	ขั้น (บาท)	อันดับ	ขั้น (บาท)
8	ปริญญาโททั่วไป หรือปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาที่ไม่ต้องได้รับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ และสถาบันได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบัน หรือ ปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์จากสถาบันที่ไม่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ แต่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบัน หรือ Doctor of Pharmacy จากสถาบันที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพของสหรัฐอเมริกา	4	8,870	4	9,320
9	ปริญญาแพทยศาสตร์ ปริญญาทันตแพทยศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในประเทศ	4	9,320	4	9,790
10	ปริญญาตรีหลักสูตร 5 ปี + ปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือปริญญาโทของสหรัฐอเมริกา สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากสถาบันที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะสาขาวิชาชีพ	4	9,760	4	10,250
11	ปริญญาแพทยศาตร์ ปริญญาทันตแพทยศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร์ + ปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	4	10,200	4	10,710
12	ปริญญาเอก	5	12,000	5	12,600
13	ปริญญาแพทยศาสตร์ ปริญญาทันตแพทยศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือปริญญาสัตวแพทยศาสตร์ + ปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	5	12,530	5	13,160

ตารางเทียบเงินเดือนแต่ละอันดับที่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

อันดับ ท.1	อันดับ ท.2	อันดับ ท.3	อันดับ ท.4	อันดับ ท.5	อันดับ ท.6	อันดับ ท.7	อันดับ ท.8	อันดับ ท.9	อันดับ ท.10	อันดับ ท.11	อันดับ บ.11
											63,920
											62,890
									57,470	61,860	61,860
									56,580	60,830	60,830
									55,700	59,800	59,800
									54,810	58,780	58,780
									53,920	57,750	57,750
									53,040	56,730	56,730
							45,820	48,600	52,150	55,710	55,710
							44,870	47,850	51,270	54,670	54,670
							44,130	47,110	50,370	53,650	53,650
							43,380	46,360	49,490	52,630	52,630
							42,630	45,620	48,610	51,620	51,620
							41,890	44,870	47,720	50,600	50,600
							41,140	44,130	46,820	49,600	49,600
							40,400	43,380	45,940	48,580	48,580
							39,640	42,630	45,060	47,570	47,570
							39,020	41,890	44,220	46,570	46,570
							38,390	41,140	43,390	45,560	45,560
							37,760	40,400	42,540	44,580	
							37,130	39,650	41,710	43,560	
							36,510	38,900	40,910	42,570	
							35,880	38,150	40,110	41,570	
							35,250	37,440	39,320	40,590	
						32,250	34,630	36,720	38,510	39,600	
						31,750	34,000	36,030	37,710	38,630	
						31,230	33,370	35,360	36,910	37,670	
						30,730	32,740	34,680	36,110	36,710	
						30,210	32,120	33,990	35,310	35,780	
						29,710	31,520	33,330	34,510	34,840	
						29,190	30,920	32,680	33,710	33,930	
						28,690	30,340	32,020	32,910	33,020	
					26,440	28,190	29,760	31,370	32,120	32,120	
					26,020	27,670	29,210	30,720	31,330		
					25,590	27,170	28,650	30,070	30,540		
					25,170	26,650	28,090	29,400	29,760		
					24,750	26,150	27,550	28,750	28,980		
					24,330	25,660	27,010	28,100	28,220		
					23,910	25,160	26,490	27,450	27,450		
					23,490	24,700	25,960	26,800			
				21,360	23,060	24,230	25,450	26,150			
				21,030	22,640	23,770	24,930	25,500			
				20,690	22,220	23,310	24,410	24,860			
				20,350	21,800	22,860	23,890	24,230			
				20,020	21,390	22,420	23,370	23,590			
				19,680	20,980	21,980	22,850	22,960			
				19,350	20,580	21,550	22,330	22,330			
				19,010	20,180	21,130	21,810				
			17,490	18,670	19,790	20,710	21,300				
			17,200	18,340	19,400	20,290	20,770				
			16,920	18,000	19,020	19,870	20,260				
			16,650	17,670	18,640	19,440	19,730				
			16,380	17,340	18,270	19,030	19,220				
			16,080	17,010	17,920	18,600	18,690				
			15,800	16,690	17,570	18,180	18,180				
			15,520	16,370	17,220	17,760					
		14,230	15,240	16,060	16,880	17,340					
		14,000	14,960	15,750	16,530	16,910					
		13,780	14,670	15,450	16,190	16,490					
		13,550	14,390	15,150	15,840	16,070					
		13,320	14,130	14,880	15,490	15,650					
		13,100	13,850	14,570	15,170	15,230					
		12,870	13,590	14,280	14,810	14,810					
		12,650	13,330	14,000	14,480						
		12,420	13,090	13,730	14,120						
		12,180	12,840	13,440	13,770						
		11,960	12,590	13,160	13,420						
		11,730	12,350	12,880	13,080						
		11,500	12,110	12,600	12,730						
		11,280	11,870	12,320	12,380						
		11,060	11,650	12,040	12,040						
		10,850	11,410	11,750							
		10,640	11,180	11,470							
		10,430	10,950	11,200							
		10,230	10,710	10,910							
		10,030	10,480	10,630							
	9,410	9,840	10,250	10,350							
	9,220	9,640	10,010	10,060							
	9,060	9,470	9,790	9,790							
	8,880	9,280	9,550								
	8,710	9,100	9,320								
	8,530	8,910	9,110								
7,860	8,370	8,730	8,870								
7,710	8,210	8,540	8,640								
7,550	8,050	8,360	8,430								
7,410	7,880	8,170	8,210								
7,270	7,730	8,000	8,000								
7,120	7,580	7,810									
6,990	7,430	7,630									
6,840	7,280	7,440									
6,710	7,130	7,280									
6,590	6,980	7,070									
6,450	6,820	6,890									
6,330	6,670	6,700									
6,210	6,530	6,530									
6,080	6,370										
5,970	6,220										
5,850	6,060										
5,740	5,920										
5,630	5,760										
5,530	5,610										
5,410	5,460										
5,310	5,310										
5,200											
5,100											
4,980											
4,880											
4,770											
4,660											
4,550											
4,450											



ที่ มท 0809.4/145

สำนักงาน ก.ท.
ถนนราชสีมา กทม. 10300

11 กรกฎาคม 2548

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.ท.จ.ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ก.ท. ก.จ. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 59 ลงวันที่ 1 เมษายน 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.อบต. / ก.ท. / ก.จ. ได้กำหนดให้ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งหรือดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะและให้ได้รับเงินเดือนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ทำให้พนักงานครูสังกัดสถานศึกษาปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งมาเป็น “ครู” และ “ครูผู้ช่วย” และได้รับเงินเดือนตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2547 นั้น

สำนักงาน ก.ท. ขอซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

“การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล หลังวันที่ 24 ธันวาคม 2547 จะต้องให้ผู้นั้นมีโอกาสเตรียมความพร้อมและได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ในตำแหน่ง**ครูผู้ช่วย** เป็นเวลาสองปี โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วยตามบัญชีเงินเดือนฯ แนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**ครู** จึงจะได้รับเงินเดือนในอันดับ ค.ศ.1”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เทศบาลถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุมพร พลรักษ์)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3242 โทรสาร 02- 241-9058



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(5) และมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับข้อ 15 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ.2544

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 วันที่ 22 มิถุนายน 2548 ได้มีมติให้เพิ่มเติมปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิที่คณะกรรมการข้าราชการครู (ก.ค.) รับรองเป็นคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ก.อบต.กำหนดในประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ดังนี้

“ข้อ 15 ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใด ต้องมีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด

ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิใดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้หมายถึงปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิใดที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต.รับรอง

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ก.อบต.อาจอนุมัติให้แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2548

(นายสมชาย สุนทรวัฒน์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

(นายอำนวย คลังผา)
ผู้ช่วยลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อม
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2547

หลักการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เหตุผล

โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น โดยให้กระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมาตรา 21 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 บัญญัติให้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อม
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 21 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในกฎกระทรวงนี้

"การประเมิน" หมายความว่า การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

"รับโอน" หมายความว่า การรับโอนการจัดการศึกษาจากสถานศึกษา

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษานอกระบบโรงเรียนและตามอัธยาศัยด้วย

"ส่วนราชการ" หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาหรือที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา

ข้อ 2 ให้มีเกณฑ์ และเงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้

(1) เกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย

(ก) ประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา

(ข) แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับ ประเภทและรูปแบบการศึกษา

(ค) วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา

(ง) การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา

(จ) ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน

(ฉ) ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) เงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย

(ก) การมีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงพอในการจัดการศึกษา

(ข) การกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา

(ค) การจัดโครงสร้างองค์กรภายในรองรับการบริหารจัดการศึกษา

(ง) การมีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(จ) การจัดระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการศึกษา

ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพของแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละองค์ประกอบตาม (1) เงื่อนไขของแต่ละองค์ประกอบตาม (2) และเกณฑ์ผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการตามวรรคสอง ให้กำหนดขึ้นตามรายละเอียดที่กระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ 3 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดการศึกษา หรือรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ยื่นคำขอต่อส่วนราชการก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่จัดการศึกษาอยู่แล้ว ให้มีสิทธิจัดการศึกษาได้ต่อไปโดยไม่ต้องประเมินอีก แต่ถ้าเป็นการรับโอนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 4 ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการประเมิน จำนวนเก้าคน ประกอบด้วย

(1) ผู้แทนของส่วนราชการ จำนวนสามคน

(2) ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอ จำนวนสามคน

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันเสนอจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการศึกษา การบริหรจัดการ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬาหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน จำนวนสามคน

ในกรณีที่มีการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตาม (3) เกินสามคน และไม่อาจเลือกให้เหลือสามคนได้ให้ใช้วิธีการจับสลาก

ให้คระกรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตาม (3) คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

ให้ส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้นคนหนึ่งเป็นเลขานุการและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 5 ให้ส่วนราชการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ 4 ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งดำเนินการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 6 ให้ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินตามข้อ 5 วรรคสอง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอ สถานศึกษา ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

ข้อ 7 ในกรณีที่ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมินตามข้อ 3 วรรคหนึ่งสำหรับปีการศึกษาแรกหลังจากกฎกระทรวงนี้ใช้บังคับเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอรับการประเมินตามข้อ 3 วรรคหนึ่งได้ภายในเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษานั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2547

นายอดิศัย โพธารามิก

(นายอดิศัย โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพ ในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2547

โดยที่สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 2 วรรคสอง ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“สถานศึกษาทั่วไป” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษานอกระบบโรงเรียน และตามอัธยาศัยด้วย ยกเว้นสถานศึกษาพิเศษ

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

(1) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้านและมุ่งให้บริการในเขตพื้นที่ที่กว้างขวางกว่าเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่ง

(2) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา

(3) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อผู้พิการและด้อยโอกาส

(4) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษาในระดับภาค ในระดับจังหวัดหรือในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(5) สถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป หรือสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป

(6) สถานศึกษาที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือที่ยังขาดความพร้อมด้านบุคลากรและระบบบริหาร ซึ่งต้องพัฒนามาตรฐานและความพร้อมก่อน

(7) สถานศึกษาที่มีฐานะเป็นองค์การมหาชนตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

(8) สถานศึกษาในโครงการพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์หรือจัดตั้งขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

(9) สถานศึกษาที่ผู้บริจาคที่ดินและอาคาร ระบุวัตถุประสงค์ให้รัฐเป็นผู้จัดการศึกษาเอง

ข้อ 2 เกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตัวชี้วัดของแต่ละองค์ประกอบ และค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดเป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 1 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 3 เงื่อนไขประกอบหลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 2 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 เกณฑ์การผ่านประเมินในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 3 แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 5 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศไว้ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2547

อดิศัย โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีรายละเอียด 1

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2547

ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพ
ตามองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อกำหนดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและระดับคุณภาพตามองค์ประกอบของเกณฑ์ประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ให้มีตัวชี้วัดตามองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 11 ตัวชี้วัด และมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก
1. ประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือมีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา จนถึงปีที่ประเมิน	1
	2. ผลการจัดการศึกษา	3
	3. ความร่วมมือของชุมชนในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น - ด้านทรัพย์สิน - ด้านวิชาการ - ด้านบริการและกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	2
	4. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษานั้นก่อนขอรับโอน เช่น - ด้านทรัพย์สิน - ด้านวิชาการ - ด้านบริการและกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	1

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับ ประเภทและรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	3
	6. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	2
	7. การมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ด้าน (ก) การมีเครือข่ายในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส (ข) การมีหลักสูตรและแนวการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กด้อยโอกาส (ค) การมีระบบรองรับการศึกษาต่อและการมีงานทำ	2
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	1
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	2
5. ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน	10. ความต้องการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับและประเภทการศึกษาของประชากรในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3

2. ตัวชี้วัดตามองค์ประกอบในเกณฑ์การประเมินความพร้อมนี้ใช้ประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. ระดับคุณภาพของตัวชี้วัด ให้มีระดับคุณภาพของตัวชี้วัด 3 ระดับ มีความหมายและค่าคะแนน ดังนี้

3.1 ระดับ 1 ยังไม่มีความพร้อมหรือมีความพร้อมในระดับต่ำหรือมีความพร้อมน้อย มีค่าคะแนนเท่ากับ 1 คะแนน

3.2 ระดับ 2 มีความพร้อมในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเท่ากับ 2 คะแนน

3.3 ระดับ 3 มีความพร้อมในระดับสูงหรือมีความพร้อมมาก มีค่าคะแนนเท่ากับ 3 คะแนน

4. การคิดระดับคุณภาพรวมให้คิดจากผลรวมของผลคูณของค่าคะแนนที่ได้ในแต่ละตัวชี้วัดที่ต้องประเมินสำหรับกรณีนั้นกับค่านำหนักของตัวชี้วัดนั้น หารด้วยค่าน้ำหนักรวมของทุกตัวชี้วัดที่ต้องประเมินสำหรับกรณีนั้น

5. เกณฑ์การผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และลักษณะการจัดการศึกษาตามผลการประเมินเป็นไปตามบัญชีรายละเอียด 3 แนบท้ายประกาศนี้

ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพตามองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินความพร้อม
ในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีที่ 1 ใช้ประเมินความพร้อมกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาขึ้นใหม่ โดยที่ยังไม่เคยจัดการศึกษามาก่อน

กรณีที่ 1.1 จัดการศึกษาทั่วไป เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
1. ประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจนถึงปีที่ประเมิน	ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
		ระดับ 2 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
		ระดับ 3 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับประเภทและรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมการและดำเนินการจัดการศึกษา
		ระดับ 2 มีแผนตามระดับ 1 โดยครอบคลุมภารกิจครบถ้วนและมีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
		ระดับ 3 มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบการควบคุม กำกับ ตรวจสอบนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	6. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา หรือมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมดังกล่าว
		ระดับ 2 มีความพร้อมตามระดับ 1 อย่างเหมาะสมกับระดับ ประเภท และรูปแบบการศึกษา
		ระดับ 3 มีความพร้อมตามระดับ 2 อย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริการและการจัดการศึกษา	ระดับ 1 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประชากรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
		ระดับ 3 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตบริการทั้งจังหวัด หรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบพิเศษเช่นเดียวกันกับเมืองพัทยา หรือมีประชากรตั้งแต่สามหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตั้งแต่ 3 องค์กรขึ้นไป
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้ แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 2 ร้อยละ 5–10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 3 มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
5. ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน	10. ความต้องการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับและประเภทการศึกษาของประชากรในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนน้อยกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
		ระดับ 2 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนร้อยละ 50-80 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
		ระดับ 3 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 2 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 50-80 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 3 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามีความพร้อม

กรณีที่ 1.2 จัดการศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 8 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
1. ประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจนถึงปีที่ประเมิน	ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
		ระดับ 2 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
		ระดับ 3 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับประเภทและรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมการและดำเนินการจัดการศึกษา
		ระดับ 2 มีแผนตามระดับ 1 โดยครอบคลุมภารกิจครบถ้วนและมีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
		ระดับ 3 มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบการควบคุม กำกับ ตรวจสอบนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน
	6. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาหรือมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมดังกล่าว
		ระดับ 2 มีความพร้อมตามระดับ 1 อย่างเหมาะสมกับระดับ ประเภทและรูปแบบการศึกษา
		ระดับ 3 มีความพร้อมตามระดับ 2 อย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	7. การมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ด้าน (ก) การมีเครือข่ายในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส (ข) การมีหลักสูตรและแนวการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กด้อยโอกาส (ค) การมีระบบรองรับการศึกษาต่อและการมีงานทำ	ระดับ 1 มีความพร้อม 1 ด้าน
		ระดับ 2 มีความพร้อม 2 ด้าน
		ระดับ 3 มีความพร้อม 3 ด้าน
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	ระดับ 1 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประชากรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
		ระดับ 3 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตบริการทั้งจังหวัด หรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบพิเศษเช่นเดียวกันกับเมืองพัทยา หรือมีประชากรตั้งแต่สามหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตั้งแต่ 3 องค์กรขึ้นไป

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้ แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 2 ร้อยละ 5–10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 3 มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
5. ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน	10. ความต้องการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับและประเภทการศึกษาของประชากรในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนน้อยกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
		ระดับ 2 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนร้อยละ 50–80 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
		ระดับ 3 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 2 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 50–80 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 3 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามีความพร้อม

กรณีที่ 2 ใช้ประเมินความพร้อมกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดการศึกษา ให้ประเมินจำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
1. ประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	2. ผลการจัดการศึกษา	ระดับ 1 สถานศึกษาน้อยกว่าร้อยละ 50 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 สถานศึกษาร้อยละ 50-80 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 3 สถานศึกษามากกว่าร้อยละ 80 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับประเภทและรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมการและดำเนินการจัดการศึกษา
		ระดับ 2 มีแผนตามระดับ 1 โดยครอบคลุมภารกิจครบถ้วนและมีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
		ระดับ 3 มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ นำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	6. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา หรือมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมดังกล่าว
		ระดับ 2 มีความพร้อมตามระดับ 1 อย่างเหมาะสมกับระดับ ประเภท และรูปแบบการศึกษา
		ระดับ 3 มีความพร้อมตามระดับ 2 อย่างเพียงพอและได้มาตรฐาน
5. ระดับและประเภทการศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน	10. ความต้องการได้เข้าเรียนในสถานศึกษาในระดับและประเภทการศึกษาของประชากรในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนน้อยกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
		ระดับ 2 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนร้อยละ 50-80 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
		ระดับ 3 ประชากรในวัยเรียนต้องการเข้าเรียนมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดการศึกษา
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 2 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 50-80 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 3 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามีความพร้อม

กรณีที่ 3 ใช้ประเมินความพร้อมกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ

กรณีที่ 3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยจัดการศึกษาขอรับโอนการจัดการศึกษาทั่วไป เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
1. ประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจนถึงปีที่ประเมิน	ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
		ระดับ 2 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
		ระดับ 3 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
	4. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษานั้นก่อนขอรับโอน เช่น - ด้านทรัพย์สิน - ด้านวิชาการ - ด้านบริการ และกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	ระดับ 1 ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง
		ระดับ 2 ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้าน
		ระดับ 3 ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับประเภทและรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมการและดำเนินการจัดการศึกษา
		ระดับ 2 มีแผนตามระดับ 1 โดยครอบคลุมภารกิจครบถ้วนและมีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
		ระดับ 3 มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบการควบคุม กำกับ ตรวจสอบนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	ระดับ 1 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประชากรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
		ระดับ 3 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตบริการทั้งจังหวัด หรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบพิเศษเช่นเดียวกันกับเมืองพัทยา หรือมีประชากรตั้งแต่สามหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตั้งแต่ 3 องค์กรขึ้นไป
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้ แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 2 ร้อยละ 5-10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 3 มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 2 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 50-80 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 3 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามีความพร้อม

กรณีที่ 3.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยจัดการศึกษาขอรับโอนการจัดการศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
1. ประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจนถึงปีที่ประเมิน	ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
		ระดับ 2 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
		ระดับ 3 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
	4. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษานั้นก่อนขอรับโอน เช่น - ด้านทรัพย์สิน - ด้านวิชาการ - ด้านบริการ และกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	ระดับ 1 ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง
		ระดับ 2 ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้าน
		ระดับ 3 ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับประเภทและรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมการและดำเนินการจัดการศึกษา
		ระดับ 2 มีแผนตามระดับ 1 โดยครอบคลุมภารกิจครบถ้วนและมีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
		ระดับ 3 มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบการควบคุม กำกับ ตรวจสอบนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	7. การมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ด้าน (ก) การมีเครือข่ายในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส (ข) การมีหลักสูตรและแนวการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กด้อยโอกาส (ค) การมีระบบรองรับการศึกษาต่อและการมีงานทำ	ระดับ 1 มีความพร้อม 1 ด้าน
		ระดับ 2 มีความพร้อม 2 ด้าน
		ระดับ 3 มีความพร้อม 3 ด้าน
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	ระดับ 1 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประชากรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
		ระดับ 3 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตบริการทั้งจังหวัด หรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบพิเศษเช่นเดียวกันกับเมืองพัทยา หรือมีประชากรตั้งแต่สามหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตั้งแต่ 3 องค์กรขึ้นไป

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้ แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 2 ร้อยละ 5-10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 3 มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 2 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 50-80 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 3 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามีความพร้อม

กรณีที่ 3.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาอยู่แล้วขอรับโอนการจัดการศึกษาทั่วไป เว้นแต่การศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 8 ตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
1. ประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจนถึงปีที่ประเมิน	ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
		ระดับ 2 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
		ระดับ 3 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
	2. ผลการจัดการศึกษา	ระดับ 1 สถานศึกษาน้อยกว่าร้อยละ 50 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 สถานศึกษาร้อยละ 50-80 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 3 สถานศึกษามากกว่าร้อยละ 80 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	3. ความร่วมมือของชุมชนในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น - ด้านทรัพย์สิน - ด้านวิชาการ - ด้านบริการ และกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	ระดับ 1 ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง
		ระดับ 2 ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้าน
		ระดับ 3 ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	4. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษานั้นก่อนขอรับโอน เช่น - ด้านทรัพย์สิน - ด้านวิชาการ - ด้านบริการ และกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	ระดับ 1 ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง
		ระดับ 2 ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้าน
		ระดับ 3 ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับประเภทและรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมการและดำเนินการจัดการศึกษา
		ระดับ 2 มีแผนตามระดับ 1 โดยครอบคลุมภารกิจครบถ้วน และมีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
		ระดับ 3 มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ นำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	ระดับ 1 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประชากรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
		ระดับ 3 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตบริการทั้งจังหวัด หรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบพิเศษเช่นเดียวกันกับเมืองพัทยา หรือมีประชากรตั้งแต่สามหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตั้งแต่ 3 องค์กรขึ้นไป

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้ แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 2 ร้อยละ 5–10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 3 มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 2 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 50–80 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 3 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามีความพร้อม

กรณีที่ 3.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาอยู่แล้วขอรับโอนการจัดการศึกษาสงเคราะห์ ให้ประเมินจำนวน 9 ตัวชี้วัดดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
1. ประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดหรือมีส่วนร่วมจัดการศึกษา	1. ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือมีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจนถึงปีที่ประเมิน	ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
		ระดับ 2 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา
		ระดับ 3 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา
	2. ผลการจัดการศึกษา	ระดับ 1 สถานศึกษาน้อยกว่าร้อยละ 50 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 สถานศึกษาร้อยละ 50–80 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 3 สถานศึกษามากกว่าร้อยละ 80 มีมาตรฐานในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	3. ความร่วมมือของชุมชนในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น – ด้านทรัพย์สิน – ด้านวิชาการ – ด้านบริการ และกิจกรรม – ด้านอื่น ๆ	ระดับ 1 ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง
		ระดับ 2 ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้าน
		ระดับ 3 ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	4. การส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษานั้นก่อนขอรับโอน เช่น - ด้านทรัพย์สิน - ด้านวิชาการ - ด้านบริการ และกิจกรรม - ด้านอื่น ๆ	ระดับ 1 ส่งเสริมสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่ง
		ระดับ 2 ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้าน
		ระดับ 3 ส่งเสริมสนับสนุนหลาย ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง
2. แผนการเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาหรือแผนพัฒนาการจัดการศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับระดับประเภทและรูปแบบการศึกษา	5. การมีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษา	ระดับ 1 มีแผนในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อเตรียมการและดำเนินการจัดการศึกษา
		ระดับ 2 มีแผนตามระดับ 1 โดยครอบคลุมภารกิจครบถ้วน และมีแผนปฏิบัติการที่แปลงกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ
		ระดับ 3 มีแผนตามระดับ 2 และมีระบบการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ นำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่นว่าจะจัดการศึกษาได้อย่างมีมาตรฐาน
	7. การมีแผน ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส ด้าน (ก) การมีเครือข่ายในการช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส (ข) การมีหลักสูตรและแนวการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเด็กด้อยโอกาส (ค) การมีระบบรองรับการศึกษาต่อและการมีงานทำ	ระดับ 1 มีความพร้อม 1 ด้าน
		ระดับ 2 มีความพร้อม 2 ด้าน
		ระดับ 3 มีความพร้อม 3 ด้าน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
3. วิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	8. รูปแบบวิธีการบริหารและการจัดการศึกษา	ระดับ 1 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
		ระดับ 2 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประชากรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
		ระดับ 3 จัดการศึกษาโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตบริการทั้งจังหวัด หรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรูปแบบพิเศษเช่นเดียวกันกับเมืองพัทยา หรือมีประชากรตั้งแต่สามหมื่นคนขึ้นไป หรือจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตั้งแต่ 3 องค์กรขึ้นไป
4. การจัดสรรรายได้เพื่อการศึกษา	9. สัดส่วนการใช้รายได้ (รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้ แต่ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐ) เพื่อการศึกษาเฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณที่ประเมิน)	ระดับ 1 น้อยกว่าร้อยละ 5 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 2 ร้อยละ 5–10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
		ระดับ 3 มากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้เฉลี่ยต่อปี
6. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11. ความเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับ 1 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องน้อยกว่าร้อยละ 50 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 2 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ 50–80 เห็นว่ามีความพร้อม
		ระดับ 3 ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากกว่าร้อยละ 80 เห็นว่ามีความพร้อม

บัญชีรายละเอียด 2

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด
และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2547

เงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงื่อนไขประกอบเกณฑ์การประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

1. เงื่อนไขบังคับก่อนการขอประเมินความพร้อม

การมีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพียงพอในการจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะจัดการศึกษาจะต้องมีรายได้ รวมเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินกู้จากรัฐ (ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เฉลี่ย 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง (ไม่รวมปีงบประมาณปัจจุบัน) เพียงพอที่จะใช้จัดการศึกษาได้สัมฤทธิผล โดยถือระดับรายได้และลักษณะการจัดการศึกษา ดังนี้

รายได้เฉลี่ย	ลักษณะการจัดการศึกษา
ระดับ 1 ปีละไม่เกิน 5 ล้านบาท	ให้จัดและรับโอนการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของรัฐได้ เพื่อเตรียมความพร้อมจัดการศึกษาเองในอนาคต หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา
ระดับ 2 ปีละเกินกว่า 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษา) และรับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวน 300 คนขึ้นไป
ระดับ 3 ปีละเกินกว่า 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา) และรับโอนสถานศึกษา ระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป และระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป เว้นแต่ที่กำหนดไว้สำหรับระดับ 4
ระดับ 4 ปีละเกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป	ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาสงเคราะห์ การศึกษาเพื่อคนพิการ การศึกษาสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา และรับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา และสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษบางประการที่อยู่ในการศึกษาระดับพื้นฐานตามที่แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

2. เงื่อนไขบังคับหลังผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม

2.1 การกระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษา ควรกระจายอำนาจการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นอิสระสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ

2.2 การจัดโครงสร้างองค์กรภายในรองรับการบริหารจัดการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องจัดโครงสร้างองค์กรภายในตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อรองรับการบริหารจัดการโดยบุคลากรวิชาชีพ และมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

2.3 การมีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทำหน้าที่เสนอนโยบาย แนวทาง มาตรการ และมาตรฐานในการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์ประกอบของคณะกรรมการให้คำนึงหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.4 การจัดระบบบริหารงานบุคคลเพื่อการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เป็นมาตรฐานเดียวกับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของรัฐ

บัญชีรายละเอียด 3

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตัวชี้วัด
และระดับคุณภาพในการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2547

เกณฑ์การผ่านการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและลักษณะการจัดการศึกษาตามผลการประเมิน

ระดับเฉลี่ยที่ได้ (ระดับเต็ม 3)	มีความพร้อมระดับ	ลักษณะการจัดการศึกษา
ไม่ถึง 1.50	ต่ำ	- ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของรัฐไปก่อน เพื่อเตรียมความพร้อมจัดการศึกษาเองในอนาคต - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา
1.50 แต่ไม่ถึง 2.10	ปานกลาง	- ให้จัดและรับโอนการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา - รับโอนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา
2.10 แต่ไม่ถึง 2.70	สูง	- ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐานยกเว้นระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา - รับโอนสถานศึกษาทั่วไปของรัฐและสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา
2.70 ขึ้นไป	สูงมาก	- ให้จัดและรับโอนการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา - รับโอนสถานศึกษาทั่วไปและสถานศึกษาพิเศษของรัฐ (สำหรับการรับโอนสถานศึกษาพิเศษขึ้นอยู่กับความตกลงเป็นกรณี ๆ ไป) - อาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดการศึกษา



กฎกระทรวง
ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2548)
ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความในข้อ 2 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 2 ในกฎกระทรวงนี้

“เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า

(1) สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเมืองพัทยา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(3) พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานส่วนตำบล

(4) ลูกจ้างประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นอื่น” หมายความว่า

(1) ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น ได้แก่ เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการ ประธานสภาเมืองพัทยา และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งอื่นซึ่งกฎหมายจัดตั้งกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

(2) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งอื่นซึ่งกฎหมายจัดตั้งกำหนดให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในหมวด 1 เครื่องแบบสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 3 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"หมวด 1
เครื่องแบบสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นอื่น

ข้อ 3 เครื่องแบบสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นอื่นให้มี 2 ชนิด คือ

(1) เครื่องแบบปฏิบัติราชการ มี 2 ประเภท

(ก) เครื่องแบบสีกากีคอพับ

(ข) เครื่องแบบสีกากีคอแบะ

(2) เครื่องแบบพิธีการ มี 5 ประเภท

(ก) เครื่องแบบปกติขาว

(ข) เครื่องแบบปกติกากีคอตั้ง

(ค) เครื่องแบบครึ่งยศ

(ง) เครื่องแบบเต็มยศ

(จ) เครื่องแบบสโมสร"

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความใน (3) ของข้อ 4 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(3) อินทรธนู ให้ใช้อินทรธนูอ่อน มีเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนู ดังต่อไปนี้

สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น มีแถบกว้าง 3 เซนติเมตร ติดทางต้นอินทรธนู 1 แถบ และแถบกว้าง 1 เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก 1 แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน 1 เซนติเมตร ติดทับอยู่บนปลอกพื้นสีกากียาว 5 เซนติเมตร เฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่นมีเครื่องหมายทำด้วยโลหะสีทอง ขนาดสูง 3 เซนติเมตร กว้าง 2 เซนติเมตร เป็นรูปรัฐธรรมนูญประดิษฐานบนพานสองชั้นภายในบัวกระหนกติดทับบนอินทรธนู

สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น มีแถบกว้าง 2 เซนติเมตร ติดทางต้นอินทรธนู 1 แถบ และแถบกว้าง 1 เซนติเมตร ติดเรียงต่อไปอีก 2 แถบ แถบบนขมวดเป็นวงกลมขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลางวงใน 1 เซนติเมตร ติดทับอยู่บนปลอกพื้นสีกากียาว 5 เซนติเมตร เฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นมีเครื่องหมายทำด้วยโลหะสีทอง ขนาดสูง 3 เซนติเมตร กว้าง 2 เซนติเมตร เป็นรูปรัฐธรรมนูญประดิษฐานบนพานสองชั้นภายในบัวกระหนกติดทับบนอินทรธนู

แถบดังกล่าวให้ใช้สีเหลืองหรือสีทอง การติดแถบให้ติดตามขวางที่ต้นอินทรธนู ทับอยู่บนปลอกพื้นสีกากี แถบแรกห่างจากต้นอินทรธนู 5 มิลลิเมตร และแถบต่อไปเว้นระยะห่างกัน 5 มิลลิเมตร

การใช้เครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรธนู ให้ใช้กับเสื้อแบบที่ 1 สำหรับชายแบบที่ 2 และแบบที่ 3 สำหรับหญิง”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความใน (9) ของข้อ 4 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(9) เครื่องหมายแสดงประเภท

ให้มีเครื่องหมายแสดงประเภทสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นอื่น ดังนี้

สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง มีขอบขนาดสูง 4 เซนติเมตร กว้าง 3 เซนติเมตร เป็นรูปอักษร “อบจ” ภายในบัวกระหนก ติดที่อกเสื้อด้านขวาเหนือป้ายชื่อและตำแหน่ง

สำหรับสมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง มีขอบขนาดสูง 3 เซนติเมตร กว้าง 3 เซนติเมตร เป็นรูปอักษร “ท” ภายในบัวกระหนก ติดที่อกเสื้อด้านขวา เหนือป้ายชื่อและตำแหน่ง

สำหรับสมาชิกสภาเมืองพัทยา เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการ ประธานสภาเมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา และที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง มีขอบขนาดสูง 3 เซนติเมตร กว้าง 3 เซนติเมตร เป็นรูปอักษร “พ” ภายในบัวกระหนก ติดที่อกเสื้อด้านขวาเหนือป้ายชื่อและตำแหน่ง

สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง มีขอบขนาดสูง 3 เซนติเมตร กว้าง 3 เซนติเมตร เป็นรูปอักษร “อบต” ภายในบัวกระหนก ติดที่อกเสื้อด้านขวาเหนือป้ายชื่อและตำแหน่ง”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความใน (ค) ของ (1) ในข้อ 5 แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ค) อินทรธนู สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นอื่นดังต่อไปนี้

สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีอินทรธนูแข็ง กว้าง 4 เซนติเมตร ยาวตามความยาวของบ่า พื้นสักหลาดสีขาว ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ด้านคอปลายมน ติดดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็ก ปักดิ้นสีทองลายกระหนกเต็มแผ่นอินทรธนู

สำหรับสมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเมืองพัทยา เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีอินทรธนูแข็ง กว้าง 4 เซนติเมตร ยาวตามความยาวของบ่า พื้นสักหลาดสีขาว มีแถบสีน้ำเงิน กว้าง 1 เซนติเมตร ติดตรงกลาง ตามส่วนยาว ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ด้านคอปลายมนติดดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดเล็ก ปักดิ้นสีทองลายกระหนกเต็มแผ่นอินทรธนู

สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พื้นสีดำ ปักดิ้นสีทองลายกระหนกเต็มแผ่นอินทรธนู”

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2548
พลอากาศเอก คงศักดิ์ วันทนา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีฐานะเป็นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น มีสิทธิแต่งเครื่องแบบได้เช่นเดียวกับผู้บริหารท้องถิ่น และกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา และผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา ซึ่งมีฐานะเป็นผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น มีสิทธิแต่งเครื่องแบบได้เช่นเดียวกับสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ด่วนที่สุด

วิทยุสื่อสารในราชการกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0809.2/ว 2228 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2548

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศกฎกระทรวง ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2548) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2509 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 102 ก วันที่ 4 พฤศจิกายน 2548 ให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาเมืองพัทยา มีสิทธิแต่งเครื่องแบบ ซึ่งสาระสำคัญในกฎกระทรวงดังกล่าว สรุปได้ดังนี้ เรียนมาเพื่อโปรดแจ้ง อปท. และเมืองพัทยาทราบและถือปฏิบัติต่อไป

1. เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) ของรองนายก เลขานุการนายก และที่ปรึกษานายก อปท. มีสิทธิแต่งเครื่องแบบเหมือนนายก อปท. ยกเว้น บนอินทรธนู ไม่มีเครื่องหมายรูปรัฐธรรมนูญ ส่วนเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา มีสิทธิแต่งเครื่องแบบเหมือนประธานสภาเมืองพัทยา ยกเว้น บนอินทรธนู ไม่มีเครื่องหมายรูปรัฐธรรมนูญ

2. เครื่องแบบพิธีการ (ปกติขาว) ของรองนายก เลขานุการนายก และที่ปรึกษานายก อปท. มีสิทธิแต่งเครื่องแบบเหมือนนายก อปท. ส่วนเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา มีสิทธิแต่งเครื่องแบบเหมือนประธานสภาเมืองพัทยา

(นายสาโรช คัชมาตย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0809.2/3055 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงหมาดไทย

10 พฤศจิกายน 2548

เรียน ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร

ขอได้โปรดจัดส่งข้อความวิทยุข้างต้นด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายวสันต์ วรรณวโรทร)



ที่ มท 0809.2/ว 1096 กระทรวงหมาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

11 เมษายน 2548

เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้หารือสำนักนายกรัฐมนตรี กรณีสิทธิในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ว่า คำว่า “สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น” ในความหมายของมาตรา 4 (12) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และข้อ 1 (4) และ (5) แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 มีความหมายรวมถึง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา และผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา อันจะมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้หรือไม่ และสำนักนายกรัฐมนตรี ตอบข้อหารือว่า ตำแหน่งที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดขึ้นใหม่เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการจะถือเป็นผู้บริหารหรือไม่ ต้องพิจารณาว่ามีอำนาจในการบังคับบัญชาหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่ ดังนั้น หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้รับมอบหมายโดยให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ได้ จึงจะถือว่ามีความหมายรวมในตำแหน่งผู้บริหารตามเจตนารมณ์ของกฎหมายตามมาตรา 4 (12) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่จะมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ จึงขอซักซ้อมแนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีของรองผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

1. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี และรองนายกเมืองพัทยา ยื่นคำขอมีบัตรต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

2. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ยื่นคำขอมีบัตรต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษาและเลขานุกรของผู้บริหารท้องถิ่น ตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยานั้น กระทรวงมหาดไทยได้ประสานสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา โมกขะเวส)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร 02241-9000 ต่อ 3133



ที่ มท 0809.2/ว 2362 กระทรวงหมาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

27 กรกฎาคม 2548

เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 1096 ลงวันที่ 11 เมษายน 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำขอมีบัตร (บ.ร.1) จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบบัตรรับรองการแต่งตั้ง (บ.ร.2) จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งซักซ้อมแนวทางการขอมีบัตรปรจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีรองผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ถือปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่นตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประธาน กระทรวงมหาดไทยได้ประสานสำนักนยกรัฐมนตรีเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นอาจทำบัตรรับรองการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับเป็นหลักฐานในการแสดงตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในระหว่างรอการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องได้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นมีความประสงค์จะขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง ดังนี้

1. ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ยื่นแบบคำขอ ให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

2. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกบัตรแบบบัตรรับรองการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

3. การยื่นคำขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง ดำเนินการดังนี้

(1) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ให้ยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรี

(3) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อนายกเมืองพัทยา

(4) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(5) ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อประธานสภาเมืองพัทยา

4. เมื่อได้ออกบัตรรับรองการแต่งตั้งให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรพร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วย 1 ฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

5. ให้ผู้ออกบัตรมีหน้าที่กำกับดูแลการใช้บัตรรับรองการแต่งให้เป็นไปโดยสุจริต

6. การใช้บัตรรับรองการแต่งตั้งต้องใช้ความคู่กับหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา โมกขะเวส)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและสิ่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133

แบบ บ.ร.๑

คำขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง หรือขอบัตรรับรองการแต่งตั้งใหม่
ของผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

☐-☐☐☐-☐☐☐☐-☐☐-☐ ที่อยู่ปัจจุบันซึ่งสามารถติดต่อได้.....

.....

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น ของ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....

ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ.....ตามคำสั่ง (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) .....

ที่...../.....ลงวันที่.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้งยื่นต่อ.....

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ○ บัตรชำรุด ○ บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ○ เปลี่ยนตำแหน่ง
○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
○ ชำรุด ○ อื่น ๆ .....

รูปถ่าย
๒.๕ x ๓.๐ ซม.

☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ ○ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

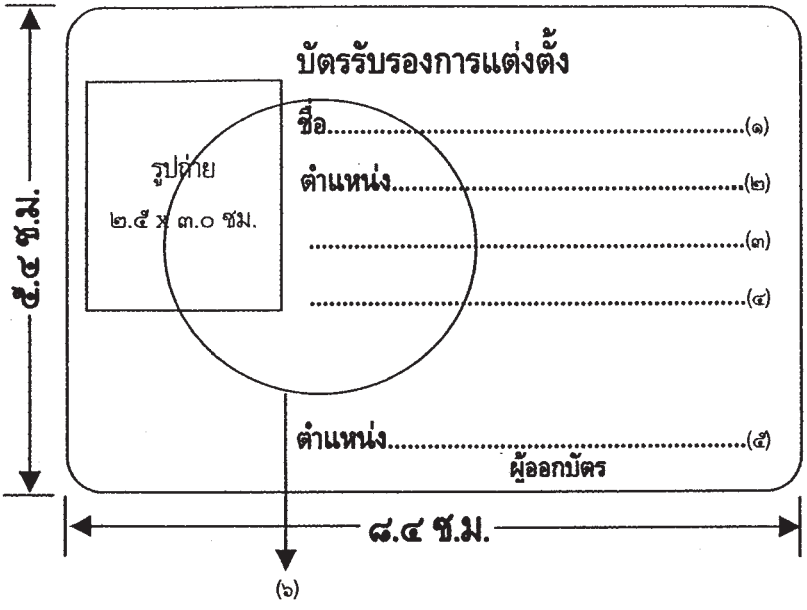
(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

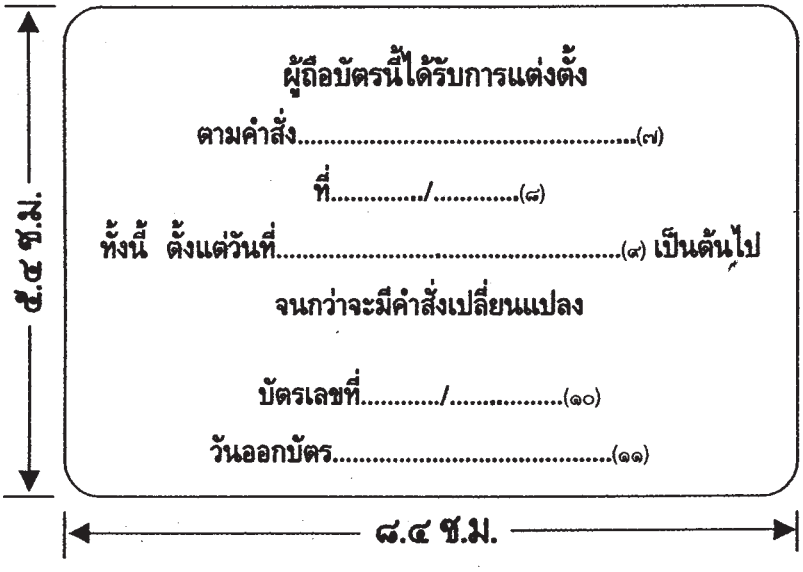
หมายเหตุ -ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้
-ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอบัตร

แบบบัตรรับรองการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



หมายเหตุ

(๑) ระบุชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้ง โดยใส่คำนำหน้านาม เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น แล้วตามด้วยชื่อสกุล

(๒) ระบุตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา เป็นต้น

(๓) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตร เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เทศบาลเมือง.....องค์การบริหารส่วนตำบล..... หรือ เมืองพัทยา เป็นต้น

(๔) ระบุอำเภอ.....จังหวัด..... (ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องระบุ)

(๕) ลงลายมือชื่อและตำแหน่งผู้ออกบัตร เช่น นาง.....นายกเทศมนตรีตำบล..... เป็นต้น

(๖) ประทับตามสัญลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยดุนนูน

(๗) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเดียวกับข้อ (๓) แต่ไม่ระบุอำเภอ/จังหวัด

(๘) ระบุเลขที่คำสั่งและปีที่ออกคำสั่ง

(๙) ระบุวันที่ เดือน และปีที่การแต่งตั้งมีผลใช้บังคับ

(๑๐) ระบุลำดับเลขที่ในแต่ละปีที่ออกบัตรและขีดทับด้วยปีที่ออกบัตร

(๑๑) ระบุวันที่ เดือน และปีที่ออกบัตร เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการออกบัตร

ที่ปรึกษา

นายสาโรช	คัชมาตย์	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายธวัชชัย	ฟักอังกูร	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายวัลลภ	พริ้งพงษ์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
นายวสันต์	วรรณวโรทร	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คณะผู้จัดทำ

นางสาวอัจฉรา	วงษ์เอก	ผู้อำนวยการส่วนการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
นายกิตติพงศ์	พวงศิริ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและประสานการประเมินบุคลากรทางการศึกษา
นายสถาพร	โรจน์รัตนพล	หัวหน้าฝ่ายนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษา
นายเทพสุริยา	บ่อใหญ่	บุคลากร 5
นายธิติวัฒน์	สงข์ทอง	เจ้าพนักงานปกครอง 3