

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จะดำเนินการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับ ครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันสำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๙ และมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๙ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน สำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซีเยาะ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ

๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๖ หมวด ๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ข้อ ๖ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.ท.ประกาศกำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

/(ค) โรคเท้า...

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก หรือทางอื่นที่ ก. อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ และ

๒) ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งจัดจ้างโดยงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐและจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้ง

๔) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๒.๓ ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ตามแบบประเมินที่ ก.ท. กำหนด จากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน แต่งตั้ง

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) องค์ประกอบที่ ๑ งานปฏิบัติการสอน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) องค์ประกอบที่ ๒ งานส่งเสริมการสอน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๓) องค์ประกอบที่ ๓ ด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติต่อวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

/๓. วัน เวลา...

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๑๗ – ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗** ณ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนอาจพิจารณาไม่รับสมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานการสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร (ตามแนบท้ายประกาศ)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ชุด

๔.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิซึ่งคุรุสภาออกให้ใช้แทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน (ตามแนบท้ายประกาศ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนาสัญญาจ้าง (ติดต่อกัน ๓ ปี)

๔.๑๐ ใบรับรองแพทย์ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๑ อื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ชุด

อนึ่ง ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือกหรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และหากพบว่าเป็นการเจตนาหรือจงใจทุจริตจะดำเนินการทางกฎหมายกับผู้นั้นต่อไป

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๑๔-๐๓๔๕ หรือทางเว็บไซต์ www.bangoycinae.go.th

/๗. วัน เวลาและ...

๗. วัน เวลาและสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการทดสอบความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ **ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสัตตะภาคี ที่ทำการอำเภอยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

๘. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามแบบประเมินที่ ก.ท. กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๒ การทดสอบความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๙. วัน เวลาและสถานที่ประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จะประกาศผลการคัดเลือกฯ **ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๓๒๕ ๐๓๔๕ หรือทางเว็บไซต์ www.bangoycinae.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถในตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถในตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่ง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้น หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน กำหนดบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันเป็นพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ในตำแหน่งครูผู้แลเด็ก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา) ก่อน

๑๑.๒ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก กำหนดเงินเดือนให้เป็นไปตามคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ดังนี้

(๑) คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา **หลักสูตร ๔ ปี** กำหนดอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๕๐ บาท

(๒) คุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา **หลักสูตร ๕ ปี** กำหนดอัตราเงินเดือน ๑๕,๘๐๐ บาท

/ผู้ที่ได้...

๑๑.๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องดำรงตำแหน่งครูผู้แลเด็กจะต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ ก.ท. ว่าด้วยการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะสามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู (อันดับ คศ.๑) และสามารถโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งอื่นหรือสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายมูฮำมัดมุขตา บาฮี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ภาคผนวก 1

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน
สำหรับครูผู้แลเด็กเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ติดรูปถ่าย ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน

เลขประจำตัวสอบ .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนบาโงยซิแน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....

๒. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย..... ปี ..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ปริญญา ..... สาขาวิชาเอก .....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ .....

๔. อาชีพปัจจุบัน ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ( ) อื่นๆ .....
สังกัด.....

๕. เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ..... นับถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน
(นับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

๖. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ออกให้ ณ จังหวัด ..... หมดอายุวันที่ .....

๗. ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้ บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

๘. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

( ) ใบสมัคร
( ) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
( ) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ ๑ ชุด
( ) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิซึ่งคุรุสภาออกให้ใช้แทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูจากคุรุสภา จำนวน ๑ ฉบับ
( ) หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
( ) สำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

/( ) สำเนา...

( ) สำเนาสัญญาจ้าง (ติดต่อกัน ๓ ปี)

( ) ใบรับรองแพทย์ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

( ) อื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม สำหรับบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง ถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง จะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หลักฐาน **( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน**	**คุณสมบัติ** **( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบถ้วน**	**ผู้รับรอง** **( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน** **( ) ขาดคุณสมบัติ**
..... ลงชื่อ ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	..... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	..... ลงชื่อ ..... (.....) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ภาคผนวก 2

แบบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำหรับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....**ลำดับที่สมัคร**.....

โรงเรียน/ศพด.....**อบต**.....

อำเภอ.....**จังหวัด**.....

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1. อายุงานในการเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว	**(10)**	.....	
1) 9 ปีขึ้นไป	10	.....	
2) เกิน 6 ปี – 9ปี	8	.....	
3) เกิน 3 ปี – 6ปี	6	.....	
4) ครบ 3 ปี	3	.....	
2. วุฒิการศึกษา	**(10)**	.....	
1) ปริญญาโท	10	.....	
2) กำลังศึกษาระดับปริญญาโททางการศึกษา	9	.....	
3) ปริญญาตรีทางการศึกษา(สาขาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัยสำหรับตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ทุกสาขาวิชาเอกสำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก)	8	.....	
3. ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้าน	**(10)**	.....	
1) ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่สมัครคัดเลือก	10	.....	
2) ต่างเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแต่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน	9	.....	
3) ต่างจังหวัด	8	.....	
4. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา เช่น มีความรู้คอมพิวเตอร์ ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น กีฬา ผู้ดูแลเด็กดีเด่น ผู้นำเครือข่ายฯลฯ	**(10)**	.....	
1) 4 ด้านขึ้นไป	10	.....	
2) 2 – 3 ด้าน	9	.....	
3) 1 ด้าน	8	.....	
5. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน/ศพด. ขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา	**(10)**	.....	
1) มีส่วนร่วม / ช่วยเหลือกิจกรรมอย่างเป็นประจำ	10	.....	
2) มีส่วนร่วม / ช่วยเหลือกิจกรรมบ่อยครั้ง	9	.....	
3) มีส่วนร่วม / ช่วยเหลือกิจกรรมบางครั้ง	8	.....	
6. การพัฒนาตนเอง	**(10)**	.....	
1) ได้ศึกษา / ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง นำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ให้ผู้อื่น	10	.....	
2) ศึกษา / ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนของตนอย่างต่อเนื่อง	9	.....	
3) ศึกษา / ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	8	.....	

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
7. การเฝ้าระวังดูแลผู้เรียน	**(10)**	**.....**	
1) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเฝ้าระวังป้องกันผู้เรียนจากโรคติดต่อ อบายมุข สิ่งเสพติด และความไม่ปลอดภัย	10	.....	
2) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ	9	.....	
3) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนตามปกติ	8	.....	
8. ร่วมในการพัฒนาชุมชน	**(10)**	.....	
1) เป็นผู้นำการวางแผนพัฒนาชุมชน	10	.....	
2) ร่วมวางแผนและแบ่งงานกันทำกับชุมชน	9	.....	
3) ช่วยกิจกรรมของชุมชนเมื่อมีคำขอ	8	.....	
9. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงาน	**(10)**	.....	
1) เป็นประจำ สม่ำเสมอ	10	.....	
2) บ่อยครั้ง	9	.....	
3) นานๆ ครั้ง	8	.....	
10. มีทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาไทย	**(10)**	.....	
1) ดีมาก	10	.....	
2) ดี	8	.....	
3) พอใช้ได้	5	.....	
รวมคะแนนที่ได้จากการประเมิน	**(100)**		

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....) (.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....) (.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... เลขานุการ

(.....) (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....