แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่ามีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของคุณภาพงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสมที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2545 โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจาณาให้ความเห็นชอบ และได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การว่างแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกรบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 8 มกราคม 2546 ข้อ 13 ได้กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา ให้ความเห็นชอบและในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ได้พิจารณาแล้ว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

2.6 เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558-2560

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลบาโงยซิแน

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบาโงยซิแน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆจำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน ต่าง ๆ

3.5 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.6 ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.7 ให้ใช้หลักการจัดคนให้เข้ากับงานเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น

3.8 ใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ดังนี้

ด้านปัญหาของประชาชน

1. **ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน**
   - ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
   - ระบบประปามีไม่เพียงพอ
2. **ปัญหาด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ**
   - ผลผลิตทางการเกษตรไม่ได้มาตรฐาน
   - ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
   - ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร
   - ขาดความรู้ ความชำนาญ และผู้เชี่ยวชาญดูแล
   - ขาดเงินทุนสนับสนุนด้านการผลิต
3. **ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย**
   - ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
   - ปัญหาแพร่ระบาดของยาเสพติด
   - ปัญหาการให้บริการผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
   - ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย
   - ปัญหาหญิงตั้งครรภ์ไม่ได้รับการดูแลก่อนและหลังคลอด
4. **ปัญหาด้านแหล่งน้ำ**
   - ปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค ในฤดูแล้ง
   - ปัญหาน้ำท่วมขัง คูคลองตื้นเขิน วัชพืชปกคลุม
   - ปัญหาแหล่งน้ำและที่เก็บกักน้ำสำหรับการเกษตรไม่เพียงพอ

5. **ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**
   - ปัญหาขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
   - การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
   - ปัญหาการว่างงาน
6. **ปัญหาด้านด้านทรัพยากรธรรมชาติ**
   - ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
   - ประชาชนขาดความรู้ในเรื่องการจัดการขยะ
7. **ปัญหาด้านการบริการ และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**
   - ปัญหาความเข้มแข็งภาคประชาชน

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

1. **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**
   - สร้างถนน สะพาน วางท่อระบายน้ำ ขุดลอกคูคลอง
   - ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณเพิ่มขึ้น
   - สร้างและขยายเขตระบบประปา และปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา
   - ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ระบบสาธารณูปโภค
2. **ด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ**
   - จัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
   - ฝึกอบรมให้ความรู้แก่และศึกษาดูงานแก่ประชาชน
   - สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
   - ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. **ปัญหาด้านสาธารณสุขและการอนามัย**
   - จัดตั้งแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
   - รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันปัญหายาเสพติด และโรคติดต่อต่างๆ
   - รณรงค์การป้องกันและกำจัดยุงลาย
   - ส่งเสริมสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ และหญิงตั้งครรภ์
4. **ปัญหาด้านแหล่งน้ำ**
   - ขุดลอกคูคลองและกำจัดวัชพืช
   - สร้างแหล่งเก็บกักน้ำ ปรับปรุงซ่อมแซมฝายและทำนบกั้นน้ำ
   - ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน

5. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ
- รณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

6. ปัญหาด้านด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- อบรมให้ความรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดขยะ

7. ปัญหาด้านการบริการ และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มให้กับองค์กรต่าง
- ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงาน

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบล บาโงยซิแน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังได้ให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหา ในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง, จุดอ่อน, โอกาส, ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT

การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เพื่อให้การบริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามอำนาจหน้าที่ของกฎหมายได้รับความพึงพอใจ การบริหารงานมีประสิทธิภาพได้มีการวิเคราะห์สภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ดังนี้

1. จุดแข็ง

1. อยู่ใกล้ต่อเมือง การคมนาคม ติดต่อสื่อสาร สะดวกรวดเร็ว
2. การได้การสนับสนุนจากผู้นำชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน
3. ประชาชนบางส่วนมีรายได้แน่นอนจากการรับราชการ
4. ประชาชนมีการศึกษาในระดับที่สามารถสื่อสารกันเข้าใจง่าย
5. ไม่มีปัญหาการเมืองท้องถิ่น
6. ประชาชนบางส่วนมีลักษณะของกลุ่มคนดั้งเดิม เป็นคนพื้นที่

2. จุดอ่อน

1. ไม่มีสถานที่ปฏิบัติงานที่สะดวกต่อการบริการประชาชน
2. ภูมิประเทศอยู่แนวภูเขาจึงเกิดน้ำท่วมในฤดูฝน
3. ประชาชนให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมค่อนข้างน้อย
4. การรวมกลุ่มของอาชีพมีเฉพาะโครงสร้างแต่ไม่มีระบบการบริหารจัดการที่ดี การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็ง
5. การเคลื่อนย้ายของประชาชนมีค่อนข้างสูงเพราะอยู่ใกล้เมือง

3. โอกาส

1. รัฐบาลกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นมากขึ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
2. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นบางส่วน
3. รัฐบาลส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ และมีการเชื่อมโยงเครือข่าย
4. รัฐบาลให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การจัดระเบียบสังคมและการทุจริตคอรัปชั่น
5. แนวคิดการบริหารราชการแบบบูรณาการ และการปฏิรูประบบราชการทำให้เกิดประสิทธิภาพ

4. อุปสรรค / ข้อจำกัด

1. กฎระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยๆทำให้เกิดปัญหาต่อการปฏิบัติงาน
2. เกิดภัยธรรมชาติ ภัยน้ำท่วม ภัยแล้ง เป็นต้น
3. ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการตามแผน
4. เกิดการเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้ามีการผันผวนตลอดเวลาทำให้เกิดผลกระทบในด้านต่างๆ เช่น การครองชีพ
5. การกระจายอำนาจหน้าที่ของรัฐบาลขาดความชัดเจน ทำให้บุคลากรในหน่วยงานขาดการประสานและความเข้าใจในภารกิจที่ถ่ายโอน
6. รายได้ไม่เพียงพอต่อการบริการที่จะเอื้ออำนวยประโยชน์ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
7. หน่วยงานราชการในพื้นที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่อนข้างมาก
8. ขาดแหล่งเงินทุนในการขยายงานของกลุ่มอาชีพและการลงทุน

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths)	**จุดอ่อน (Weaknesses)**
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities)	**ภัยคุกคาม(Threats)**
๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

(1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67(1))

(2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))

(3) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))

(4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))

(5) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16(4))

(6) การสาธารณูปการ (มาตรา 16(5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา 67(6))

(2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))

(3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4)

(4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))

(5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(12))

(6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(15))

(7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))

(2) การคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))

(3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))

(4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))

(5) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))

(2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))

(3) ปรับปรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))

(4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))

(5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))

(6) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))

(7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))

(8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(77))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))

(2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 37(8))

(3) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 17(12))

(4) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))

(5) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา

5.7 ด้านการบริการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 17(2))

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการการป้องกัน (มาตรา 16(16))

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ มาตรา 67, 68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

มาตรา 16, 17 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

เมื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนแล้ว ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านพัฒนาการเมืองการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นองค์กรขนาดเล็ก ในสภาพปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ได้กำหนดอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 31 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ เพื่อจะให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลได้อย่างประสิทธิภาพ การดำเนินกิจกรรมและภารกิจไม่ได้ลดลงมีแต่จะเพิ่มขึ้น อีกทั้งนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ มีผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ต้องนำไปปฏิบัติตามนั้นมีอยู่อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ไม่อาจแปรนโยบายเหล่านั้นไปสู่การดำเนินการได้อย่างประสิทธิภาพได้ด้วยเหตุเพราะข้อจำกัดในหลาย ๆ ด้าน ซึ่งอาจเนื่องมาจากบุคลากรที่มีอยู่ไม่ได้รับการศึกษาอบรมในภารกิจหน้าที่นั้นโดยตรงหรือมีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานประจำและภารกิจอื่น ๆ ด้วยเหตุต่างๆ เหล่านี้ จึงมีความจำเป็นที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละด้านโดยตรงนอกเหนือไปจากตำแหน่งที่มีอยู่ เพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านั้น

ดังนั้น จึงต้องมีกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและรองรับภารกิจถ่ายโอนขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน พิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอจึงไดกำหนดส่วนราชการ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. สำนักปลัด
2. ส่วนการคลัง
3. ส่วนโยธา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
นักบริหารงาน อบต. **1. สำนักงานปลัด อบต.** **1.1 งานบริหารงานทั่วไป** - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา **1.2 งานนโยบายและแผน** - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ **1.3 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** - งานบริหารการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม **1.4 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** - งานจัดเก็บข้อมูล - งานงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมการเกษตร **1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู	**นักบริหารงาน อบต.** **1. สำนักงานปลัด อบต.** **1.1 งานบริหารงานทั่วไป** - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา **1.2 งานนโยบายและแผน** - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ **1.3 งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม** - งานบริหารการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม **1.4 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** - งานจัดเก็บข้อมูล - งานงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมการเกษตร **1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2. ส่วนการคลัง **2.1 งานการเงิน** - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกา - งานเก็บรักษาเงิน **2.2 งานบัญชี** - งานการบัญชี - งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน **2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดรายได้ **2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานทะเบียนและทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	**2. ส่วนการคลัง** **2.1 งานการเงิน** - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกา - งานเก็บรักษาเงิน **2.2 งานบัญชี** - งานการบัญชี - งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน **2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดรายได้ **2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** - งานทะเบียนและทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
3. ส่วนโยธา **<u>3.1 งานก่อสร้าง</u>** - งานก่อสร้างและบูรณะถนนและโครงการพิเศษ - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ **<u>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u>** - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล **<u>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</u>** - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ **<u>3.4 งานผังเมือง</u>** - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	**3. ส่วนโยธา** **<u>3.1 งานก่อสร้าง</u>** - งานก่อสร้างและบูรณะถนนและโครงการพิเศษ - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ **<u>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u>** - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล **<u>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</u>** - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ **<u>3.4 งานผังเมือง</u>** - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	

.

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เมื่อได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำโครงสร้างกำหนดส่วนราชการใหม่แล้ว ให้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการกรอบอัตรากำลังในอนาคตในระยะเวลา 3 ปีต่อไปข้างหน้า จะต้องให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์มากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี

ดังนั้น จึงนำผลการวิเคราะห์มากำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ได้ดังนี้

1. นักบริหารงาน อบต.

นักบริหารงาน อบต. 6	จำนวน 1 อัตรา
รวมอัตรากำลังนักบริหารงาน อบต.	**จำนวน 1 อัตรา**

2. สำนักงานปลัด อบต.

2.1 พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

2.1.1 หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 6)	จำนวน 1 อัตรา
2.1.2 นักวิชาการศึกษา 6 ว	จำนวน 1 อัตรา
2.1.3 บุคลากร 6 ว	จำนวน 1 อัตรา
2.1.4 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว	จำนวน 1 อัตรา
2.1.5 นักพัฒนาชุมชน 6 ว	จำนวน 1 อัตรา
2.1.6 เจ้าพนักงานธุรการ 4	จำนวน 1 อัตรา
2.1.7 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย 2-4/5	จำนวน 1 อัตรา
2.1.8 ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน 2 อัตรา
2.1.9 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา
รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ	**จำนวน 10 อัตรา**

2.2 พนักงานจ้าง

2.2.1 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน 1 อัตรา
2.2.2 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	จำนวน 1 อัตรา
2.2.3 พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน 1 อัตรา
2.2.4 คนงานประจำรถขยะ	จำนวน 3 อัตรา
รวมอัตรากำลังพนักงานจ้าง	**จำนวน 6 อัตรา**

3. ส่วนการคลัง

3.1 พนักงานส่วนตำบล

3.1.1 หัวหน้าส่วนการคลัง (เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6)	จำนวน 1 อัตรา
3.1.2 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6 ว	จำนวน 1 อัตรา
3.1.3 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 6 ว	จำนวน 1 อัตรา
3.1.4 เจ้าพนักงานพัสดุ 2	จำนวน 1 อัตรา
รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล	**จำนวน 4 อัตรา**

3.2 พนักงานจ้าง

3.2.1 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน 1 อัตรา
3.2.2 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	จำนวน 1 อัตรา
3.2.3 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน 1 อัตรา
รวมอัตรากำลังพนักงานจ้าง	**จำนวน 3 อัตรา**

4. ส่วนโยธา

4.1 พนักงานส่วนตำบล

4.1.1 หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6)	จำนวน 1 อัตรา
4.1.2 นายช่างโยธา 2 -4/5-6	จำนวน 1 อัตรา
4.1.3 ช่างโยธา 1-3/4	จำนวน 1 อัตรา
4.1.4 เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4	จำนวน 1 อัตรา
รวมอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล	**จำนวน 4 อัตรา**

4.2 พนักงานจ้าง

4.2.1 ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน 1 อัตรา
4.2.2 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน 1 อัตรา
4.2.3 ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน 1 อัตรา
รวมอัตรากำลังพนักงานจ้าง	**จำนวน 3 อัตรา**
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	**จำนวน 31 อัตรา**

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2558-2560)

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
นักบริหารงาน อบต.								
ปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต. 6)	1	1	1	1	-	-	-	
รวมอัตรากำลังนักบริหารงาน อบต	**1**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	
สำนักงานปลัด อบต.								
พนักงานส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 6)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา 6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
บุคลากร 6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน 6 ว	1	1	1	1	-	-		
ครูผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ 4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย2-4/6	-	1	1	1	+1	-	-	**กำหนดตำแหน่งใหม่**
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 2-4/5	1	-	-	-	-1	-	-	**ยุบเลิกตำแหน่ง**
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4	1	-	-	-	-1	-	-	**ยุบเลิกตำแหน่ง**
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย 1-3/4	1	-	-	-	-1	-	**-**	**ยุบเลิกตำแหน่ง**
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	3	3	3	3	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
นักการภารโรง	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
รวมอัตรากำลังสำนักงานปลัด	**24**	18	18	18	+1-7	-	-	
ส่วนการคลัง								
พนักงานส่วนตำบล								
หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง 6) (เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 6 ว	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ 2	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
รวมอัตรากำลังส่วนการคลัง	**7**	**7**	**7**	**7**	**-**	**-**	**-**	
ส่วนโยธา								
พนักงานส่วนตำบล								
หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6)	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2-4/5-6	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
ช่างโยธา 1-3 / 4	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/ 4	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวมอัตรากำลังส่วนโยธา	**7**	**7**	**7**	**7**	**-**	**-**	**-**	
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	**39**	**33**	**33**	**33**	**+1-7**	**-**	**-**	

สรุปกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2558-2560)
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
นักบริหารงาน อบต.	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.	24	18	18	18	+1-7	-	-	
ส่วนการคลัง	7	7	7	7	-	-	-	
ส่วนโยธา	7	7	7	7	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	**39**	**33**	**33**	**33**	**-**	**-**	**-**	