การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวเปมิกา ทรัพย์ปรีชากิจ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ **องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน** ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน**	**<u>จากผลการประเมิน ITA</u>** **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการเนินงาน** E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด มีคะแนน ๗๐.๐๑น้อยเพียงใด ต่ำสุดจากจำนวนคำถาม **ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะ** ดังนี้ **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** ซึ่งผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะ **<u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u>** พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในการให้บริการ **<u>ประเด็น</u>** บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังให้บริการแก่ประชาชนไม่เต็มที่และให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง **<u>หน่วยงานควรระบุ</u>**ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานต้องชัดเจนและเป็นไปตามที่องค์กรวาง ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง **<u>ประชาสัมพันธ์</u>**คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าใจตรงกันอย่างถูกต้อง	๑.ทบทวนคู่มือ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.ประชาชนสัมพันธ์คู่มือ ช่วงเดือนพฤศจิกายน บนเว็บไซต์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ ๓.จัดทำสถิติรายงานทุกเดือน ๔.สรุปภาพรวม ปัญหา ข้อเสนอแนะจากการให้บริการ	**ผลการดำเนินการ** ๑.ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้งานทางราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์ขององค์กรเพื่อให้รับทราบแนวปฏิบัติในการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน ๓.กำชับผู้รับผิดชอบ ให้บันทึกข้อมูลการของทางราชการ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความเรียบร้อย และการติดตามผลการดำเนินงาน ๔.จัดทำสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการของราชการ ๕.รายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ	ทุกส่วนงาน

	<u>วิธีการดำเนินการ</u> ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ อบต. ใหม่ โดยการระบุขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงานของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ให้ชัดเจน			
๒. ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	**<u>จากผลการประเมิน ITA</u>** **ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** **<u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u>** พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในการให้บริการ **<u>ประเด็น</u>** บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังให้บริการแก่ประชาชนไม่เต็มที่และให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง **<u>หน่วยงานควรระบุ</u>**ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานต้องชัดเจนและเป็นไปตามที่องค์กรวาง ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง **<u>ประชาสัมพันธ์</u>**คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าใจตรงกันอย่างถูกต้อง **<u>วิธีการดำเนินการ</u>** ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ อบต. ใหม่ โดยการระบุขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงานของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ให้ชัดเจน	๑.ทบทวนคู่มือ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.ประชาชนสัมพันธ์คู่มือ ช่วงเดือนพฤศจิกายน บนเว็บไซต์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ ๓.จัดทำสถิติรายงานทุกเดือน ๔.สรุปภาพรวม ปัญหา ข้อเสนอแนะจากการให้บริการ	**<u>ผลการดำเนินการ</u>** ๑.ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้งานทางราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์ขององค์กรเพื่อให้รับทราบแนวปฏิบัติในการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน ๓.กำชับผู้รับผิดชอบ ให้บันทึกข้อมูลการของทางราชการ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อความเรียบร้อย และการติดตามผลการดำเนินงาน ๔.จัดทำสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการของราชการ	ทุกส่วนงาน

๒. ตัวชี้วัด ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	**ตัวชี้วัด ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** **<u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u>** พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในการให้บริการ **<u>ประเด็น</u>** บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังให้บริการแก่ประชาชนไม่เต็มที่และให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง **<u>หน่วยงานควรระบุ</u>**ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานต้องชัดเจนและเป็นไปตามที่องค์กรวาง ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง **<u>ประชาสัมพันธ์</u>**คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าใจตรงกันอย่างถูกต้อง **<u>วิธีการดำเนินการ</u>** ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ อบต. ใหม่ โดยการระบุขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงานของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ให้ชัดเจน	๑.ทบทวนคู่มือ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.ประชาชนสัมพันธ์คู่มือ ช่วงเดือนพฤศจิกายน บนเว็บไซต์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ ๓.จัดทำสถิติรายงานทุกเดือน ๔.สรุปภาพรวม ปัญหา ข้อเสนอแนะจากการให้บริการ	**ผลการดำเนินการ** ๑.กระบวนการเตรียมข้อมูล ก่อนเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ จะต้องเตรียมข้อมูลโดยพิจารณาคุณลักษณะของข้อมูลและประเมินความพร้อม ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลภาครัฐที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีรูปแบบเหมาะสมในการเผยแพร่ ๒. กระบวนการเปิดเผยชุดข้อมูล หลังจากเสร็จสิ นกระบวนการเตรียมข้อมูลอย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จะได้ข้อมูลที่จะน้าพิจารณาตาม ขั้นตอนเปิดเผยชุดข้อมูลสู่สาธารณะ ๓.ประโยชน์ของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ประโยชน์ต่อภาครัฐ : ช่วยสร้างความโปร่งใสในการบริหารภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศ เนื่องจาก ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบได้ ท้าให้เกิดธรรมาภิบาล ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน รวมทังหน่วยงานภาครัฐ สามารถน้าข้อมูลเปิดภาครัฐของหน่วยงานอื่น มาประกอบการวางแผนเชิงนโยบาย หรือ เกิดโครงการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน ช่วยสร้างคุณค่าให้กับสังคม ๑.กำหนดค่านิยมจากปัจจัยแห่งความสำเร็จ เมื่อพิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์องค์กรนั้น สามารถกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมได้ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒.สื่อสารค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรให้กลายเป็นพฤติกรรม การสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมให้กลายเป็นพฤติกรรมนั้น องค์กรจำเป็นต้องกำหนดพฤติกรรมของบุคลากรที่องค์กรมุ่งหวังให้เหมาะสม ๓.เสริมแรงพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรม ในการปลูกฝังพฤติกรรมตามค่านิยมจะต้องมีการติดตามและประเมินผล	ทุกส่วนงาน

			พฤติกรรมดีเด่นในแต่ละหัวข้อเพื่อยกย่องข้าราชการที่มีพฤติกรรมดีเด่น และมีแนวทางการชื่นชมในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมตัวอย่างในองค์กร ๔.สร้างหลักประกันให้เกิดความต่อเนื่อง การสร้างความต่อเนื่องหรือการสืบสานวัฒนธรรมองค์กรเป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้เป็นวัฒนธรรมขั้นมา	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** **<u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u>** พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในการให้บริการ **<u>ประเด็น</u>** บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังให้บริการแก่ประชาชนไม่เต็มที่และให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง **<u>หน่วยงานควรระบุ</u>**ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานต้องชัดเจนและเป็นไปตามที่องค์กรวาง ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง **<u>ประชาสัมพันธ์</u>**คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าใจตรงกันอย่างถูกต้อง **<u>วิธีการดำเนินการ</u>** ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้ ๑.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ อบต. ใหม่ โดยการระบุขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงานของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ให้ชัดเจน	๑.ทบทวนคู่มือ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.ประชาชนสัมพันธ์คู่มือ ช่วงเดือนพฤศจิกายน บนเว็บไซต์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบ ๓.จัดทำสถิติรายงานทุกเดือน ๔.สรุปภาพรวม ปัญหา ข้อเสนอแนะจากการให้บริการ	**ผลการดำเนินการ** ๑.กำหนดค่านิยมจากปัจจัยแห่งความสำเร็จ เมื่อพิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์องค์กรนั้น สามารถกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมได้ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒.สื่อสารค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรให้กลายเป็นพฤติกรรม การสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมให้กลายเป็นพฤติกรรมนั้น องค์กรจำเป็นต้องกำหนดพฤติกรรมของบุคลากรที่องค์กรมุ่งหวังให้เหมาะสม ๓.เสริมแรงพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรม ในการปลูกฝังพฤติกรรมตามค่านิยมจะต้องมีการติดตามและประเมินผลพฤติกรรมดีเด่นในแต่ละหัวข้อเพื่อยกย่องข้าราชการที่มีพฤติกรรมดีเด่น และมีแนวทางการชื่นชมในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมตัวอย่างในองค์กร ๔.สร้างหลักประกันให้เกิดความต่อเนื่อง การสร้างความต่อเนื่องหรือการสืบสานวัฒนธรรมองค์กรเป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้เป็นวัฒนธรรมขั้นมา	ทุกส่วนงาน