แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐



องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นระยะเวลา ๔ ปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นการพิจารณาถึงการใช้กำลังคนในภาพรวม ให้มีความเหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) ซึ่งขณะนี้ได้ครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ดังกล่าวแล้ว ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปีในรอบถัดไปองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒. วัตถุประสงค์.....๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ๑
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขต อบต. ๒
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล. ๔
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางการบริหารงานบุคคล.....๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ๗
๙. กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐.....๙
๑๐. สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙.....๑๑
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี.....๑๒
๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๑๘
๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ๑๙
๑๔. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน.....๑๙
๑๕. ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นประกอบการ.....๒๐
พิจารณาทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ –๒๕๗๐

ภาคผนวก

****

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างพร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี และตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง และให้ใช้แนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนมีโครงสร้างการบริหารและระบบการจ้างบุคลากรที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดรายจ่ายของ อบต.

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับหน้าที่ของ อบต. ตามพระราชบัญญัติสภาตำและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ อบต.ให้เหมาะสม

๓. ขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี เนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖)พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

๓.๒ ใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๓ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงาน

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๔ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหา

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) การคมนาคมไม่สะดวก

(๒) สะพานชำรุด ท่อระบายน้ำไม่เพียงพอ

(๓) กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอในเวลากลางคืน

(๔) โทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์สาธารณะมีไม่เพียงพอ

๔.๑.๒ ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

(๑) คลองส่งน้ำขนาดเล็กรกร้างขาดการดูแล

(๒) แหล่งน้ำตามธรรมชาติขาดการดูแล

(๓) น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคมีไม่เพียงพอ

(๔) การประปาไม่ทั่วถึง

(๕) การระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ

(๖) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

(๗) กลุ่มเกษตรกรขาดปัจจัยในการผลิต

(๘) ราคาผลผลิตตกต่ำ

(๙) ขาดการรวมกลุ่ม

(๑๐) ประชาชนไม่มีความรู้เรื่องเทคโนโลยีการเกษตร

(๑๑) ประชาชนไม่มีงานทำเป็นหลักแหล่ง

๔.๑.๓ ปัญหาด้านสังคม

(๑) การแพร่ระบาดของยาเสพติดสู่เยาวชน

(๒) ปัญหาโจรผู้ร้าย

(๓) ปัญหาการลักลอบเล่นการพนัน

(๔) ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ไม่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

๔.๑.๔ ปัญหาการเมืองการบริหาร

(๑) ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงานท้องถิ่น

(๒) กลุ่มหรือองค์กรในชุมชนยังขาดการประสานงาน

(๓) ขาดสื่อในการประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ

(๔) สมาชิกสภา อบต. ขาดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๔.๑.๕ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๑) ไม่มีสถานที่ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร หรือแหล่งความรู้เสริมให้กับประชาชน

(๒) ศิลปประเพณี และวัฒนธรรมกำลังถูกลืมเลือน

(๓) ภูมิปัญญาชาวบ้านขาดการส่งเสริม

(๔) การศึกษาต่อในระดับมัธยมยังไม่ร้อยเปอร์เซ็นต์

(๕) ขาดการอบรมด้านจริยธรรมและคุณธรรมให้กับเยาวชน

๔.๑.๖ ปัญหาด้านสาธารณสุข

(๑) การบริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ

(๒) ขาดแคลนบุคลากรและเครื่องเวชภัณฑ์ทางสาธารณสุข

(๓) ขาดการประชาสัมพันธ์ในการให้ความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพของประชาชนและป้องกันโรคติดต่อ

(๔) ประชาชนส่วนใหญ่ขาดการดูแลสุขภาพของตนเอง ยังมีสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

(๕) การจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน คสล.,วางท่อระบายน้ำ

(๒) องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน

(๓) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

(๔) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๔.๒.๒ ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

(๑) ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

(๒)ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๔.๒.๓ ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

(๑) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

(๒) ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชากร และการศึกษาดูงาน

(๓) สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

(๔) ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔.๒.๔ ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

(๑) ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

(๒) ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

(๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ

(๔) ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๒.๕ ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ

(๒) จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๖ ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

(๑) ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

(๒) ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

(๓) ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า

(๔) ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔.๒.๗ ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

(๑) รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง

(๒) ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้ SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

(๖) การสาธารณูปการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๓) การผังเมือง

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๔) ให้มีตลาด

(๕) การท่องเที่ยว

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑.) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๓) การจัดการศึกษา

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนาธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒)ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓)ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชน

ในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง

<u>ภารกิจหลัก</u>

(๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

(๒) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๔) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

(๖) ด้านการส่งเสริมการศึกษา

(๗) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

<u>ภารกิจรอง</u>

(๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

(๒) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

(๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕ อัตรา โดย ก.ท.(เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง ๑๘ สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลบาโงยซิแน ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจ หน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

๘.โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจ อยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลังเดิม	**โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน**	**หมายเหตุ**
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป **๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการเงิน **๓. กองช่าง** ๓.๑ งานก่อสร้าง **๔.กองการศึกษา** **๔.๑** งานการศึกษา	**๑. สำนักงานปลัด อบต.** ๑.๑ งานบริหารทั่วไป **๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการเงิน **๓. กองช่าง** ๓.๑ งานก่อสร้าง **๔.กองการศึกษา** **๔.๑** งานการศึกษา	
๕. กองสวัสดิการสังคม **๕.๑** งานสวัสดิการสังคม	**๕. กองสวัสดิการสังคม** **๕.๑** งานสวัสดิการสังคม	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจหลักและภารกิจรองปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา ๔ ปีต่อไปข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้างจำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าประกอบด้วย ๕ ส่วน คือ

- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- กองสวัสดิการสังคม

และได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ได้ดังนี้

(๑) สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง

(๒) กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้านายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๔) กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๕) กองสวัสดิการสังคม

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๙. กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๔ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด				หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑.	สำนักงานปลัด										
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ										
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑					
	พนักงานจ้างทั่วไป										
	คนงานทั่วไป	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-	
	รวม	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**-**	**-**	**-**	**-**	
๒.	กองคลัง										
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ										
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	๑					
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	๑					
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**					
	คนงาน										
	รวม	**๔**	**๔**	**๔**	**๔**	**๔**	**-**	**-**	**-**	**-**	
๓	กองช่าง										
	พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ										

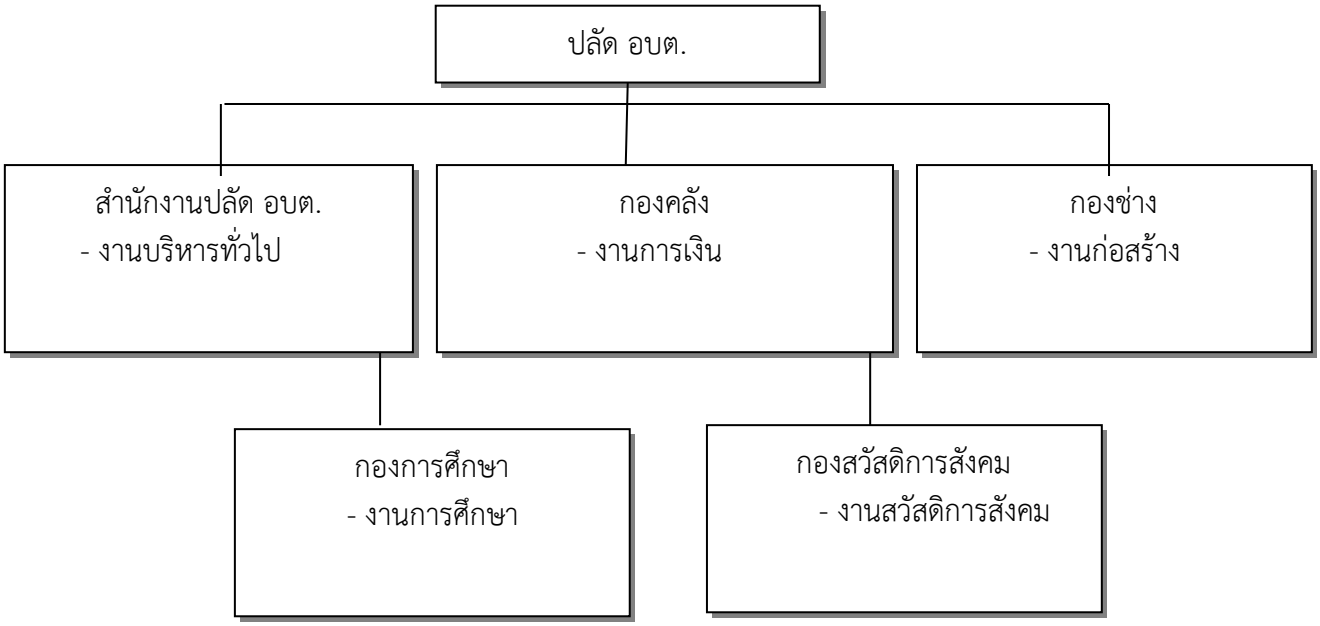
	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	๑					
	พนักงานจ้างทั่วไป										
	คนงาน	๑	๑	๑	๑	๑					
	รวม	**๒**	**๒**	**๒**	**๒**	**๒**					
๔	กองการศึกษา										
	พนักงานจ้างทั่วไป										
	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	๑					
	พนักงานจ้างทั่วไป										
	คนงาน	๑	๑	๑	๑	๑	+๑				เพิ่ม+๑
	รวม	๓	๓	๓	๓	๓					
๕	กองสวัสดิการสังคม										
	พนักงานจ้างทั่วไป										
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	๑					
	พนักงานจ้างทั่วไป										
	คนงาน	๑	๑	๑	๑	๑					
	รวม	**๒**	**๒**	**๒**	**๒**	**๒**					
	รวมทั้งสิ้น	**๒๔**	**๒๔**	**๒๔**	**๒๔**	**๒๔**	**+๑**				**+๑**

๑๐. สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

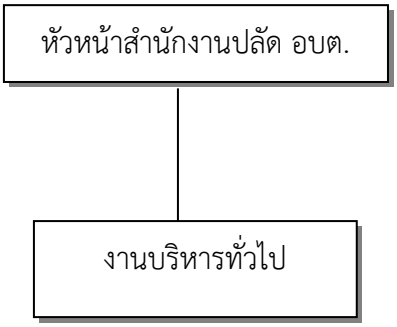
ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๔ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด				หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑.	สำนักงานปลัด	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-	
๒.	กองคลัง	๔	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-	
๓	กองช่าง	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	-	
๔	กองการศึกษา	๒	๒	๒	๒	๒					
๕	กองสวัสดิการสังคม	๒	๒	๒	๒	๒					
	รวม	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔		-	-	-	

๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



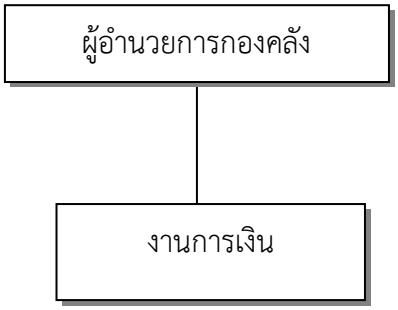
โครงสร้างสำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



พนักงานจ้างตามภารกิจ
- เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน (๑๒)

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๑๒

โครงสร้างกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

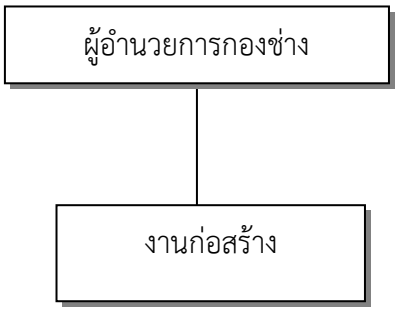
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน (๑)

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๓		๑

โครงสร้ากองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

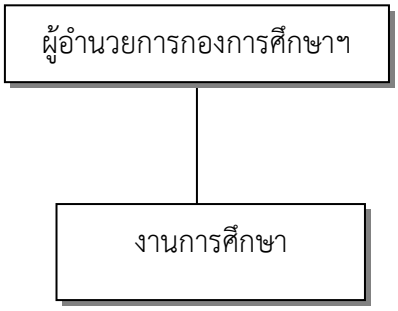


<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
- ผู้ช่วยเจ้านายช่างไฟฟ้า (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
-คนงาน (๑)

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๑

โครงสร้างกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

-คนงาน (๒)

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๒

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงาน (๑)

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๑

๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ- สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		
๑	นางนูรีดา บาโง	ปริญญาตรี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุติ)	๑๗,๑๘๐	
๒	นางรุจิรา มะเก็ง	ปวส.	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุติ)	๑๗,๓๘๐	
๓	นายอัซมี มีทอง	ปวส.	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุติ)	๑๔,๔๕๐	
๔	นายสาอุดี บาฮี	ปริญญาตรี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุติ)	๑๔,๒๕๐	
๕	นายแวอับดุลอาซิด แวดูยี	ปวส.	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุติ)	๑๕,๓๙๐	
๖	นางสาวมารียะห์ แวดอเล๊าะ	ปริญญาตรี	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลแด็กเล็ก	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุติ)	๑๖,๐๓๐	
๗	นายอิสมาน มามะ	ป.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๘	นายฮิลมี เจ๊ะหะ	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๙	นายกามารูดิง เจ๊ะมะ	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๐	นายมูหมัด ดุซง	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๑	นายอาบีดีน ปีแต	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๒	นายมุสลิม สาอิ	ปวส.	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๓	นายนาโซ กะลูแป	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๔	นายบรัดดือรี เจ๊ะหะ	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๕	นายอับดุลรอนิง ลือแบลุวง	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๖	นายฮามดี ดือมาหนิ๊	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๗	นายซาการียา คาแต	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๘	นางสาวฮานีฟะห์ มะเซ็ง	ป.ตรี	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๙	นางสาวฟาตีมาร์ จารง	ป.ตรี	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๐	นายสุไลมัน สะอิ	ป.ตรี	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๑	นางสาวอัศมาส มะเก็ง	ป.ตรี	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๒	นางสาวนุรมา ลือแบกาเซ็ง	ป.ตรี	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๓	นางสาวรุสนานี หะรง	ป.ตรี	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๔	นางสาวสุไรดา หะยีวามะ	ป.ตรี	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	

๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแนจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาคพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แนวทาง	วิธีการ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา
การปฐมนิเทศพนักงานใหม่	ฝึกอบรม	ผู้ปฏิบัติงานใหม่ทุกคน	ภายใน ๓ เดือนนับจากเริ่มงาน
การพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	การฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	พนักงานจ้างทุกคน	ไม่ต่ำกว่าปีละ ๑ ครั้ง

๑๔. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานจ้างยึดถือเป็นหลักการและแนวปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับความประพฤติ ดังนี้

๑ พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

****

ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ประกอบการพิจารณาทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ –๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕(รวมเงินอุดหนุนทั่วไป) เป็นเงิน ๒๐,๒๗๖,๒๔๐ บาท

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล มีประมาณการรายได้(ไม่รวมเงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เป็นเงิน ๑๑,๑๑๗,๖๐๐ บาท

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเงินดังนี้

๓.๑ เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒,๔๖๒,๐๐๐ บาท (รวมเงินตำแหน่งที่ว่างที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังฯ ปีงบประมาณฯ ๒๕๕๕ ด้วย)

๓.๒ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน - บาท (รวมเงินของตำแหน่งว่างที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังฯ ปีงบประมาณฯ ๒๕๕๕ ด้วย)

๓.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๙๓,๙๐๐ บาท

๔. มีค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นเงิน บาท มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ จำนวน - บาท

๔.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร จำนวน - บาท

๔.๓ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๔.๔ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน ๔๒๐,๐๐๐บาท

๔.๕ เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ) จำนวน - บาท

๔.๖ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับแพทย์ จำนวน - บาท

๔.๗ เงินค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๙๕,๐๐๐ บาท

๔.๘ เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพื่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน - บาท

๔.๙ เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ จำนวน - บาท

๔.๑๐ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ จำนวน - บาท

๔.๑๑ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ใช่ตำแหน่งครู(ชคบ.)รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญ ซึ่งลาออกจากราชการ ก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร (ชรบ.) จำนวน - บาท

๔.๑๒ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๑๓ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ จำนวน - บาท

๔.๑๔ เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดขึ้นใหม่ จำนวน - บาท

๔.๑๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๑๑๑,๑๗๖ บาท

๔.๑๖ บำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ จำนวน - บาท

๔.๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗ วรรคสองของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๔ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๕. รวมเงิน(รายจ่าย)ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๓. ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

๖. รวมเงิน(รายจ่าย)ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๗. ของประมาณการรายได้ของ อบต. (ไม่รวมเงินอุดหนุน)ตามข้อ ๒.

(ลงชื่อ) ..... ปลัด อบต.ผู้รับรองข้อมูล
(ว่าที่ รต.นาซือรี กามา)

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ที่ ๗๙๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ได้ออกประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างสูงสุดและได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยให้นำแนวทางและแบบในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลมาใช้โดยอนุโลม และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวข้องกับพนักงานจ้างจึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

๑.	นายอัมรัล สะแต	นายก อบต.บาโงยซิแน	ประธานกรรมการ
๒.	ว่าที่ร้อยตรีนาซือรี กามา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓.	นางสาวปาริชาติ สังข์ขวัญ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔.	นายพุทธพงษ์ สุพงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.	นางพาณีรัตน์ ภัทรศิริโสภณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖.	นางสาวเปมิกา ทรัพย์ปรีชากิจ	บุคลากร	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยพิจารณาถึงการใช้กำลังคนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความเหมาะสม สำหรับแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง และให้นำแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบังคับโดยอนุโลมและอย่าให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

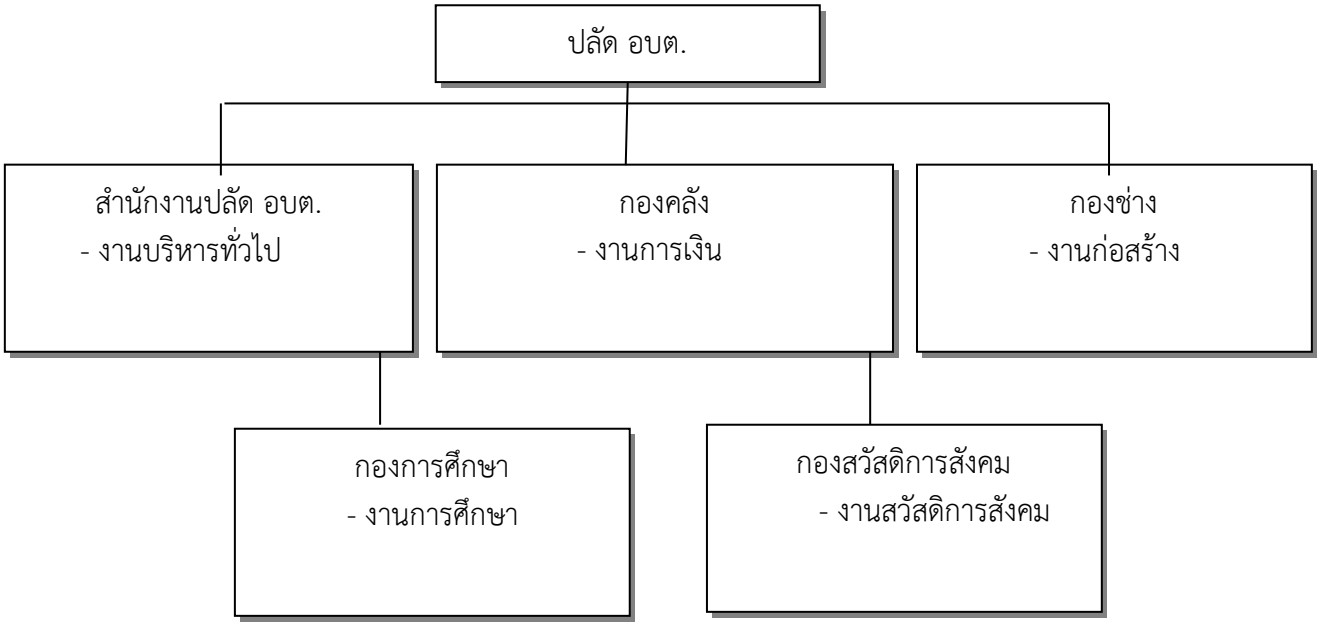
สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมรัล สะแต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



โครงสร้างสำนักปลัด อบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

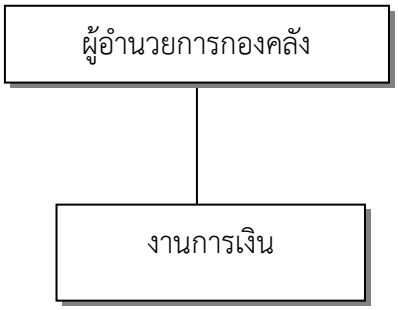


<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
- เจ้าพนักงานธุรการ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
- คนงาน (๑๒)

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๑๒

โครงสร้างกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

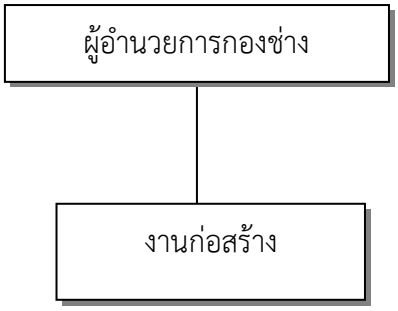


<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
- คนงาน (๑)

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๓		๑

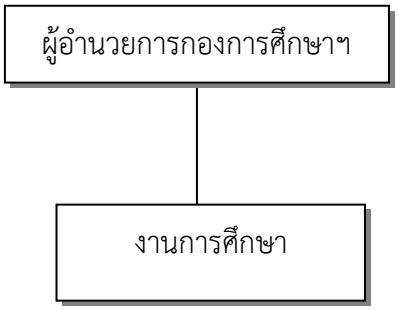
โครงสร้างกองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
- ผู้ช่วยเจ้านายช่างไฟฟ้า (๑)
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
-คนงาน (๑)

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๑

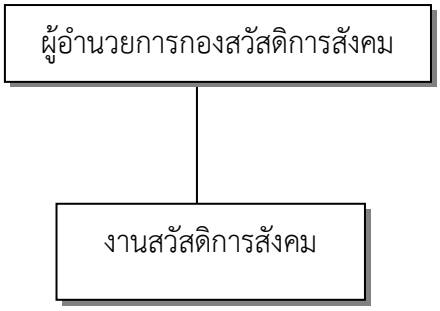
โครงสร้างกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
-คนงาน (๒)

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๒

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

-คนงาน (๑)

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๑

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ- สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง		อัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			ชื่อตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง		
๑	นางนูรีดา บาโง	ปริญญาตรี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุติ)	๑๗,๑๘๐	
๒	นางรุจิรา มะเก็ง	ปวส.	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุติ)	๑๗,๓๘๐	
๓	นายอัซมี มีทอง	ปวส.	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุติ)	๑๔,๔๕๐	
๔	นายสาอุดี บาฮี	ปริญญาตรี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุติ)	๑๔,๒๕๐	
๕	นายแวอับดุลอาซิด แวดูยี	ปวส.	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุติ)	๑๕,๓๙๐	
๖	นางสาวมารียะห์ แวดอเล๊าะ	ปริญญาตรี	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุติ)	๑๖,๐๓๐	
๗	นายอิสมาน มามะ	ป.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๘	นายฮิลมี เจ๊ะหะ	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๙	นายกามารูดิง เจ๊ะมะ	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๐	นายมูหมัด ดุซง	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๑	นายอาบีดีน ปีแต	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๒	นายมุสลิม สาอิ	ปวส.	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๓	นายนาโซ กะลูแป	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๔	นายบรัดดือรี เจ๊ะหะ	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๕	นายอับดุลรอนิง ลือแบลุวง	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๖	นายฮามดี ดือมาหนิ๊	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๗	นายซาการียา คาแต	ม.๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๘	นางสาวฮานีฟะห์ มะเซ็ง	ป.ตรี	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๑๙	นางสาวฟาตีมาร์ จารง	ป.ตรี	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๐	นายสุไลมัน สะอิ	ป.ตรี	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๑	นางสาวอัศมาส มะเก็ง	ป.ตรี	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๒	นางสาวนุรมา ลือแบกาเซ็ง	ป.ตรี	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๓	นางสาวรุสนานี หะรง	ป.ตรี	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	
๒๔	นางสาวสุไรดา หะยีวามะ	ป.ตรี	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๙,๐๐๐	