



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สำนักปลัด โทร ๐ ๘๓๒๑ ๔๒๑๔

ที่ ยล ๘๔๔๐๑/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจอธิปไตยในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นรวมถึงการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดี

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้สรุปสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

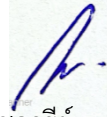
ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเข้าถึงการบริการของประชาชนในพื้นที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานสรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรปรียา ปลื้มสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

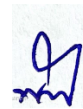
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นายอัชารีย์ สาอิ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

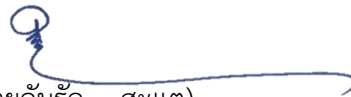
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



(นางพาณิรัตน์ ภัทรศิริโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



(นายอัมรित สะแต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

สถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ภาคกิจการให้บริการ	จำนวนผู้มาขอใช้บริการ (คน)												
	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙	รวม
งานบริการรถกระเช้า(ขอความอนุเคราะห์ตัดกิ่งไม้)	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑
งานบริการรถน้ำ (ขอน้ำใช้)	๖	๐	๑	๒	๖	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๙
งานบริการรถกู้ชีพ(ขอความอนุเคราะห์ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน)	๔๘	๓๘	๒๖	๓๗	๓๗	๒๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๑๑
การออกใบอนุญาตก่อสร้าง	๓	๐	๖	๓	๒	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๓	๐	๖	๓	๒	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๗
การติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า/ขยายเขตไฟฟ้า	๑๗	๘	๑๗	๑๐	๑๑	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗๓
การขออนุญาตรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕
การลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๓	๓๔	๑๘	๙	๕	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗๓
การลงทะเบียนผู้พิการ	๑๑	๒	๙	-	๓	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒๘
การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๑๙	๕	๑๙	๑๐	๖	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖๗
การรับชำระภาษีป้าย	๐	๐	๐	๐	๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗
การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒
การขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร	๐	๑	๓	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๗
การร้องเรียน/ร้องทุกข์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

นางอรปรียา ปลื้มสำราญ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สำนักปลัด โทร ๐ ๘๓๒๑ ๔๒๑๔

ที่ ยล ๘๔๙๐๑/-

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจอธิปไตยในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นรวมถึงการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดี

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

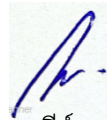
ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเข้าถึงการบริการของประชาชนในพื้นที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานสรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรปรียา ปลื้มสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

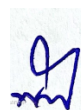
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นายอัชอารีย์ สาอิ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

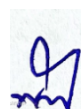
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



(นางพาณีรัตน์ ภัทรศิริโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



(นางพาณีรัตน์ ภัทรศิริโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

งานบริการ	จำนวน ผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	จำนวนผู้เข้ารับ บริการ ที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
งานสำนักปลัด		
งานบริการรถน้ำ (ขอน้ำใช้)	๐	๖
งานบริการรถกู้ชีพ(ขอความอนุเคราะห์ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน)	๔๘	๐
งานการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร	๐	๐
งานการร้องเรียน/ร้องทุกข์	๐	๐
งานกองคลัง		
งานการรับชำระภาษีป้าย	๐	๐
งานการขอจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐
งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐
งานจัดเก็บค่าขยะ	๐	๐
งานกองช่าง		
งานบริการรถกระเช้า(ขอความอนุเคราะห์ตัดกิ่งไม้)	๐	๐
งานขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐
งานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า/ขยายเขตไฟฟ้า	๐	๕
งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๐	๐
งานออกใบอนุญาตก่อสร้าง	๐	๐
งานกองสวัสดิการ สังคม		
งานลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๐	๐
งานลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๐	๕
งานลงทะเบียนผู้พิการ	๐	๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สำนักปลัด โทร ๐๘๓๒๑๔๒๑๔

ที่ ยล ๘๔๙๐๑/-

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะ
เป็นผู้ใช้อำนาจอธิปไตยในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการ
ให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นรวมถึงการให้บริการ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพ
และรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดีนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

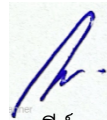
ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเข้าถึงการบริการของประชาชนในพื้นที่ สำนักปลัด จึงขอรายงาน
สรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมา
ประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรปรียา ปลื้มสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

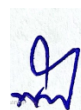
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นายอัชฌาธิ์ สาลี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

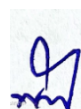
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



(นางพาณีรัตน์ ภัทรศิริโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



(นางพาณีรัตน์ ภัทรศิริโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

งานบริการ	จำนวน ผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	จำนวนผู้เข้ารับ บริการ ที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
งานสำนักปลัด		
งานบริการรถน้ำ (ขอน้ำใช้)	๐	๐
งานบริการรถกู้ชีพ(ขอความอนุเคราะห์ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน)	๓๘	๐
งานการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร	๐	๑
งานการร้องเรียน/ร้องทุกข์	๐	๐
งานกองคลัง		
งานการรับชำระภาษีป้าย	๐	๐
งานการขอจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐
งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐
งานจัดเก็บค่าขยะ	๐	๐
งานกองช่าง		
งานบริการรถกระเช้า(ขอความอนุเคราะห์ตัดกิ่งไม้)	๐	๐
งานขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๒
งานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า/ขยายเขตไฟฟ้า	๐	๘
งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๐	๐
งานออกใบอนุญาตก่อสร้าง	๐	๐
งานกองสวัสดิการ สังคม		
งานลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๐	๓๔
งานลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๐	๕
งานลงทะเบียนผู้พิการ	๐	๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สำนักปลัด โทร ๐๘๓๒๑๔๒๑๔

ที่ ยล ๘๔๙๐๑/-

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะ
เป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการ
ให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นรวมถึงการให้บริการ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพ
และรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดีนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑
ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

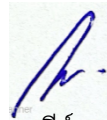
ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเข้าถึงการบริการของประชาชนในพื้นที่ สำนักปลัด จึงขอรายงาน
สรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมา
ประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรปริยา ปลื้มสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

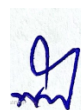
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นายอัชฌาธิ์ สาลี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

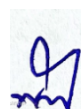
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



(นางพาณีรัตน์ ภัทรศิริโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



(นางพาณีรัตน์ ภัทรศิริโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

งานบริการ	จำนวน ผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	จำนวนผู้เข้ารับ บริการ ที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
งานสำนักปลัด		
งานบริการรถน้ำ (ขอน้ำใช้)	๐	๐
งานบริการรถกู้ชีพ(ขอความอนุเคราะห์ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน)	๒๖	๐
งานการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร	๐	๐
งานการร้องเรียน/ร้องทุกข์	๐	๐
งานกองคลัง		
งานการรับชำระภาษีป้าย	๐	๐
งานการขอจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐
งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐
งานจัดเก็บค่าขยะ	๐	๐
งานกองช่าง		
งานบริการรถกระเช้า(ขอความอนุเคราะห์ตัดกิ่งไม้)	๐	๐
งานขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๒
งานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า/ขยายเขตไฟฟ้า	๐	๑๗
งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๐	๖
งานออกใบอนุญาตก่อสร้าง	๐	๖
งานกองสวัสดิการ สังคม		
งานลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๐	๑๘
งานลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๐	๑๙
งานลงทะเบียนผู้พิการ	๐	๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สำนักปลัด โทร ๐๘๓๒๑๔๒๑๔

ที่ ยล ๘๔๘๐๑/-

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๙)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะ
เป็นผู้ใช้อำนาจอธิปไตยในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการ
ให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นรวมถึงการให้บริการ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพ
และรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดีนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑
มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

ข้อเสนอแนะ

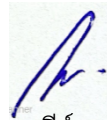
เพื่อให้การเข้าถึงการบริการของประชาชนในพื้นที่ สำนักปลัด จึงขอรายงาน
สรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมา
ประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรปรียา ปลื้มสำราญ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

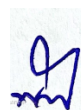
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นายอัชฌาธิ์ สาลี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

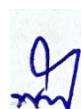
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



(นางพาณีรัตน์ ภัทรศิริโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



(นางพาณีรัตน์ ภัทรศิริโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

งานบริการ	จำนวน ผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	จำนวนผู้เข้ารับ บริการ ที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
งานสำนักปลัด		
งานบริการรถน้ำ (ขอน้ำใช้)	๐	๒
งานบริการรถกู้ชีพ(ขอความอนุเคราะห์ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน)	๓๗	๐
งานการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร	๐	๑
งานการร้องเรียน/ร้องทุกข์	๐	๐
งานกองคลัง		
งานการรับชำระภาษีป้าย	๐	๐
งานการขอจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐
งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐
งานจัดเก็บค่าขยะ	๐	๐
งานกองช่าง		
งานบริการรถกระเช้า(ขอความอนุเคราะห์ตัดกิ่งไม้)	๐	๐
งานขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐
งานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า/ขยายเขตไฟฟ้า	๐	๑๐
งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๐	๓
งานออกใบอนุญาตก่อสร้าง	๐	๓
งานกองสวัสดิการ สังคม		
งานลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๐	๙
งานลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๐	๑๐
งานลงทะเบียนผู้พิการ	๐	๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สำนักปลัด โทร ๐๘๓๒๑๔๒๑๔

ที่ ยล ๘๔๘๐๑/-

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะ
เป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการ
ให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นรวมถึงการให้บริการ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพ
และรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดีนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

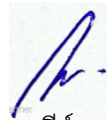
ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเข้าถึงการบริการของประชาชนในพื้นที่ สำนักปลัด จึงขอรายงาน
สรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมา
ประกอบการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรปริยา ปลื้มสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

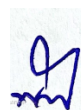
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นายอัครีย์ สามี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

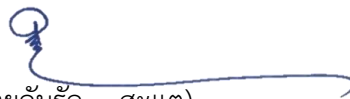
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



(นางพาณิรัตน์ ภัทรศิริโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



(นายอัมรลิต สะแต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานบริการ	จำนวน ผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	จำนวนผู้เข้ารับ บริการ ที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
งานสำนักปลัด		
งานบริการรถน้ำ (ขอน้ำใช้)	๐	๖
งานบริการรถกู้ชีพ(ขอความอนุเคราะห์ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน)	๓๗	๐
งานการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร	๐	๐
งานการร้องเรียน/ร้องทุกข์	๐	๐
งานกองคลัง		
งานการรับชำระภาษีป้าย	๐	๗
งานการขอจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๑
งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐
งานจัดเก็บค่าขยะ	๐	๐
งานกองช่าง		
งานบริการรถกระเช้า(ขอความอนุเคราะห์ตัดกิ่งไม้)	๐	๐
งานขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐
งานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า/ขยายเขตไฟฟ้า	๐	๑๑
งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๐	๒
งานออกใบอนุญาตก่อสร้าง	๐	๒
งานกองสวัสดิการ สังคม		
งานลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๐	๕
งานลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๐	๓
งานลงทะเบียนผู้พิการ	๐	๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สำนักปลัด โทร ๐ ๘๓๒๑ ๔๒๑๔

ที่ ยล ๘๔๘๐๑/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ประจำปีเดือน มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะ
เป็นผู้ใช้อำนาจอธิปไตยในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการ
ให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นรวมถึงการให้บริการ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพ
และรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดีนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำปีเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

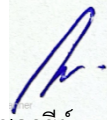
ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเข้าถึงการบริการของประชาชนในพื้นที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานสรุปข้อมูลเชิง
สถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประจำปีเดือน มีนาคม ๒๕๖๘
(ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการ
ให้บริการประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรปรียา ปลื้มสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

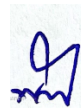
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นายอัครัย สามี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



(นางพาณิรัตน์ ภัทรศิริโสภณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน



(นายอัมรุต สะเต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

งานบริการ	จำนวน ผู้รับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service	จำนวนผู้เข้ารับ บริการ ที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
งานสำนักปลัด		
งานบริการรถน้ำ (ขอน้ำใช้)	๐	๔
งานบริการรถกู้ชีพ(ขอความอนุเคราะห์ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน)	๒๘	๐
งานการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร	๐	๑
งานการร้องเรียน/ร้องทุกข์	๐	๐
งานกองคลัง		
งานการรับชำระภาษีป้าย	๐	๐
งานการขอจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐
งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐
งานจัดเก็บค่าขยะ	๐	๐
งานกองช่าง		
งานบริการรถกระเช้า(ขอความอนุเคราะห์ตัดกิ่งไม้)	๐	๐
งานขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐
งานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า/ขยายเขตไฟฟ้า	๐	๑๐
งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๐	๓
งานออกใบอนุญาตก่อสร้าง	๐	๓
งานกองสวัสดิการ สังคม		
งานลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๐	๕
งานลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๐	๘
งานลงทะเบียนผู้พิการ	๐	๓