

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงโขงหลง อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา		ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	วางแผนการบริหาร อัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบภารกิจ ของพนักงานส่วนตำบล	๑.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงโขงหลง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> เป็น การวางแผนล่วงหน้า ใน ก า ร ก า หนด อ ัต ร า ก า หนด ให้ สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบันและเพื่อรองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจ ถ ่า ย โ อ น จ าก ส่วนกลางดำเนินการ ต าม ร ะ เ บ ีย บ ประกาศ ก.กลาง ก. อบต.จังหวัดยะลา และหนังสือสั่งการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๐.๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘	๓๐ ก.ย.๖๙	อัตรากำลังไม่เพียงพอ กับการกิจถ่ายโอนที่มากขึ้น	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา		ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา ๑.ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา ๒.ตำแหน่ง นักวิชาการการพัสดุ (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา	<u>ผลการวิเคราะห์</u> การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๐.๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘	๓๐ ก.ย.๖๙	อัตรากำลังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา		ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด		
			- สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒ อัตรา ๒ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่ง ปลัด อบต. (กลาง/ต้น) ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี จากการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินการสรรหา ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้ มีผู้ผ่านการสรรหาสายงานผู้ปฏิบัติตำแหน่งบริหารว่าง ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (ระดับต้น)	<u>ผลการวิเคราะห์</u> การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๐.๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘	๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่มี	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา		ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๒.	พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	๑.ระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ (LHR) ได้แก่ ๑.ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อ ตำแหน่งตามสายงานชื่อ ตำแหน่งในการบริหารงานอัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่ง หรืออัตรว่าง และ ๒.ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูปถ่ายจาก บัตรประชาชน คำสั่ง ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติ การศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่นๆ ที่ระบบกำหนดไว้	ผลการวิเคราะห์ มี การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรในองค์กรลงในระบบ (LHR) <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๐.๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา		ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๓.	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ	๗๘๕,๐๐๐	๗๘๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา		ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๔.	ด้านการประเมินการปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน และส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๐.๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา		ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๕.	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑.จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบายน้อยขึ้นว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒.กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบายน้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้แก่ผู้ใต้บังคับฯ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าด้วยจรรยาบรรณ - จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบายน้อย	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยบุคลากรทุกคนได้รับการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ให้ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี	๑๔๐,๐๐๐	๑๓๗,๙๕๐	๑ ม.ค.๖๘	๒๘ ก.พ.๖๘	ไม่มี	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา		ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด		
		๔. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงย ซีแนปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงย ซีแนปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙								

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา		ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
							เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๖.	ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงยี่แซ - เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานงานน่าอยู่' สะอาด และ สะ ด ว ก ส บ า ย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๐.๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘	๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่มี	
	รวม				๙๒๕,๐๐๐	๙๒๒,๙๕๐				

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	หน่วยงาน	วัน/เดือน/ปี สำเร็จหลักสูตร
๑	นายพุทธพงษ์ สุพงษ์	ผู้อำนวยการ กองช่าง	ต้น	๑. หลักสูตร แนวทางการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) การบริหารการเงิน การคลัง งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการจัดทำคำของบประมาณจากสำนักงบประมาณ	ม.ทักษิณ ร่วมกับ ส.ถ.จ.ยะลา	๙ พ.ย.๖๗
				๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและหลักการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา	อบต.ยะลา ร่วมกับ ส.ถ.จ.ยะลา	๑ พ.ค.๖๘
				๓. หลักสูตร การจัดทำงบประมาณราคากลางด้วยโปรแกรมงานชลประทาน งานอาคาร งานทางสะพาน และงานท่อเหลี่ยม การแก้ไขสูตรราคากลางในระบบ E-GP การกำหนดขอบเขตงาน การบริหารโครงการก่อสร้าง และการออกแบบ การตรวจสอบงานทางงานชุดลอกแหล่งน้ำตามแนวทางของหน่วยงานตรวจสอบโดยใช้อากาศยานไร้คนขับ (DRONE) อุปกรณ์สำรวจขั้นสูง	ม.ทักษิณ ร่วมกับ ส.ถ.จ.ยะลา	๑๖ พ.ค.๖๘
				๔. หลักสูตร เรื่องการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามและวิธีการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งวันสุดท้ายก่อนครบวาระและระหว่างเลือกตั้งและการจัดการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยนครพนม	๓๑ ส.ค.๖๘
				๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.บาโงยซิแน	๕ ก.พ.๖๘
๒	นางพาณิรัตน์ ภัทรีศิริโสณ	ผู้อำนวยการ กองคลัง	กลาง	๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและหลักการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา	อบต.ยะลา ร่วมกับ ส.ถ.จ.ยะลา	๑ พ.ค.๖๘
				๒. หลักสูตร เรื่องการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-laas (แม่) นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง กรณีระบบปิดปรับปรุง พร้อมจัดทำบทลงมือ อัตโนมติ เพื่อให้สามารถปิดบัญชี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๐ ก.ค.๖๘

				๓. หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-laas	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๙ มิ.ย.๖๘
๓	นายอชารีย์ สาอิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑. หลักสูตร การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตในระบบ e-PlaNACC และการจัดทำเอกสารเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและหลักการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา ๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อบต.ยะลา ร่วมกับ ส.ถ.จ.ยะลา อบต.บาโงยซิแน	๙ ก.พ.๖๘ ๑ พ.ค.๖๘ ๕ ก.พ.๖๘
๔	นางสาวโสธยา ดาโตะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑. หลักสูตร โครงการเสริมสร้างกลยุทธิ์ในการบริหารราชการและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๖ ต.ค.๖๗
๕	นางสาวรอกีเยาะ โต๊ะรามัน	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑. หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๗ และการนำข้อมูลในระบบ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. หลักสูตร การประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการนำผลการประเมินมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Sel Assessment Report:SAR) และการติดตาม การตรวจสอบ วิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ (SAR) โดยกองการศึกษา ๓. หลักสูตร การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อบท. (หน่วยงานลูก) ๔. หลักสูตร กรณีศึกษาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดราคากลางพัสดุการพิจารณาการจัดซื้อจัด	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ ธ.ค.๖๗ ๖ เม.ย.๖๘ ๓๑ ส.ค.๖๘ ๑๕ มิ.ย.๖๘

				จ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และข้อควรระวังของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ ๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.บาโงยซิแน	๕ ก.พ.๖๘
๖	นางอรปรียา ปลื้มสำราญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑. หลักสูตร ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้เริ่มต้น การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนตรวจสอบ การบริหาร การกำกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ ๒. หลักสูตร การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตในระบบ e-PlaNACC และการจัดทำเอกสารเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๓. หลักสูตร โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๗ พ.ย.๖๗ ๙ ก.พ.๖๘ ๖ ต.ค.๖๗
๗	นางสาวสุรีนา ลายี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑. หลักสูตร แนวทางการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) การบริหารการเงิน การคลัง งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและหลักการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา ๓. หลักสูตร เรื่องการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามและวิธีการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งวันสุดท้ายก่อนครบวาระและระหว่างเลือกตั้งและการจัดการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	ม.ทักษิณ ร่วมกับ ส.ถ.จ.ยะลา อบต.ยะลา ร่วมกับ ส.ถ.จ.ยะลา มหาวิทยาลัยนครพนม อบต.บาโงยซิแน	๙ พ.ย.๖๗ ๑ พ.ค.๖๘ ๓๑ ส.ค.๖๘ ๕ ก.พ.๖๘
๘	นางสาวสุไรณี แซดาโอ๊ะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑. หลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษี Ltax Gis และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การนำข้อมูลสู่ Ltax online การประเมิน พิมพ์แจ้งภาษีอัตโนมัติเชื่อมราคาเข้า e-LASS และระบบจัดเก็บค่าขยะออนไลน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๙ มี.ค.๖๘

				๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.บาโจยซิแน	๕ ก.พ.๖๘
๙	นางสุภาวดี ชันตายา	ครู	คศ.๒	๑. หลักสูตร การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๔/ว๒๗๖๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ (Project Approach) และการเขียนแผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หลักสูตร การประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการนำผลการประเมินมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Sel Assessment Report:SAR) และการติดตาม การตรวจสอบ วิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ (SAR) โดยกองการศึกษา ๓. การประชุมเชิงวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารระหว่างเด็กเล็ก ครู ผู้ปกครอง ภาศิเครือข่ายชุมชน และพัฒนากระบวนการถ่ายทอดนวัตกรรมการใช้ภาษาไทยควบคู่ภาษาถิ่นในวิถีวัฒนธรรมประจำวัน ๔. หลักสูตร เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์รูปแบบ Active Learning เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะและการสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อการประเมิน PA สำหรับการสอนระดับปฐมวัยและการเตรียมข้อมูลลงในระบบ DPA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	มหาวิทยาลัยทักษิณ ม.ทักษิณ ร่วมกับ ส.ถ.จ.ยะลา ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนใต้ มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๐ พ.ย.๖๗ ๙ ก.พ.๖๘ ๒๑ เม.ย.๖๘ ๒๐ ก.ค.๖๘
๑๐	นางป้าชียะห์ ปาจอ	ครู	คศ.๑	๑. หลักสูตร การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๖.๔/ว๒๗๖๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ (Project Approach) และการเขียนแผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. การประชุมเชิงวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารระหว่างเด็กเล็ก ครู ผู้ปกครอง ภาศิเครือข่ายชุมชน และ	มหาวิทยาลัยทักษิณ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนใต้	๑๐ พ.ย.๖๗ ๒๑ เม.ย.๖๘

				พัฒนากระบวนการถ่ายทอดนวัตกรรมใช้ภาษาไทยควบคู่ภาษาถิ่นในวิถีวัฒนธรรมประจำวัน ๓. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	ส.ถ.จ.ยะลา อบต.บาโงยซิแน	๒๗ เม.ย.๖๘ ๕ ก.พ.๖๘
๑๑	นางอานีซะห์ ริห์โต	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑. หลักสูตร ฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้เริ่มต้น การประเมินความเสี่ยงเพื่อบริหารตรวจสอบ การบริหาร การกำกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ ๒. หลักสูตร กรณีศึกษาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดราคากลางพัสดุการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และข้อควรระวังของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ ๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม อบต.บาโงยซิแน	๑๗ พ.ย.๖๗ ๑๕ มิ.ย.๖๘ ๕ ก.พ.๖๘
๑๒	นางสาวเปมิกา ทรัพย์ปรีชากิจ	นัก ทรัพยากร บุคคล	ชำนาญการ	๑. หลักสูตร การปรับเงินเดือนและการเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้างและพนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน หลักเกณฑ์การโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น (ใหม่) และทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและหลักการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา ๓. หลักสูตร ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. หลักสูตร การรื้อฟื้นความร่วมมือในการจัดเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	ม.ทักษิณ ร่วมกับ ส.ถ.จ.ยะลา อบต.ยะลา ร่วมกับ ส.ถ.จ.ยะลา ม.ทักษิณ ร่วมกับ ส.ถ.จ.ยะลา ม.ทักษิณ อบต.บาโงยซิแน	๒๐ ธ.ค.๖๘ ๑ พ.ค.๖๘ ๒๑ ส.ค.๖๗ ๑๕ มิ.ย.๖๘ ๕ ก.พ.๖๘
๑๓	นางมันทีราวรรณ วารี	นักพัฒนา ชุมชน	ชำนาญการ	๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.บาโงยซิแน	๕ ก.พ.๖๘

๑๔	นายไพโรจน์ หวังเกษม	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑. หลักสูตร ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำโซลาร์เซลล์ และความรู้พื้นฐานระบบโซลาร์เซลล์ ๒. หลักสูตร แนวทางการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) การบริหารการเงิน การคลังงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการจัดทำคำของบประมาณจากสำนักงบประมาณ ๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	การประปานครหลวง ม.ทักษิณ ร่วมกับ ส.ถ.จ.ยะลา อบต.บาโงยซิแน	๒๙ พ.ย.๖๗ ๙ พ.ย.๖๗ ๕ ก.พ.๖๘
๑๕	นายรุสลัน แวกะจิ	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.บาโงยซิแน	๕ ก.พ.๖๘
๑๖	นางสาวอัสมา อีซอ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.บาโงยซิแน	๕ ก.พ.๖๘

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน สิ่งสำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนนั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑.การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๒.พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๓.งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
- ๒.จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

แบบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568)
 (ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้าง ของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง)
 ชื่อ อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)
๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖,๘๒๘,๐๕๗.๙๔
๒	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๒๖,๕๗๒.๒๓
๓	เงินประจำตำแหน่ง	๑๔๑,๕๗๖.๐๐
๔	เงินวิทยฐานะ	๔๒,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๓๗๒,๖๐๐.๐๐
๖	เงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำ	๓๔,๐๘๐.๐๐
๗	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓,๒๓๓,๕๒๐.๐๐
๘	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๑,๓๖๒,๐๑๗.๐๐
๑๐	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๗๒,๓๐๐.๐๐
๑๑	ค่าเช่าบ้าน	๕๐๙,๗๕๐.๐๐
๑๒	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔๐,๓๔๐.๐๐
๑๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๐๗,๘๕๐.๐๐
๑๔	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๗๘,๒๘๗.๐๐
๑๕	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.)	๘๔,๐๖๐.๐๐
๑๖	เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู	๑๓๒,๐๐๐.๐๐
๑๗	เงินสมทบกองทุนทดแทน	๓,๘๘๖.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑ - ข้อ ๑๗ ทั้งหมด		๑๔,๑๖๘,๘๙๖.๑๗
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		๕๐,๙๑๕,๙๗๐.๐๐

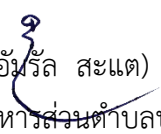
ข้อมูลสถิติการขออัตราค่าจ้าง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง/ กรอบมีเงิน (จำนวน)	กรอบคนครอง	หมายเหตุ
นักบริหารงาน อบต.				
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานงาน อบต. ระดับกลาง/ต้น	๑	๑	
รวมอัตราค่าจ้างนักบริหารงาน อบต.				
สำนักปลัด อบต.				
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>				
หัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	-	
พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>				
เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
ภารโรง	-	๑	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด เบา		๒	๒	
คนงาน	-	๒	๒	
คนงาน (ศูนย์กู้ชีพ-กู้ภัย)	-	๖	๖	
คนงาน (พนักงานขับรถยนต์)	-	๑	๑	
คนงาน (เก็บขยะ)		๑	๑	

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง/ กรอบมีเงิน (จำนวน)	กรอบคนครอง	หมายเหตุ
คนงาน(ช่วยงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	-	๑	๑	
กองคลัง				
พนักงานส่วนตำบล				
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง	๑	๑	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	นักบริหารงานคลัง	๑	๑	
นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	๑	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงาน	-	๑	๑	
กองช่าง				
พนักงานส่วนตำบล				
ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	
นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	-	

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง/ กรอบมีเงิน (จำนวน)	กรอบคนครอง	หมายเหตุ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	
พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงาน	-	๑	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม				
พนักงานส่วนตำบล				
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น	๑	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น	๑	-	
นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	
ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	
ครู	ค.ศ.๑	๒	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงาน	-	๒	๒	
กองสวัสดิการสังคม				
พนักงานส่วนตำบล				
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	ชำนาญการ	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	
พนักงานจ้าง				
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงาน	-	๑	๑	

ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง/ กรอบมีเงิน (จำนวน)	กรอบคนครอง	หมายเหตุ
หน่วยตรวจสอบภายใน				
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ ชก)	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น		๕๙	๔๔	


 (นายอัคร์ล สะเตต)
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน