



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สำนักปลัด โทร ๐๗๓๒๑๔๒๑๔

ที่ ยล ๗๔๙๐๑/-

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะ
เป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานในการ
ให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่นรวมถึงการให้บริการ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีความเข้าใจในสภาพ
และรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นเป็นอย่างดีนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ได้สรุปผลสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึก

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเข้าถึงการบริการของประชาชนในพื้นที่ สำนักปลัดจึงขอรายงาน
สรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของจำนวนผู้มารับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาประกอบการพิจารณา
ปรับปรุงการให้บริการประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรปริยา ปลื้มสำราญ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....



(นางสาวปาริชาติ สังข์ขวัญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน

.....

.....

ว่าที่ร้อยตรี



(นาชื่อรี กามา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน

.....

.....



(นายอัมรินทร์ สะเต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน

สถิติการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ภาคกิจการให้บริการ	จำนวนผู้มาขอใช้บริการ (คน)												
	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	รวม
งานบริการรถกระเช้า(ขอความอนุเคราะห์ตัดกิ่งไม้)	๑	๐	๑	๐	๐	๐							๒
งานบริการรดน้ำ (ขอน้ำใช้)	๐	๐	๐	๖	๔	๑๐							๒๐
งานบริการรถกู้ชีพ(ขอความอนุเคราะห์ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน)	๓๒	๗๘	๙๙	๙๐	๘๘	๘๓							๔๗๐
งานบริการรถกู้ชีพ(ขอความอนุเคราะห์ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน)	๓๒	๗๘	๙๙	๙๐	๘๘	๘๓							๔๗๐
การออกใบอนุญาตก่อสร้าง	๓	๑	๒	๐	๐	๐							๖
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๐	๓	๔	๔	๔	๐							๑๕
การติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า/ขยายเขตไฟฟ้า	๑	๒	๒	๒	๐	๐							๗
การขออนุญาตรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐							๐
การลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๐	๓๒	๐	๐	๐	๐							๓๒
การลงทะเบียนผู้พิการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐							๐
การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๖	๗	๑๑	๑๔	๘	๖							๕๒
การรับชำระภาษีป้าย	๒	๐	๐	๐	๓	๐							๓
การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๑	๐	๑	๐	๐							๑
การขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร	๒	๒	๓	๒	๑	๐							๑๐
การร้องเรียน/ร้องทุกข์	๐	๐	๐	๐	๐	๐							๐

นางปรียา ปลื้มสำราญ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รายงาน