



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
อำเภอเยาะหา จังหวัดยะลา

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	- การจัดหาแผนอัตรากำลัง	- องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้ดำเนินการจัดหาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีหน้าที่ในการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่ม วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนที่มีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน และจัดโครงการการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากนี้ยังมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้ดำเนินการจัดส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการดังนี้ ๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ)
๒.นโยบายด้านการสรรหาคณดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ	- จัดให้มีการสรรหาคณดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล - มีการมอบเกียรติบัตรคนดี คนเก่ง ขององค์การเป็นประจําอย่างต่อเนื่องทุกปี	- องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้ดำเนินการสรรหาคณดีและคนเก่งเพื่อเข้ามาร่วมเป็นทีมงานในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรและชุมชนให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ - องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้ดำเนินการมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																
๓.นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล และการสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา จากประกาศดังกล่าว ยังไม่มีพนักงานส่วนท้องถิ่นยื่นความประสงค์มา (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ)																
๔.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบึงโขงหลง	- มีการจัดส่งบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงโขงหลง เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานต่างๆ และที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงโขงหลงดำเนินการจัดฝึกอบรมขึ้นเอง เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานตามหน้าที่และภารกิจของแต่ละบุคคล - องค์การบริหารส่วนตำบลบึงโขงหลง ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ (ดำเนินการโดยใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงโขงหลง)																
๕.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๑๔</td><td>๑</td><td>๑๘</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td><td>๐</td></tr></table> (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ)	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	๐	๐	ระดับดีมาก	๑๔	๑	๑๘	ระดับดี	๐	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)															
ระดับดีเด่น	๒	๐	๐															
ระดับดีมาก	๑๔	๑	๑๘															
ระดับดี	๐	๐	๐															

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖.นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางซิว	- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข - มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลยางซิวเป็นประจำต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางซิวให้มีความรักชุมชน รักองค์กรของตนเอง - มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อสร้างความสามัคคีภายในองค์กรและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับประชาชนในพื้นที่ตำบลยางซิวปีละ ๑ ครั้ง - มีการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางซิว โดยดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ล่องแก่งหนานมดแดง ตำบลลานข่อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง (ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน ๘๙,๔๐๐ บาท)
๗.นโยบายสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	- จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงาน - มีการส่งเสริมให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง	- องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิว ได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงานโดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด - องค์การบริหารส่วนตำบลยางซิวได้ดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง (ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘. นโยบายสวัสดิการผลตอบแทนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย	- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำทุกราย ทุกรายได้ใช้สิทธิ - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย (ดำเนินการโดยใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน)

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้