



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยชีแน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.บาโจยซิแน

ที่ ยล ๗๔๙๐๑/

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน /ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นำหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินการของหน่วยงานโดยมีการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Intrenal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน ตามหลักเกณฑ์ระเบียบวิธีการประเมิน ซึ่งประกอบไปด้วย ๓ ด้าน ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ (OIT) โดยภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน : ๘๕.๔๖ คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน สำนักปลัด ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลวิเคราะห์ผลการประเมินไปปรับปรุงใช้ในการพัฒนาและยกระดับงานของหน่วยงานมาพิจารณากำหนดมาตรการด้านที่มีคะแนนผลประเมินต่ำ (ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน) จึงได้มีการจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบาโจยซิแน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่
๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่
๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนร่วม
(ผลประโยชน์ทับซ้อน)
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่
๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๗. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาดำเนินการ


(นายอัครีย์ สาอิ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

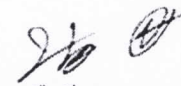
.....
.....

(นางสาวปาริชาติ สังข์ขวัญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่

.....
.....
(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.


(นายชื่อรี กามา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่

.....
.....
(ลงชื่อ)


(นายมุขามุดมขดา บาฮี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้รับวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อ สาธารณะ	-นำข้อมูลที่หน่วยงานจะ นำขึ้นเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ” ตามที่กำหนด -เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ กองการศึกษา	ม.ค.-ก.ย. ๖๕	-มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -รายงานผลการดำเนินงานสรุป ปัญหาและอุปสรรคต่อนายก อบต. เช่นจำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้ เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความ คิดเห็นทางเว็บไซต์เป็นต้น	หากมีปัญหาการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้แจ้ง ผู้บังคับบัญชา ทราบโดยเร็ว
๒. มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตของ อบต.	-พิจารณาเรื่องที่จะนำมา ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ ผู้ร้องได้รับความ เดือดร้อนหรือเสียหายอัน เนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในเรื่องที่ เกิดการทุจริตต่อหน้าที่ ราชการกระทำความผิด ต่อตำแหน่งหน้าที่ ราชการละเลยหน้าที่ ตามที่กฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิน สมควร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ กองการศึกษา	ม.ค.-ก.ย. ๖๕	-มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบการร้องเรียน ผู้ ร้องเรียนสามารถส่งข้อความ ร้องเรียนผ่านช่องทาง เช่นข้อ ร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลบาโงยซิแน ตำบลบาโงย ซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ๙๕๑๒๐ www.bangoycinae.go.th หรือร้องเรียนผ่านทางตู้แสดงความ คิดเห็น	หากมีปัญหาการ ร้องเรียนให้แจ้ง ผู้บังคับบัญชา ทราบโดยเร็ว -แจ้งให้หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบของ ภารกิจที่ถูก ร้องเรียนทราบ
๓. มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจเพื่อ ป้องกันการทุจริต	-จัดทำคู่มือประชาชน ตามกระบวนการงาน -จัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักของ หน่วยงาน -จัดทำแนวนโยบาย ภายในเพื่อส่งเสริม หน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ กองการศึกษา	ม.ค.-ก.ย. ๖๕	-จัดประชุมชี้แจงให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน กำหนดการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การพิจารณาของฝ่าย บริหารเพื่อเป็นแนวทางการ ปฏิบัติงาน การใช้ดุลพินิจ	

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. มาตรการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	-ตรวจสอบชื่อ-สกุลของ ผู้เสนองานว่ามี ความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่ -ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ เสนองานว่ามี ความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่ -ตรวจสอบสถานที่อยู่ ของบุคลากรในหน่วย งานว่ามีส่วนได้ส่วนเสีย กับงาน/โครงการทั้ง ผลประโยชน์ส่วนตน และสาธารณะที่มีผลต่อ การปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ -ตรวจสอบบุคลากรใน หน่วยงานว่ามี ผลประโยชน์ทับซ้อนกับ ผู้เสนองานหรือไม่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการฯ กองการศึกษา	ม.ค.-ก.ย. ๖๕	-จัดทำคู่มือการตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ เสนองานในการจัดหาพัสดุในการ จัดซื้อจัดจ้าง -จัดอบรมปลูกฝังสร้างวัฒนธรรม องค์กร ผู้บริหารต้องสร้าง สภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วย สนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมี ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน เกิดขึ้น	หากมีปัญหาให้ แจ้งผู้บังคับบัญชา ทราบโดยเร็ว -หากมีบุคลากร บรรจุ/โอนย้ายเข้า มาในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ทราบ มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน
๕. มาตรการ ป้องกันการรับ สินบน	-เสริมสร้างการดำเนิน การจัดซื้อจัดจ้างให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ผู้มี หน้าที่ตรวจสอบของแต่ละ ส่วนราชการใน หน่วยงานทำการ ตรวจสอบกำกับ ควบคุม กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างหากพบว่ามีกรณี เป็นที่สงสัยว่ามีการเรียกร หรือการรับสินบนใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด โดยเร็ว เพื่อพิจารณาให้ มาตรการทางปกครอง และมาตรการทาง กฎหมายอย่างเด็ดขาด และรวดเร็ว	สำนักปลัด	ม.ค.-ก.ย. ๖๕	-จัดอบรมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ ให้บริการแก่ประชาชนในเรื่องการ อนุญาตอนุมัติ หรือให้ความ เห็นชอบพิจารณาดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรมให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้และ จัดทำกระบวนการงานการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจนและ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	-หากมีปัญหาให้ แจ้งผู้บังคับบัญชา ทราบโดยเร็ว -ให้ทุกหน่วยงาน ภายในหน่วยงาน เร่งรัดการ ดำเนินการตาม มาตรการป้องกัน การรับสินบนและ ให้รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบต่อไป

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ส่งเสริมให้บังคับบัญชาตรวจสอบกำกับ ติดตาม และควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามความเรียบร้อยกรณีปล่อยปละละเลยให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยผู้รับผิดชอบรายงานคือหัวหน้ากองคลังและส่วนวิธีกำกับ ติดตามให้ทุกสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานไปยัง ปลัด อบต.ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาการรายงานปีละ ๒ ครั้ง(รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) กิจกรรมหรือโครงการต่างๆของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการและเข้าร่วมการติดตามกิจกรรม/โครงการหรือการเนิงานของหน่วยงานจะมีการแต่งตั้งภาคประชาชน -ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่นติดประกาศ เว็บไซต์ เสียงตามสาย/ไร้สาย วารสาร เป็นต้น	กองคลัง	ม.ค.-ก.ย. ๖๕	-จัดอบรมหรือประชุมชี้แจงการปฏิบัติในข้อห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้อื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานและห้ามให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	หากมีปัญหาให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว