



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.บาโงยซิแน

ที่ ยล ๗๔๙๐๑/

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินการของหน่วยงานโดยมีการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Intrenal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ตามหลักเกณฑ์ระเบียบวิธีการประเมิน ซึ่งประกอบไปด้วย ๓ ด้าน ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ (OIT) โดยภาครวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน : ๘๕.๔๖ คะแนน  
ระดับผลการประเมิน : A

องค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน สำนักปลัด ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลวิเคราะห์ผลการประเมินไปปรับปรุงใช้ในการพัฒนาและยกระดับงานของหน่วยงานมาพิจารณากำหนดมาตรการด้านที่มีคะแนนผลประเมินต่ำ (ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน) จึงได้มีการจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
(ผลประโยชน์ทับซ้อน)
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบนขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน
๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๗. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาดำเนินการ

  
(นายอัครีย์ สาอิ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นชอบ

  
(นางสาวปาริชาติ สังข์ขวัญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

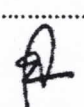
(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

  
(นาชือรี กามา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

(ลงชื่อ)

  
(นายอำมตมุดตา บาฮี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่ได้รับวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาโงยซิแน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

| มาตรการ                                                          | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. มาตรการ<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารต่อ<br>สาธารณะ             | -นำข้อมูลที่หน่วยงานจะ<br>นำขึ้นเผยแพร่ผ่าน<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>เนื้อหาต้องเป็นไปตาม<br>“มาตรฐานเว็บไซต์<br>ภาครัฐ”ตามที่กำหนด<br>-เผยแพร่ข้อมูลต่อ<br>สาธารณะผ่านทาง<br>เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน                                                                                                                        | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองสวัสดิการฯ<br>กองการศึกษา | ม.ค.-ก.ย. ๖๔          | -มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>ดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน<br>-รายงานผลการดำเนินงานสรุป<br>ปัญหาและอุปสรรคต่อนายก อบต.<br>เช่นจำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้<br>เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความ<br>คิดเห็นทางเว็บไซต์เป็นต้น                                                                                                                   | หากมีปัญหาการ<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารให้แจ้ง<br>ผู้บังคับบัญชา<br>ทราบโดยเร็ว                                                          |
| ๒. มาตรการ<br>จัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการ<br>ทุจริตของ อบต.     | -พิจารณาเรื่องที่จะนำมา<br>ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่<br>ผู้ร้องได้รับความ<br>เดือดร้อนหรือเสียหายอัน<br>เนื่องมาจากเจ้าหน้าที่<br>ของหน่วยงานในเรื่องที่<br>เกิดการทุจริตต่อหน้าที่<br>ราชการกระทำความผิด<br>ต่อตำแหน่งหน้าที่<br>ราชการละเลยหน้าที่<br>ตามที่กฎหมาย<br>กำหนดให้ต้องปฏิบัติ<br>ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิน<br>สมควร | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองสวัสดิการฯ<br>กองการศึกษา | ม.ค.-ก.ย. ๖๔          | -มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ที่<br>รับผิดชอบการร้องเรียน ผู้<br>ร้องเรียนสามารถส่งข้อความ<br>ร้องเรียนผ่านช่องทาง เช่นข้อ<br>ร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเอง<br>โดยตรงที่ทำการองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลบาโงยซิแน ตำบลบาโงย<br>ซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา<br>๙๕๑๒๐<br><a href="http://www.bangoycinae.go.th">www.bangoycinae.go.th</a><br>หรือร้องเรียนผ่านทางตู้แสดงความ<br>คิดเห็น | หากมีปัญหาการ<br>ร้องเรียนให้แจ้ง<br>ผู้บังคับบัญชา<br>ทราบโดยเร็ว<br>-แจ้งให้หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบของ<br>ภารกิจที่ถูก<br>ร้องเรียนทราบ |
| ๓. มาตรการ<br>ตรวจสอบการใช้<br>ดุลพินิจเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริต | -จัดทำคู่มือประชาชน<br>ตามกระบวนการงาน<br>-จัดทำคู่มือมาตรฐาน<br>การปฏิบัติงานตาม<br>ภารกิจหลักของ<br>หน่วยงาน<br>-จัดทำแนวนโยบาย<br>ภายในเพื่อส่งเสริม<br>หน่วยงานให้มีคุณธรรม<br>และความโปร่งใส                                                                                                                                 | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองสวัสดิการฯ<br>กองการศึกษา | ม.ค.-ก.ย. ๖๔          | -จัดประชุมชี้แจงให้กับเจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน<br>กำหนดการตรวจสอบการใช้<br>ดุลพินิจให้เป็นไปตามกฎหมาย<br>ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่ง<br>การที่เกี่ยวข้องการสั่งการ อนุญาต<br>อนุมัติ การพิจารณาของฝ่าย<br>บริหารเพื่อเป็นแนวทางการ<br>ปฏิบัติงาน การใช้ดุลพินิจ                                                                                        |                                                                                                                                            |

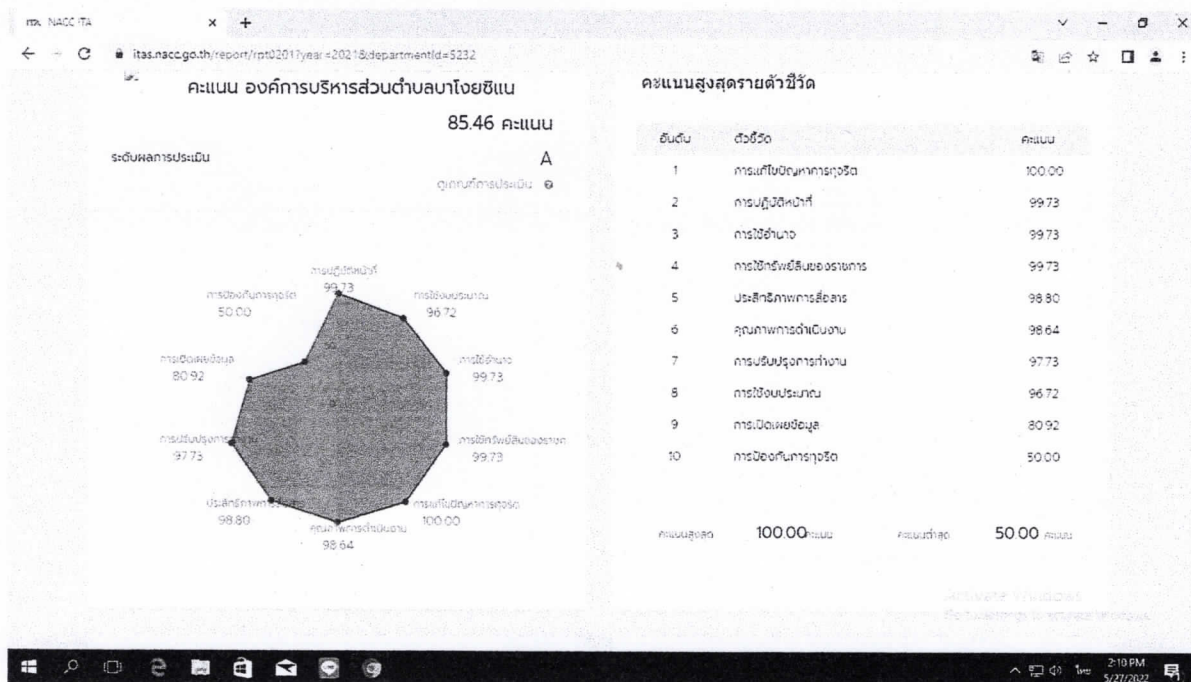
| มาตรการ                                                                                       | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. มาตรการ<br>ป้องกันการขัดกัน<br>ระหว่าง<br>ผลประโยชน์ส่วน<br>ตนกับ<br>ผลประโยชน์<br>ส่วนรวม | -ตรวจสอบชื่อ-สกุลของ<br>ผู้เสนองานว่ามี<br>ความสัมพันธ์หรือ<br>เกี่ยวข้องกับบุคลากรใน<br>หน่วยงานหรือไม่<br>-ตรวจสอบสถานที่อยู่<br>สถานที่ปฏิบัติงานของผู้<br>เสนองานว่ามี<br>ความสัมพันธ์หรือ<br>เกี่ยวข้องกับบุคลากรใน<br>หน่วยงานหรือไม่<br>-ตรวจสอบสถานที่อยู่<br>ของบุคลากรในหน่วย<br>งานว่ามีส่วนได้ส่วนเสีย<br>กับงาน/โครงการทั้ง<br>ผลประโยชน์ส่วนตน<br>และสาธารณะที่มีผลต่อ<br>การปฏิบัติหน้าที่หรือไม่<br>-ตรวจสอบบุคลากรใน<br>หน่วยงานว่ามี<br>ผลประโยชน์ทับซ้อนกับ<br>ผู้เสนองานหรือไม่ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองสวัสดิการฯ<br>กองการศึกษา | ม.ค.-ก.ย. ๖๔          | -จัดทำคู่มือการตรวจสอบบุคลากร<br>ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้<br>เสนองานในการจัดหาพัสดุในการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง<br>-จัดอบรมปลูกฝังสร้างวัฒนธรรม<br>องค์กร ผู้บริหารต้องสร้าง<br>สภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วย<br>สนับสนุนการตัดสินใจเมื่อมี<br>ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน<br>เกิดขึ้น                                                                                            | หากมีปัญหาให้<br>แจ้งผู้บังคับบัญชา<br>ทราบโดยเร็ว<br>-หากมีบุคลากร<br>บรรจุโอนย้ายเข้า<br>มาในหน่วยงาน<br>ควรแจ้งให้ทราบ<br>มาตรการต่างๆ<br>ของหน่วยงาน                                                                                                                       |
| ๕. มาตรการ<br>ป้องกันการรับ<br>สินบน                                                          | -เสริมสร้างการดำเนิน<br>การจัดซื้อจัดจ้างให้<br>ปฏิบัติตามกฎหมาย<br>ระเบียบ และข้อบังคับที่<br>เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ผู้มี<br>หน้าที่ตรวจสอบของแต่<br>ละส่วนราชการใน<br>หน่วยงานทำการ<br>ตรวจสอบกำกับ ควบคุม<br>กระบวนการจัดซื้อจัด<br>จ้างหากพบว่ามีกรณี<br>เป็นที่สงสัยว่ามีการเรียกร<br>หรือการรับสินบนใน<br>กระบวนการจัดซื้อจัด<br>จ้างให้รายงาน<br>ผู้บังคับบัญชาด่วนส่งกัก<br>โดยเร็ว เพื่อพิจารณาให้<br>มาตรการทางปกครอง<br>และมาตรการทาง<br>กฎหมายอย่างเด็ดขาด<br>และรวดเร็ว              | สำนักปลัด                                                       | ม.ค.-ก.ย. ๖๔          | -จัดอบรมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่<br>ให้บริการแก่ประชาชนในเรื่องการ<br>อนุญาตอนุมัติ หรือให้ความ<br>เห็นชอบพิจารณาดำเนินการตาม<br>อำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว<br>โปร่งใสและเป็นธรรมให้แล้วเสร็จ<br>ภายในระยะเวลาที่ตามกฎหมาย<br>ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้และ<br>จัดทำกระบวนการดำเนินการงาน<br>แต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจนและ<br>เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ | -หากมีปัญหาให้<br>แจ้งผู้บังคับบัญชา<br>ทราบโดยเร็ว<br>-ให้ทุกหน่วยงาน<br>ภายในหน่วยงาน<br>เร่งรัดการ<br>ดำเนินการตาม<br>มาตรการป้องกัน<br>การรับสินบนและ<br>ให้รายงานผลการ<br>ดำเนินการตาม<br>มาตรการในส่วนที่<br>เกี่ยวข้องกับ<br>หน่วยงานให้<br>ผู้บังคับบัญชา<br>ทราบต่อไป |

| มาตรการ                                                      | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อเสนอแนะ                                         |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๖. มาตรการ<br>ส่งเสริมความ<br>โปร่งใสในการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | <p>-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-ส่งเสริมให้บังคับบัญชาตรวจสอบกำกับ ติดตาม และควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามความเรียบร้อย</p> <p>กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยผู้รับผิดชอบรายงานคือหัวหน้ากองคลังและส่วนวิธีกำกับ ติดตามให้ทุกสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานไปยัง ปลัด อบต.ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระยะเวลาการรายงานปีละ ๒ ครั้ง(รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)</p> <p>กิจกรรมหรือโครงการต่างๆของหน่วยงานที่ได้ดำเนินการและเข้าร่วมการติดตามกิจกรรม/โครงการหรือการดำเนินงานของหน่วยงานจะมีการแต่งตั้งภาคประชาชน</p> <p>-ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่นติดประกาศ เว็บไซต์ เสียงตามสาย/ไร้สาย วารสาร เป็นต้น</p> | กองคลัง      | ม.ค.-ก.ย. ๖๔          | <p>-จัดอบรมหรือประชุมชี้แจงการปฏิบัติในข้อห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้อื่น</p> <p>ข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานและห้ามให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> | หากมีปัญหาให้<br>แจ้งผู้บังคับบัญชา<br>ทราบโดยเร็ว |

# ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงไผ่ ๘๕.๔๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

(แบบวัดความรู้ IIT คะแนน ๙๙.๑๘)



nk NACC TA

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

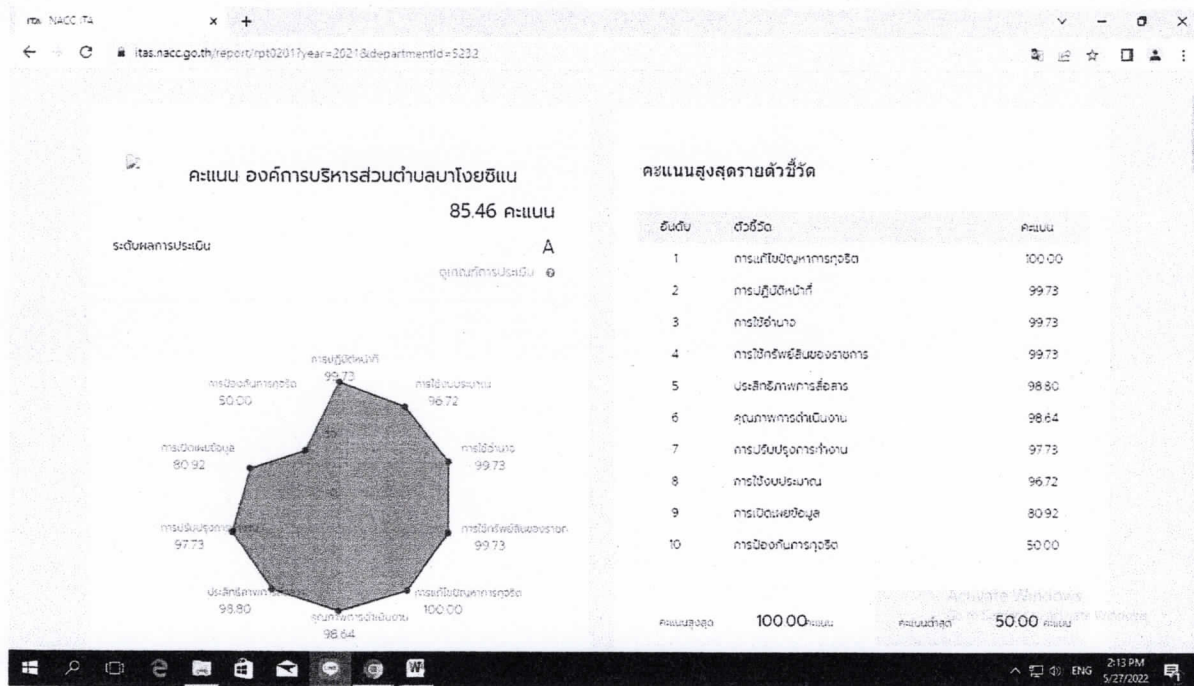
+

+

+</

# ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

(แบบวัดความรู้ EIT คะแนน ๙๘.๓๙ )



แบบวัดการรับรู้ EIT

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนรวม EIT 98.39

| EIT                  | คะแนนเฉลี่ย | EIT                     | คะแนนเฉลี่ย | EIT                   | คะแนนเฉลี่ย |
|----------------------|-------------|-------------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| 6 คุณภาพการดำเนินงาน | 98.64       | 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 98.80       | 8 การปรับปรุงการทำงาน | 97.73       |

| E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด |                          | คะแนน     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| หัวข้องานประเมิน                                                                                       | น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย | มากที่สุด |
| เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด                                                                               | 0.00%                    | 0.67%     |
| เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                              | 0.00%                    | 0.67%     |

| E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด |                          | คะแนน     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| หัวข้องานประเมิน                                                                                                       | น้อยที่สุด หรือไม่ได้เลย | มากที่สุด |
| เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด                                                                                               | 0.00%                    | 0.67%     |
| เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                              | 0.00%                    | 0.67%     |

# ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

(แบบวัดความรู้ OIT คะแนน ๖๕.๔๖)

